

2023년 제4회 기간제근로자 공개채용 공고

안양문화예술재단 기간제근로자 공개채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2023년 5월 22일

안양문화예술재단이사장

1. 채용예정분야 및 주요업무

채용직급	분야	인원	주요업무
기간제 근로자	육아휴직 대체인력	1명	▶ 교육사업 운영관리 및 행정지원 등
	사업 코디네이터	1명	▶ 꿈의 댄스팀 단원 관리 및 교육 운영 ▶ 교육사업 관련 행정 지원 등
	사업 운영지원	1명	▶ 공공미술 공모지원사업 운영 지원 - 사업 추진, 홍보, 지원금 정산 등
	청년구직자	4명	▶ 부서 업무 지원 및 안내 등

2. 채용예정분야 응시자격

○ 응시자격

모집분야	응시자격
육아휴직 대체인력	▶ 문화예술교육사업 운영 업무 경력자(6개월 이상) ▶ 토·일요일 및 공휴일 근무 가능자 ※ 우대사항 - 대민서비스, 고객상담 업무 유경험자
사업 코디네이터	▶ 교육 정책사업 또는 행정기획 업무 경력자(6개월 이상) ▶ 토·일요일 및 공휴일 근무 가능자 ※ 우대사항 - 사회복지·아동청소년 관련학과 전공자, 청소년 교육업무 경험자
사업 운영지원	▶ 토·일요일 및 공휴일 근무 가능자 ※ 우대사항 - 문화행정, 홍보, 마케팅 관련 업무, 안양시 거주자
청년구직자	▶ 공고일 전일 기준 안양시 거주자 ▶ 만39세 이하 미취업 청년(2023년 기준) ▶ 토·일요일 및 공휴일 근무 가능자

※ 청년구직자 참여 배제대상

- ▶ 공고일 현재 실업급여 수급권자
- ▶ 대학(원) 재학생 및 휴학생, 공무원 임용대기, 취업이 결정된 자
- ▶ 동일분야에서 공공기관 인턴 근무자 제외 (청년구직자 체험자)
- ▶ 국민기초생활보장법상의 생계급여 수급자

○ 인사규정 제17조의 결격사유에 해당되지 아니한 사람

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인과 파산의 선고를 받고 복권되지 아니한 자
2. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 경과되지 아니한 자
3. 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
4. 형법 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
5. 재단과 거래상 밀접한 이해관계를 가진 자
6. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 비위면직자
7. 「지방공무원법」 제31조 제6호의3 및 제6호의4 어느 하나에 해당하는 사람

3. 전형방법 : 서류심사 → 면접시험

전형절차	심사내용	비고
1차 서류심사	▶ 자격요건 확인	▶ 자격요건 적격여부 확인
2차 면접시험 (블라인드)	▶ 서류심사 합격자 ※ 면접시험 평정요소 항목 - 전문지식 및 응용력, 의사발표능력, 품행 및 성실성, 창의력 및 발전가능성, 정신자세	▶ 각 위원들이 채점한 점수의 평균이 "중(25점)" 이상인자 ▶ 다만, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대해 "하"로 평정 시 평균점수와 무관하게 불합격 처리
최종합격	▶ 면접시험 최고득점자 ▶ 동점자가 있을 경우 - 동점자는 소수점이하 둘째자리까지 계산 1. 관련업무 경력기간 2. 최근 안양시 거주기간(초본기준)	▶ 채용예정자의 채용 포기 등을 감안 하여 면접심사 적격자 중 차점자를 예비합격자로 선발

4. 전형일정

구분		일정(예정)	안양문화예술재단 홈페이지 공지사항 게재
채용공고 및 원서접수		2023. 5.22.(월)~5.30.(화)	
서류심사		2023. 6.5.(월)	
서류심사 합격자 발표		2023. 6.7.(수)	
면접심사		2023. 6.13.(화)	
최종합격자 발표		2023. 6.14(수)	
채용일자 (예정)	육아휴직 대체인력	2023. 6.19.(월)	
	사업 코디네이터		
	사업 운영지원		
	청년구직자	2023. 7.3.(월)	

※ 전형일정은 재단 사정에 의해 일부 변경될 수 있음

5. 원서접수

- 접수기간 : 2023.5.22.(월)~5.30.(화) ※ **5.30(화) 18:00:00 제출분까지 유효**
 - 접수방법 : **전자우편 접수** (ayachr@ayac.or.kr)
 - ▶ **메일 제목에 '안양문화예술재단 입사지원' 표기 필수**
 - ▶ **제출서류 일체를 1개의 문서파일로 제출 (파일명: 지원분야_이름)**
 - ▶ **모집분야별 중복 지원 불가**
- ※ 응시번호는 접수기간 종료 후 서류접수 확인하여 개별 회신

6. 제출서류

○ 원서접수 시 제출서류

제출서류	부수	내 용
응시원서	1	첨부된 양식에 의거 작성. 자필 서명 후 제출
자기소개서	1	첨부된 양식에 의거 작성. 자필 서명 후 제출
개인정보동의서	1	첨부된 양식에 의거 작성. 자필 서명 후 제출
주민등록초본	1	주소지 확인용(최근 1년간 및 전입일 명시) ※ 공고일 이후 발급된 원본(발급일자 확인)
경력증명서	1	경력 확인용 (해당자에 한함) ※ 담당업무 및 근무형태(주40시간/상근 여부) 기재 필수
가산특전 관련서류	1	취업보호(지원)대상자 증명서 원본 (해당자에 한함)

- ※ 재단 소정양식은 홈페이지(www.ayac.or.kr) 공지사항에서 다운로드 가능
- ※ 모든 증빙서류에 주민등록번호가 기재되어 있을 경우, 뒷자리는 삭제하고 제출
- ※ 원서 접수 시에는 스캔본 첨부, 최종 합격 시 원본서류 일체 제출

○ **최종합격자 채용 후 제출서류**

- ▶ 기본증명서 및 후견 등기사항 부존재 증명서 각 1부
 - ※ 제출서류가 허위/위조로 판명, 결격사유 해당자, 부정합격 확인 시 채용을 취소

7. 시험에 있어서의 가산특전

- 취업보호(지원) 대상자 등은 관련 법률에 의함.

8. 근무조건

- 계약기간 및 근무장소

모집분야	계약기간	근무부서
육아휴직 대체인력	계약일로부터 ~ '24.1.14.까지	문화사업부
사업 코디네이터	계약일로부터 ~ '23.12.31.까지	문화사업부
사업 운영지원	계약일로부터 ~ '23.9.18.까지	공공예술부
청년구직자	계약일로부터 ~ '23.12.31.까지	박물관/문화사업부/공공예술부

※ '사업 운영지원' 분야 : 사업진행 상황에 따라 계약 연장 가능(최대 3개월)

- 급여수준 및 근무형태

모집분야	급여수준	근무형태
육아휴직 대체인력	월 2,355,430원 (원천세/4대보험 포함)	주40시간, 1일 8시간 (토/일, 공휴일 등 근무가능)
사업 코디네이터		
사업 운영지원		
청년구직자		

※ 기타사항은 취업규정 등 재단 내부규정 및 근로기준법 등에 따름

9. 기타사항

- 제출된 서류는 비밀을 보장하며, 관계법령에 따라 처리합니다.

최종합격자를 제외한 응시자는 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다. 최종합격자 발표일 다음날부터 14일간 응시서류 반환을 청구할 수 있으며, 청구일로부터 14일 이내 등기우편 또는 택배를 통하여 발송해 드리며, 반환 비용은 응시자 부담입니다. 반환을 청구하지 않을 경우 개인정보보호법에 따라 제출된 응시서류 일체는 보관기간 만료 후 파기할 예정입니다.

- 전형결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 최종합격자가 없을 수 있으며, 최종합격자는 채용후보 등록 및 정상출근이 가능하여야 합니다.
- 제출서류가 허위·위조로 판명, 결격사유 해당자, 부정합격 확인 시 채용을 취소합니다.
- 지원서류 상 기재착오, 서류 미제출 및 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 지원자의 책임입니다.
- 본 공고상 명시되지 아니한 사항은 안양문화예술재단 내부 규정 및 지침 등에 의합니다.
- 기타 자세한 사항은 경영지원부(031-687-0572)로 문의하시기 바랍니다.