

국립문화공간재단 2025년 2차 채용 공고

국립문화공간재단은
 당인리 문화창작발전소 등 국립문화예술시설을 운영·관리하여
 문화와 예술의 사회적 가치를 확산하고자 설립되었습니다.
 국립문화공간재단과 함께할 인재를 다음과 같이 채용하고자 하오니
 많은 지원 바랍니다.

2025. 7. 18.

재단법인 국립문화공간재단 대표

1 채용분야 및 선발예정 인원

부서	직무	담당업무	선발예정	
			직급	인원
기획 운영팀	건축·행정	<ul style="list-style-type: none"> 당인리 문화창작발전소 등 국립문화공간재단 운영 시설의 내·외부 공간 조성 기획·행정·관리 공연·전시 공간 등 필요 기자재 조성 계획수립·행정·관리 기타 기획운영팀 관련 업무 	정규직 3급(책임)	1명
	무대기술	<ul style="list-style-type: none"> 당인리 문화창작발전소 등 국립문화공간재단 운영 시설의 공연·전시·교육·실외 공간에 필요한 기자재(조명·기계·음향·장치 등) 조성 계획수립·행정·관리 기타 기획운영팀 관련 업무 	정규직 5급(주임)	1명
	전산·정보화	<ul style="list-style-type: none"> 국립문화공간재단 운영 전산 및 시스템 운영·관리 정보화, 정보보안, 공공데이터, 개인정보보호 기타 기획운영팀 관련 업무 	정규직 5급(주임)	1명
	영상 기획·제작	<ul style="list-style-type: none"> 당인리 문화창작발전소 등 국립문화공간재단 운영 시설·공간 홍보 및 영상 기획·제작 운영 기타 기획운영팀 관련 업무 	정규직 5급(주임)	1명
문화 사업팀	공연 기획·운영	<ul style="list-style-type: none"> 당인리 문화창작발전소 등 국립문화공간재단 운영 시설·공간을 활용한 공연 기획·운영 지역·기업 연계 프로그램 개발, 대외협력 기타 문화사업팀 관련 업무 	정규직 3급(책임)	1명
	전시 기획·운영	<ul style="list-style-type: none"> 당인리 문화창작발전소 등 국립문화공간재단 운영 시설·공간을 활용한 전시 기획·운영 지역·기업 연계 프로그램 개발, 대외협력 기타 문화사업팀 관련 업무 	정규직 3급(책임)	1명
	콘텐츠· 참여 프로그램 기획·운영	<ul style="list-style-type: none"> 당인리 문화창작발전소 등 국립문화공간재단 운영 시설·공간을 활용한 콘텐츠 및 참여 프로그램 기획·운영 지역·기업 연계 프로그램 개발, 대외협력 기타 문화사업팀 관련 업무 	정규직 3급(책임)	1명

※ 세부사항은 직무별 직무기술서 참조

2

응시자격 요건

□ 공통 자격요건

- 국적, 연령, 성별, 거주지 등 제한은 없으나 채용 즉시 '근무조건'에 따라 근무가 가능한 자
- 재단 인사관리규정 제13조 각 호의 결격사유에 해당되지 않는 자

[결격사유]

1. 금고 이상의 형을 받고 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 결정된 후 3년을 경과하지 아니한 자
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 국가기관 또는 재단에서 징계처분에 의하여 파면된 날로부터 5년, 해임된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자
4. 금치산자와 한정치산자
5. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 종료된 날로부터 1년이 경과되지 아니한 자
6. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 「병역법」에 의한 병역을 기피한 자
8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범하여 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
9. 기타 신체 또는 정신상의 장애로 직무를 담당할 수 없다고 인정된 자
10. 「공공기관 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관 등에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
11. 채용시 허위사실이 있는 서류를 제출한 자
12. 기타 관계법령에 규정된 결격 사유에 해당되는 자
13. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 비위면직자

□ 직급별 자격 요건

직급	직급별 자격요건
3급	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국가기관(지자체 포함)에서 6급 이상의 직위에 5년 이상 근무한 경력이 있는 자 ■ 문화관련 기관 및 단체에서 7년 이상 근무한 경력이 있는 자 ■ 채용할 직무와 같은 상장회사에서 7년 이상 근무한 경력이 있는 자 ■ 기타 위 각호의 1에 상당하는 자격이나 능력이 있다고 인정되는 자
5급	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국가기관(지자체 포함)에서 2년 이상 근무한 경력이 있는 자 ■ 문화관련 기관 및 단체에서 3년 이상 근무한 경력이 있는 자 ■ 채용할 직무와 같은 상장회사에서 3년 이상 근무한 경력이 있는 자 ■ 학사학위 소지자로 2년 이상 채용예정직과 관련된 분야의 실무 경력을 가진 자 ■ 석사학위 소지자로 1년 이상 채용예정직과 관련된 분야의 실무 경력을 가진 자 ■ 기타 위 각호의 1에 상당하는 자격이나 능력이 있다고 인정되는 자

※ 각 직무별 중복 지원 불가, 중복지원 시 무효 처리

※ 동일기간 중복 경력은 유리한 경력 1개만 인정

※ 관련분야 학위'는 학위논문 또는 전공 분야를 기준으로 함

- ※ '경력'은 법인(외국법인 포함), 민간단체(「비영리민간단체지원법」 제2조의 규정에 의함), 국가나 지방자치단체, 국제기구 또는 국제단체에 소속되어 관련 업무에 종사하거나, 연구를 수행한 경력으로 선발단위별로 응시자격 요건에 제시된 관련분야 경력을 의미함(학위 취득에 소요되는 학위과정 경력(행정조교 등)은 제외하되, 국·공립대학 및 사립대학에서의 강의 또는 연구 경력은 포함. 휴직기간의 경우 관련 분야 근무경력 인정 제외)
- ※ 선발 직무 분야 응시자격 요건에 해당하는 경력의 계산, 자격증 소지 여부 등은 원서접수 마감일까지 취득한 것에 한하여 인정됨 (전임 근무: 경력의 전부 인정, 시간제 근무: 근무 시간에 비례하여 경력의 일부 인정, 근무 기간과 시간이 불분명한 경우: 근무 기간과 시간이 명시된 경우만 인정)
- ※ 현재 근무 중인 경력은 원서접수 마감일을 근무 기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족 시 최종합격에서 제외될 수 있음
- ※ 선발단위별 담당예정업무 및 응시요건(우대요건 포함)과 무관한 자격증, 어학성적 또는 단순직무능력 향상을 위한 자격증(예 : 운전면허, 국어, 한자, 한국사, 워드프로세서 등)은 심사대상에서 제외되므로 기재 불필요
- ※ 주요 이력, 자격 및 경력 등이 허위로 판명되는 경우 채용 취소

□ 가점 사항

구분	가산점
취업지원 대상자	<ul style="list-style-type: none"> ■ 각 전형 만점의 5% 또는 10% 가산 * 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「독립 유공자 예우에 관한 법률」, 「5.18 민주유공자 예우에 관한 법률」에 의한 취업보호 및 취업지원 대상자로서 국가보훈처 발급 취업지원대상자 증명서 제출 가능한 자 (국가유공자법 제31조제1항 각 호의 구분에 따라 각 전형 만점의 5% 또는 10%를 가산하되, 가점을 받은 합격자가 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음)
장애인	<ul style="list-style-type: none"> ■ 서류전형 만점의 5% 가산 * 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 (채용공고일 이후 발급받은 장애인증명서 제출)
비수도권 지역인재	<ul style="list-style-type: none"> ■ 서류전형 만점의 3% 가산 * 지방대학의 학생 또는 지방대학을 졸업한 자 (관련 재학 또는 졸업증명서 제출)

- ※ 채용 공고일 이후 발급받은 증명서를 제출한 경우에만 인정
- ※ 취업지원대상자 가점 합격자 제한
 - 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 전체 합격자 수의 30%를 초과할 수 없음
 - 선발예정인원이 3명 이내인 경우에는 가점을 적용하지 않고 원점수로 합격자 결정 (단, 동점자 처리 시 우선 선발)

□ 우대 사항

부서	직무	우대사항
기획운영	건축·행정	<ul style="list-style-type: none"> ■ 유사 공연장 및 전시관 조성 시 건축행정 유경험자 ■ 건축(설계 등) 또는 인접분야(기계,전기,토목,조경 등) 경력자 ■ 건축사 자격증 소지자
	무대기술	<ul style="list-style-type: none"> ■ 무대예술전문인 자격증 소지자 ■ 공연 및 전시공간 무대기술 관련 유경험자
	전산·정보화	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공공기관 정보화 업무 유경험자 ■ 전산 분야 자격증 소지자
	영상 기획·제작	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공공 및 민간분야 영상 기획 유경험자 ■ 영상 편집 프로그램 사용 가능자
문화사업	공연 기획·운영	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공공 및 민간 공연, 축제, 프로그램 등 기획·운영 실무 유경험자
	전시 기획·운영	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공공 및 민간 시각예술분야 전시기획, 교육, 기타 학예업무 등 실무 유경험자
	콘텐츠·참여 프로그램 기획·운영	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공공 및 민간분야 문화예술 콘텐츠, 참여 프로그램 기획 운영 실무 유경험자 ■ 문화예술 협력 네트워크 개발(후원협찬 유치, 수익개발 등) 실무 유경험자

3 근로조건

- 근무지 : 서울시 마포구 와우산로23길 20 가나평안빌딩 4층
 - * '26년 당인리 문화창작발전소 개관에 따라 근무지 변경 가능
- 근로조건 : 주 5일 근무, 1일 8시간(09:00~18:00)을 원칙으로 함.
 - * 입사 후, 재단의 취업규칙 등에서 정하는 바에 따라 근무유형 선택 가능
- 근무기간 : 재단 인사규정 상 정년(만60세) 적용
 - * 재단 상황에 따라 채용시기가 달라질 수 있음
 - * 채용 후 3개월 간 수습기간을 거쳐 임용하며, 수습기간 중 다음 각 호에 해당하는 사유가 있을 때는 채용을 철회 또는 정식 채용을 거부할 수 있음

1. 근무성적이 불량할 때
 2. 직무수행능력, 직무수행 태도 등이 불량하여 계속 근무하기에 부적합하다고 판단될 때
 3. 정관 및 관련 규정을 위반하였을 때
 4. 중요 이력, 자격, 경력 등이 허위로 판명되었을 때
 - * 재단 인사규정에 따라 업무상 필요할 경우 타 직무로 순환근무를 할 수 있음.

○ 보수수준

3급 (책임)	5급 (주임)
기본연봉 하한액 41,117,000원 ~ 상한액 61,675,000원	기본연봉 하한액 27,672,000원 ~ 상한액 41,466,000원

* 기본연봉은 재단 보수규정에 따라 경력 등을 감안하여 책정

○ 복리후생 : 가족수당, 선택적복지포인트, 건강검진 비용 지원

4 채용절차

□ 채용광고 및 지원서 접수

- 채용페이지를 통해 입사지원서 및 채용관련 서류 제출
- 접수마감일 14:00 까지 제출분에 한하여 유효

□ 서류전형

- 해당 직무수행에 관련된 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사
- 불성실 기재자 탈락처리 : 문항별 200자 미만 등 불성실 작성, 문장 단순 반복, 블라인드 위배 등
- 심사위원 : 3인 이상 구성
- 심사기준
 - 직무 적합성, 발전 가능성, 의사소통 및 협력, 조직 적응력 등
- 선정방법
 - 심사위원 평균점수의 고득점 순으로 선정
 - 평균점수 60점 미만은 선발하지 않음
 - 예비 서류합격 후보자를 둘 수 있음
- 서류전형 합격자 수 : 선발예정 인원의 7배수 이내 선발
 - * 응시 인원이 채용예정 인원의 5배수 이하인 경우 응시자격의 적격성 및 서류 제출 여부를 심사하여 적격 또는 부적격 결정
 - * 동점자 발생으로 5배수를 초과하는 경우 동점자 전원 합격

□ 면접전형

- 서류전형 합격자를 대상으로 직무수행에 필요한 업무추진역량을 종합적으로 평가
- 심사위원 : 3인 이상 구성
- 심사기준
 - 공직자의 정신자세
 - 전문지식과 그 응용 능력
 - 의사 표현의 정확성과 논리성
 - 예의·품행·성실성
 - 창의력·의지력·발전 가능성 등
- 면접 진행방법
 - 개별면접 약 30분 진행
 - 입사지원 시 제출한 직무수행계획서(한글파일 3장 이내, 표지 제외)를 바탕으로 발표(10분)와 면접(20분) 진행 예정
 - * PPT 등 별도 발표자료 작성·제출하지 않음.
- 선정 방법
 - 심사위원 평균점수의 고득점 순으로 선정
 - 예비 최종합격 후보자를 둘 수 있음
 - * 면접전형 동점자의 경우, 다음 각 호의 순서에 따라 합격자로 선발
 - ① 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자
 - ② 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인
 - ③ 서류, 면접 각 전형 점수 총합이 높은 자
 - ④ 면접, 서류전형 순으로 각 전형의 직무수행능력 점수가 높은 자
 - * 최종합격자가 임용 포기, 합격 취소, 임용 결격사유, 임용 당일 퇴직 등으로 임용되지 못하거나 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원이 발생한 경우, 채용비위로 인한 피해자 발생 시 예비합격자를 추가 합격자로 결정

□ 채용관계서류 등 확인

- 면접전형 합격자 대상 제출서류 진위여부 확인
- 신원조회, 결격사유 유무 확인 및 경력조회 등

5 추진일정

추진단계	진행기간
채용공고 및 지원서 접수	2025. 7. 18.(금) ~ 8. 5.(화) 14시 *접수마감일 14:00 까지 제출분에 한하여 유효
서류전형	2025. 8. 6.(수) ~ 8. 12.(화) 예정
서류전형 합격자 발표	2025. 8. 14.(목) 예정
면접전형	2025. 8. 20.(수) ~ 8. 27.(수) 예정
채용관계서류 등 확인	2025. 8. 28.(목) ~ 8. 29.(금) 예정
최종합격자 발표	2025. 9. 2.(화) 예정
채 용	2025. 9. 15.(월) 예정 *채용예정일에 출근이 불가할 경우 합격이 취소될 수 있음

※ 전형 단계별 합격자는 채용게시판에 전체 공지

※ 전형 단계별 합격자 확인은 응시자 본인이 직접 채용 홈페이지에 로그인 후 확인

※ 상기 일정은 사정에 의하여 변경될 수 있음

6 지원서 접수

- 접수기간 : 2025. 7. 18.(금) ~ 8. 5.(화) 14시
- 접수방법 : 국립문화공간재단 채용게시판(<https://naff.hrdms.kr/>)
- 접수문의 : 국립문화공간재단 채용운영사무국(070-8633-5456)

7 제출 서류

□ 서류전형 제출서류

- ① 온라인 입사지원서(자기소개서, 자격 및 경력 사항 등 포함)
- ② 직무수행계획서 * 한글파일(HWP) 3장 이내(표지 제외), 자유양식
- ③ 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 및 자격요건 검증을 위한 동의서 * 동의 후 입사 지원 가능
- ④ 학위증명서(전공 분야 표시) (해당자만 스캔본 제출)
 - 입사지원서에 기재한 자격요건에 해당되는 졸업증명서 또는 학위증
 - 졸업예정증명서 또는 수료증명서 불인정
 - 해외 학위증 소지자는 국문 번역본 및 공증서류 제출

- * 외국대학(원) 출신자는 아포스티유 확인서 또는 출신학교 국가 주재 한국영사(또는 주한 공관 영사) 확인서 제출. 단, 중국대학 졸업자는 아포스티유 확인서 또는 다음의 3가지 제출
 - (a) 중국 교육부 학위인증센터(<https://www.chsi.com.cn>)발행 학위 인증서
 - (b) 국문 또는 영문으로 된 졸업증명서 공증본
 - (c) 국문 또는 영문으로 된 학위증명서 공증본
- ⑤ 입사지원서에 기재한 경력(재직) 증명서(해당자만 스캔본 제출)
 - 근무기간(연·월·일)·직위(급) 및 담당업무를 정확히 기재, - 증명서류 미제출 또는 불일치 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우와 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당경력 불인정 될 수 있음
 - 국민연금가입증명서로 경력증명서 대체 불가
 - * 기관의 폐업 등으로 경력증명서 발급이 불가능한 경우, 관련 경력을 입증할 수 있는 다른 서류 (예-근로계약서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)로 보완하여야 하며, 보완서류 중 '폐업사실 증명서', '4대보험 자격득실이력확인서 중 1종', '소득금액증명서'는 필수 제출
 - 발급 확인자 연락처 반드시 기재(미포함시 하단에 별도 기재)
 - 외국기관 발급 증명서는 공증 번역된 요약본 첨부
 - * 채용 분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 경력으로 인정받지 못할 수도 있으므로, 경력증명서의 담당분야 내용이 모호하거나 불분명한 경우 채용 분야직무와 관련된 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)를 첨부하여야 함
- ⑥ 건강보험자격득실확인서(스캔본 제출)
 - 경력증명서와 대조하여 근무기관, 근무기간 등을 비교 확인
 - * 국민건강보험 홈페이지(www.nhis.or.kr)에서 발급 가능
- ⑦ 입사지원서에 기재한 자격증 사본(해당자만 스캔본 제출)
- ⑧ 장애인 증명서, 취업지원대상자 증명서 1부(해당자만 스캔본 제출)
- ⑨ 기타 응시원서, 이력서, 자기소개서, 가산 사항 및 우대사항의 내용을 증명하는 자료

□ 면접전형 지참서류

- ① 신분증(주민등록증, 운전면허증, 기간 만료 전 여권 중 하나)
 - * 규정 신분증 분실 시 유효기간이 지나지 않은 사진이 포함된(필수) 주민등록증 발급 신청서 확인서

- ② 주민등록초본 *군 경력이 있는 경우, 반드시 병역사항 포함하여 발급

□ 면접전형 작성서류

- ① 범죄경력 부존재 서약서
- ② 부패방지권익법상 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트
- ③ 면접전형 참여자 서약서

8 기타 유의사항

- 공고결과 응시인원이 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적은 경우(지원자가 없는 경우 포함) 기일을 변경하여 재공고 할 수 있으며 응시자 중 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조, 동 법 시행령 및 시행규칙에 따라 최종 합격자를 제외한 응시자가 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 최종 합격자 발표 후 반환청구를 한 날부터 14일 이내에 관련서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환 시 사본은 시험 실시기관에서 일정기간 보관 후 폐기합니다.(온라인 제출 해당없음)
- 입사지원서에 연락처(이메일, 휴대전화번호)를 정확하게 기재하여 주시기 바라며, 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있습니다.
- 입사지원서(자기소개서 등 포함) 내 인적사항 입력란을 제외하고 개인 신상(성명, 출신지역, 가족관계, 친인척, 생년월일, 연령, 성별, 출신학교 등)을 직·간접적으로 유추할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다
* 이메일 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일 주소 금지
- 입사지원서 접수 마감일의 경우 응시자가 몰려 접속이 원활하지 않을 수 있으니 충분히 여유를 두고 지원해 주시기 바라며, 위와같은 사유로 접속하지 못할 경우 응시자에게 책임이 있습니다.

- 면접전형 시에 본인 확인을 위하여 신분증(주민등록증, 주민등록증발급 신청 확인서-사진 부착, 운전면허증, 여권, 장애인등록증 등)을 지참해야 하며, 미지참 시에 면접 응시 불가합니다.
- 시험을 고의로 방해하거나, 허위사실 기재, 증명서 위조, 부정행위공모 및 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 채용과정에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 채용결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 당해 채용을 정지하거나 합격 결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 채용 응시자격을 정지합니다.
* 임용 이후 결격사유 발견 시 직권면직 처리
- 본 계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 5일 전까지 입사지원 홈페이지(<https://naff.hrdms.kr/>)를 통해 공고할 예정입니다.
- 각 전형별 합격자는 입사지원 홈페이지(<https://naff.hrdms.kr/>)에 공고하고, 합격자에게 개별 통보합니다.
- 응시자 및 각 단계별 합격자는 입사지원 홈페이지를 통해 공고되는 내용을 정확히 숙지하여야 하며, 이를 준수하지 않아 발생하는 불이익에 대하여 국립문화공간재단은 책임지지 않습니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 결격사유 조사(조회) 등에서 부적격으로 판명될 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 최종합격자는 재학 및 재직 등에 관계없이 정상출근이 가능하여야 하며, 채용일 등 재단에서 요구하는 소집에 참석하지 않는 경우 입사 의사가 없는 것으로 간주하여 합격이 취소될 수 있습니다.
- 공고문에 정하지 않은 사항은 관련 법령 및 국립문화공간재단 규정에 따라 결정합니다.

- 그밖에 궁금하신 내용은 입사지원 홈페이지(<https://naff.hrdms.kr/>) Q&A 게시판 및 채용운영사무국(070-8633-5456)으로 문의하여 주시기 바랍니다.
- 채용 전형별 이의가 있는 경우 입사지원 홈페이지 『이의제기 신청』 게시판을 활용해 주시기 바랍니다.
 - * 이의제기는 해당전형 합격자 발표일로부터 15일간 가능합니다.
 - * 일반 문의는 Q&A게시판에 문의해 주시기 바랍니다.