

문화예술행정 직무기술서

1. 직무개요

직무정의			
재단 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> • 시민의 자율적인 문화예술활동을 진작시켜 서울의 문화예술진흥을 도모하기 위하여 문화예술진흥과 시민의 문화예술활동 지원을 목적으로 운영하며 다음 각 호의 직무를 수행함. 1. 문화예술의 창작·보급 및 문화예술활동의 지원 2. 문화예술의 교육 및 연구 3. 국내·외 문화예술 교류 4. 청소년, 청년, 미혼남녀, 장애인, 노인 등 시민의 문화향수 및 창의력 증진 5. 지역문화의 육성·지원 및 지역문화 전문인력 양성 6. 그 밖에 법인의 목적달성에 필요한 사업 		
문화 예술 행정	<p>(경영지원)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 중장기 경영전략 수립과 정책 거버넌스 운영, 체계적인 연구 관리 및 효율적 예산 운용 • 직무 분석과 설계를 바탕으로 인사제도 운영·개선 • 기부금 모금과 대외 협력 업무를 통해 재단의 재원 조성과 외부 이해관계자와의 협력 관계 강화 • 홍보 및 마케팅 전략 수립, 언론·온라인 홍보, 발간물 운영과 대시민 조사·분석 <p>(사업운영)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 예술가(단체) 대상 예술지원 사업 기획 및 운영 업무 수행을 통해 서울의 문화예술 진흥 및 지속 가능한 예술 생태계 구축에 기여 • 예술교육 사업 기획 및 운영 업무 수행을 통해 양질의 문화예술교육 사업을 개발하고 확산함으로써 예술교육 시민 참여 확대 및 현장 선도에 기여 		
NCS 분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	02. 홍보·광고	01. PR
	02. 총무·인사	02. 인사·조직	01. 인사
			02. 노무관리
03. 재무·회계	01. 재무	02. 회계	01. 예산
			01. 회계·감사
08. 문화·예술·디자인·방송	01. 문화·예술	01. 문화예술경영	02. 문화·예술행정
			03. 문화·예술경영
NCS 능력단위 및 직업기초능력			
능력단위	※ 능력단위별 주요 역할 세부 내용은 국가직무능력표준(https://www.ncs.go.kr) NCS 분류체계 참고		
직업기초능력	• 의사소통능력	• 문서이해능력, 문서작성능력, 경청능력, 의사표현능력, 기초외국어능력	
	• 자원관리능력	• 시간관리능력, 예산관리능력, 물적자원관리능력, - 인적자원관리능력	
	• 문제해결능력	• 사고력, 문제처리능력	
	• 정보능력	• 컴퓨터 활용능력, 정보처리능력	

	• 조직이해능력	• 국제감각 조직 체제 이해능력, 경영이해능력, 업무이해능력
	• 수리능력	• 기초연산능력, 기초통계능력, 도표분석능력, 도표작성능력
	• 자기개발능력	• 자아인식능력, 자기관리능력, 경력개발능력
	• 대인관계능력	• 팀워크능력, 리더십능력, 갈등관리능력, 협상능력 고객서비스능력
	• 기술능력	• 기술이해능력, 기술선택능력, 기술적용능력
	• 직업윤리	• 근로윤리, 공동체윤리

2. 직무수행요건

구분	내용
주요업무	• 재단 경영지원 및 사업운영 업무
지식	<p>(경영지원)</p> <ul style="list-style-type: none"> 회계, 세무, 계약, 예산, 인사 관련 지식 법, 제도 등 법인격으로서의 기관의 성격, 구조, 체계에 대한 지식 국내외 기업의 사회공헌 및 기부트렌드에 관한 지식 미디어 이해와 매체별 특성, 기관·기업의 홍보 전략 트렌드와 TOOL에 대한 지식 <p>(사업운영)</p> <ul style="list-style-type: none"> 예산계획 수립 및 예산집행 절차 등 운용에 대한 지식 행정사무 및 법률에 관한 이해와 기초 지식 공공재원의 합리적 배분 및 공정성, 보조금 체계 등에 관한 지식 문화예술 지원정책 및 예술현장에 대한 이해 공간 시설물 구조 및 안전, 시설 관련 검사 및 점검 등에 대한 지식
기술	<p>(경영지원)</p> <ul style="list-style-type: none"> 경영환경 분석 능력 및 관공서 문서 작성 기술 법률, 회계, 재무, 예산집행 분석 기술 ERP 등 전산시스템 활용 능력 민원처리 및 고객응대 기법 홍보기획 및 매체 활용 및 디자인·편집 프로그램 활용 능력 협상 및 조정을 위한 커뮤니케이션, 의사결정 능력 등 <p>(사업운영)</p> <ul style="list-style-type: none"> 사무프로그램 운용 및 공문서 작성 대외기관 및 유관부서와 협의 능력 네트워크 구축 및 협력 거버넌스 운영 능력 각 종 지급 방식(지원금, 수의계약, 용역계약 등)에 대한 운용 능력 인적 네트워크 구축 활용 능력 사업(공간)운영 및 인력 운용 관리 능력
태도	<p>(경영지원)</p> <ul style="list-style-type: none"> 데이터 바탕으로 한 분석적 사고 및 수리적 정확성 투철한 윤리의식 및 책임감 및 지적사항에 대한 개선중심 태도 유관조직과 협력적 관계를 유지하려는 태도 법률 준수에 대한 의지 및 이용자 중심 사고 제도 마련 및 제도 운영 시 공정하고 합리적으로 운영하고자 하는 태도

구분	내용
	<p>(사업운영)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 원활한 의사소통을 하려는 자세 • 계획대비 실행율을 정확히 점검하려는 자세 • 정확하고 신속하게 처리하려는 태도 • 이해관계자 갈등관리 능력 • 철저한 안전 의식
관련 전공	<ul style="list-style-type: none"> • 무관
자격요건	<ul style="list-style-type: none"> • 학력 및 경력제한 없음
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> • 서울문화재단 홈페이지(www.sfac.or.kr) • NCS사이트(www.ncs.go.kr)

무대기계·감독 직무기술서

1. 직무개요

직무정의			
재단 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> • 시민의 자율적인 문화예술활동을 진작시켜 서울의 문화예술진흥을 도모하기 위하여 문화예술진흥과 시민의 문화예술활동 지원을 목적으로 운영하며 다음 각 호의 직무를 수행함. 1. 문화예술의 창작·보급 및 문화예술활동의 지원 2. 문화예술의 교육 및 연구 3. 국내·외 문화예술 교류 4. 청소년, 청년, 미혼남녀, 장애인, 노인 등 시민의 문화향수 및 창의력 증진 5. 지역문화의 육성·지원 및 지역문화 전문인력 양성 6. 그 밖에 법인의 목적달성에 필요한 사업 		
무대기계·감독	<ul style="list-style-type: none"> • 무대감독 업무 수행을 통해, 공연자 및 공연예술작업자의 안전한 창작환경 조성과 다양한 공연활동의 진흥 및 시민의 문화예술 향유에 기여하는 직무 		
NCS 분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
08. 문화·예술·디자인·방송	01. 문화·예술	03. 공연예술	06. 무대감독
NCS 능력단위 및 직업기초능력			
능력단위	※ 능력단위별 주요 역할 세부 내용은 국가직무능력표준(https://www.ncs.go.kr) NCS 분류체계 참고		
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> • 의사소통능력 • 자원관리능력 • 문제해결능력 • 정보능력 • 조직이해능력 • 수리능력 • 자기개발능력 • 대인관계능력 • 기술능력 • 직업윤리 	<ul style="list-style-type: none"> • 문서이해능력, 문서작성능력, 경청능력, 의사표현능력, 기초외국어능력 • 시간관리능력, 예산관리능력, 물적자원관리능력 - 인적자원관리능력 • 사고력, 문제처리능력 • 컴퓨터 활용능력, 정보처리능력 • 국제감각 조직 체제 이해능력, 경영이해능력, 업무이해능력 • 기초연산능력, 기초통계능력, 도표분석능력, 도표작성능력 • 자아인식능력, 자기관리능력, 경력개발능력 • 팀워크능력, 리더십능력, 갈등관리능력, 협상능력, 고객서비스능력 • 기술이해능력, 기술선택능력, 기술적용능력 • 근로윤리, 공동체윤리 	

2. 직무수행요건

구분	내용
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> • 공연장 무대기계 관리 및 무대감독
지식	<ul style="list-style-type: none"> • 공연제작과정 및 무대기술 전반의 이해(무대미술, 의상, 분장, 장치, 기계, 조명, 음향, 영상 등) • 공연예술과 극장사 전반의 이해 • 무대 구조 및 디자인, 공연장 공간 및 시스템 운용 관련 지식 • 공연 제작 및 진행 프로세스 전반에 대한 지식 • 공연에 관한 큐, 데이터, 무대기술 용어에 대한 지식 • 무대기계 시스템 및 기자재에 대한 지식 • 조명, 음향, 하우스 등 공연 운영 관련 분야에 대한 기본 지식 • 장비 성능검사, 유지보수에 대한 지식 • 안전사고 및 응급대처 요령에 대한 지식
기술	<ul style="list-style-type: none"> • 공연 관련 관계자 간 소통 능력 • 작품 분석 및 이해 능력 • 공연진행을 위한 계획수립 및 시간 분배, 인력운영 및 장비 및 장치 운영, 파트별 조율 능력 • 파트별 설치물의 구조안전 및 정상 작동여부 파악 능력 • 장치물과 공연자의 안전성 유무 확인 및 보완 능력 • 무대, 음향, 조명, 영상 등 무대기술 관련 지식 및 무대기술용어 • 공연 시스템 운영 능력 및 공연 중 위기 대처 능력 • 공연진행시 상황 발생에 대한 대처능력
태도	<ul style="list-style-type: none"> • 공연자 및 제작스태프를 존중하며, 작품의도를 수용하려는 유연한 태도 • 공연작품의 완성도와 안정성을 확보하기 위한 노력 • 공연자와 스태프에게 공연장 안전매뉴얼을 준수시키며 소통하려는 자세 • 세심하게 계획을 수립하고 점검하는 자세 • 현장상황에 대한 지속적인 확인 • 공연장 안전 관련 규정 준수 의지
관련 전공	<ul style="list-style-type: none"> • 무관
자격요건	<ul style="list-style-type: none"> • 학력 및 경력제한 없음
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> • 서울문화재단 홈페이지(www.sfac.or.kr) • NCS사이트(www.ncs.go.kr)

무대음향 직무기술서

1. 직무개요

직무정의			
재단 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> • 시민의 자율적인 문화예술활동을 진작시켜 서울의 문화예술진흥을 도모하기 위하여 문화예술진흥과 시민의 문화예술활동 지원을 목적으로 운영하며 다음 각 호의 직무를 수행함. 1. 문화예술의 창작·보급 및 문화예술활동의 지원 2. 문화예술의 교육 및 연구 3. 국내·외 문화예술 교류 4. 청소년, 청년, 미혼남녀, 장애인, 노인 등 시민의 문화향수 및 창의력 증진 5. 지역문화의 육성·지원 및 지역문화 전문인력 양성 6. 그 밖에 법인의 목적달성에 필요한 사업 		
무대음향	<ul style="list-style-type: none"> • 무대음향 업무 수행을 통해, 공연자 및 공연예술작업자의 안전한 창작환경 조성과 다양한 공연활동의 진흥 및 시민의 문화예술 향유에 기여하는 직무 		
NCS 분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
08. 문화·예술·디자인·방송	01. 문화·예술	03. 공연예술	04. 무대음향
NCS 능력단위 및 직업기초능력			
능력단위	※ 능력단위별 주요 역할 세부 내용은 국가직무능력표준(https://www.ncs.go.kr) NCS 분류체계 참고		
직업기초능력	• 의사소통능력	• 문서이해능력, 문서작성능력, 경청능력, 의사표현능력, 기초외국어능력	
	• 자원관리능력	• 시간관리능력, 예산관리능력, 물적자원관리능력 - 인적자원관리능력	
	• 문제해결능력	• 사고력, 문제처리능력	
	• 정보능력	• 컴퓨터 활용능력, 정보처리능력	
	• 조직이해능력	• 국제감각, 조직 체제 이해능력, 경영이해능력, 업무이해능력	
	• 수리능력	• 기초연산능력, 기초통계능력, 도표분석능력, 도표작성능력	
	• 자기개발능력	• 자아인식능력, 자기관리능력, 경력개발능력	
	• 대인관계능력	• 팀워크능력, 리더십능력, 갈등관리능력, 협상능력, 고객서비스능력	
	• 기술능력	• 기술이해능력, 기술선택능력, 기술적용능력	

2. 직무수행요건

구분	내용
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> • 공연장 음향관리 및 음향감독
지식	<ul style="list-style-type: none"> • 공연예술과 극장사 전반 • 공연제작과정 및 무대기술 전반의 이해(무대미술, 의상, 분장, 장치, 기계, 조명, 음향, 영상 등) • 공연장 안전관리 및 관련법규 관련 전반 • 음향학 및 건축음향학 전반 • 음향 시뮬레이션 프로그램 운영에 대한 지식 • 전기실용 기초 • 안전사고 및 응급대처 요령에 대한 지식 • IP & NETWORK, DIGITAL SYSTEM 구성 및 동작원리의 이해
기술	<ul style="list-style-type: none"> • DIGITAL CONSOLE 및 PROCESSOR, DAW장비 사용 운영 능력 • 공간 및 작품분석, 음향시스템 디자인 능력 • 건축 및 전기음향 측정을 통한 공간분석 및 최적화 작업 능력 • 공연 시스템 운영 능력 및 공연 중 위기 대처 능력 • 무선 마이크 및 모니터링 장비의 설치 및 운용 기술 • 음향장비 안전점검 및 유지보수 능력 • 안전교육과 안전사고 예방 대처 능력 • 스피커 시스템 구성, 리깅 및 결선 능력 • IP & NETWORK, DIGITAL SYSTEM 구성 • 공연자 및 운영 인력과 원활한 의사소통 능력
태도	<ul style="list-style-type: none"> • 공연자 및 제작스태프를 존중하며, 작품의도를 수용하려는 유연한 태도 • 공연작품의 완성도와 안정성을 확보하기 위한 노력 • 공연자와 스태프에게 공연장 안전매뉴얼을 준수시키며 소통하려는 자세 • 안전사고 대처에 적극적인 자세 • 안전매뉴얼에 의한 안전사항 준수
관련 전공	<ul style="list-style-type: none"> • 무관
자격요건	<ul style="list-style-type: none"> • 학력 및 경력제한 없음
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> • 서울문화재단 홈페이지(www.sfac.or.kr) • NCS사이트(www.ncs.go.kr)

시설 직무기술서

1. 직무개요

직무정의			
재단 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> • 시민의 자율적인 문화예술활동을 진작시켜 서울의 문화예술진흥을 도모하기 위하여 문화예술진흥과 시민의 문화예술활동 지원을 목적으로 운영하며 다음 각 호의 직무를 수행함. 1. 문화예술의 창작·보급 및 문화예술활동의 지원 2. 문화예술의 교육 및 연구 3. 국내·외 문화예술 교류 4. 청소년, 청년, 미혼남녀, 장애인, 노인 등 시민의 문화향수 및 창의력 증진 5. 지역문화의 육성·지원 및 지역문화 전문인력 양성 6. 그 밖에 법인의 목적달성에 필요한 사업 		
시설	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재단 19개 공간의 체계적인 시설물 운영(공사, 물품 등)관리 및 지원을 통한 공간 사업 운영의 안정화에 기여하는 직무 		
NCS 분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
14. 건설	03. 건축	01. 건축설계·감리	01. 건축설계
14. 건설	01. 건설공사관리	03. 건설시공후관리	01. 유지관리
23. 환경·에너지·안전	06. 산업안전보건	01. 산업안전관리	00. 산업안전관리공통직무
NCS 능력단위 및 직업기초능력			
능력단위	※ 능력단위별 주요 역할 세부 내용은 국가직무능력표준(https://www.ncs.go.kr) NCS 분류체계 참고		
직업기초능력	• 의사소통능력	• 문서이해능력, 문서작성능력, 경청능력, 의사표현능력, 기초외국어능력	
	• 자원관리능력	• 시간관리능력, 예산관리능력, 물적자원관리능력 - 인적자원관리능력	
	• 문제해결능력	• 사고력, 문제처리능력	
	• 정보능력	• 컴퓨터 활용능력, 정보처리능력	
	• 조직이해능력	• 국제감각 조직 체제 이해능력, 경영이해능력, 업무이해능력	
	• 수리능력	• 기초연산능력, 기초통계능력, 도표분석능력, 도표작성능력	
	• 자기개발능력	• 자아인식능력, 자기관리능력, 경력개발능력	
	• 대인관계능력	• 팀워크능력, 리더십능력, 갈등관리능력, 협상능력, 고객서비스능력	
	• 기술능력	• 기술이해능력, 기술선택능력, 기술적용능력	
	• 직업윤리	• 근로윤리, 공동체윤리	

2. 직무수행요건

구분	내용
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> • 서울문화재단 시설물 안전관리 및 공간 시설운영 지원 업무
지식	<ul style="list-style-type: none"> • 안전, 건축, 전기, 소방, 기계설비 등의 기술관련 지식 • 설계, 감리, 공사 등 전반적인 진행에 관한 지식 • 주택관리 및 건물 유지관리에 관한 지식 • 오토캐드 활용 및 설계도서를 보고 이해하는 지식 • 위험성 관리 및 위기 예방, 대비, 대응, 복구에 대한 지식 • 건설공사 안전관리에 대한 전반적인 지식 • 중대재해처벌법 및 산업안전보건법 등 안전,보건에 대한 전반적인 지식 • 물질안전보건자료(MSDS)에 대한 정보 지식 • 응급처치 등 위기상황에 대처할 수 있는 지식
기술	<ul style="list-style-type: none"> • 각종 법률조사 및 해석능력 • 유관 부서와 협의 능력 • 협상능력 • 조직화 및 계획 능력 • 관공서 문서 작성기술 및 보고서 작성 능력
태도	<ul style="list-style-type: none"> • 치밀하게 대응계획을 준비하려는 태도 • 커뮤니케이션을 능동적으로 추진하려는 자세 • 피드백에 대한 적극적인 수용 • 법률 해석을 위한 꼼꼼한 자세 • 전략적 관점에서 바라보는 태도 • 유관 부서와 협의 능력
관련 전공	<ul style="list-style-type: none"> • 무관
자격요건	<ul style="list-style-type: none"> • 학력 및 경력제한 없음
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> • 서울문화재단 홈페이지(www.sfac.or.kr) • NCS사이트(www.ncs.go.kr)

경비 직무기술서

1. 직무개요

직무정의			
재단 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> • 시민의 자율적인 문화예술활동을 진작시켜 서울의 문화예술진흥을 도모하기 위하여 문화예술진흥과 시민의 문화예술활동 지원을 목적으로 운영하며 다음 각 호의 직무를 수행함. <ol style="list-style-type: none"> 1. 문화예술의 창작·보급 및 문화예술활동의 지원 2. 문화예술의 교육 및 연구 3. 국내·외 문화예술 교류 4. 청소년, 청년, 미혼남녀, 장애인, 노인 등 시민의 문화향수 및 창의력 증진 5. 지역문화의 육성·지원 및 지역문화 전문인력 양성 6. 그 밖에 법인의 목적달성에 필요한 사업 		
경비	<ul style="list-style-type: none"> • 통합 보안 관리, 순찰 점검, 사건 대응 등을 통해 청사와 시설물의 안전을 유지하고, 잠재적인 위험요소를 사전에 방지하며, 비상 상황에 신속히 대응하여 조직의 안전과 질서 유지에 기여하는 직무 		
NCS 분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
11. 경비·청소	01. 경비	01. 경비·경호	01. 보안
NCS 능력단위 및 직업기초능력			
능력단위	※ 능력단위별 주요 역할 세부 내용은 국가직무능력표준(https://www.ncs.go.kr) NCS 분류체계 참고		
직업기초능력	• 의사소통능력	• 문서이해능력, 문서작성능력, 경청능력, 의사표현능력, 기초외국어능력	
	• 자원관리능력	• 시간관리능력, 예산관리능력, 물적자원관리능력, - 인적자원관리능력	
	• 문제해결능력	• 사고력, 문제처리능력	
	• 정보능력	• 컴퓨터 활용능력, 정보처리능력	
	• 조직이해능력	• 국제감각 조직 체제 이해능력, 경영이해능력, 업무이해능력	
	• 수리능력	• 기초연산능력, 기초통계능력, 도표분석능력, 도표작성능력	
	• 자기개발능력	• 자아인식능력, 자기관리능력, 경력개발능력	
	• 대인관계능력	• 팀워크능력, 리더십능력, 갈등관리능력, 협상능력 고객서비스능력	
	• 기술능력	• 기술이해능력, 기술선택능력, 기술적용능력	
	• 직업윤리	• 근로윤리, 공동체윤리	

2. 직무수행요건

구분	내용
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> 경비 업무(청사 보안 및 주차관리, 직원 및 외부방문 시민 응대 등)
근무시간	<ul style="list-style-type: none"> 2조 24시간 맞교대 근무 필수(감시적 근로자)
지식	<ul style="list-style-type: none"> 공공기관 성격 및 조직문화에 대한 이해 비상상황 발생 시 상황전파 및 대피유도 방법 고객의 유형 및 성향에 대한 이해 각 상황별 안전사고 대응매뉴얼 지식 환자 및 부상자 발생 시 응급처치 방법 순찰 시 경계요소 점검 방법 기타 긴급사고 및 사건에 대한 초동지식
기술	<ul style="list-style-type: none"> 청사 출입 민원인 등 유형 및 방문 목적에 대한 이해 능력 거동수상자 질문 능력 각 상황별 우발상황 조치 능력 소화장비 운용 능력 위해요소 조치 요령 신고 및 연락수행능력 응급처치능력 화재신고 수행 및 상황전파 능력 화재현장 대피유도능력
태도	<ul style="list-style-type: none"> 법규와 규정을 준수하려는 태도 끈기있게 업무를 처리하고 확인하려는 태도 맡은 일을 정해진 시간에 끝낼 수 있도록 사전에 준비하는 태도 선후관계에 대한 정확하고 유연한 업무처리 태도 섬세하게 관찰하여 확인하는 태도 신중하게 작업하는 태도 적극적이며 정확하고 세심한 업무처리 태도 긍정적인 서비스 마인드의 태도 동료직원과 원활한 협업 및 업무 소통을 하려는 태도
관련 전공	<ul style="list-style-type: none"> 무관
자격 요건	<ul style="list-style-type: none"> 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자 (만65세 이하)
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> 서울문화재단 홈페이지(www.sfac.or.kr) NCS사이트(www.ncs.go.kr)