

(재)마포문화재단 임원(비상임 감사) 공개모집 공고

재단법인 마포문화재단 임원(비상임 감사)을 다음과 같이 공개모집하오니 전문성과 역량을 지닌 분들의 많은 관심과 참여를 바랍니다.

2026년 1월 7일

재단법인 마포문화재단 임원추천위원회 위원장

1. 임용직위 및 임용기간

- 임용직위: 감사(비상임) 1명
- 임용기간: 임명일로부터 2년
- 급여기준: 별도급여 없음(단, 예산의 범위 내에서 이사회 참석수당 지급)

2. 자격기준

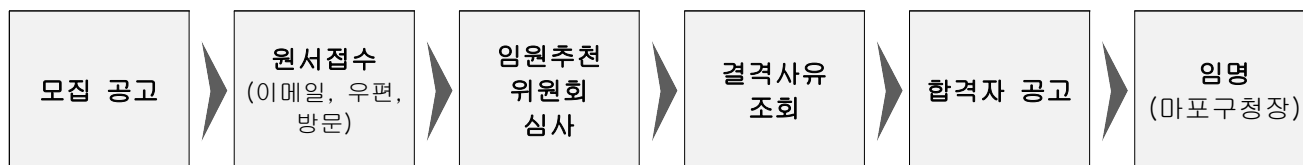
- 문화예술, 체육, 경영 등 관련분야의 전문지식과 경험이 풍부한 자
- 지역문화예술 발전을 위해 공헌하거나 재단 발전에 기여할 수 있는 사람
- 문제해결 및 조직관리 능력을 갖춘 자
- 그 밖에 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자
- 지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률 및 마포문화재단 정관 제14조(임원의 결격사유)에 해당되지 아니한 자
- 감사의 경우, 조직운영 및 경영에 대한 감사 능력, 청렴성과 도덕성 등 건전한 윤리의식, 해당분야의 이해도를 갖춘 자

재단법인 마포문화재단 정관 제14조(임원의 결격사유)

1. 대한민국의 국민이 아닌 자
2. 미성년자
3. 「지방공무원법」 제31조제1호부터 제6호까지, 제6호의3, 제6호의4, 제7호 및 제8호의 어느 하나에 해당하는 사람
4. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
5. 기타 사회적으로 물의를 야기 시킨 사실이 있는 자

3. 선발절차 및 방법

● 선발절차



● **선발방법:** 임원추천위원회에서 서류심사

- 응시자가 제출한 서류를 기준으로 전문성, 경영능력, 리더십, 소양, 윤리관·인품 등에 대하여 심사

4. 모집일정 [※ 아래 일정은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경내용은 홈페이지 게재]

구분	일정	장소	비고
모집공고	2026.1.7.(수) ~ 1.22.(목)	마포문화재단 홈페이지 등	
원서접수	2026.1.12.(월) ~ 1.22.(목) 18:00	마포문화재단 경영지원부	이메일·우편·방문
결격사유조회	~ 2026.1.30.(금)	-	
합격자 발표	2026.1.30.(금) (예정)	마포문화재단 홈페이지 및 개별통보	
임기 개시	2026.2.1.(예정)		

5. 원서제출 및 제출서류

● 원서제출

- 제출방법: 이메일, 우편 (※ 접수 후 접수결과 개별 안내)
 - 이메일: recruit@mfac.or.kr
 - 우 편: 서울시 마포구 대흥로20길 28, 마포아트센터 5층 임원 선임 담당자 앞
- 접수기간: **2026.1.12.(월) ~ 1.22.(목) 18:00** (기한 내 도착분에 한하여 접수 진행)
- 유의사항
 - 이메일 제출 시, **제출서류 순으로 하나의 PDF 파일**로 스캔하여 제출하며, 메일 제목과 파일명은 반드시 **'응시자 성명_직무분야'**로 기재 (예시. 홍길동_감사)
 - 방문접수는 평일 9:00~18:00 가능 (중식시간 12:00~13:00 및 토·일·공휴일 제외)

● **제출서류(원서 제출 시 함께 제출)**

- 응시원서 1부(반명함판 사진 부착): 학력, 경력, 관련분야의 연구 및 업무 추진실적, 국가 및 지역사회 기여 업적 등
- 자기소개서: 자기 소개, 재단 임원(감사)으로서 앞으로 활동 계획 등
- 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부
- 자격요건 검증을 위한 동의서 1부
- **(최종 합격 시 제출)** 최종학교 졸업증명서(필수) 또는 학위증명서(소지자에 한함) 1통
- **(최종 합격 시 제출)** 경력증명서(해당자에 한함) 1부
- **(최종 합격 시 제출)** 관련 자격증 사본(소지자에 한함) 1부

※ 응시원서 등 제출서식은 **재단 홈페이지**(www.mfac.or.kr)에 있는 지정양식으로 작성

6. 기타 유의사항

- (재)마포문화재단은 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위하여 인사 청탁을 금지합니다. 임용 과정에서 부당한 인사 청탁이나 부정행위가 적발된 경우 관련 법령 및 규정 등에 따라 해당 지원자 사전배제 및 합격 후에도 불합격 처리, 임용 시 자격제한, 관련기관에 해당사실 통보 등의 조치를 취할 수 있습니다.
- 제출된 서류는 『채용절차의 공정화에 관한 법률』에 의거하여 조치(파기·반환·보존) 합니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재착오 또는 누락, 제출서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 기재사항이 허위로 판명된 경우 또는 결격 사유 등이 확인될 경우에는 심사대상에서 제외되고 임명을 취소합니다.
- 응시자수가 임용예정 인원의 2배수 미달하거나, 임원추천위원회 심의 결과 적격자가 없는 경우, 임명권자가 임원 후보의 재추천을 요구할 경우에는 재공고 할 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 마포문화재단 경영지원부(02-3274-8619)로 문의하여 주시기 바랍니다.