재단법인 은평문화재단 공고 제2025- 00호

은평문화재단 Eunpyeong Foundation for Arts & Culture

(재)은평문화재단 2025년 제2회 직원 채용 공고

은평구 문화예술 발전을 위해 함께할 인성과 직무수행능력을 갖춘 인재를 아래와 같이 공개모집합니다.

1 채용 개요

▣ 채용분야

채용방식	채용형태	직 급	직무분야	채용인원	담당 직무
공개경쟁	정규직	일반직8급	예산 · 회계	1명	• 예산 및 회계 전반
	휴직대체	8급 상당	문화예술행정	2명	• 문화예술사업 기획 및 운영
		8급 상당	무대기술	1명	• 무대조명 및 공연장 관리
	기간제 근로자	기간제	문화예술행정	1명	• 생활문화센터 사업 운영 및 장비 운영(음향, 조명) 업무 지원
		단시간	문화예술행정	1명	• 향림꿈트리센터 운영 업무 지원
보훈특별고용		단시간	환경관리	1명	• 예술회관 환경관리(보훈대상자)

※ 분야별, 직무별 중복지원 불가 ※ 보훈특별고용은 국가보훈관계 법령에 의거 보훈청 추천자에 한함

▣ 전형일정

구 분		일 정	비 고
채용공고		2025. 5. 2.~5. 19.	은평문화재단 홈페이지 등
입사지원서 접수		2025. 5. 8.~5. 19. 18:00	채용사이트 온라인 접수 (recruit.efac.or.kr)
서류심사	심사	2025. 5. 27. 예정	
	결과발표	2025. 5. 30. 예정	재단 홈페이지 및 채용사이트
필기시험	시험	2025. 6. 4.	일반직8급 해당
	결과발표	2025. 6. 10.	재단 홈페이지 및 채용사이트
인성검사		2025. 6. 11.~6. 12.	일반직8급 · 휴직대체 해당, 온라인 검사 실시
면접심사		2025. 6. 16.~6. 17. 중	면접심사 전 서류검증 실시
최종합격자 발표		2025. 6. 24. 예정	재단 홈페이지 및 채용사이트, 개별 안내 등
신원조회 등 임용등록		2025. 6. 25.~6. 27.	개별 안내
임용		2025. 7. 2.	

※ 상기 일정은 재단 사정에 따라 변동될 수 있으며, 변동 시 별도 안내(공지) 예정

▣ 응시자격

공통요건	• 임용예정일 기준 정년을 초과하지 않는 자(성별, 학력, 전공, 연령 제한 없음) ※ 정년 기준: 정규직 만 60세, 기간제 및 단시간근로자 만 70세 • 임용예정일부터 즉시 근무 가능한 자 ※ 졸업, 재학, 이직절차, 군 전역, 해외체류 등 개인사정으로 인한 임용일 변경 불가 • 은평문화재단 인사규정 제11조(결격사유)에 해당되지 아니하고 기타 법령에 따라 응시자격이 정지되지 아니한 자		
정규직	일반직 8급	예산 · 회계	• 학력 및 경력제한 없음 ※ 해당분야 활용가능 자격증소지자 우대
휴직대체	8급 상당	문화예술행정	• 학력 및 경력제한 없음
		무대기술	• 학력 및 경력제한 없음 ※ 해당분야 활용가능 자격증소지자 우대
기간제 근로자	기간제	문화예술행정	• 학력 및 경력제한 없음
	단시간	문화예술행정	• 학력 및 경력제한 없음
		환경관리	• 학력 및 경력제한 없음 ※ 국가보훈관계 법령에 의거 보훈청 추천자에 한함

▣ 결격사유(재단 인사규정 제11조)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
9. 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 사람
10. (삭제)
11. 「성폭력범죄의 처벌등에 관한 특례법」 제2조의 규정된 죄를 범한 사람으로써 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
12. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 비위면직된 사람
13. 「아동청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조2호에 따른 아동 · 청소년대상 성범죄를 범한 사람

▣ 근로조건

구 분		분 야	근로조건
정규직 (일반직8급)		예산 · 회계	• 근무시간 : 월~금, 09:00 ~ 18:00 (주 5일, 40시간) • 근무장소 : 은평문화예술회관(서울 은평구 녹번로 16) • 근로기간 : 임용일 ~ 정년시
휴직대체		문화예술행정	• 근무시간 : 월~금, 09:00 ~ 18:00 (주 5일, 40시간) • 근무장소 : 은평문화예술회관(서울 은평구 녹번로 16) • 계약기간 : 임용일로부터 2026. 8. 31.까지
		무대기술	• 근무시간 : 월~금, 09:00 ~ 18:00 (주 5일, 40시간) • 근무장소 : 은평문화예술회관(서울 은평구 녹번로 16) • 계약기간 : 임용일로부터 2026. 5. 31.까지
기간제근로자	기간제	문화예술행정	• 근무시간 : 화~금, 토/일 중 1일 (주 5일, 40시간) 화~금 12:00~21:00, 토/일 9:00~18:00 • 근무장소 : 은평생활문화센터(서울 은평구 연서로29길 11-10) • 계약기간 : 임용일로부터 2025. 12. 31.까지
	단시간	문화예술행정	• 근무시간 : 월~금, 10:00~18:00 (주 5일, 일 7시간, 주 35시간) • 근무장소 : 향림꿈트리센터(서울 은평구 연서로41길 31) • 계약기간 : 임용일로부터 2025. 12. 31.까지
	단시간	환경관리	• 근무시간 : 월~금 (주 5일, 일 7시간, 주 35시간) 07:00~15:00 / 13:30~21:30 (2교대 근무) • 근무장소 : 은평문화예술회관(서울 은평구 녹번로 16) • 계약기간 : 임용일로부터 2025. 12. 31.까지

수습기간 운 영	• [수습기간] 임용일로부터 3개월 • [수습평가] 수습 기간 종료 이전에 근무성적 평가 실시
복 무	• **공 통** : 재단 사업 운영, 대관 일정에 따라 근무시간 탄력 운영 • **휴직대체** : 휴직자의 휴직사정 변경(복직, 연장 등)에 따라 계약기간 변동될 수 있음 • **기간제근로자** : 계약기간 동안의 근무평가를 통해 총 근로기간 23개월 이내 연장될 수 있음 ※ 입사 후 인사 상 필요에 따라 재단 사업소, 타부서 등으로 변경 배치될 수 있으며, 근무기간/시간이 변경될 수 있음
보 수	• **일반직8급, 휴직대체 : 재단법인 은평문화재단 인사 규정, 보수 규정 등 내부규정에 따름** – 재단 보수 규정에 따라 경력 인정 및 기본연봉 책정 – 제수당 및 복리후생비 등 별도 기준에 따라 지급 • **기간제근로자 : 2025년 은평구 생활임금(시급 11,779원) 적용** ※ 채용된 직원은 내부규정 등에 의해 재직 중 영리목적의 업무에 종사할 수 없으며, 사전승인 없이 다른 직무를 겸할 수 없음
기타사항	기타 사항은 관련 법령, 규정, 시행내규 등에 따름

2 평가기준 및 가점 등

▣ 전형 절차

모집공고	▸	1차 서류심사	▸	필기시험	▸	인성검사	▸	2차 면접심사	▸	합격자 발표
		공 통		일반직8급		일반직8급, 휴직대체		공 통		

▣ 전형 절차별 평가기준

구 분: 서류심사

평가기준

- 해당 직무 관련 응시자격 적격, 공정채용 및 블라인드 채용 원칙, 채용 공고 유의사항의 준수 여부를 서면 심사
- [합격자결정]
  - 응시인원이 채용 예정인원의 5배수 미만인 경우 위 적격여부를 기준으로 합격자 결정
  - 응시인원이 채용 예정인원의 5배수 이상일 경우 심사위원별 평가점수를 평균하여 70점 이상 득점자 중 고득점자 순 5배수 이상 합격자 결정
- [일반직8급 · 휴직대체]

구분	평가항목	배점	평가방안				
계	—	100	—				
정량 (30)	경력사항	30 (20)	2년이상	1년6월이상~2년미만	1년이상~1년6월미만	1년미만	
			30	27	24	21	
			20	17	14	11	
	자격사항	(10)	자격사항 평가 기준표에 따라 점수 부여				
정성 (70)	응시분야 적합성	20	탁월	우수	보통	미흡	부족
			20~17	16~13	12~9	8~5	4~1
	응시분야 전문성	10	탁월	우수	보통	미흡	부족
			10~9	8~7	6~5	4~3	2~1
	자기소개서 종합평가	20	탁월	우수	보통	미흡	부족
			20~17	16~13	12~9	8~5	4~1
	직무수행계획서	20	탁월	우수	보통	미흡	부족
			20~17	16~13	12~9	8~5	4~1

※ 일반직8급, 휴직대체(무대기술) 자격사항 우대 시 정량평가 배점을 경력사항 20점, 자격사항 10점으로 함

- [기간제근로자]

구분	평가항목	배점	평가방안			
계	—	100	—			
정량 (30)	경력사항	30	2년이상	1년6월이상~2년미만	1년이상~1년6월미만	1년미만
			30	27	24	21
정성 (70)	응시분야 적합성	20	탁월	우수	보통	미흡	부족
			20~17	16~13	12~9	8~5	4~1
	응시분야 전문성	10	탁월	우수	보통	미흡	부족
			10~9	8~7	6~5	4~3	2~1
	자기소개서 종합평가	40	탁월	우수	보통	미흡	부족
			40~33	32~25	24~17	16~9	8~1

	• [기간제(단시간)근로자 - 환경관리]

구분	평가항목	배점	평가방안				
계	—	100	—				
정성 (100)	입사 지원서 작성의 충실성	40	탁월	우수	보통	미흡	부족
			40~33	32~25	24~17	16~9	8~1
	자기소개서 종합평가	60	탁월	우수	보통	미흡	부족
			60~49	48~37	36~25	24~13	12~1

• [경력사항 인정기준] (첨부파일) 'NCS(국가직무능력표준)' 기준 직무기술서의 직무수행 내용, 능력단위를 기준으로 함
• [자격사항 인정기준] (첨부파일) 자격사항 인정 기준표에 따름
※ 자격사항 기준표는 큐넷 및 민간자격정보서비스를 참고하여 실무 수행의 연관성 및 활용정도, 자격의 난이도 등을 고려하여 기준 마련

필기시험

• [해 당 자] 일반직 8급

구분	시행 내용
시험과목	(객관식) 일반상식 20문항+경영학(재무회계) 20문항
합격자 결정	서류심사 합격자 대상 과목별 40점 이상 득점자 중 고득점자 순 5배수 이내

인성검사

• [해 당 자] 일반직 8급, 휴직대체
• [시행방법] 서류심사, 필기시험 합격자 대상 개별 검사 URL발송, 온라인 검사 실시
• [결과활용] 면접심사 시 활용

면접심사

• [시험방법] 질의응답 형식의 일반면접
• [일반직8급 · 휴직대체]

평가항목	배점(100점)
1. 지원 분야에 대한 전문성(해당 분야별 경험, 경력 등)	25
2. 문제해결능력, 책임감	20
3. 협업 능력, 의사소통능력	20
4. 지역문화재단의 역할·기능에 대한 이해	15
5. 해당부서 및 담당직무에 대한 이해	20

• [기간제근로자]

평가항목	배점(100점)
1. 문제해결능력, 책임감	30
2. 협업 능력, 의사소통능력	40
3. 해당부서 · 담당직무 이해도	30

• [합격자결정] 심사위원별 평가점수를 평균하여 70점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 합격후보자 결정

▣ 가 점

- 가장 유리한 가산점수 1개만을 적용
- 취업지원대상자는 각 시험마다 관련 법률에 의거하여 5% 또는 10% 가산

구분	관련기준	가산점수
취업지원대상자	「독립 유공자 예우에 관한 법률」 제16조 「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 ※ 취업지원 대상자의 점수가 만점의 40퍼센트 미만인 과목이 있거나 점수로 환산할 수 없는 시험인 경우에는 제외 ※ 국가유공자법 제31조 제1항~제3항에 의거 가점합격상한제 적용	만점의 5~10%

▣ 동점자 처리 방식(결정순서)

구 분	선정기준
서류심사	• 동점자가 발생하여 선발예정인원을 초과하는 경우 동점자 전원을 합격 처리함
필기시험	• 동점자가 발생하여 선발예정인원을 초과하는 경우 동점자 전원을 합격 처리함 • 동점자의 계산은 소수점 이하 첫째 자리까지 함
면접심사	[1순위] 취업지원대상자 [2순위] 직전 전형 고득점자 [3순위] 면접심사 평가항목 중 배점이 높은 항목의 고득점자

3 최종(예비)합격자 선정

구 분	상세내용
최 종 합격자	• 면접심사 결과 최고 득점자를 최종합격자로 선정, 인사위원회 의결 • 신원조회(범죄이력 조회), 채용 건강검진 대체통보서 확인, 기타 증빙서류 진위확인
예 비 합격자	• 면접심사 고득점 순위에 따라 분야별 · 직무별 채용 예정인원의 2배수 범위 내 예비합격자 결정 • 최종합격자 임용포기, 결격사유, 수습임용 기간 중 근무성적 미흡으로 인한 미 임용, 수습임용 기간 중 내부규정 위반으로 인한 미 임용, 사직 등 사유로 결원보충할 필요가 있는 경우 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 예비합격자를 임용

4 입사지원서 접수 및 제출 서류

▣ 입사지원서 접수

○ **공고기간 : 2025. 5. 2. (금) ~ 5. 19.(월) 18:00**

○ **접수기간 : 2025. 5. 8. (목) ~ 5. 19.(월) 18:00 ※ 마감시간 엄수**

※ 마감 시 동시접속에 의한 시스템 장애가 발생할 수 있으니 가급적 여유 있게 접수를 완료하여 주시기 바랍니다.

○ **접수방법 : 온라인 채용사이트 내 접수(recruit.efac.or.kr)**

※ 보훈대상자: 국가보훈관계 법령에 의거 보훈특별고용 절차에 따름(일반 입사지원 불가)

구 분 | **구 비 서 류**

서류접수 (온라인제출)

제출서류	일반직8급	휴직대체	기간제근로자	비 고
• 입사지원서 및 자기소개서	●	●	●	사이트 내 기재
• 직무수행계획서	●	●	–	서식
• 개인정보 수집 및 이용 동의서	●	●	●	서식
• 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 확인서				서식
• 취업지원 대상자 증명서 사본				해당자에 한함
• 자격요건 관련 경력/재직증명서 사본				해당자에 한함
• 건강보험자격득실확인서 사본				경력/재직증명서 제출자
• 자격증 사본				해당자에 한함
• 교육수료 증빙 사본				해당자에 한함

• **경력증명 서류 제출 유의사항**

– 경력증명서 상 공고문에 게시된 경력(업무), 주단위 근무시간, 근무처, 근무기간, 직위(직급)등이 명확히 명시된 경우에 한하여 인정

※ 시간제 근무경력일 경우, 반드시 주 단위 근무시간을 명시한 경력증명 제출

– 민간 근무경력의 경우 **사업자등록증 등 근무처 성격을 증명**할 수 있도록 자료 제출

– 경력사항 중 사업장의 폐업으로 경력증명서 신규발급이 어려운 경우 **'폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서(홈텍스 발급)'** 제출

– **건강보험자격득실확인서는 채용공고 게시일 이후 발급 분으로 제출**

• 유의사항에 명시된 개인정보(생년월일, 주민등록번호 등)에 해당하는 경우 **블라인드 처리 후 제출**

• 교육사항 증빙자료의 경우 학교명, 워터마크 등 **블라인드 처리 후 제출**

• 제출서류는 발행처의 관인 또는 직원과 발급 확인자의 서명(연락 포함)이 있어야 함

• 외국어로 기재된 증빙자료의 경우 한글 번역본(공증 필)을 반드시 첨부

면접심사 시 (원본확인)

• [해당자] 경력/재직증명서, 건강보험자격득실확인서 원본

• [해당자] 자격증 원본

• [해당자] 취업지원 대상자 증명서 원본

• 기타 입사지원서 기재내용 관련 증빙자료 원본

구 분	구 비 서 류
임용등록 시	• 주민등록초본 및 등본 • 채용 건강검진 대체 통보서 • 졸업증명서, 기타 입사지원서 기재내용 관련 증빙자료 원본 ※ 남성의 경우 군복무 형태 및 군복무 기간이 확인되어야 함

- 분야별, 직무별 중복지원은 불가하며 **중복지원 시 모두 불합격 처리합니다.**
- 접수는 마감일시[2025. 5. 19.(월) 18:00]까지 온라인 채용사이트 내 접수된 건에 한하여 유효합니다.
- 입사지원 서류에 개인정보에 관한 사항의 직간접적 표현, 내용을 기재하는 경우 불이익이 있을 수 있습니다.
  ※ 출신지, 학교명, 가족관계 등의 사항, 용모 등 신체조건, 혼인여부, 재산, 직계 존비속 및 형제자매의 학력 · 직업 · 재산 등
- 서류심사는 지원자가 입력한 내용만으로 실시하고, **지원서에 기재된 내용의 진위여부를 증빙서류를 통해 확인 · 대조합니다.** ※ 제출 서류의 발급기관에 진위여부를 확인 할 수 있습니다.
- **입사지원 기재사항과 증빙내용이 상이하거나 증빙 불가한 경우 불인정, 불합격 처리 되는 등 불이익이 있을 수 있으니** 입사지원서 작성 시, 증빙이 가능한 내용에 한해 기재하며 증빙서류를 발급받아 사전 확인하여 각각의 내용을 정확히 기재하여 주시기 바랍니다.
- 제출서류 파일은 성명, 발급일자 등 모든 내용이 식별 가능하도록 해상도를 설정하여 스캔하고, 식별이 불가능한 경우 미제출로 간주하여 불이익을 받을 수 있습니다.
- 경력산정은 제출한 **경력증명서를 중심으로 4대보험납입증명서(건강보험자격득실확인서)와 일치하는 경력에 한하여 인정하며,** 재직 중일 경우 채용공고 게시일까지의 근무기간에 대하여 인정(서류심사 시 반영)합니다.
  ※ 경력이 중복되는 경우 그 중 유리한 경력 하나에 대해서만 인정
- 응시자격 우대사항에 해당하는 학위, 자격증, 면허증 등은 채용공고 게시일 전 취득한 경우에 한해 인정합니다.
- 취업지원 대상자는 증명서(공고일 이후 발급 분)를 제출한 경우에 한해 인정합니다.

5 기타사항

▣ 유의사항

구 분	유의사항
채용과정 및 임용	• 채용공고 상 유의 · 안내사항의 위배/미준수, 연락불능 등으로 인한 불이익은 본인의 책임으로 합니다. • 해당 분야에 적격자가 없을 경우 해당 배수보다 적은 인원을 선발하거나 선발하지 아니할 수 수 있습니다. • 신원조회, 전력조회, 비위면직자 조회 결과에 따라 합격 및 임용이 취소될 수 있습니다. • 학력 • 경력 • 자격 등이 사실과 다를 경우, 임용 이후 결격사유가 확인되는 경우, 채용비위 부정 합격 시에는 합격 취소하거나 임용 무효될 수 있습니다. • 부정한 방법에 의하여 채용에 참가한 자는 시험을 중지당하거나 합격취소 등의 불이익을 받을 수 있으며, 해당자는 그 처분이 있는 날로부터 향후 5년간 (재)은평문화재단 채용 응시가 제한됩니다.
결과공개	• 응시자의 요청이 있는 경우 해당직급 평균 점수 및 본인 점수 공개 • 응시자 외 공개요청이 있는 경우 개인 신상이나 사생활 침해우려가 있어 비공개
블라인드 채용	• 본 채용은 면접심사 등 채용절차 전체 과정에서 자격 기준을 제외한 학력, 연령, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않습니다. • 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 아니 되며, 이에 대한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

▣ 채용서류 반환

• **반환청구기간: 채용여부가 확정된 날로부터 14일부터 180일까지**

• 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 의거 입사지원 시 응시자가 온라인으로 제출한 채용서류에 대해서는 반환하지 않습니다.(채용 과정에서 원본으로 제출한 서류에 한하여 반환청구 가능)

• 채용서류의 반환을 원하는 경우 아래 문의 및 안내에 따라 '채용서류 반환청구서' 제출, 반환 청구 접수 후 14일 이내 등기우편물로 발송 예정입니다.

• 기한 내에 반환청구가 접수되지 않은 서류는 개인정보보호법에 의하여 파기합니다.

▣ 채용이의신청 등

구 분	주요내용
이의 신청	• [신청기간] 합격자발표일로부터 15일간 • [신청방법] 불합격자 중 이의제기 접수가 필요한 경우 '이의신청서(유선문의)' 를 작성하여 이메일로 제출 • 이의신청 처리 제외 대상 - 채용절차와 무관한 문의 및 질의, 단순 문의 - 이의제기 신청서 양식에 맞게 작성하지 않은 질의사항 - 정성평가에 대한 점수문의, 심사위원, 시험출제, 지원자 정보 및 개인정보 관련 사항 등 비공개 사항에 관한 요구 및 타법령에 저촉되는 사항

	- 기타 이의처리 대상으로 부적절한 사항(평가기준 및 전형결과와 관련된 개인적인 피드백 요청 등)
피해자 구제	◆ 채용비위 사실의 조사, 검토 결과 해당 피해자의 구제 방안에 대해 개별 연락 및 안내

▣ 관련문의 : (재)은평문화재단 경영기획팀(☏070-4174-1760)

2025. 5. 2.

재단법인 은평문화재단이사장