

2024년 제2회 기간제근로자 공개채용 공고

안양문화예술재단 기간제근로자 공개채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 2월 23일

안양문화예술재단이사장

1. 채용예정분야 및 주요업무

채용직급	분야	인원	주요업무
기간제 근로자	학예업무지원	2명	▶ 박물관 전시 및 프로그램 기획·운영 지원 ▶ 박물관 소장품 DB구축사업 운영지원 등
	축제 홍보	1명	▶ 온오프라인 축제 홍보 운영 (홍보물 기획/관리, 홈페이지·SNS 운영 등) ▶ 축제관련 행정업무 지원 등
	교육 운영	1명	▶ 꿈의 댄스팀 단원관리 및 교육 운영 ▶ 교육사업 관련 행정 지원 등

※ 분야별 중복지원 불가

2. 채용예정분야 응시자격

○ 응시자격

모집분야	응시자격
학예업무지원	▶ 박물관 유물관리 포함 학예업무 경력자 (6개월 이상) ※ 우대사항 : 학예사 자격증 소지자, 관련전공 학사 이상 졸업자 (미술사학, 역사학, 고고학, 건축사, 민속학 등)
축제 홍보	▶ 온라인 홍보 또는 디자인 관련 업무 경력자(6개월 이상) ※ 우대사항 : 콘텐츠 기획 경험, 축제/공연 관련 전공자/실무경력자
교육 운영	▶ 문화예술기관 및 단체 행정·기획업무 경력자 (6개월 이상) ※ 우대사항 - e나라도움 유경력자, 문화예술교육 및 아동/청소년 관련 전공자

○ 인사규정 제17조의 결격사유에 해당되지 아니한 사람

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인과 파산의 선고를 받고 복권되지 아니한 자
2. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 그 집행을 받지 아니 하기로 확정된 후 2년이 경과되지 아니한 자
3. 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
4. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
5. 재단과 거래상 밀접한 이해관계를 가진 자
6. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 비위면직자
7. 「지방공무원법」 제31조 제6호의3 및 제6호의4의 어느 하나에 해당하는 사람

3. 전형방법 : 서류심사 → 면접시험

전형절차	심사내용	비고
1차 서류심사	▶ 자격요건 확인	▶ 응시자격 적격여부 확인
2차 면접심사 (블라인드)	▶ 서류심사 합격자 ※ 면접심사 평정요소 항목 - 전문지식 및 응용력, 의사발표능력, 품행 및 성실성, 창의력 및 발전가능성, 정신자세	▶ 각 위원들이 채점한 점수의 평균이 "중(25점)" 이상인자 ▶ 다만, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대해 "하"로 평정 시 평균점수와 무관하게 불합격 처리
최종합격	▶ 면접심사 최고득점자 ▶ 동점자가 있을 경우 -동점자는 소수점이하 둘째자리까지 계산 1.관련업무 경력기간 2.최근 안양시 거주기간(초본기준)	▶ 채용예정자의 채용 포기 등을 감안하여 면접심사 적격자 중 차점자를 예비합격자로 선발

4. 전형일정

구분	일정(예정)	
채용공고 및 원서접수	2024.2.23.(금)~3.5.(화)	안양문화예술재단 홈페이지 공지사항 게재
서류심사 합격자 발표	2024. 3.14.(목)	
면접심사	2024. 3.19.(화)	
최종합격자 발표	2024. 3.21.(목)	
채용일자(예정)	2024. 4.1.(월)	

※ 전형일정은 재단 사정에 의해 일부 변경될 수 있음

5. 원서접수

- 접수기간 : 2024.2.23.(금)~3.5.(화) ※ 3.5(화) 18:00:00 제출분까지 유효
- 접수방법 : 전자우편 접수 (ayachr@ayac.or.kr)
 - ▶ 메일 제목에 '안양문화예술재단 입사지원' 표기 필수
 - ▶ 제출서류 일체를 1개의 문서파일로 제출 (파일명: 지원분야_이름)
 - ※ 응시번호는 접수기간 종료 후 서류접수 확인하여 개별 회신

6. 제출서류

○ 원서접수 시 제출서류

제출서류		부수	내 용
공통 (필수)	응시원서	1	첨부된 양식에 의거 작성. 자필 서명 필수
	자기소개서	1	첨부된 양식에 의거 작성. 자필 서명 필수
	개인정보동의서	1	첨부된 양식에 의거 작성. 자필 서명 필수
	주민등록초본	1	주소지 및 연령 확인용(최근 1년간 및 전입일 명시)
자격요건 (필수)	경력증명서	1	경력 확인용 ※ 담당업무 및 근무형태(주40시간/상근 여부) 기재 필수
해당자	가산특전 관련서류	1	취업보호(지원)대상자 증명서 원본, 장애인증명서 원본

- ※ 재단 소정양식은 홈페이지(www.ayac.or.kr) 공지사항에서 다운로드 가능
- ※ 모든 증빙서류에 주민등록번호가 기재되어 있을 경우, 뒷자리는 삭제하고 제출
- ※ 원서 접수 시에는 스캔본 첨부, 최종 합격 시 원본서류 일체 제출

○ 최종합격자 채용 후 제출서류

- ▶ 기본증명서 및 후견 등기사항 부존재 증명서 각 1부
 - ※ 제출서류가 허위/위조로 판명, 결격사유 해당자, 부정합격 확인 시 채용을 취소

7. 시험에 있어서의 가산특전

- 취업보호(지원) 대상자 및 장애인 등은 관련 법률 및 규정에 의함.

8. 근무조건

○ 계약기간 및 근무장소

모집분야	계약기간	근무부서
학예업무지원	계약일로부터 ~ '24.12.31.까지	박물관운영부
축제 홍보	계약일로부터 ~ '24.10.31.까지	문화사업부
교육 운영	계약일로부터 ~ '24.11.30.까지	

○ 급여수준 및 근무형태

모집분야	급여수준	근무형태
학예업무지원	월 2,413,950원 (원천세/4대보험 포함)	주40시간, 1일 8시간 (주말 및 공휴일 근무가능)
축제 홍보		
교육 운영		

※ 기타사항은 취업규정 등 재단 내부규정 및 근로기준법 등에 따름

9. 기타사항

○ 제출된 서류는 비밀을 보장하며, 관계법령에 따라 처리합니다.

최종합격자를 제외한 응시자는 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다. 최종합격자 발표일 다음날 부터 **14일간 응시서류 반환을 청구할 수 있으며**, 청구일로부터 14일 이내 등기우편 또는 택배를 통하여 발송해 드리며, **반환 비용은 응시자 부담**입니다. 반환을 청구하지 않을 경우 개인정보보호법에 따라 제출된 응시서류 일체는 보관기간 만료 후 파기할 예정입니다.

- 전형결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 최종합격자가 없을 수 있으며, 최종합격자는 채용후보 등록 및 정상출근이 가능하여야 합니다.
- **제출서류가 허위·위조로 판명, 결격사유 해당자, 부정합격 확인 시 채용을 취소합니다.**
- 지원서류 상 기재착오, 서류 미제출 및 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 지원자의 책임입니다.
- 본 공고상 명시되지 아니한 사항은 안양문화예술재단 내부 규정 및 지침 등에 의합니다.
- 기타 자세한 사항은 경영지원부(031-687-0572)로 문의하시기 바랍니다.