

국외출장보고서

1. 출장 개요

가. 출장 목적

- 2017년 제5회 유럽인 감사·반부패(Compliance & Ethics) 연례회의 참가
- 유럽지역 공기업 및 민간기업의 감사·청렴(반부패) 사례 발굴 및 공유
- 글로벌 감사 주요 이슈 및 내부감사기법 학습

나. 출장 기간 : 2017. 4. 1.(토)~4. 8.(토) / 7박 8일

다. 출장 장소 : 체코 프라하, 오스트리아 비엔나

라. 출장 인원 : 2명

출장자	소 속	직 급	성 명	성 별	담당업무
	한국문화예술위원회	상임감사	유수택	남	○ 유럽 감사&반부패 컨퍼런스 참석 ○ UN OIOS 방문 및 미팅
한국문화예술위원회 감사부	사원	이기성	남	○ 유럽 감사&반부패 컨퍼런스 참석 ○ UN OIOS 방문 및 미팅	

2. 출장 일정

구분	월일(요일)	출발 및 도착지	주요 일정	비 고
1일	4월 1일(토)	인천→프라하	○ 인천국제공항 집결 ○ 출국수속 및 출발 ○ 프라하 도착 및 입국수속 ○ 한국대표단 정보교류회	KE935
2일 ~ 5일	4월 2일(일) 4월 3일(월) 4월 4일(화) 4월 5일(수)	프라하	○ 제5회 유럽 감사&반부패 컨퍼런스 참가 ○ 컨퍼런스 Wrap-up 세미나 ○ 프라하(체코)→비엔나(오스트리아)육로이동	프라하 Marriott hotel
6일	4월 6일(목)	비엔나	○ UN OIOS(UN 내부감사실) 방문 ○ 선진 반부패 및 청렴 우수사례 및 전략 벤치마킹	UN 비엔나 본부
7일	4월 7일(금)	프라하	○ 비엔나(오스트리아)→프라하(체코)육로이동 ○ 프라하 국제공항 이동 후 귀국수속 및 귀국	전용 차량
8일	4월 8일(토)	인천	○ 귀국 및 해산	KE936

3. 업무 수행 내용

가. 제5회 유럽 감사·반부패(Compliance & Ethics) 컨퍼런스 참가

- 일시 및 장소 : 4. 3(월) ~ 4. 5(수) / Marriott Hotel Prague
- 유럽지역을 기반으로 한 기업 및 커뮤니티 내 감사·청렴(반부패)에 대한 주요 이슈의 공유 및 학습
- 감사·반부패 분야 권위자의 발표 및 강의와 컨퍼런스 참석자 간 네트워킹을 통해 감사인 역량 및 전문성 증진
 - 컨퍼런스 참석자 전체를 대상으로 진행하는 4개의 공통세션(Common Sessions) 및 분야별 전문 패널과 토론을 진행하는 21개의 연합세션(Syndicate Sessions)으로 구성
- 컨퍼런스 주요 내용
 - 컨퍼런스 각 세션을 공통적으로 관통하고 있는 분야는 위험관리(Risk Management), 조직문화(Organizational Culture), 교육훈련(Training&Development)으로서, 예방적·미래지향적인 감사·반부패 체계를 추구함

1. 조직 내·외부 잠재적 리스크 관리 방안

- 감사·윤리 체계 및 프로그램의 효과적 운영을 위해서는 위험요소에 대한 전략적 우선 순위를 설정하는 것이 필요
- 조직 내 설문 시행은 위험요소를 사전에 파악하기 위한 효과적인 방안 중 하나
 - 다양한 부서와 지역을 대상으로 설문을 진행하고, 특히 사업을 가장 잘 이해하고 있는 조직의 중간관리자들이 주요 설문 대상
- 내부고발 네트워크 및 핫라인(Hotline)의 구축
 - 내부고발자 및 핫라인 구축을 위해서는 내부고발자에 대한 보호 및 신분보장 조치가 동반·선행되어야 함
- 효과적인 교육·훈련 방법을 통해 조직원들이 불시감사에 대처할 수 있는 능력을 키울 필요가 있으며, 특히 평소 업무를 문서화하는 작업이 중요
 - 위법사항이 문서화되는 경우 추후 문제가 발생할 수 있으므로 이를 고려한 효과적인 문서관리체계 구축이 필요

2. 윤리적·준법통제적 문화의 정착과 가치·문화중심적인 감사·반부패 프로그램의 중요성

- 규칙·규범을 중시하는 감사 프로그램뿐만 아니라 가치·문화중심적인 감사 프로그램 마련
 - 대부분의 조직은 외부로부터의 벌금 및 제재가 있어야 감사 기능을 강화하고 관련 프로그램에 투자하기 시작
 - 높은 수준의 감사 프로그램은 미래지향적이어야 하며, 단기적 성과보다는 장기적이고 예방적인 성과에 집중되어야 함

- 윤리적이고 준법통제적인 문화의 정착을 위해 무엇보다 중요한 것은 리더십(Leadership)
 - 조직 내 가치·문화의 정착과 확산에 있어서 관리·감독(Managing)보다는 리더십(Leadership)이 중요함
 - 리더십(Leadership)은 단순 지시나 통제가 아닌 고위층, 경영진이 주체로서 솔선수범해야한다는 개념

3. 건전한 감사·반부패 문화의 정착 및 활성화를 위한 홍보 방식

- 건전하고 효과적인 감사·반부패 문화가 정착되고 관련 프로그램이 실행되기 위해서는 조직 내 대상집단에 따라 다른 홍보 방식이 필요
 - 경영진을 상대로는 지지와 자원 확보를 위한 설득력 있는 홍보 방식이 필요하며, 중간관리층에게는 감사 프로그램 실행에 대한 공감을 얻어낼 수 있어야 함
 - 조직의 기반인 일반 직원들에게는 상벌에 대한 직접적인 언급 등을 통해 감사 프로그램의 실행력 제고를 유도해야 함

4. 감사 및 반부패 프로그램 실행에 있어 행동경제학이 갖는 의의

- 감사 프로그램 실행에 있어서도 심리학 및 행동경제학적 요소를 활용하여 그 효과를 향상시킬 수 있음
 - 사람들이 저지르는 부정행위 또한 선택에 의한 행동으로, 자신이 중요시하는 도덕적 기준에 의해 부정행위를 저지르는 경향이 있음
 - 부패한 소수의 사람들이 저지르는 큰 규모의 부정행위보다 선량한 다수의 사람들이 야근시간을 부풀리고 불필요한 치료를 권유하는 등의 사소한 부정행위들이 더 큰 사회적 비용을 발생시킴
- 행동경제학에서 말하는 넛지효과와 퍼지효과를 통해 부정·위법행위의 발생 및 예방에 대한 새로운 시각과 접근방법을 모색
 - ※ 넛지효과(Nudge effect) : '옆구리를 슬쩍 찌른다.'는 뜻으로 강요에 의하지 않고 유연하게 개입함으로써 선택을 유도하는 방법(예시 : 화장실 소변기의 파리, 편의점 내 상품배열 등)
 - ※ 퍼지효과(Fudge effect) : 이기적인 욕망을 합리화해 부정행위를 편하게 받아들이고, 더 큰 부정행위를 저지르기 쉽게 만들어 준다는 이론(예시 : 냉장고 안에 콜라와 같은 가격의 현금을 두었을 때, 콜라는 쉽게 가져가지만 현금은 가져가지 않음)
- 넛지요인과 퍼지요인을 적절히 사용한다면 효과적인 윤리·감사 조직문화 정착과 확산에 도움이 될 수 있음
- 근무환경, 업무강도 및 스트레스 정도, 성과평가 기준 등 조직 내 여러 환경요인들에 대한 실태 파악이 선행되어야 두 요인의 순기능이 제대로 발휘될 수 있음

나. UN OIOS(UN 내부감사실) 방문 및 미팅

- UN OIOS 방문을 통해 선진 반부패 프로그램 우수사례, 전략 등 벤치마킹
- UN사무총장을 직접 지원하는 독립적·전문적 기구인 UN OIOS는 내부 감사·조사, 사업평가, 모니터링 등의 업무를 수행
 - 사무국을 통해 보고되는 위험요소 및 위법행위에 대하여 내부적으로 설정된 우선순위를 기준으로 감사업무를 수행
 - 2015년 기준 500건의 문제가 보고되었으며, 약 130건에 대한 실지조사가 이루어졌음
- 내부감사 프로그램에 대해 OIOS 자체적인 로직모델(Logic Model)을 활용하여 성과 및 영향력에 대한 모니터링 및 평가를 실시
 - 성과 및 영향력 평가 업무를 위해 적절한 지표를 설정하는 업무는 OIOS 내부적으로도 까다로운 업무지만 무엇보다 중요한 업무라고 할 수 있음

4. 출장 효과 및 출장결과 활용계획 등

- 추후 감사업무 수행 시 적용 가능 여부에 따라 감사 착안사항으로 반영하고 내부감사 기법으로 활용 검토
 - 내·외부적으로 예방감사의 중요성이 대두되는 만큼 향후 예방감사에 대한 제도 마련과 운영에 있어 주요 전략 및 감사기법 활용 추진
- 반부패·청렴 정책 추진 시 분야별 우수 전략 및 모범사례 도입 검토
 - 조직문화 개선, 관련 제도 및 시스템 홍보, 교육 및 훈련 등 다양한 분야의 반부패·청렴 업무 추진에 대한 활용 방안 모색

5. 총 집행액 : 22,488,720원

가. 총 소요예산 : 약 22,488,720원

성 명	총계	항공운임	체재비		
			일 비	대회등록비	지상비
유수택 상임감사	13,357,600	5,900,000	356,800 (\$320=\$40*8일)	1,600,000	5,500,000
이기성	9,132,440	1,800,000	231,920 (\$208=\$26*8일)	1,600,000	5,500,000
계	22,488,720	7,700,000	588,720	3,200,000	11,000,000

1) 국외여비 : 약 19,288,720원

- 항공비 : 7,700,000원(5,900,000원×1인 + 1,800,000원×1인)
- 지상비 : 11,000,000원(5,500,000원×2인)
- 일비 : 588,720원(\$528 = \$40×8일 + \$26×8일)
 - 일비 산정 시 적용한 달러 환율의 경우 2017.3.29. 외환은행 190회차 고시 매매기준율 1,115.00원 적용

2) 일반수용비 : 3,200,000원

○ 대회등록비 : 3,200,000원(=1,600,000원×2인)

나. 예산과목

- 문화예술진흥기금/문화및관광일반기금운영비/문화예술진흥기금운영비/기관운영비/운영비/일반수용비
- 문화예술진흥기금/문화및관광일반기금운영비/문화예술진흥기금운영비/기관운영비/운영비/국외여비

6. 사진자료



제5회 유럽인 감사&반부패 연례회의 참가



UN OIOS(내부감사실) 방문



UN OIOS(내부감사실) 미팅