

신나는예술여행

신나는예술여행은 예술향유 혜택의 기회를 갖기 어려운 이들을 위해 예술단체들로 하여금 이들을 직접 찾아가 다양한 감상, 체험 활동을 통해 예술로부터 위안과 즐거움을 얻을 수 있는 경험을 선사하는 예술활동을 펼칠 수 있도록 지원하는 사업입니다.

2024년부터는 프로그램 배정과 관련하여 예술단체가 보다 폭넓은 선택을 할 수 있도록 자율적인 방문처 발굴 기회 부여, 방문 횟수 선택권 추가, 수혜자 맞춤형 프로그램 제공을 위해 방문시설을 유연하게 선택할 수 있도록 사업 체계를 개선하였습니다.

1. 사업목적

- 문화시설로부터 원거리에 거주하거나, 건강 상태, 비용 부담, 특수한 신분(군복무 등) 등으로 인해 문화예술을 누리기 어려운 국민을 대상으로 예술단체가 직접 찾아가 수준 높은 문화예술 프로그램을 제공하도록 지원하여 문화예술 향유 기회를 확대하고자 함

2. 사업내용

- **지원대상 사업** : 예술을 감상하고 참여하는 활동에 제약이 있는 국민을 대상으로 문화예술을 향유할 수 있도록 기획한 감상 및 체험 프로그램
- **2024년 사업예산** : 128억원
- **지원 분야 및 유형**
 - 신청분야 : 문학, 시각예술, 연극·뮤지컬, 무용, 음악, 전통예술, 다원예술, 문화일반
 - 신청유형 : 아동, 청소년, 노년, 장애인, 특수, 일반 6개 대유형 중 택 1
- **신청자격** : 민간 문화예술 관련 법인 및 단체
 - 문예진흥기금 지원신청 부적격자(부적격사업)에 해당하지 않는 단체 및 개인
 - ※ 신나는예술여행 등 한국문화예술위원회의 문예진흥기금 지원사업 참여 이력이 있는 단체 중 부정수급 및 장기미정산 등 내역 보유 단체는 선정 및 교부 단계에서 배제되거나 지원 규모가 축소될 수 있음

○ 신청 유형 상세

- 6개 대유형 중 1개 대유형만 선택, 세부 유형은 복수 선택 가능
- 분야(장르)는 유형 분류의 제한 없이 신청 가능
 - ※ 기존 세부 유형 외 시설 및 해당 유형에 특화된 프로그램에 대한 수요가 있는 타 대유형 시설의 수요 충족을 위해 방문처 세부 유형 확대
- 6개 대유형 24개 세부 유형 분류 현황

대유형	세부 유형
I. 아동	① 아동양육시설
	② 초등학교
	③ 지역아동센터
	④ 아동 기타 시설
II. 청소년	⑤ 중학교
	⑥ 고등학교
	⑦ 대안학교
	⑧ 학교 밖 청소년 이용시설
	⑨ 청소년 기타 시설
III. 노년	⑩ 노인복지관
	⑪ 요양병원
	⑫ 노년 기타 시설
IV. 장애인	⑬ 장애인 특수학교
	⑭ 장애인 복지관
	⑮ 장애인 기타 시설
V. 특수	⑯ 교정시설
	⑰ 군부대
VI. 일반	⑱ 병원
	⑲ 종합사회복지관
	⑳ 가족센터 (구 건강가정 다문화가족지원센터)
	㉑ 임대아파트
	㉒ 산업단지
	㉓ 북한이탈주민 시설
㉔ 일반 기타 시설	

※ 대유형 별로 기존에는 없었던 ‘기타 시설’ 세부 유형을 공통적으로 추가함으로써 예술단체의 방문처 발굴 수요를 충족하고, 시설 거주·이용 수혜자의 문화 향유 욕구에 부합하는 방향으로 사업운영을 도모함. 기타 시설 등 세부 유형별 특징은 표 ‘6. 프로그램 기획 시 고려 사항’ 중 ‘방문처 유형별 특징 및 고려 사항’ 참조

○ 지원 내용

- 참여자 사례비, 이동 경비, 프로그램 장비 임차 등 사업 운영을 위한 직접 수행 경비 일부 지원
- 사전 조사 및 자체 모니터링 등 조사연구 활동 경비 일부 지원
- 안전보험 가입비, 자녀돌봄비(선택) 등 사업 참여 여건 개선, 복지 비용 포함

○ 지원규모 및 세부 내용

구분	세부 내용	비고
1회 지원금	지원심의에서 회당 지원 금액 결정	회당 최소 4백만원~ 최대 8백만원
총 지원결정액	매칭, 배정 결과 횟수에 따라 총 지원결정액 확정	회당 지원액 x 프로그램 지원 횟수
프로그램 진행 횟수	예술단체별 15회 이내 진행	방문처의 프로그램 신청 결과에 따라 횟수가 결정되며 신청이 저조할 경우 15회 미만으로 조정될 수 있음
프로그램 진행 장소(전국)	방문처의 신청과 매칭 결과에 따라 단체 소재지 인접 지역 또는 원격지에도 배정될 수 있음	방문처의 요청이 있을 경우 시설의 인근 장소(문화공간 등)에서도 진행 가능 * 선정 후 방문처와 협의 단계에서 필요 시 예산 변경 가능

○ 방문처 배정 방식 : 매칭형, 매칭·발굴혼합형 선택

방식	내용	비고
매칭형	예술단체 선정, 수요자 프로그램 신청 결과를 기반으로 일괄 매칭 결과에 따라 사업 운영	'23년 적용 방식
매칭·발굴 혼합형	일부 회차에 대해 방문처 자체 발굴 후 등록 - 발굴 방문처는 동일 대유형 범위 내에서 발굴 원칙 - 수행 회차의 30% 이내 회차 자체 발굴 가능 (예 : 15회 수행 단체는 4개 회차까지 자체적으로 방문처 섭외, 사업 추진 가능)	지원 결정 후에는 매칭형으로 변경 불가

※ 예술단체와 방문처 간 배정 성사율이 계획 대비 미달될 경우, 배정률을 높이기 위해 세부 유형 변경 등을 협의할 수 있음

○ 지원 회차 설정

- 지원심의를 통해 프로그램 1회당 4백만원~8백만원 사이에서 지원 기준 금액 결정
- 배정된 횟수에 따라 총 지원결정액 결정(1회당 지원금액 x 횟수)
- 방문처 당 1회 방문, 진행 원칙
- 지원신청 시 프로그램 운영 횟수 선택 가능(7~15회)

구분	내용	지원 총액
고정형	신나는예술여행 표준 배정 회차수 15회 선택	1회차 기준금액 x 15회
선택형	예술단체가 배정 희망 회차수 선택(7~14회 범위 내) (예: 프로그램 운영 횟수는 12회, 배정 유형을 매칭· 발굴혼합형으로 신청한 경우, 단체 자체 발굴은 3회, 일괄 매칭으로는 9회 배정)	1회차 기준금액 x 희망 횟수

※ 선정단체의 프로그램에 대한 방문처 수요부족 및 회차 취소 발생 시, 지원 회차 조정 및 추가 발굴 등을 협의할 수 있음

○ 지원금 예산편성항목

- 예산 계획은 1회당 소요액을 기준으로 회차를 적용하여 책정
- 사업목적 달성을 위해 실행 가능한 적정 예산으로 편성하고, 산출 근거를 명확히 제시하여 야 심사 기준을 충족할 수 있음
- 사전 사업계획 수립을 위한 리서치, 사후 자체 평가 등 조사연구 활동 관련 일부 경비 지원 가능
- 예산편성항목 및 편성 기준

비목	세목	집행항목	편성 기준(회당)
운영비 (210)	일반 수용비 (01)	사례비	<ul style="list-style-type: none"> • 사례비는 1인당 20~80만원 내 편성 • 식비는 사례비에 포함하여 편성 • 행정인력 포함 가능(1명 이내) • 한 명이 2개 이상의 역할을 수행하는 경우 대표적인 역할로 신청(사례비 중복 편성 불가)
		영유아돌봄비	<ul style="list-style-type: none"> • 만6세 미만 미취학 자녀를 둔 참여인력(1회성 참여자 제외)은 프로그램 준비일, 진행일에 자녀 돌봄비 편성 가능(둘 이상 자녀의 경우 각각 영유아돌봄비 책정 가능) • 1시간 1만원 기준, 최대 80시간 내
		안내·홍보물 등 제작비	<ul style="list-style-type: none"> • 현수막, X배너, 리플렛 등 홍보물 제작비 • 회 당 10만원 편성(전체 공통) • 홍보물은 다회용으로 제작, 활용 권고
		소모성 물품 구입 등	<ul style="list-style-type: none"> • 프로그램 진행 소모품 구입비 • 비품, 자산 성격의 물품 구입 불가 • 방문처, 관객 제공용 선물 구입 불가
		회계검증 수수료	<ul style="list-style-type: none"> • 회당 6만원 편성(공통) • 교부 시 지원결정액 범위 별 정액 책정

비목	세목	집행항목	편성 기준(회당)
		보험료	<ul style="list-style-type: none"> • (예술인)고용보험, 안전보험 등 • 회당 5만원 편성(추후 실비로 조정) • 시각예술 작품 보험료 편성 가능
		용역비	<ul style="list-style-type: none"> • 무대운용, 전시설치 등 용역이 필요하다고 인정되는 경우 편성
	임차료 (07)	무대장비(조명, 음향 등)	<ul style="list-style-type: none"> • 임차가 필요한 장비, 공간에 대해 세부내용을 구체적으로 제시 ※ 연습실 등 공간 임차의 경우, 신나는예술여행 사업 관련 임차만 가능하며, 단체 운영을 위한 임차 불가 ※ 연습실은 전화차 총합 50만원 내에서 이용 단가 및 회차 책정
		공간(연습실 등)	
		차량(현장이동용)	
기타(악기 등)			
여비 (220)	국내여비 (01)	교통비, 숙박비, 유류비 등	<ul style="list-style-type: none"> • 현장 방문 참여자 1인당 5만원 편성 • 방문처 확정 후 회차별 예산 계획 수립 • 식음료비 별도 편성 불가

○ 사업추진체계

- 보조사업으로 국고보조금 통합관리 시스템인 e나라도움을 통한 집행 정산(필수)
- 전체 프로그램 종료 후 성과공유회 추진
- 현장 모니터링 점검을 통한 차년도 문예진흥기금 지원 연계
- 보조사업 수행 의무 사항에 대한 서면 평가 추진 및 평가결과 심의 환류

[모니터링 및 사업 평가 체계]

- 사전답사 보고, 프로그램 진행 보고서 관리
- 2024년 신나는예술여행 사업평가 및 모니터링 용역 사업 추진(*24.5월~12월(예정))
 - 현장평가 : 프로그램 운영 기간 중 현장 평가 진행(평가자 2명 이상 참여)
 - 방문처 만족도 조사 : 프로그램 전수 설문 등 진행
 - 평가결과는 차년도 이후 예술단체의 신나는예술여행 공모 참가 시 심의에 적용
- 예술위 신나는예술여행 사업 담당자의 현장 모니터링 실시 병행

○ 기타 유의사항

- 2024년도 신나는예술여행 사업 내에서 동일 단체에 대한 선정은 1건에 한함. 문화예술진흥기금 지원 사업 전체 범위에서의 중복지원 및 다중선정 제한 조건은 2024년도 한국문화예술위원회 공모사업 주요 개선사항 참조
- 한 단체가 복수의 대유형 신청 불가
 - ※ 아동, 청소년, 노년, 장애인, 특수, 일반 대유형 중 대유형 1개만 선택
- 신청 예술단체가 자체 기획한 프로그램이어야 하며, 제출자료(지원신청서 및 동영상) 등의 내용이 허위일 경우, 보조금 관리에 관한 법률 및 관련 규정 내 위반행위 처리 기준

- 에 따라 선정 취소 등의 조치를 받을 수 있음
- 프로그램의 저작권 상 제약 사항을 사전에 확인해야 하며, 저작권 및 인접권 분쟁 발생 시 관련 책임은 전적으로 신청단체에 있음. 분쟁이 발생한 프로그램으로 지원 신청한 경우 지원결정 후이라도 사업이 취소될 수 있음
- 예산집행 내역 및 규모는 중요한 심의 기준이며, 과도한 사업비 책정은 심의에서 조정될 수 있으며, 심의 시 확정된 사례비 지급 대상 및 인원수, 지급 단가의 변경은 원칙적으로 불가하므로 실현 가능한 적정 예산으로 편성해야 함
- 선정 후 불가피한 사유로 지원신청서 계획 상의 인력이나 예산 항목을 조정하고자 할 경우는 한국문화예술위원회의 승인을 받아야 하며, 필요 시 심의위원회의 사업변경 적정성 여부 평가를 통해 부적정 평가 시 이에 따른 사업계획 보완 또는 지원결정 취소 조치를 할 수 있음
- 회차별 프로그램 진행 종료 후 신나는예술여행 누리집에 프로그램 진행 결과보고서, 진행 영상, 현장 참여자 사진 등을 필수로 등록하여야 함
 - ※ 현장 참여 여부 등 확인이 불가한 경우 해당 비용 지급이 제한될 수 있음

3. 지원심의

- 심의방법 : 지원신청서(서류) 및 프로그램 진행 동영상을 토대로 전문가 심의
- 심의절차 : 심의위원 사전 검토 → 심의위원별 채점 → 고평점 순으로 선정
- 심의위원회 구성 : 유형별 신청건수를 고려한 복수의 분과로 심의위원회 구성
 - 문학, 시각예술, 연극·뮤지컬, 무용, 음악, 전통예술, 다원예술, 문화일반 등 분야로 전문가를 안배하여 구성
- 지원심의 기준

심의 기준	비중	세부 평가 내용
프로그램 내용의 적합성	40%	<ul style="list-style-type: none"> • 프로그램을 수혜 대상자(유형)의 특성과 선호도를 고려하고 눈높이에 맞게 기획되었는가? • 프로그램을 구성하는 작품의 내용과 진행방식 등이 수요자의 관심과 참여를 유도하고 몰입감 및 예술적 체험 만족도를 높일 수 있도록 고안되었는가? • 프로그램을 구성하는 작품이 예술성을 갖추고 있는가?
프로그램 수행계획의 적합성과 구체성	30%	<ul style="list-style-type: none"> • 지원신청 사업비(1회당 사업비)의 규모와 세부 집행 항목 및 금액 책정 내용이 타당한가? • 프로그램을 진행하는 다양한 공간에 대한 활용 및 연출 계획이 타당하고 구체적인가? • (매칭·발굴혼합형 신청단체) 신청단체가 보유하고 있는 인적·물적 자원과 사업수행 경험에 비추어 볼 때, 방문처 발굴 계획이 실현 가능하고 적정한가?

심의 기준	비중	세부 평가 내용
신청단체의 사업수행 역량	30%	<ul style="list-style-type: none"> • 참여 인력의 수와 역할 구성, 역량이 사업을 성공적으로 수행하기에 충분한가? • (신나는예술여행 선정 이력이 있는 단체) 과거에 본 사업에 참여한 프로그램 내용을 고려할 때 이전 대비 개선 계획이 충실한가? • (신나는예술여행 선정 이력이 없는 단체) 신청 단체의 활동 이력 및 프로그램 내용을 고려할 때 사업계획이 창의적이고 참신한가?

※ 한국문화예술위원회 예술창작지원사업(창작산실 등)의 지원으로 5년 이내(2019년~2023년) 창작, 발표된 작품을 보유한 예술단체가 해당 작품으로 지원 신청 시 가산점 부여

4. 지원 신청 방법

○ 신청서 접수 기한 : 2023. 10. 4(수) ~ 10. 30(월) 18:00 마감

※ 접수 마감일에는 신청자 폭증에 따른 파일 업로드 지체 등으로 신청서 제출이 원활하지 않을 수 있으니 마감일 전에 여유있게 제출하여 주시기 바랍니다.

○ 신청 방법 : 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수
(이메일, 우편, 직접방문 접수 불가)

신청 시 유의사항

- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 단체 명의로 등록해야 함. 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청 불가
- 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필수 (결과 발표 시, 안내 문자 발송 예정)

○ 제출 자료

분야	제출 자료
문학, 시각예술	<ul style="list-style-type: none"> • (필수) 2024년도 문예진흥기금 지원신청서 1부 • (해당시 필수) 사업참여동의확인서 • (선택) 동영상 또는 이미지 파일 1건
연극·뮤지컬, 무용, 음악, 전통예술, 다원예술, 문화일반	<ul style="list-style-type: none"> • (필수) 2024년도 문예진흥기금 지원신청서 1부 • (해당시 필수) 사업참여동의확인서 • (필수) 동영상 파일 1건

- 필수 자료 미제출 또는 양식 미준수 시, 행정 결격으로 처리되어 심사 대상에서 제외
- 지원신청서와 동영상은 아래 제출 방법(파일명, 형식, 제한 용량 등)을 반드시 준수하고 파일 구동 오류 여부 확인 후 제출

○ 신청서 작성 방법

- 유형 선택 : 방문처 6대 유형 중 1개, 하위 세부 유형 중 복수 선택하여 신청

○ 제출자료 작성 및 제출방법

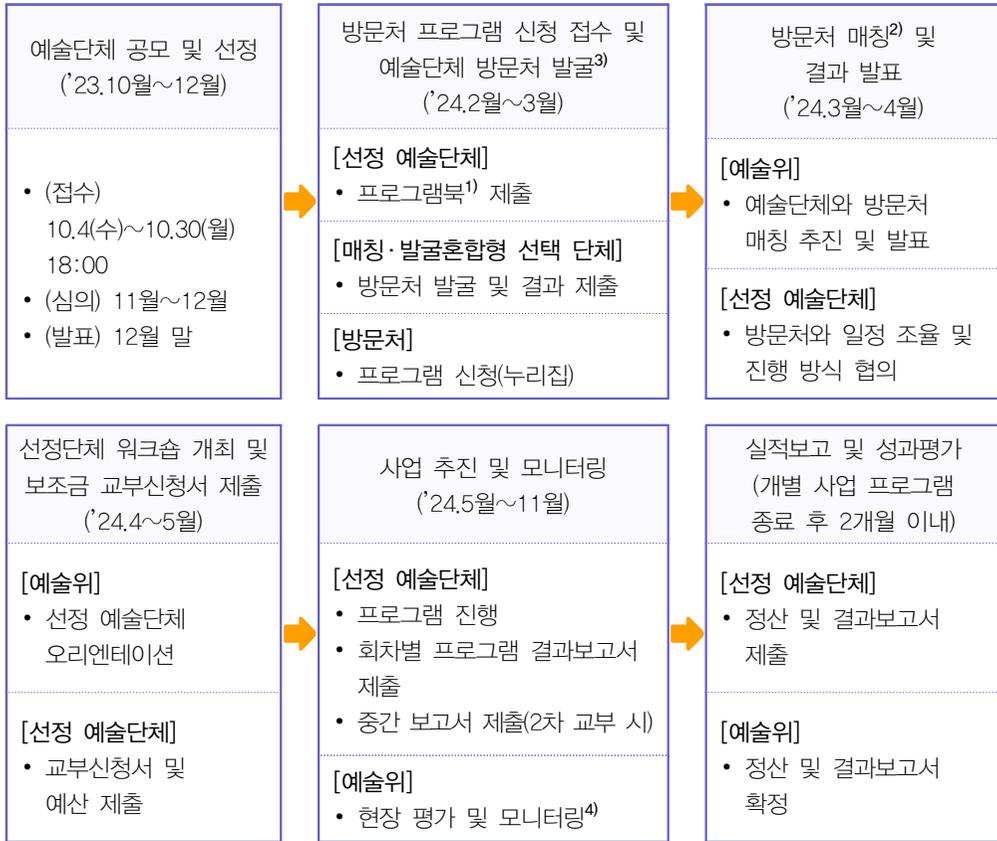
제출 자료	제출 방법										
지원신청서 1부 * PDF 파일 제출 불가	<ul style="list-style-type: none"> 국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식을 내려받아 작성 후, 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 (분야별 지원신청서 중 해당 유형을 확인하여 작성) <table border="1"> <tr> <td>파일 형식</td> <td>한글(HWP) 프로그램 파일</td> </tr> <tr> <td>파 일 명</td> <td>2024년_신나는예술여행_(대유형)_단체명.hwp 예: 2024년_신나는예술여행_아동_아르코극단.hwp</td> </tr> <tr> <td>파일 용량</td> <td>2MB 이내 (반드시 제한용량 확인 후 제출)</td> </tr> </table>	파일 형식	한글(HWP) 프로그램 파일	파 일 명	2024년_신나는예술여행_(대유형)_단체명.hwp 예: 2024년_신나는예술여행_아동_아르코극단.hwp	파일 용량	2MB 이내 (반드시 제한용량 확인 후 제출)				
파일 형식	한글(HWP) 프로그램 파일										
파 일 명	2024년_신나는예술여행_(대유형)_단체명.hwp 예: 2024년_신나는예술여행_아동_아르코극단.hwp										
파일 용량	2MB 이내 (반드시 제한용량 확인 후 제출)										
사업참여 동의 확인서 1부 (해당시 필수)	<ul style="list-style-type: none"> 신청서 8쪽 '참여 예술인력의 역할 및 주요경력' 중 '참여동의확인서 제출 여부' 항목과 연계 제출에 해당하는(○표시) 인력에 대해서는 모두 참여동의확인서(신청서 서식 마지막 별첨 양식)에 날인을 받아 스캔하여 첨부 <table border="1"> <tr> <td>파일 형식</td> <td>PDF 파일</td> </tr> <tr> <td>파 일 명</td> <td>2024년_신나는예술여행_(대유형)_단체명(참여동의확인서).pdf 예: 2024년_신나는예술여행_아동_아르코극단(참여동의확인서).pdf</td> </tr> </table>	파일 형식	PDF 파일	파 일 명	2024년_신나는예술여행_(대유형)_단체명(참여동의확인서).pdf 예: 2024년_신나는예술여행_아동_아르코극단(참여동의확인서).pdf						
파일 형식	PDF 파일										
파 일 명	2024년_신나는예술여행_(대유형)_단체명(참여동의확인서).pdf 예: 2024년_신나는예술여행_아동_아르코극단(참여동의확인서).pdf										
동영상 파일 1개	<ul style="list-style-type: none"> 국가문화예술지원시스템 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 ※ (필수) 연극·뮤지컬, 무용, 음악, 전통예술, 다원예술, 문화일반 ※ (선택) 문학, 시각예술 <table border="1"> <tr> <td>파일형식</td> <td>MP4</td> </tr> <tr> <td>파 일 명</td> <td>2024년_신나는예술여행_(대유형)_단체명.mp4 예: 2024년_신나는예술여행_아동_아르코극단.mp4</td> </tr> <tr> <td>파일용량</td> <td>100MB 이내(반드시 제한용량 확인 후 제출)</td> </tr> <tr> <td>재생시간</td> <td>7분 내외</td> </tr> <tr> <td>파일내용</td> <td>단체가 수행할 프로그램의 실황, 시연 영상자료</td> </tr> </table>	파일형식	MP4	파 일 명	2024년_신나는예술여행_(대유형)_단체명.mp4 예: 2024년_신나는예술여행_아동_아르코극단.mp4	파일용량	100MB 이내(반드시 제한용량 확인 후 제출)	재생시간	7분 내외	파일내용	단체가 수행할 프로그램의 실황, 시연 영상자료
파일형식	MP4										
파 일 명	2024년_신나는예술여행_(대유형)_단체명.mp4 예: 2024년_신나는예술여행_아동_아르코극단.mp4										
파일용량	100MB 이내(반드시 제한용량 확인 후 제출)										
재생시간	7분 내외										
파일내용	단체가 수행할 프로그램의 실황, 시연 영상자료										

○ 동영상 파일 제출 유의 사항

- 제출 대상 영상 : 신나는예술여행 사업에 지원한 프로그램 실연을 담은 영상물
※ 신작 작품의 경우, 정식 공연 영상 외 리허설, 쇼케이스 등 준비 과정 상의 공연 영상 제출 가능
- 화면 해상도가 프로그램 내용을 이해하기 어려운 수준으로 낮거나 신청 사업과 직접적인 관련이 없는 영상을 제출하는 경우, 심의 시 사업내용 파악에 어려울 수 있음

- 단순 단체 소개 및 홍보영상, 단체의 주요 작품 하이라이트 영상 등 프로그램 내용과 거리가 먼 내용을 담은 내용은 부적합
- 동영상은 프로그램의 내용, 예술성, 진행 규모 파악을 위한 것으로 동영상의 제작 수준 (화질, 음향 등)이 심의에 영향을 미치지 않음

5. 사업추진 절차 및 일정



<참고 사항>

- 1) 프로그램북 : 방문처 매칭 시, 프로그램 내용 및 진행 사항을 소개하기 위해 예술단체의 프로그램 안내 내용을 사업 홈페이지(www.artstour.or.kr)에 공개, 수요자가 열람할 수 있도록 제공하는 디지털 책자
- 2) 방문처 매칭 : 예술단체의 프로그램북을 방문처에 공개한 뒤 선호 프로그램에 대한 신청을 받아, 적절하게 배정하는 절차로 신청접수 현황에 따라 약 3~4개월 소요
- 3) 방문처 발굴 : 예술단체 스스로 시설들을 탐색, 섭외하여 방문처와 일정을 결정함
- 4) 현장평가 및 모니터링 : 회차별 프로그램 진행 결과를 서면 모니터링하고, 전문 평가단 및 세부 유형별 담당자가 현장을 방문하여 프로그램 참관, 방문처 면담 등을 통해 평가 진행

6. 프로그램 기획 시 고려 사항

○ 공통 고려 사항

- 신청 프로그램의 예술성, 참여 인력의 역량과 더불어 향유 지원 사업의 특성에 따른 수요자 맞춤형의 프로그램 내용, 진행방식 기획이 중요
- 수요자의 참여를 유도하고, 프로그램 진행 장소 및 공간의 제약을 극복하기 위한 창의적인 기획이 중요
- 방문처의 요청이 있을 경우, 시설 인근 장소(문화공간 등)에서도 진행할 수 있음

○ 방문처 유형별 특징 및 고려 사항

방문처	프로그램 기획 시 고려 사항	진행 장소
아동 유형		
아동양육시설	<ul style="list-style-type: none"> • 아동양육시설에는 유아에서 18세 이하 청소년까지 다양하게 거주 • 신나는예술여행 아동양육시설 유형의 주 대상은 초등학교 이하 아동으로 함 • 시설 당 평균 10~30명의 유아, 아동, 청소년이 참가 • ‘거주시설’이라는 점에 대한 이해 중요, 시설 담당자와 충분한 사전 협의 필요 	<ul style="list-style-type: none"> - 강당, 시청각실, 강의실 등 - 필요 시 야외공간 활용
초등학교	<ul style="list-style-type: none"> • 학교(지역)에 따라서 프로그램 진행 공간(면적, 높이 등) 및 시설에서 차이가 크다는 점에 대비 필요 • 교육적 효과뿐 아니라 흥미, 참여를 유도할 ‘재미’ 요소도 중요 • 대상 학생들의 연령대별 발달 특징을 고려한 프로그램 기획 필요 ※ 저학년(1~3학년)/고학년(4~6학년) 구분 등 	
지역아동센터	<ul style="list-style-type: none"> • 방과 후 프로그램이 진행되는 협소한 공간이라는 점 고려 요망 ※ 2mx3m~3mx4m 내외의 가정집 형태 공간 다수 • 체험이나 교육 등 참여형 프로그램 적합 • 시설의 일일 평균 이용자 10~30명 내외 	
아동 기타 시설	<ul style="list-style-type: none"> • 위 세부 유형에 속하지 않는 아동 시설 또는 아동 전용 시설은 아니나 아동 대상의 프로그램 수요가 있는 타 유형 시설에서 진행하는 경우에 해당 • 유치원 및 어린이집 등 6~7세 사이 미취학 아동의 교육, 돌봄을 위한 시설 또는 학급 포함(시설 특성 상 6세 미만 유아가 포함될 수 있음) • 아동을 주 대상으로 하는 프로그램을 유치하고자 하는 타 유형 시설(어린이 병원 또는 병동, 대안학교의 아동·초등부, 장애인 시설, 일반 유형 시설 등) 포함 • 시설별로 공간, 운영방식, 운영자 지원의 편차가 크므로 프로그램 공개 시 최소한의 공간, 진행 조건 제시 필요 	

방문처	프로그램 기획 시 고려 사항	진행 장소
청소년 유형		
중학교	<ul style="list-style-type: none"> • 학교(지역)에 따라서 프로그램 진행 공간(면적, 높이 등) 및 시설에서 차이가 크다는 점에 대비 필요 • 교육적 효과뿐 아니라 흥미, 참여를 유도할 '재미' 요소도 중요 	- 강당, 강의실 - 필요 시 야외공간 활용
고등학교	<ul style="list-style-type: none"> • 학교(지역)에 따라서 프로그램 진행 공간(면적, 높이 등) 및 시설에서 차이가 크다는 점에 대비 필요 • 교육적 효과뿐 아니라 흥미, 참여를 유도할 '재미' 요소도 중요 	
대안학교	<ul style="list-style-type: none"> • 학교별 인원, 연령, 특성 다양 • 학교별 보유 시설 공간 규모 차이가 클 수 있음 	
학교밖 청소년시설	<p>〈학교 밖 청소년 지원센터〉</p> <ul style="list-style-type: none"> • 청소년 눈높이에 맞는 기획/내용 필요 • 시설당 평균 이용 청소년 20~50명 내외 <p>〈청소년 수련관, 청소년 문화의 집〉</p> <ul style="list-style-type: none"> • 청소년(중·고등학교) 눈높이에 맞는 기획/내용 필요 • 시설당 평균 이용 청소년 50~100명 내외 • 시설마다 진행 공간 규모의 차이가 클 수 있음 <p>〈방과 후 아카데미〉</p> <ul style="list-style-type: none"> • 운영기관의 유형에 따라 청소년 연령, 특성, 참여 인원 등이 상이 <ul style="list-style-type: none"> - 청소년 연령 : 중등1~3학년 / 초등 고학년+중등1~3학년 - 참여인원 : 최소 15명~60명 <p>〈교육청 학생교육문화회관〉</p> <ul style="list-style-type: none"> • 100명~200명 규모 • 중·고등학생을 대상으로 기획 필요(중학교 비중이 높은 편) <p>※ 프로그램 내용 및 유치 목적이 초등학교 저학년 이하 어린이를 위한 경우, 아동 기타 시설 유형으로 진행</p>	
청소년 기타 시설	<ul style="list-style-type: none"> • 위 세부 유형에 속하지 않는 청소년 시설 또는 청소년 전용 시설은 아니나 청소년 대상의 프로그램 수요가 있는 타 유형 시설에서 진행하는 경우에 해당 • 청소년 쉼터 등 보호시설 포함 • 청소년을 주 대상으로 하는 프로그램을 유치하고자 하는 타 유형 시설(병원, 장애인시설, 탈북청소년보호시설, 청소년교정 시설(소년원, 소년분류심사원 등), 일반 유형 시설 등) 포함 	
노년 유형		
노인복지관	<ul style="list-style-type: none"> • 노인복지관, 경로문화센터(경로당), 노인회관 등 노인여가복지 시설 해당 • 노인복지관의 경우 강당 등 공연, 전시 활용 공간 보유 • 노년 계층에 대한 정형화된 접근 탈피 필요 	- 강당, 강의실 - 필요 시 야외공간 활용

방문처	프로그램 기획 시 고려 사항	진행 장소
	(현대 노년층의 예술향유 수준 및 취향의 다양성에 대한 이해 요망)	
요양병원	<ul style="list-style-type: none"> • 요양병원 주 이용자를 감안, 노년층을 위한 프로그램 기획 필요 • 공간 특성에 비추어 로비 등에서의 전시, 공연 등 가능 • 노년 계층에 대한 정형화된 접근 탈피 필요 	<ul style="list-style-type: none"> - 강당, 다목적실 - 로비, 정원 등
노년 기타 시설	<ul style="list-style-type: none"> • 위 세부 유형에 속하지 않는 노인 시설 또는 노인 전용 시설은 아니나 노인 대상의 프로그램 수요가 있는 타 유형 시설에서 진행하는 경우에 해당 • 요양병원 외 노인의료복지시설(요양원 등), 재가노인복지시설(데이케어센터 등), 노인 주거복지시설(양로원 등) • 노년층을 주 대상으로 하는 프로그램을 유치하고자 하는 타 유형 시설(병원, 일반 유형 시설, 복지관 등) 포함 	-
장애인 유형		
장애인 특수학교	<ul style="list-style-type: none"> • 연령층 고려 - 특수학교 이용자의 다양한 연령층(초,중,고교)을 고려한 프로그램 기획 필요 • 관리자의 장애유형별로 적합한 기획 및 전문가 자문 협업 권장 	<ul style="list-style-type: none"> - 강당, 강의실 - 필요 시 야외공간 활용
장애인 복지관	<ul style="list-style-type: none"> • 연령층 고려 - 장애인복지관 이용자의 다양한 연령층(20대~60대)을 고려한 프로그램 기획 필요 • 관리자의 장애유형별로 적합한 기획 및 전문가 자문 협업 권장 	
장애인 기타 시설	<ul style="list-style-type: none"> • 위 세부 유형에 속하지 않는 장애인 시설 또는 장애인 전용 시설은 아니나 장애인 대상의 프로그램 수요가 있는 타 유형 시설에서 진행하는 경우에 해당 • 재활병원 및 재활 병동 포함 • 장애인공동거주시설, 주간보호센터, 장애인자립지원센터, 장애인재활·교육시설 등 포함 • 시각장애인복지관, 청각장애교육지원센터 등 장애 유형별 시설 포함 • 장애인을 주 대상으로 하는 프로그램을 유치하고자 하는 타 유형 시설(일반 학교, 아동 및 청소년 시설 유형 등) 포함 • 시설별로 공간, 운영방식, 시설 측 지원의 편차가 크므로 프로그램 공개 시 최소한의 공간, 진행 조건 제시 필요 	-
특수 유형		
교정시설	<ul style="list-style-type: none"> • 교도소, 구치소, 보호관찰소, 치료감호소 등 포함 • 방문처 특성 상 프로그램 일부 내용에 대하여 시설 측과 사전 협의가 필요할 수 있음 • 시설당 평균 인원 200명 내외 	- 실내 강당 등

방문처	프로그램 기획 시 고려 사항	진행 장소
군부대	<ul style="list-style-type: none"> • 주로 격·오지에 위치하며, 군부대 사정(훈련, 긴급출동 등)에 따라 일정 변동이 잦음 • 주요 연령층과 성별은 20대 남성이나 일부 장교, 부사관은 성별, 연령대 다양 	<ul style="list-style-type: none"> - 부대 내 식당, 강당, 연병장 등
일반 유형		
병원	<ul style="list-style-type: none"> • 병원 내 이동, 행사 참여가 가능한 정도의 경증 환자와 보호자 등을 위한 프로그램 • 공간 특성에 비추어 로비, 강당 등에서의 전시, 공연 등 가능 • 참여자, 진행 방법 등 병원 측과 면밀한 협의 필요 	<ul style="list-style-type: none"> - 로비 활용 - 병원 내 정원, 주차장 등
종합사회복지관	<ul style="list-style-type: none"> • 강당 등 공연, 전시 가능 공간 보유 • 복지관 이용자, 주 참여자 사전 파악 필요 • 아동 관객부터 가족 단위까지 관객 다양 	<ul style="list-style-type: none"> - 강당, 강의실 - 필요 시 야외 공간 활용
가족센터 (구) 건강가정 다문화가족 지원센터	<ul style="list-style-type: none"> • 참여 예술단체의 다문화 감수성 필요 • 아동부터 가족 단위까지 관객 다양 • 시설당 평균 일일 이용자 50명 내외, 센터마다 공간 규모 차이가 큼 	<ul style="list-style-type: none"> - 강당, 강의실 - 필요 시 야외공간 활용
임대아파트	<ul style="list-style-type: none"> • 국민/영구/50년공공임대주택 등 공공 및 기타 민간 임대 주택 • 전 연령층을 고려한 기획 필요 • 야외에서 진행 가능한 프로그램 권장 • 영구임대아파트 경우 거주자 중 65세 이상 고령자 비율 높음 	<ul style="list-style-type: none"> - 단지 내 공원, 주차장
산업단지	<ul style="list-style-type: none"> • 유동 인구가 많은 공간(산업단지 내 본부건물 로비 등)을 이용하여 프로그램 진행 	
북한이탈주민 시설	<ul style="list-style-type: none"> • 남북하나재단 산하 권역별 하나센터 • 공공/민간 정착·자립 지원시설 포함 • (정착지원)대안학교, 복지 단체 및 시설 포함 	
일반 기타 시설	<ul style="list-style-type: none"> • 기존 세부 유형에 속하지 않는 일반 시설 또는 일반 대상의 프로그램 수요가 있는 타 유형 시설에서 진행하는 경우에 해당 • 특정 연령, 지적·신체적 능력의 제한 없이 다양한 사람들이 두루 즐길 수 있는 프로그램 기획 필요 • 한부모가정지원센터, 저소득층지원시설(전국자활센터 등), 노숙자복지시설(노숙자보호센터, 노숙인종합지원센터, 다시서기센터, 디딤센터 등) 포함 • 국내 외국인 지원 시설(권역별 외국인노동자지원센터, 다문화 및 이주민 가구 지원시설, 외국인주민지원센터, 글로벌센터, 외국인보호소 등) 포함 • 경찰, 소방 공무원 등 특수한 근무 형태 등으로 인해 상대적으로 예술향유에 제약이 많은 직종의 직장 포함 	

7. 문의처

○ 한국문화예술위원회 지역협력부

대유형	세부 유형	문의처
I. 아동	① 아동양육시설	061-900-2253
	② 초등학교	061-900-2247, 2258
	③ 지역아동센터	061-900-2253
	④ 아동 기타 시설	061-900-2253
II. 청소년	⑤ 중학교	061-900-2254, 2261
	⑥ 고등학교	061-900-2254, 2261
	⑦ 대안학교	061-900-2254
	⑧ 학교 밖 청소년 이용시설	061-900-2261
	⑨ 청소년 기타 시설	061-900-2254
III. 노년	⑩ 노인복지관	061-900-2251
	⑪ 요양병원	061-900-2251
	⑫ 노년 기타 시설	061-900-2251
IV. 장애인	⑬ 장애인 특수학교	061-900-2255
	⑭ 장애인 복지관	061-900-2255
	⑮ 장애인 기타 시설	061-900-2255
V. 특수	⑯ 교정시설	061-900-2245
	⑰ 군부대	061-900-2245
VI. 일반	⑱ 병원	061-900-2262
	⑲ 종합사회복지관	061-900-2246
	⑳ 가족센터 (구 건강가정 다문화가족지원센터)	061-900-2246
	㉑ 임대아파트	061-900-2262
	㉒ 산업단지	061-900-2246
	㉓ 북한이탈주민 시설	061-900-2262
	㉔ 일반 기타 시설	061-900-2262

※ 문의시간 안내 : 평일 10:00~17:00 (점심시간 제외)

지원신청 유의사항

- 문화예술진흥기금, 국고, 지자체, 유관 공공기관 등 공적 재원의 중복 선정 불가합니다.
- 문화예술진흥기금 지원신청 공동 안내사항과 사업 공고문 내용은 반드시 확인 부탁드립니다. 신청자가 공고문 및 관련 규정 등에 위배되거나 신청서 내용을 허위 기재, 도용, 누락할 경우 신청자의 과실로 간주되어 선정이 취소될 수 있으며, 공고문 미숙지로 발생하는 모든 불이익에 대해서는 어떠한 이의제기를 할 수 없습니다.