

# 2024년 6차 (재)청와대재단 직원 채용 공고

(재)청와대재단에서 근무할 직원을 다음과 같이 공개 모집하오니, 많은 관심과 지원 바랍니다.

2024년 11월 4일

재단법인 청와대재단 이사장

## 1. 채용분야 및 선발예정인원

고용형태	근로계약기간	직급, 직위	인원	채용분야 및 담당직무
채용형 인턴	입사일부터 3개월 인턴 근무(기간제 근로계약) 후, 정규직 전환 평가를 거쳐 정규직 임용	3급 책임 상당	1명	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 시설관리(전기, 통신)<ul style="list-style-type: none"><li>- 전기, 통신 부문 중장기 유지관리 계획 수립 및 시행</li><li>- 전기, 통신 부문 공사 감독 및 관리</li><li>- 전기설비, 통신설비 확충 및 점검, 유지관리</li><li>- 시설관리용역(전기, 통신) 지도감독</li><li>- 기타 업무분장에 따른 업무</li></ul></li></ul>
		3급 책임 상당	1명	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 문화사업(상품기획)<ul style="list-style-type: none"><li>- 상품기획 및 개발</li><li>- 상품관 공간 기획 및 개선, 유지관리</li><li>- 상품 연출</li><li>- 시각콘텐츠(포스터, 리플릿, 배너 등) 디자인 기획 및 제작</li><li>- 그래픽소프트웨어 활용 업무</li><li>- 기타 업무분장에 따른 업무</li></ul></li></ul>
		5급 주임 상당	1명	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 문화사업(전시)<ul style="list-style-type: none"><li>- 전시 기획, 연구 및 행정</li><li>- 기획전시 및 상설전시 운영</li><li>- 작품 복원 업무</li><li>- 전시관련 용역업체 지도 감독</li><li>- 기타 업무분장에 따른 업무</li></ul></li></ul>
		6급 사원 상당	1명	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 고객협력(개방운영)<ul style="list-style-type: none"><li>- 개방운영(관람운영) 관련 민원 대응 및 처리</li><li>- 개방운영 콜센터 운영 및 지도 감독</li><li>- 셔틀버스 운행 용역 지도 감독</li></ul></li></ul>

고용형태	근로계약기간	직급, 직위	인원	채용분야 및 담당직무
				- 관람 편의시설 관리(그늘막 등) - 개방운영 업무 지원 - 기타 업무분장에 따른 업무
		6급 사원 상당	1명	○ 고객협력(홍보) - SNS 콘텐츠 제작 관리 및 행정 - 보도자료 관련 업무 보조 - 온오프라인 홍보물 제작 보조 - 홍보 업무 지원 - 기타 업무분장에 따른 업무
기간제 계약직	입사일부터 2025.12.31.까지 (*약 13개월)	5급 주임 상당	1명	○ 기획운영(회계) - 지출결의서 검토 및 자금 출납 - 각종 결의서 서류 편철 관리 - 재단 자산관리 - 법인카드 관리 - 거래처 등록 관리 - 결산 업무 보조 - 기타 업무분장에 따른 업무
합계			6명	

※ 채용 후 청와대재단 운영상 필요에 의하여 담당직무가 변경될 수 있음

※ 기간제계약직은 총 2년의 범위 내에서 별도의 평가를 통해 근로계약을 연장할 수 있음

## 2. 응시자격 요건

가. 공통 자격 요건 \*판단기준일: 최종 면접시험 예정일

- 대한민국 국적소지자
  - ※ 복수국적자는 채용일 전에 외국국적을 포기하여야 함
- 응시연령: 만 18세 이상 ~ 만 60세 이하
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유에 해당되지 않는 자

### 결격사유

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자

- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

**나. 선발 채용분야 응시자격 요건** \*판단기준일: 원서접수 마감일

○ 직무별 응시자격요건: [별표 1] 직무기술서 필수 확인

※ 학위, 경력, 자격으로 구분되며, 직무별 자격요건이 상이하기 때문에 [별표] 파일 필수 확인 필요

○ 공통가산점(원서접수 마감일 기준)

분야	대상	가산점 내용	비고
공통 사항	장애인	· 장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제3조에 해당하는 자 *(증빙서류) 장애인증명서	서류전형만 적용
	취업지원 대상자	· 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 · 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 「보훈보상 대상자 지원에 관한 법률」 제35조</li> <li>· 「고엽제후유의증등환자지원및단체설립에관한법률」 제7조의9</li> <li>· 「5·18민주유공자예우에관한법률」 제22조에 해당하는 자</li> <li>· 「특수임무유공자예우및단체설립에관한법률」 제24조</li> </ul> <p>*(증빙서류) 취업지원대상자증명서 *채용직무별 채용인원이 3명 이하인 경우 가산점 미적용이나 동점자 처리시 우선 선발</p>	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

※ 채용 공고일 이후 발급받은 증명서를 제출한 경우에만 인정

### 【응시자격요건 기본사항】

- '관련분야 학위'는 학위논문 또는 전공분야를 기준으로 함
- '경력'은 법인(외국법인 포함), 민간단체(「비영리민간단체지원법」 제2조의 규정에 의함), 국가나 지방자치단체, 국제기구 또는 국제단체에 소속되어 관련 업무에 종사하거나, 연구를 수행한 경력으로 선발단위별로 응시자격요건에 제시된 관련분야 경력을 의미함 (학위취득에 소요되는 학위과정 경력(행정조교 등)은 제외하되, 국·공립대학 및 사립대학에서의 강의 또는 연구 경력은 포함. 휴직기간의 경우 관련분야 근무경력 인정 제외)
- **직무분야 응시자격요건에 해당하는 경력의 계산, 자격증 소지여부, 가산점 등은 원서접수 마감일(2024.11.19.)까지 취득한 것에 한하여 인정됨**
  - ※ 직무분야 근무경력의 인정방법은 아래 기준에 따라 적용
    - 전임 근무: 경력의 전부 인정
    - 시간제 근무: 주 40시간 근무에 비례하여 경력의 일부 인정
    - 근무 기간과 시간이 불분명한 경우: 근무 기간과 시간이 명시된 경우만 인정
  - ※ 현재 근무중인 경력은 원서접수 마감일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족 시 최종합격에서 제외될 수 있음
  - ※ 동일기간에 경력이 중복될 경우 유리한 경력 1개만 인정(근무기간이 많은 경력)
- 선발단위별 담당예정업무 및 응시요건(우대요건 포함)과 무관한 자격증, 어학성적 또는 단순 직무능력 향상을 위한 자격증(예시: 운전면허, 국어, 한자, 워드프로세서 등)은 심사대상에서 제외되므로 기재 불필요

## 3. 근로조건

- 근무지: 서울특별시 종로구 청와대로1 (재)청와대재단
- 근무조건: 주 5일 근무(9:00~18:00) \*주 40시간

※ 재단 운영 상황 및 직무 특성에 따라 휴일을 다른 날로 대체하거나 별도의 근무표에 따라 요일별 순환근무를 할 수 있음

○ 근무기간: 2024년 12월 중 임용 예정

※ 재단 운영 상황에 따라 임용 시기가 달라질 수 있음

- 수습기간(3개월) 적용

최초 임용일로부터 3개월의 수습기간을 두고, 다음 각 호의 해당 하는 사유가 있을 때에는 채용을 철회 또는 정식 채용을 거부 할 수 있음

1. 근무성적이 불량할 때
2. 직무수행능력, 직무수행 태도 등이 불량하여 계속 근무하기에 부적합하다고 판단될 때
3. 정관 및 관련 규정을 위반하였을 때
4. 중요 이력, 자격, 경력 등이 허위로 판명되었을 때

○ 보수수준

- 기본급(연봉평균액) \*제수당 별도

직위(직급)	팀장(2급)	책임(3급)	선임(4급)	주임(5급)	사원(6급)
평균액(천원)	70,925	57,198	46,128	37,200	30,000

※ 기본급은 보수규정에 따라 경력 등을 감안하여 책정

## 4. 시험방법

가. 제1차(서류전형): 입사지원서를 기반으로 서류전형 평가 진행

- 당해 직무수행에 관련된 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사
- 채용단위별 응시인원이 선발예정인원의 5배수를 초과하는 경우 서류전형 기준에 따라 '5배수' 까지 합격자로 결정(동점자 발생으로 5 배수를 초과하는 경우 추가 합격 가능)
- 서류전형 기준: 자기소개서, 직무수행계획서, 경력과 채용직무와의 연관성, 우대사항

## 나. 제2차(면접시험): 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 심사

- 서류전형 합격자를 대상으로 개별면접(20분 이내)를 실시하여 해당 직무수행에 필요한 전문지식과 그 응용능력, 응시자의 자질 및 발전 가능성, 직원으로서의 적합성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가
- 면접시험 평정요소: ①직원으로서 정신자세, ②전문지식과 그 응용능력, ③의사표현의 정확성과 논리성, ④예의, 품행 및 성실성, ⑤창의력, 의지력 및 발전가능성

## 5. 시험일정

- 시험공고: 2024. 11. 4.(월) ~ 2024. 11. 19.(화)
- 원서접수: 2024. 11. 11.(월) 13:00 ~ 2024. 11. 19.(화) 17:00
- 서류전형: 2024. 11. 20.(수) ~ 2024. 11. 22.(금)
- 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 장소 공고일: 2024. 11. 25.(월)
- 면접시험일(예정): 2024. 11. 27.(수) ~ 2024. 11. 28.(목) \*별도 안내
  - ※ 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고 시 발표 및 서류 합격자 개별 통보
- 최종 임용예정자 발표일(예정): 2024. 11. 29.(금)
  - ※ 상기 일정은 사정에 의하여 변경될 수 있음
  - ※ 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등으로 임용되지 못하거나, 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원이 발생한 경우, 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 평정성적 차 순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있음

## 6. 응시원서 접수 및 방법

- 접수기간: 2024. 11. 12.(화) 13:00부터 11. 19.(화) 17:00까지
- 접수방법: 입사지원 홈페이지(<https://cheongwadae.applyin.co.kr>)에서 접수

## 7. 제출서류

### 가. 응시원서 접수 시 제출서류

- ① 응시원서 1부 <입사지원 홈페이지 입력>
- ② 이력서 1부 <입사지원 홈페이지 입력>
- ③ 자기소개서 1부 <입사지원 홈페이지 입력>
- ④ 직무수행계획서 1부 <입사지원 홈페이지 입력>
- ⑤ 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부 <입사지원 홈페이지 입력>
- ⑥ 자격요건 검증을 위한 동의서 <입사지원 홈페이지 입력>
- ⑦ 학위증명서(전공분야 표시) 각 1부 <입사지원 홈페이지에 스캔본 제출>
- ⑧ 경력(재직)증명서 각 1부 <입사지원 홈페이지에 스캔본 제출>
  - 근무기간(연·월·일), 직위(직급) 및 담당업무를 정확히 기재, 미제출 경력은 불인정
  - 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우와 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력 불인정 될 수 있음
  - ※ 기관의 폐업 등으로 경력증명서 발급이 불가능한 경우, 관련 경력을 입증할 수 있는 다른 서류(예: 근로계약서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)로 보완하여야 하며, 보완서류 중 '폐업사실증명서', '4대보험 자격득실이력확인서' 중 1종, '소득금액증명서'는 필수 제출
  - 발급 확인자 연락처 반드시 기재(미포함 시 하단에 별도 기재)
  - 외국기관 발급 증명서는 공증 번역된 요약본 첨부
  - ※ 채용분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 경력으로 인정받지 못할 수도 있으므로, 경력증명서의 담당분야 내용이 모호하거나 불분명한 경우 채용분야 직무와 관련된 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류(근로계약서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)를 첨부하여야 함
- ⑨ 자격증 사본(해당자만) 각 1부 <입사지원 홈페이지에 스캔본 제출>
- ⑩ 장애인 증명서, 취업지원대상자 증명서 각 1부(해당자만) <입사지원

홈페이지에 스캔본 제출>

- ⑪ 기타 응시원서, 이력서, 자기소개서, 우대사항의 내용을 증명하는 자료 <입사지원 홈페이지에 스캔본 제출>

※ 제출된 증빙서류는 관계기관에 진위를 확인할 예정이며, 허위사실 기재 또는 위변조 시 향후 5년간 응시자격이 정지되며, 형사 처분 될 수 있음

## 나. 서류합격 시 추가 제출서류

- 건강보험자격득실 확인서 1부 <입사지원 홈페이지에 스캔본 제출>

## 8. 기타 유의사항

- 공고결과 응시인원이 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적은 경우(지원자가 없는 경우 포함) 기일을 변경하여 재공고 할 수 있으며 응시자 중 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조, 동 법 시행령 및 시행규칙에 따라 최종합격자를 제외한 응시자가 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 최종합격자 발표 후 반환청구를 한 날부터 14일 이내에 관련서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관 후 폐기합니다>(\*온라인 제출 해당없음)
- 입사지원서에 연락처(이메일, 휴대전화번호)를 정확하게 기재하여 주시기 바라며, 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있습니다.
- 입사지원서(자기소개서 등 포함) 내 인적사항 입력란을 제외하고 개인 신상(성명, 출신지역, 가족관계, 친인척, 생년월일, 연령, 성별, 출신학교 등)을 직·간접적으로 유추할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 이메일 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 이메일 주소 금지

- 면접전형 시에 본인 확인을 위하여 신분증(주민등록증, 주민등록증 발급 신청 확인서(사진 부착), 운전면허증, 여권, 장애인등록증 등)을 지참해야 하며, 미지참 시에 면접 응시 불가합니다.
- 시험을 고의로 방해하거나, 허위사실 기재, 증명서 위조, 부정행위 공모 및 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 당해 시험을 정지하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 채용 응시자격을 정지합니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 5일전 까지 입사지원 홈페이지를 통해 공고할 예정입니다.
- 각 전형별 합격자는 입사지원 홈페이지(<https://cheongwadae.applyin.co.kr>)에 공고하고, 합격자에게 개별통보합니다.(불합격자에 대한 개별통보는 하지 않음)
- 최종합격자로 결정되더라도 결격사유 조사(조회) 등에서 부적격으로 판명될 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 그 밖에 궁금하신 내용은 입사지원 홈페이지(<https://cheongwadae.applyin.co.kr>) Q&A로 문의하여 주시기 바랍니다.

[별표 1]

## 채용분야별 직무기술서

□ 분야: 시설관리(전기, 통신)

<b>분야</b>	시설관리	<b>직무</b>	전기, 통신
<b>직급/직위</b>	채용형인턴 (3급 책임 상당)	<b>채용인원</b>	1명
<b>주요 직무</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 전기, 통신 부문 중장기 유지관리 계획 수립 및 시행</li> <li>- 전기, 통신 부문 공사 감독 및 관리</li> <li>- 전기설비, 통신설비 확충 및 점검·유지관리</li> <li>- 시설관리용역(전기, 통신) 지도 감독</li> <li>- 기타 업무분장에 따른 업무</li> </ul>		
<b>응시자격 (필수)</b>	<b>학 위</b>	학과 무관	
	<b>경 력</b>	[별표2] 직급별 채용 기준에 따른 경력	
	<b>자격증</b>	전기기사 소지자	
<b>우대사항 (서류전형 가산)</b>	[5% 가산] 건축전기설비기술사		

□ 분야: 문화사업(상품기획)

<b>분야</b>	문화사업	<b>직무</b>	상품기획
<b>직급/직위</b>	채용형인턴 (3급 책임 상당)	<b>채용인원</b>	1명
<b>주요 직무</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 상품기획 및 개발</li> <li>- 상품관 공간 기획 및 개선, 유지관리</li> <li>- 상품 연출</li> <li>- 시각콘텐츠(포스터, 리플릿, 배너 등) 디자인 기획 및 제작</li> <li>- 그래픽소프트웨어 활용 업무</li> <li>- 기타 업무분장에 따른 업무</li> </ul>		
<b>응시자격 (필수)</b>	<b>학 위</b>	학과 무관	
	<b>경 력</b>	[별표2] 직급별 채용 기준에 따른 경력	
	<b>자격증</b>	해당없음	
<b>우대사항 (서류전형 가산)</b>	[5% 가산] 시각디자인기사		

□ 분야: 문화사업(전시)

분야	문화사업	직무	전시
직급/직위	채용형인턴 (5급 주임 상당)	채용인원	1명
주요 직무	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 전시 기획, 연구 및 행정</li> <li>- 기획전시 및 상설전시 운영</li> <li>- 작품 복원 업무</li> <li>- 전시 관련 용역업체 지도 감독</li> <li>- 기타 업무분장에 따른 업무</li> </ul>		
응시자격 (필수)	학 위	학과 무관	
	경 력	[별표2] 직급별 채용 기준에 따른 경력	
	자격증	해당없음	
우대사항 (서류전형 가산)	[5% 가산] 3급 정학예사 이상		

□ 분야: 고객협력(개방운영)

채용분야	고객협력	채용직무	개방운영
채용직급/직위	채용형인턴 (6급 사원 상당)	채용인원	1명
주요 직무	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 개방운영(관람운영) 관련 민원 대응 및 처리</li> <li>- 개방운영 콜센터 운영 및 지도 감독</li> <li>- 셔틀버스 운행 용역업체 지도 감독</li> <li>- 관람 편의시설 관리(그늘막 등)</li> <li>- 개방운영 업무 지원</li> <li>- 기타 업무분장에 따른 업무</li> </ul>		
응시자격 (필수)	학 위	학과 무관	
	경 력	[별표2] 직급별 채용 기준에 따른 경력	
	자격증	해당없음	
우대사항 (서류전형 가산)	해당없음		

□ 분야: 고객협력(홍보)

채용분야	고객협력	채용직무	홍보
채용직급/직위	채용형인턴 (6급 사원 상당)	채용인원	1명
주요 직무	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SNS 콘텐츠 제작 관리 및 행정</li> <li>- 보도자료 관련 업무 보조</li> <li>- 온오프라인 홍보물 제작 보조</li> <li>- 홍보 업무 지원</li> <li>- 기타 업무분장에 따른 업무</li> </ul>		
응시자격 (필수)	학 위	학과 무관	
	경 력	[별표2] 직급별 채용 기준에 따른 경력	
	자격증	해당없음	
우대사항 (서류전형 가산)	해당없음		

□ 분야: 기획운영(회계)

채용분야	기획운영	채용직무	회계
채용직급/직위	기간제계약직 (5급 주임 상당)	채용인원	1명
주요 직무	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 지출결의서 검토 및 자금 출납</li> <li>- 각종 결의서 서류 편철 관리</li> <li>- 재단 자산관리</li> <li>- 법인카드 관리</li> <li>- 거래처 등록 관리</li> <li>- 결산 업무 보조</li> <li>- 기타 업무분장에 따른 업무</li> </ul>		
응시자격 (필수)	학 위	학과 무관	
	경 력	[별표2] 직급별 채용 기준에 따른 경력	
	자격증	해당없음	
우대사항 (서류전형 가산)	<p>[5% 가산] 전산세무 1급, TAT 1급          [3% 가산] 전산세무 2급, TAT 2급          [1% 가산] 전산회계 1급, FAT 1급          ※ 응시자에게 가장 유리한 1개의 자격증만 인정함</p>		

[별표 2]

직급별 채용 기준(공통사항)

직급	자격요건
1급	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 5급 공무원 이상으로서의 경력이 10년 이상 또는 4급 공무원으로 재직한 자</li> <li>2. 변호사, 공인회계사, 세무사, 공인노무사 등 전문 자격을 취득하고 해당 분야에서 10년 이상 경력이 있는 자</li> <li>3. 박사학위를 취득하고 경력이 10년 이상인 자, 석사학위를 취득하고 경력이 12년 이상인 자, 학사학위를 취득하고 경력이 15년 이상인 자</li> <li>4. 채용 예정 분야 관련 경력이 20년 이상인 자</li> <li>5. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자</li> </ol>
2급	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 6급 공무원 이상으로서의 경력이 10년 이상 또는 5급 공무원 이상으로서의 경력이 3년 이상인 자</li> <li>2. 변호사, 공인회계사, 세무사, 공인노무사 등 전문 자격을 취득하고 해당 분야에서 8년 이상 경력이 있는 자</li> <li>3. 박사학위를 취득하고 경력이 6년 이상인 자, 석사학위를 취득하고 경력이 8년 이상인 자, 학사학위를 취득하고 경력이 10년 이상인 자</li> <li>4. 채용 예정 분야 관련 경력이 15년 이상인 자</li> <li>5. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자</li> </ol>
3급	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 6급 공무원 이상으로서의 경력이 3년 이상인 자</li> <li>2. 변호사, 공인회계사, 세무사, 공인노무사 등 전문 자격을 취득하고 해당 분야에서 4년 이상 경력이 있는 자</li> <li>3. 박사학위를 취득하고 경력이 3년 이상인 자, 석사학위를 취득하고 경력이 4년 이상인 자, 학사학위를 취득하고 경력이 6년 이상인 자</li> <li>4. 채용 예정 분야 관련 경력이 8년 이상인 자</li> <li>5. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자</li> </ol>
4급	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 7급 공무원 이상으로서의 경력이 2년 이상인 자</li> <li>2. 변호사, 공인회계사, 세무사, 공인노무사 등 전문 자격을 취득하고 해당 분야에서 2년 이상 경력이 있는 자</li> <li>3. 박사학위를 취득하고 경력이 1년 이상인 자, 석사학위를 취득하고 경력이 2년 이상인 자, 학사학위를 취득하고 경력이 4년 이상인 자</li> <li>4. 채용 예정 분야 관련 경력이 6년 이상인 자</li> <li>5. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자</li> </ol>
5급	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 공무원 경력이 2년 이상인 자</li> <li>2. 변호사, 공인회계사, 세무사, 공인노무사 등 전문 자격을 취득한 자</li> <li>3. 석사학위를 취득하고 경력이 1년 이상인 자, 학사학위를 취득하고 경력이 2년 이상인 자</li> <li>4. 채용 예정 분야 관련 경력이 3년 이상인 자</li> <li>5. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자</li> </ol>
6급	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 공무원으로 재직한 자</li> <li>2. 변호사, 공인회계사, 세무사, 공인노무사 등 전문 자격을 취득한 자</li> <li>3. 학사학위를 취득한 자</li> <li>4. 채용 예정 분야 관련 경력이 2년 이상인 자</li> <li>5. 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자</li> </ol>

※ 고도의 전문성이나 학술적 지식이 요구되는 직무는 채용 응시자격이 추가될 수 있음