

2024 문예진흥기금 공모사업 지원신청 안내

정책영역

청년예술가



한국문화예술위원회

사업명	접수일정	문의처		페이지
예술대학의 예비예술인 현장연계지원	2023.10.4.(수) ~ 10.30.(월) 18:00 마감	02-760-4681 02-760-4559		179
예술단체의 예비예술인 최초발표지원				184
청년예술가도약지원		문학	02-760-4556	189
		시각예술	02-760-4568	
	연극뮤지컬/무용/다원예술	02-760-4642		
음악/전통예술	02-760-4661			

예술대학의 예비예술인 현장연계지원

한국문화예술위원회는 2023년 3월 별도공모로 예술대학과 예술단체를 통한 예비예술인 지원 사업을 시작했습니다. 2024년에는 정시공모로 추진하여 사업수행기간을 충분히 확보하고자 합니다.

2024년 “예술대학의 예비예술인 현장연계지원”은 예술대학(원) 중심의 컨소시엄으로 고등교육법에 의한 학교의 산학협력단을 지원합니다. 이 사업을 통해 “예술대학(원)에서 교육받는 예비 예술인”에게 창작, 실연은 물론 기획, 제작, 기술, 행정, 홍보 등 보다 넓은 영역의 문화예술 활동 경험을 제공하고자 합니다. 예술위원회는 예술대학과 예술현장 간 연계를 통해 예비예술인의 졸업 후 현장 적응력을 높이고, 다양한 성장 경로를 모색할 수 있도록 지원하고자 합니다.

2024년 예술위원회의 청년예술가지원사업은 “(예술대학을 통한) 예비예술인의 현장연계지원” → “(예술단체를 통한) 예비예술인의 최초발표지원” → “(대뻬한 개인에 대한)청년예술가도약지원”으로 체계화됩니다.

1. 사업목적

- 예술대학(원) 내 예비예술인의 현장역량 강화를 위한 다양한 예술현장 경험 기회 제공

2. 사업내용

주요 내용

(지원신청자) 예술대학(원)이 민간예술단체, 문화재단, 공연장, 전시장 등 다양한 단체들과 컨소시엄을 구성하여 예비예술인의 현장역량 강화를 위한 프로젝트 및 현장실습 활동 등을 기획하여 제출

(지원선정자) 사업 수행 및 예술위원회가 제공하는 프로그램 참여, 프로젝트 및 현장실습 결과물 제출

(사업수혜자/예비예술인) 예술대학(원) 중심의 컨소시엄이 제공하는 프로젝트 및 현장실습에 참여

(예술위원회) 프로젝트 및 현장실습비 지원, 네트워킹 등 프로그램 제공

- 신청대상 : 예술대학(원) 중심의 컨소시엄으로 고등교육법에 의한 학교의 산학협력단

[컨소시엄 성립]

- 대학(원)+민간예술단체, 대학(원)+문화재단, 대학(원)+공연장, 대학(원)+전시장, 대학(원)+출판사, 대학(원)+기업(후원), 대학(원)+타 대학(원)+민간예술단체 등 복수 가능

[신청 유의사항]

- 개인 및 단체 단독 신청은 불가하며, 여러 단체의 컨소시엄 형태로만 신청 가능
- 제출서류는 주관기관인 고등교육법에 의한 학교의 산학협력단이 총괄하여 제출하여야 함
- 동일 대학(원)에서 중복신청 가능하며, 최대 2건까지 선정
- 총괄책임자와 컨소시엄 단체의 동일 사업 내 중복신청 불가
- 예술단체의 예비예술인 최초발표지원 사업에 참여하는 단체의 컨소시엄 신청 불가
- 사업 총괄책임자가 운영하는 단체의 컨소시엄 참여 불가
- 위탁용역 기관과의 컨소시엄 불가

○ **지원내용** : 예술대학(원)이 민간예술단체, 문화재단, 공연장, 전시장 등 단체들과 협력하여 대학교육을 받는 예비예술인*에게 창작, 실연, 기획, 기술, 행정 등 다양한 분야의 현장 경험 기회 제공을 위한 프로젝트 및 현장실습 비용 지원

* 예비예술인 : 예술대학(원) 재학생(예술프로젝트를 위한 타과생 협력 가능)

* [지원대상 사업예시] 예시이며, 심의와는 무관함

- 예시 ① A예술대 학생 + (학사연계)B공연단체, C미술관, D페스티벌, E극장, F재단 등 현장 실습과 창작 + (학교밖)G미술관, 공연장 발표(→A예술대 교과목 개편)
- 예시 ② A예술대 학생 + (지역내/외)B예술대 학생 + 자원공유 + (학사연계)공동창작, 극장, 미술관, 페스티벌 참가(→A/B예술대 교과목 개편)

* [지원 유의사항]

- 전체 참여인력 중 참여 예비예술인의 비중이 90% 이상(최소 40명)으로 구성해야 하며, 투명하고 공정하게 참여 예비예술인 선정 및 합리적인 처우(창작사례비)를 제공해야 함
- (**예비예술인 대상 설문조사, 인터뷰 등 상시 모니터링 예정)
- 단순 작업 및 교내 발표지원 불가

○ **지원분야** : 문학, 시각예술, 연극, 뮤지컬, 무용, 음악, 전통예술, 다원예술 등

○ **2024년 총 지원예산** : 3,000백만 원

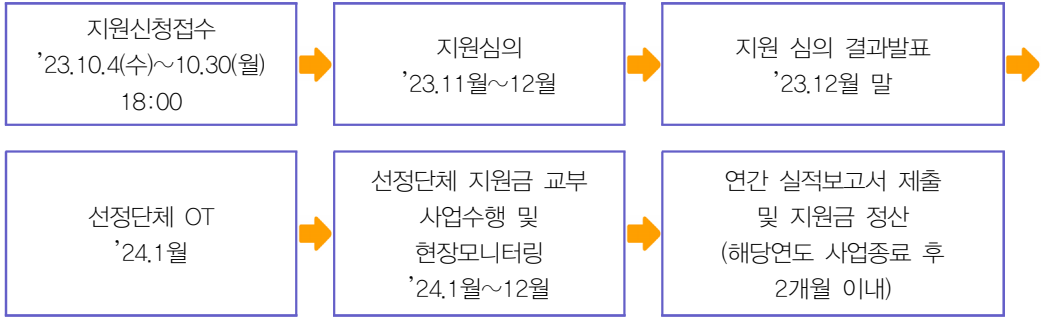
○ **지원규모** : 최소 1억 원 ~ 최대 1억 5천만 원

○ **사업추진체계**

- 보조사업으로 e나라도움을 통한 집행 정산 필수
- 현장 모니터링 점검 및 보조사업 수행 의무 사항 이행에 대한 서면 평가 추진, 결과는 차년도 지원예산 및 다음 회차 지원 심의에 반영

※ 지원신청 공동안내 / 보조사업 운영 의무사항 안내(22p) 확인

○ 사업추진 절차 및 일정



3. 지원심의 및 신청 방법

○ 심의방법 : (1차) 서류심의, (2차) 심층 인터뷰심의

○ 지원심의 기준

심의기준		세부평가내용
신청단체 및 참여단체의 역량 (30%)		<ul style="list-style-type: none"> 신청단체(주관기관) 및 참여단체가 사업을 효과적으로 수행할 수 있는 역량을 보유하고 있는가? 중점 평가내용 <ul style="list-style-type: none"> - 서울 외 지역 대학 주관 및 참여 우대 - 복수의 대학 참여 우대 - 주관기관 교수진의 의지 및 참여구조의 안정성 - 사업 참여 인력의 전문성 - 주관기관과 참여단체의 의지, 상호 간 연계성 및 참여 수준(자원 공유 등) - 정규교과목 신설 또는 개편 의지 - 교과연계(학점 인정 등)를 통한 학생 관리
계획의 충실성 (40%)	경험의 질적 수준 (20%)	<ul style="list-style-type: none"> 예비예술인에게 제공하는 각종 경험이 향후 예비예술인의 진로 모색에 기여하는가? 졸업 후 마주하게 되는 현장과 유사한 환경에서의 경험을 제공하는가? 경험을 위한 기간은 충분히 확보되어 있는가?
	성장 및 확산 연계 (20%)	<ul style="list-style-type: none"> 예비예술인의 경험이 이후 예술가로서의 성장 및 확산과 연계될 수 있는가? 전업예술, 인턴십, 연수단원, 일자리, 창업 등과의 연계 계획이 마련되어 있는가? 학교 밖 지역주민과의 향유 확산 계획이 마련되어있는가?
사업의 구체성 및 실현가능성 (10%)		<ul style="list-style-type: none"> 계획된 일정이 체계적이고, 실현 가능한가? 예산계획이 합리적이고, 산출내용이 구체적이며 적정한가? 적정 수준의 예비예술인 활동지원금이 편성되어 있는가?
사업의 성과 및 효과성 (20%)		<ul style="list-style-type: none"> 참여 예비예술인에 대한 정당하고 합리적인 처우를 기반으로, 한정된 예산에서 얼마나 많은 예비예술인에게 적정 수준의 경험을 제공하는가?

4. 지원금 신청 가능 예산 항목

비목	세목	항목	
인건비	기타직보수	사업추진 행정인력 인건비	
운영비	일반수용비	예비예술인을 포함한 프로젝트 참여자 사례비 (기획자, 창작자, 기술지원, 멘토링 등) 홍보 및 제작비, 인쇄비 작품 운송비, 설치비, 철수비 창작 및 기획 과정에 필요한 재료비 회계검증수수료 예술인고용보험료 영유아돌봄비 배리어프리 환경조성비	
		공공요금 및 제세	우편요금, 각종 보험료 (작품, 행사, 상해 등)
		임차료	차량·시설·장비 임차료, 장소 대관료
여비	국내여비	사업 추진관련 교통비, 숙박비	
업무추진비	사업추진비	회의진행비	

※ 항목별 편성 단가 기준은 지원신청 공통안내 / 지원금 예산 편성 안내(24p) 참고

※ 본 사업은 자체부담금 책정 의무 예외 사업임

[지원금 유의사항]

- 행정인력 인건비는 전체 사업비 10% 내외로 편성 가능하며, 일반수용비(사례비)로 지급 불가
- 전임교원에 대한 인건비, 사례비 책정 불가
- 간접비(일반관리비) 책정 불가
- 사업추진비는 1% 이내로 편성 가능

5. 신청 방법

○ 신청방법 및 제출자료

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수 (이메일, 우편, 직접방문 접수 불가)
- 제출자료
 - <필수> 2024년도 문예진흥기금 지원신청서
 - <필수> 공동협업 수행 협약서

※ 지원신청 공통안내 / 지원신청 방법(19p) 확인

6. 문의처

○ 예술인력양성부 : 02-760-4681, 4559

※ 문의 시간 안내 : 평일 10:00~17:00(점심시간 제외)

지원신청 유의사항

- 문화예술진흥기금 지원신청 공통 안내사항과 사업 공고문 내용은 반드시 확인부탁드립니다. 신청자가 공고문 및 관련 규정 등에 위배되거나 신청서 내용을 허위 기재, 도용, 누락할 경우 신청자의 과실로 간주되어 선정이 취소될 수 있으며, 공고문 미숙지로 발생하는 모든 불이익에 대해서는 어떠한 이의제기를 할 수 없습니다.

예술단체의 예비예술인 최초발표지원

한국문화예술위원회는 2023년 3월 별도공모로 예술대학과 예술단체를 통한 예비예술인 지원 사업을 시작했습니다. 2024년에는 정시공모로 추진하여 사업수행기간을 충분히 확보하고자 합니다.

2024년 “예술단체의 예비예술인 최초발표지원”은 예비예술인 발굴 실적이나 예비예술인과의 프로젝트 추진실적이 있는 민간예술단체를 지원합니다. 이 사업을 통해 “발표이력이 없는 만29세 이하 예비예술인”에게 최초발표 기회를 제공하고 이후 성장과 확산 연계 프로그램을 제공하고자 합니다. 예술위원회는 역량 있는 예술단체가 제공하는 양질의 데뷔 프로젝트를 통해 예비예술인의 예술현장 진입장벽을 낮추고, 전문적인 청년예술가로 성장할 수 있도록 지원하고자 합니다.

2024년 예술위원회의 청년예술가지원사업은 “(예술대학을 통한) 예비예술인의 현장연계지원” → “(예술단체를 통한) 예비예술인의 최초발표지원” → “(데뷔한 개인에 대한)청년예술가도약지원”으로 체계화됩니다.

1. 사업목적

- 예비예술인 발굴 및 최초 발표 지원을 통한 예술현장 진입 기회 제공

2. 사업내용

주요 내용

- (지원신청자) 다양한 예술단체가 협력하여 예비예술인을 발굴 및 성장시키기 위한 다양한 성장·확산 연계 프로젝트 등을 기획하여 제출
- (지원선정자) 사업 수행 및 예술위원회가 제공하는 프로그램 참여, 프로젝트 결과물 제출
- (사업수혜자/예비예술인) 예술단체가 제공하는 프로젝트에 참여
- (예술위원회) 프로젝트 비용 지원, 네트워킹 등 프로그램 제공

- 신청대상 : 경연대회, 축제 등 예비예술인 발굴 사업실적이 있거나, 예비예술인 다수가 주도적으로 참여한 프로젝트 추진실적이 있는 민간예술단체 중심의 컨소시엄

[컨소시엄 성립]

- 민간예술단체+타 민간예술단체, 민간예술단체+문화재단, 민간예술단체+공연장, 민간예술단체+전시장, 민간예술단체+출판사, 민간예술단체+기업(후원) 등(복수가능)

[신청 유의사항]

- 개인 및 단체 단독 신청은 불가하며, 여러 단체의 컨소시엄 형태로만 신청 가능
- 제출서류는 주관기관인 예비예술인 발굴주관 민간 예술단체에서 총괄하여 제출하여야 함
- 예비예술인 발굴 사업실적이 있거나 예비예술인 다수가 주도적으로 참여한 프로젝트 추진 실적이 있는 민간 예술단체가 주관기관으로 참여
- 홍보, 교육 대행 등 위탁용역 업체와의 컨소시엄 불가
- 예술대학의 예비예술인 현장연계지원과 예술단체의 예비예술인 현장연계지원에 참여하는 단체의 중복신청 불가
- 대표자 명목이 동일한 단체의 컨소시엄 구성 불가 예) 단체A(대표 김문화)+단체B(대표 김문화) 컨소시엄 구성 불가

○ **세부 자격기준** : 최소 1년 이상(2022.9.25. 이전 사업자등록)의 활동 실적이 있어야 함

○ **지원내용** : 예비예술인*을 발굴하여 예술현장에 진입하기 위한 예술 프로젝트를 대상으로 성장연계 프로그램(멘토링, 국내외연수, 네트워킹, 작품발표 등)과 확산연계 프로그램(아카이빙, 관객심사, 작품판매, 향유, 성과공유 등)을 지원

* 예비예술인 : 29세 이하의 발표이력이 없는 예비예술인(1994.1.1. 이후 출생자)

* [지원대상 사업예시] 예시이며, 심의와는 무관함

- 예시 ① [A예술단체] 공모 및 예비예술인 선발 + 선발된 예비예술가 멘토링 → [B극장 /C미술관] 플랫폼에서의 발표지원 → [A예술단체] 심사를 통한 지원대상 선정 + 선정자 심층 멘토링 + 국내외연수 + D극장, E미술관 매체에서의 후속발표 지원 → [F문화재단/기업] 후속작업 후원
- 예시 ② [A/B/C 예술단체] 공동 공모 및 예비예술인 선발+ 선발된 예비예술가 멘토링 + 페스티벌 개최 → [D/E기업] 홍보마케팅 + 후속작업 후원
- 예시 ③ [A청년예술단체] 공모 및 예비예술인 선발 → [B예술단체] 예비예술인 간, 예비예술인-청년예술인 네트워킹 + 지역 프로젝트 수행 + 성과공유회 + 지역 내 신규 C 청년예술가 단체 결성
- 예시④ [a지역 A예술단체/b지역 B예술단체] 공동 공모 및 예비예술인 선발 + 멘토링 + 네트워킹 + 전국 프로젝트 수행 + 성과공유회

* [지원 유의사항]

- 전체 참여인력 중 참여 예비예술인의 비중이 80% 이상으로 구성해야 하며, 투명하고 공정하게 참여 예비예술인 선정 및 합리적인 처우(창작사례비)를 제공해야 함 (**예비예술인 대상 설문조사, 인터뷰 등 상시 모니터링 예정)

○ **지원분야** : 문학, 시각예술, 연극, 뮤지컬, 무용, 음악, 전통예술, 다원예술 등

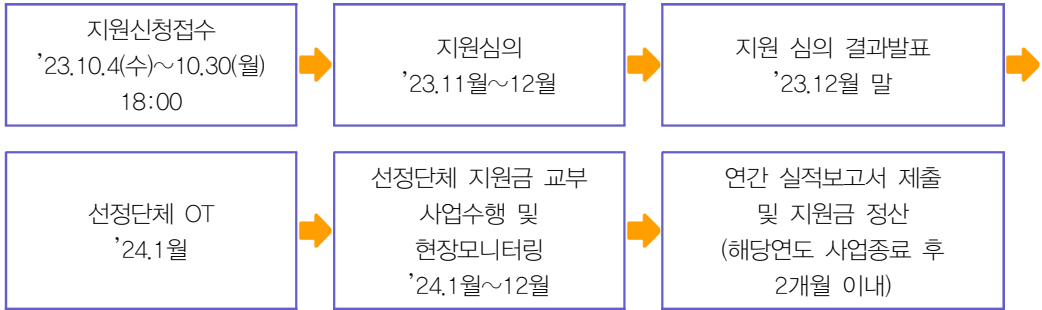
○ **2024년 총 지원예산** : 1,000백만 원

○ **지원규모** : 최소 5천만 원 ~ 최대 1억 원

○ 사업추진체계

- 보조사업으로 e나라도움을 통한 집행 정산 필수
- 현장 모니터링 점검 및 보조사업 수행 의무 사항 이행에 대한 서면 평가 추진, 결과는 차년도 지원예산 및 다음 회차 지원 심의에 반영
- ※ 지원신청 공동안내 / 보조사업 운영 의무사항 안내(22p) 확인

○ 사업추진 절차 및 일정



3. 지원심의 및 신청 방법

○ 심의방법 : (1차) 서류심의, (2차) 심층 인터뷰심의

○ 지원심의 기준

심의기준		세부평가내용
계획의 충실성 (40%)	신청단체 및 참여단체의 역량 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> • 신청단체(주관기관) 및 참여단체가 사업을 효과적으로 수행할 수 있는 역량을 보유하고 있는가? • 중점 평가내용 <ul style="list-style-type: none"> - 서울 외 지역단체 주관 및 참여 우대 - 주관단체의 예비예술인 발굴 및 확산 역량 - 컨소시엄 소속단체의 상호 연계성 및 참여 수준 - 주관단체의 네트워킹 및 과정 관리 역량 - 예비예술인의 주도성, 자율성 확보 수준
	경험의 질적 수준 (20%)	<ul style="list-style-type: none"> • 예비예술인에게 제공하는 각종 경험이 향후 예비예술인의 현장 진입에 기여하는가? • 예비예술인이 발표하는 매체·공간과 실제 예술 현장이 유사한 환경인가? • 제공하는 네트워킹 경험이 예비예술가의 이후 성장에 실질적으로 도움을 주는가?
	성장 및 확산 연계 (20%)	<ul style="list-style-type: none"> • 발굴한 예비예술가의 멘토링, 국내외연수 등 성장지원을 위한 관리 계획이 적정한가? • 추진과정에서의 향유 연계 계획이 마련되어있는가? • 예비예술가의 창작 성과를 아카이빙에 대한 계획이 마련되어있는가? • 새로운 예술 담론과 방향을 끌어낼 수 있는 계획이 수립되어있는가?

심의기준	세부평가내용
사업의 구체성 및 실현가능성 (10%)	<ul style="list-style-type: none"> • 계획된 일정이 체계적이고, 실현 가능한가? • 예산계획이 합리적이고, 산출내용이 구체적이며 적정한가? • 적정 수준의 예비예술인 활동지원금이 편성되어 있는가?
사업의 성과 및 효과성 (20%)	<ul style="list-style-type: none"> • 참여 예비예술인에 대한 정당하고 합리적인 처우를 기반으로, 한정된 예산에서 얼마나 많은 예비예술인에게 적정 수준의 경험을 제공하는가?

4. 지원금 신청 가능 예산 항목

비목	세목	항목
운영비	일반수용비	예비예술인을 포함한 프로젝트 참여자 사례비(기획자, 창작자, 기술지원, 멘토링 등) 홍보 및 제작비, 인쇄비 작품 운송비, 설치비, 철수비 창작 및 기획 과정에 필요한 재료비 회계검증수수료 예술인고용보험료 영유아돌봄비 배리어프리 환경조성비
	공공요금 및 제세	우편요금, 각종 보험료 (작품, 행사, 상해 등)
	임차료	차량·시설·장비 임차료, 장소 대관료
여비	국내여비	사업 추진관련 교통비, 숙박비
	국외여비	사업 추진관련 교통비, 숙박비
업무추진비	사업추진비	회의진행비

※ 항목별 편성 단가 기준은 지원신청 공동안내 / 지원금 예산 편성 안내(24p) 참고

※ 본 사업은 자체부담금 책정 의무 예외 사업임

[지원금 유의사항]

- 주관 및 컨소시엄 단체 소속 인력 사례비는 전체 사업비 10% 내외로 편성 가능
- 사업추진비는 1% 이내로 편성 가능

5. 신청 방법

○ 신청방법 및 제출자료

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수
(이메일, 우편, 직접방문 접수 불가)

- 제출자료
 - <필수> 2024년도 문예진흥기금 지원신청서
 - <필수> 공동협업 수행 협약서
- ※ 지원신청 공통안내 / 지원신청 방법(19p) 확인

6. 문의처

- 예술인력양성부 : 02-760-4681, 4559
- ※ 문의 시간 안내 : 평일 10:00~17:00(점심시간 제외)

지원신청 유의사항

- 문화예술진흥기금 지원신청 공통 안내사항과 사업 공고문 내용은 반드시 확인부탁드립니다. 신청자가 공고문 및 관련 규정 등에 위배되거나 신청서 내용을 허위 기재, 도용, 누락할 경우 신청자의 과실로 간주되어 선정이 취소될 수 있으며, 공고문 미숙지로 발생하는 모든 불이익에 대해서는 어떠한 이의제기를 할 수 없습니다.

청년예술가도약지원

(청년예술가생애첫지원 · 한국예술창작아카데미 통합)

한국문화예술위원회는 예술계에 진입한 청년예술가에게 후속 발표 활동의 기회를 제공하여, 청년예술가의 지속가능한 성장 지원에 집중하고자 합니다.

예술위원회가 “청년예술가생애첫지원”을 시작한 5년 전과 달리, 지금은 많은 지역문화재단 및 민간현장에서 진입단계 청년예술가를 발굴 및 지원하고 있습니다. 24년부터 시작되는 “청년예술가도약지원”은 “진입 첫” 보단 “진입 후 N차”를 지원함으로써 지역 및 민간현장과 의 연계를 꺾고, “그룹”이 아닌 “개인”을 지원함으로써 청년예술가의 실질적 성장에 도움이 되고자 합니다. 지원규모도 4백~25백만원에서 최대 4천만원으로 대폭 확대하였습니다.

“청년예술가도약지원”은 “한국예술창작아카데미”의 강점인 간접 지원을 그대로 유지하여, “아르코영아티스트랩”이라는 프로그램으로 교육, 컨설팅, 네트워킹, 전용공간을 지원합니다. 최대 4천만원이었던 지원규모는 그대로 유지하고, 창작·기획 외 실연을 포함하여 지원범위는 더욱 넓혔습니다. 청년예술가 여러분의 도약에 예술위원회가 힘이 되어 드리겠습니다.

2024년 예술위원회의 청년예술가지원사업은 “(예술대학을 통한) 예비예술인의 현장연계지원” → “(예술단체를 통한) 예비예술인의 최초발표지원” → “(데뷔한 개인에 대한)청년예술가도약지원”으로 체계화됩니다.

1. 사업목적

- 예술계에 진입한 청년예술가의 지속적인 발표 활동을 독려하여, 미래 문화예술계를 이끄는 주역으로 성장할 수 있도록 지원함

2. 사업내용

주요 내용

- (지원신청자) 국내외 작품 제작 및 발표 계획과 그동안의 활동 이력을 확인할 수 있는 증빙 자료 제출
- (지원선정자) 국내외 작품 제작 및 발표, 예술위가 제공하는 프로그램 참여, 발표 결과물 제출
- (예술위원회) 작품 제작 및 발표 비용 지원, 아르코영아티스트랩(교육/컨설팅, 네트워킹 및 전용공간) 제공

- 신청대상 : 예술계에 진입한 39세 이하 청년예술가(1984.1.1. 이후 출생자)

※ 지원신청 공통안내 / 지원신청 방법(19p) 확인

○ 세부 자격기준 : 최근 5년 이내(2019~2023년) 해당 분야의 발표 이력을 최소 1회 이상 보유한 창작자, 기획자, 실연자 (*지원횟수 제한제 적용)

- * 발표 이력 : 학내 행사(워크숍, 전시, 공연 등)는 제외하며, 해당 자격에 대한 명확한 증빙 (포트폴리오, 프로그램북, 언론 보도기사 등)이 가능하여야 함
- * 지원횟수 제한제 적용 : 다양한 청년예술가의 발표기회 지원을 위해 청년예술가 개인당 최대 3회까지 각각 다른 내용의 사업으로 청년예술가 지원사업 수행 가능. 자세한 내용과 예시는 공고문 하단의 <지원신청 유의사항> 참고

○ 지원내용 : 청년예술가의 작품 발표 과정 지원

- * 지원분야 : 문학, 시각예술, 연극/뮤지컬, 무용, 음악, 전통예술, 다원예술
- * 필수조건 : 2024년 국내/국외 공개적인 외부 작품 발표 의무
- * 지원불가 : 개인이 아닌 소속 단체의 활동계획으로 신청한 사업 타인의 저작물을 도용, 표절하거나 타인의 저작권을 침해한 사업 공동창작 작품에 대해 공동창작자의 동의를 받지 않은 사업

○ 2024년 총 지원예산 : 2,736백만원

○ 지원규모

분야	지원규모
시각예술, 연극/뮤지컬, 무용, 음악, 전통예술, 다원예술	최소 2천만원~최대 4천만원 범위 내 백만원 단위로 신청
문학	1천만원 동일금액 지원

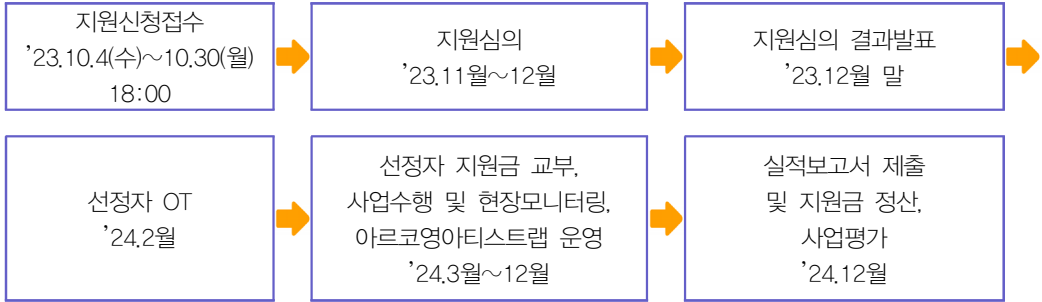
※ 청년예술가 지원사업으로 자부담 의무 편성 제외 사업임(직접 경비 실비 지원)

※ 지원심의를 통해 최종 지원결정액은 지원신청액과 달라질 수 있음

○ 사업추진체계

- 보조사업으로 e나라도움을 통한 집행 정산 필수
 - * 국외 발표 사업의 경우에도 e나라도움을 통한 집행이 가능하여야 함
 - 아르코영아티스트랩(청년예술가 대상 교육/컨설팅, 네트워킹 및 전용공간) 지원
 - * 아르코영아티스트랩 전용공간은 서울 대학로 예술가의 집 1층에 위치함
 - 보조사업 수행 의무 사항에 대한 서면 평가 추진 및 평가결과 심의 환류
- ※ 지원신청 공통안내 / 보조사업 운영 의무사항 안내(22p) 확인

○ 사업추진 절차 및 일정



3. 지원심의

○ 심의방법 : 서류심의

○ 지원심의 기준

심의기준	세부평가내용
신청자의 사업 수행역량 (40%)	<ul style="list-style-type: none"> 기존 활동실적을 토대로 보았을 때, 신청자는 본 사업을 수행할 수 있는 역량을 충분히 보유하고 있는가?
신청사업의 예술성 및 우수성 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> 신청사업의 주제와 목적이 명확하고, 사업내용이 창의적이며 참신한가? 신청사업을 통해 우수한 성과를 성취할 수 있는가? 신청사업이 예술성과 완성도를 갖추고 있는가? 신청사업이 해당 예술 분야에 긍정적인 효과를 가져올 수 있는가?
사업계획의 충실성 및 실현가능성 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> 신청사업의 추진방법과 추진일정은 구체적이고 실현 가능한가? 예산 편성과 보조금 정산 계획은 충실하게 수립되어 있는가?

4. 지원금 신청 가능 예산 항목

비목	세목	항목	비고
운영비	일반 수용비	<ul style="list-style-type: none"> 본인·참여인력 사례비 (기획자, 예술가, 연구진, 비평 등) 제작비(의상·무대·소품·홍보물 제작, 작품 운송·설치·철수에 필요한 제작비) 소모품 구입 및 작품 재료비 출판·인쇄비 통·번역비 도서구입비 회계검증수수료 예술인고용보험료 	<ul style="list-style-type: none"> ※ 지원신청자 본인 창작 사례비는 최대 250만원 이내 또는 총 지원결정액의 10% 한도로 편성 가능 ※ 창작자의 권리보호를 위한 표준 계약서 체결, 원천세/예술인고용보험 신고 및 세액 납부 의무화 ※ 도서구입비 최대 30만원 한도 편성 가능 ※ 회계검증수수료 편성 필수

비목	세목	항목	비고
		• 영유아돌봄비	
	공공요금 및 제세	• 각종 보험료 (작품, 행사, 상해 등)	
	임차료	• 차량·시설·장비 임차료, 장소 대관료	
여비	국내여비	• 교통비, 항공료, 숙박료 등 실비 증빙 가능 항목	※ ‘공무원 여비규정’에 준함 ※ 국외에서 작품을 발표하는 사업에 한하여 국외여비 편성 가능
	국외여비	• 교통비, 항공료, 숙박료 등 실비 증빙 가능 항목	

※ 항목별 편성 단가 기준은 지원신청 공통안내 / 지원금 예산 편성 안내(24p) 참고

5. 신청 방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수
(이메일, 우편, 직접방문 접수 불가)
 - 문학 분야 / 문학 외 분야 유형 중 선택하여 접수
- 필수 제출자료
 - ① 2024년도 문예진흥기금 지원신청서
 - <국외발표 필수> 사업 추진 확정 여부를 판단할 수 있는 증빙자료 포함
 - * (예시) 초청장, 공동사업추진계약서, 초청승낙서, 계약서 등
 - ② 신청자의 활동 이력 소개 및 증빙자료 1부 (자유양식, 서면 10p 이내)
 - 본인의 예술표현활동 최소 1회 이상 증명할 수 있는 객관적 증빙자료 포함
 - * 시각예술분야 지원자는 포트폴리오 제출 의무
 - * 동영상은 활동 이력 소개 및 증빙자료 내 링크로 제출(동영상 등 링크 주소 작성 시 하이퍼링크 설정 필요)

※ 지원신청 공통안내 / 지원신청 방법(19p) 확인

6. 문의처

- 한국문화예술위원회 예술인력양성부
 - (문학) 02-760-4556
 - (시각예술) 02-760-4568
 - (연극/뮤지컬, 무용, 다원예술) 02-760-4642
 - (음악, 전통예술) 02-760-4661
- ※ 문의 시간 안내 : 평일 10:00~17:00(점심시간 제외)

지원신청 유의사항

- (예술위 공모사업 중복수혜 불가) 청년예술가도약지원사업은 청년예술가 특화 지원 사업으로, 2024년 한국문화예술위원회의 다른 사업과 동시에 선정될 수 없습니다. 동일 사업 여부와는 상관없이, 중복 선정 시 하나의 사업을 선택해야 합니다.
- * (지원횟수 제한제 적용) 다양한 청년예술가의 발표기회 지원을 위해 청년예술가 개인당 최대 3회까지 각각 다른 내용의 사업으로 청년예술가 지원사업 수행 가능. 청년예술가도약지원사업은 청년예술가생애첫지원과 한국예술창작아카데미가 통합된 사업으로, 이전 사업인 청년예술가생애첫지원(2019~2023년)와 한국예술창작아카데미(2016~2023년) 수혜이력도 본 사업의 지원실적으로 포함하여 적용함. (단, 한국예술창작아카데미 중간발표 탈락자의 경우 지원실적에 포함하지 않음)

[지원횟수 제한제 적용 예시]

- ① 22년 청년예술가생애첫지원 선정 : 지원횟수 1회 인정 → 24년 청년예술가도약지원사업 지원 가능
- ② 19년 한국예술창작아카데미 선정, 23년 창작산실 사업 선정 : 1회 인정 → 24년 청년예술가도약지원사업 지원 가능
- ③ 22년 청년예술가생애첫지원 선정, 23년 한국예술창작아카데미 선정 : 2회 인정 → 24년 청년예술가도약지원사업 지원 가능
- ④ 21년 한국예술창작아카데미 기획자과정(aPD) 선정, 22년 청년예술가생애첫지원 선정, 23년 한국예술창작아카데미 시각예술분야 선정 : 3회 인정 → 24년 청년예술가도약지원사업 지원 불가능

- 문화예술진흥기금 지원신청 공동 안내사항과 사업 공고문 내용은 반드시 확인부탁드립니다. 신청자가 공고문 및 관련 규정 등에 위배되거나 신청서 내용을 허위 기재, 도용, 누락할 경우 신청자의 과실로 간주하여 선정이 취소될 수 있으며, 공고문 미숙지로 발생하는 모든 불이익에 대해서는 어떠한 이의제기를 할 수 없습니다.

ARTS COUNCIL KOREA

2024 문예진흥기금 공모사업 지원신청 안내

정책영역

향유



사업명	접수일정	문의처	페이지
신나는예술여행	2023. 10.4.(수)~10.30.(월) 18:00 마감	아동 061-900-2253 061-900-2247 061-900-2258	197
		청소년 061-900-2254 061-900-2261	
		노년 061-900-2251	
		장애인 061-900-2255	
		특수 061-900-2245	
		일반 061-900-2262 061-900-2246	
어린이청소년을위한예술지원		02-3668-0013 02-3668-0056	211

신나는예술여행

신나는예술여행은 예술향유 혜택의 기회를 갖기 어려운 이들을 위해 예술단체들로 하여금 이들을 직접 찾아가 다양한 감상, 체험 활동을 통해 예술로부터 위안과 즐거움을 얻을 수 있는 경험을 선사하는 예술활동을 펼칠 수 있도록 지원하는 사업입니다.

2024년부터는 프로그램 배정과 관련하여 예술단체가 보다 폭넓은 선택을 할 수 있도록 자율적인 방문처 발굴 기회 부여, 방문 횟수 선택권 추가, 수혜자 맞춤형 프로그램 제공을 위해 방문시설을 유연하게 선택할 수 있도록 사업 체계를 개선하였습니다.

1. 사업목적

- 문화시설로부터 원거리에 거주하거나, 건강 상태, 비용 부담, 특수한 신분(군복무 등) 등으로 인해 문화예술을 누리기 어려운 국민을 대상으로 예술단체가 직접 찾아가 수준 높은 문화예술 프로그램을 제공하도록 지원하여 문화예술 향유 기회를 확대하고자 함

2. 사업내용

- **지원대상 사업** : 예술을 감상하고 참여하는 활동에 제약이 있는 국민을 대상으로 문화예술을 향유할 수 있도록 기획한 감상 및 체험 프로그램
- **2024년 사업예산** : 128억원
- **지원 분야 및 유형**
 - 신청분야 : 문학, 시각예술, 연극·뮤지컬, 무용, 음악, 전통예술, 다원예술, 문화일반
 - 신청유형 : 아동, 청소년, 노년, 장애인, 특수, 일반 6개 대유형 중 택 1
- **신청자격** : 민간 문화예술 관련 법인 및 단체
 - 문예진흥기금 지원신청 부적격자(부적격사업)에 해당하지 않는 단체 및 개인
 - ※ 신나는예술여행 등 한국문화예술위원회의 문예진흥기금 지원사업 참여 이력이 있는 단체 중 부정수급 및 장기미정산 등 내역 보유 단체는 선정 및 교부 단계에서 배제되거나 지원 규모가 축소될 수 있음

○ 신청 유형 상세

- 6개 대유형 중 1개 대유형만 선택, 세부 유형은 복수 선택 가능
- 분야(장르)는 유형 분류의 제한 없이 신청 가능
 - ※ 기존 세부 유형 외 시설 및 해당 유형에 특화된 프로그램에 대한 수요가 있는 타 대유형 시설의 수요 충족을 위해 방문처 세부 유형 확대
- 6개 대유형 24개 세부 유형 분류 현황

대유형	세부 유형
I. 아동	① 아동양육시설
	② 초등학교
	③ 지역아동센터
	④ 아동 기타 시설
II. 청소년	⑤ 중학교
	⑥ 고등학교
	⑦ 대안학교
	⑧ 학교 밖 청소년 이용시설
	⑨ 청소년 기타 시설
III. 노년	⑩ 노인복지관
	⑪ 요양병원
	⑫ 노년 기타 시설
IV. 장애인	⑬ 장애인 특수학교
	⑭ 장애인 복지관
	⑮ 장애인 기타 시설
V. 특수	⑯ 교정시설
	⑰ 군부대
VI. 일반	⑱ 병원
	⑲ 종합사회복지관
	⑳ 가족센터 (구 건강가정 다문화가족지원센터)
	㉑ 임대아파트
	㉒ 산업단지
	㉓ 북한이탈주민 시설
㉔ 일반 기타 시설	

※ 대유형 별로 기존에는 없었던 ‘기타 시설’ 세부 유형을 공통적으로 추가함으로써 예술단체의 방문처 발굴 수요를 충족하고, 시설 거주·이용 수혜자의 문화 향유 욕구에 부합하는 방향으로 사업운영을 도모함. 기타 시설 등 세부 유형별 특징은 표 ‘6. 프로그램 기획 시 고려 사항’ 중 ‘방문처 유형별 특징 및 고려 사항’ 참조

○ 지원 내용

- 참여자 사례비, 이동 경비, 프로그램 장비 임차 등 사업 운영을 위한 직접 수행 경비 일부 지원
- 사전 조사 및 자체 모니터링 등 조사연구 활동 경비 일부 지원
- 안전보험 가입비, 자녀돌봄비(선택) 등 사업 참여 여건 개선, 복지 비용 포함

○ 지원규모 및 세부 내용

구분	세부 내용	비고
1회 지원금	지원심의에서 회당 지원 금액 결정	회당 최소 4백만원~ 최대 8백만원
총 지원결정액	매칭, 배정 결과 횟수에 따라 총 지원결정액 확정	회당 지원액 x 프로그램 지원 횟수
프로그램 진행 횟수	예술단체별 15회 이내 진행	방문처의 프로그램 신청 결과에 따라 횟수가 결정되며 신청이 저조할 경우 15회 미만으로 조정될 수 있음
프로그램 진행 장소(전국)	방문처의 신청과 매칭 결과에 따라 단체 소재지 인접 지역 또는 원격지에도 배정될 수 있음	방문처의 요청이 있을 경우 시설의 인근 장소(문화공간 등)에서도 진행 가능 * 선정 후 방문처와 협의 단계에서 필요 시 예산 변경 가능

○ 방문처 배정 방식 : 매칭형, 매칭·발굴혼합형 선택

방식	내용	비고
매칭형	예술단체 선정, 수요자 프로그램 신청 결과를 기반으로 일괄 매칭 결과에 따라 사업 운영	'23년 적용 방식
매칭·발굴 혼합형	일부 회차에 대해 방문처 자체 발굴 후 등록 - 발굴 방문처는 동일 대유형 범위 내에서 발굴 원칙 - 수행 회차의 30% 이내 회차 자체 발굴 가능 (예 : 15회 수행 단체는 4개 회차까지 자체적으로 방문처 섭외, 사업 추진 가능)	지원 결정 후에는 매칭형으로 변경 불가

※ 예술단체와 방문처 간 배정 성사율이 계획 대비 미달될 경우, 배정률을 높이기 위해 세부 유형 변경 등을 협의할 수 있음

○ 지원 회차 설정

- 지원심의를 통해 프로그램 1회당 4백만원~8백만원 사이에서 지원 기준 금액 결정
- 배정된 횟수에 따라 총 지원결정액 결정(1회당 지원금액 x 횟수)
- 방문처 당 1회 방문, 진행 원칙
- 지원신청 시 프로그램 운영 횟수 선택 가능(7~15회)

구분	내용	지원 총액
고정형	신나는예술여행 표준 배정 회차수 15회 선택	1회차 기준금액 x 15회
선택형	예술단체가 배정 희망 회차수 선택(7~14회 범위 내) (예: 프로그램 운영 횟수는 12회, 배정 유형을 매칭· 발굴혼합형으로 신청한 경우, 단체 자체 발굴은 3회, 일괄 매칭으로는 9회 배정)	1회차 기준금액 x 희망 횟수

※ 선정단체의 프로그램에 대한 방문처 수요부족 및 회차 취소 발생 시, 지원 회차 조정 및 추가 발굴 등을 협의할 수 있음

○ 지원금 예산편성항목

- 예산 계획은 1회당 소요액을 기준으로 회차를 적용하여 책정
- 사업목적 달성을 위해 실행 가능한 적정 예산으로 편성하고, 산출 근거를 명확히 제시하여 야 심사 기준을 충족할 수 있음
- 사전 사업계획 수립을 위한 리서치, 사후 자체 평가 등 조사연구 활동 관련 일부 경비 지원 가능
- 예산편성항목 및 편성 기준

비목	세목	집행항목	편성 기준(회당)
운영비 (210)	일반 수용비 (01)	사례비	<ul style="list-style-type: none"> • 사례비는 1인당 20~80만원 내 편성 • 식비는 사례비에 포함하여 편성 • 행정인력 포함 가능(1명 이내) • 한 명이 2개 이상의 역할을 수행하는 경우 대표적인 역할로 신청(사례비 중복 편성 불가)
		영유아돌봄비	<ul style="list-style-type: none"> • 만6세 미만 미취학 자녀를 둔 참여인력(1회성 참여자 제외)은 프로그램 준비일, 진행일에 자녀 돌봄비 편성 가능(둘 이상 자녀의 경우 각각 영유아돌봄비 책정 가능) • 1시간 1만원 기준, 최대 80시간 내
		안내·홍보물 등 제작비	<ul style="list-style-type: none"> • 현수막, X배너, 리플렛 등 홍보물 제작비 • 회 당 10만원 편성(전체 공통) • 홍보물은 다회용으로 제작, 활용 권고
		소모성 물품 구입 등	<ul style="list-style-type: none"> • 프로그램 진행 소모품 구입비 • 비품, 자산 성격의 물품 구입 불가 • 방문처, 관객 제공용 선물 구입 불가
		회계검증 수수료	<ul style="list-style-type: none"> • 회당 6만원 편성(공통) • 교부 시 지원결정액 범위 별 정액 책정

비목	세목	집행항목	편성 기준(회당)
		보험료	<ul style="list-style-type: none"> • (예술인)고용보험, 안전보험 등 • 회당 5만원 편성(추후 실비로 조정) • 시각예술 작품 보험료 편성 가능
		용역비	<ul style="list-style-type: none"> • 무대운용, 전시설치 등 용역이 필요하다고 인정되는 경우 편성
	임차료 (07)	무대장비(조명, 음향 등)	<ul style="list-style-type: none"> • 임차가 필요한 장비, 공간에 대해 세부내용을 구체적으로 제시 ※ 연습실 등 공간 임차의 경우, 신나는예술여행 사업 관련 임차만 가능하며, 단체 운영을 위한 임차 불가 ※ 연습실은 전화차 총합 50만원 내에서 이용 단가 및 회차 책정
		공간(연습실 등)	
		차량(현장이동용)	
기타(악기 등)			
여비 (220)	국내여비 (01)	교통비, 숙박비, 유류비 등	<ul style="list-style-type: none"> • 현장 방문 참여자 1인당 5만원 편성 • 방문처 확정 후 회차별 예산 계획 수립 • 식음료비 별도 편성 불가

○ 사업추진체계

- 보조사업으로 국고보조금 통합관리 시스템인 e나라도움을 통한 집행 정산(필수)
- 전체 프로그램 종료 후 성과공유회 추진
- 현장 모니터링 점검을 통한 차년도 문예진흥기금 지원 연계
- 보조사업 수행 의무 사항에 대한 서면 평가 추진 및 평가결과 심의 환류

[모니터링 및 사업 평가 체계]

<ul style="list-style-type: none"> • 사전답사 보고, 프로그램 진행 보고서 관리 • 2024년 신나는예술여행 사업평가 및 모니터링 용역 사업 추진('24.5월~12월(예정)) - 현장평가 : 프로그램 운영 기간 중 현장 평가 진행(평가자 2명 이상 참여) - 방문처 만족도 조사 : 프로그램 전수 설문 등 진행 - 평가결과는 차년도 이후 예술단체의 신나는예술여행 공모 참가 시 심의에 적용 • 예술위 신나는예술여행 사업 담당자의 현장 모니터링 실시 병행

○ 기타 유의사항

- 2024년도 신나는예술여행 사업 내에서 동일 단체에 대한 선정은 1건에 한함. 문화예술진흥기금 지원 사업 전체 범위에서의 중복지원 및 다중선정 제한 조건은 2024년도 한국문화예술위원회 공모사업 주요 개선사항 참조
- 한 단체가 복수의 대유형 신청 불가
 - ※ 아동, 청소년, 노년, 장애인, 특수, 일반 대유형 중 대유형 1개만 선택
- 신청 예술단체가 자체 기획한 프로그램이어야 하며, 제출자료(지원신청서 및 동영상) 등의 내용이 허위일 경우, 보조금 관리에 관한 법률 및 관련 규정 내 위반행위 처리 기준

- 에 따라 선정 취소 등의 조치를 받을 수 있음
- 프로그램의 저작권 상 제약 사항을 사전에 확인해야 하며, 저작권 및 인접권 분쟁 발생 시 관련 책임은 전적으로 신청단체에 있음. 분쟁이 발생한 프로그램으로 지원 신청한 경우 지원결정 후이라도 사업이 취소될 수 있음
- 예산집행 내역 및 규모는 중요한 심의 기준이며, 과도한 사업비 책정은 심의에서 조정될 수 있으며, 심의 시 확정된 사례비 지급 대상 및 인원수, 지급 단가의 변경은 원칙적으로 불가하므로 실현 가능한 적정 예산으로 편성해야 함
- 선정 후 불가피한 사유로 지원신청서 계획 상의 인력이나 예산 항목을 조정하고자 할 경우는 한국문화예술위원회의 승인을 받아야 하며, 필요 시 심의위원회의 사업변경 적정성 여부 평가를 통해 부적정 평가 시 이에 따른 사업계획 보완 또는 지원결정 취소 조치를 할 수 있음
- 회차별 프로그램 진행 종료 후 신나는예술여행 누리집에 프로그램 진행 결과보고서, 진행 영상, 현장 참여자 사진 등을 필수로 등록하여야 함
 - ※ 현장 참여 여부 등 확인이 불가능한 경우 해당 비용 지급이 제한될 수 있음

3. 지원심의

- **심의방법** : 지원신청서(서류) 및 프로그램 진행 동영상을 토대로 전문가 심의
- **심의절차** : 심의위원 사전 검토 → 심의위원별 채점 → 고평점 순으로 선정
- **심의위원회 구성** : 유형별 신청건수를 고려한 복수의 분과로 심의위원회 구성
 - 문학, 시각예술, 연극·뮤지컬, 무용, 음악, 전통예술, 다원예술, 문화일반 등 분야로 전문가를 안배하여 구성
- **지원심의 기준**

심의 기준	비중	세부 평가 내용
프로그램 내용의 적합성	40%	<ul style="list-style-type: none"> • 프로그램을 수혜 대상자(유형)의 특성과 선호도를 고려하고 눈높이에 맞게 기획되었는가? • 프로그램을 구성하는 작품의 내용과 진행방식 등이 수요자의 관심과 참여를 유도하고 몰입감 및 예술적 체험 만족도를 높일 수 있도록 고안되었는가? • 프로그램을 구성하는 작품이 예술성을 갖추고 있는가?
프로그램 수행계획의 적합성과 구체성	30%	<ul style="list-style-type: none"> • 지원신청 사업비(1회당 사업비)의 규모와 세부 집행 항목 및 금액 책정 내용이 타당한가? • 프로그램을 진행하는 다양한 공간에 대한 활용 및 연출 계획이 타당하고 구체적인가? • (매칭·발굴혼합형 신청단체) 신청단체가 보유하고 있는 인적·물적 자원과 사업수행 경험에 비추어 볼 때, 방문처 발굴 계획이 실현 가능하고 적정한가?

심의 기준	비중	세부 평가 내용
신청단체의 사업수행 역량	30%	<ul style="list-style-type: none"> • 참여 인력의 수와 역할 구성, 역량이 사업을 성공적으로 수행하기에 충분한가? • (신나는예술여행 선정 이력이 있는 단체) 과거에 본 사업에 참여한 프로그램 내용을 고려할 때 이전 대비 개선 계획이 충실한가? • (신나는예술여행 선정 이력이 없는 단체) 신청 단체의 활동 이력 및 프로그램 내용을 고려할 때 사업계획이 창의적이고 참신한가?

※ 한국문화예술위원회 예술창작지원사업(창작산실 등)의 지원으로 5년 이내(2019년~2023년) 창작, 발표된 작품을 보유한 예술단체가 해당 작품으로 지원 신청 시 가산점 부여

4. 지원 신청 방법

○ 신청서 접수 기한 : 2023. 10. 4(수) ~ 10. 30(월) 18:00 마감

※ 접수 마감일에는 신청자 폭증에 따른 파일 업로드 지체 등으로 신청서 제출이 원활하지 않을 수 있으니 마감일 전에 여유있게 제출하여 주시기 바랍니다.

○ 신청 방법 : 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수
(이메일, 우편, 직접방문 접수 불가)

신청 시 유의사항

- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 단체 명의로 등록해야 함. 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청 불가
- 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필수 (결과 발표 시, 안내 문자 발송 예정)

○ 제출 자료

분야	제출 자료
문학, 시각예술	<ul style="list-style-type: none"> • (필수) 2024년도 문예진흥기금 지원신청서 1부 • (해당시 필수) 사업참여동의확인서 • (선택) 동영상 또는 이미지 파일 1건
연극·뮤지컬, 무용, 음악, 전통예술, 다원예술, 문화일반	<ul style="list-style-type: none"> • (필수) 2024년도 문예진흥기금 지원신청서 1부 • (해당시 필수) 사업참여동의확인서 • (필수) 동영상 파일 1건

- 필수 자료 미제출 또는 양식 미준수 시, 행정 결격으로 처리되어 심사 대상에서 제외
- 지원신청서와 동영상은 아래 제출 방법(파일명, 형식, 제한 용량 등)을 반드시 준수하고 파일 구동 오류 여부 확인 후 제출

○ 신청서 작성 방법

- 유형 선택 : 방문처 6대 유형 중 1개, 하위 세부 유형 중 복수 선택하여 신청

○ 제출자료 작성 및 제출방법

제출 자료	제출 방법										
지원신청서 1부 * PDF 파일 제출 불가	<ul style="list-style-type: none"> 국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식을 내려받아 작성 후, 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 (분야별 지원신청서 중 해당 유형을 확인하여 작성) <table border="1"> <tr> <td>파일 형식</td> <td>한글(HWP) 프로그램 파일</td> </tr> <tr> <td>파 일 명</td> <td>2024년_신나는예술여행_(대유형)_단체명.hwp 예: 2024년_신나는예술여행_아동_아르코극단.hwp</td> </tr> <tr> <td>파일 용량</td> <td>2MB 이내 (반드시 제한용량 확인 후 제출)</td> </tr> </table>	파일 형식	한글(HWP) 프로그램 파일	파 일 명	2024년_신나는예술여행_(대유형)_단체명.hwp 예: 2024년_신나는예술여행_아동_아르코극단.hwp	파일 용량	2MB 이내 (반드시 제한용량 확인 후 제출)				
파일 형식	한글(HWP) 프로그램 파일										
파 일 명	2024년_신나는예술여행_(대유형)_단체명.hwp 예: 2024년_신나는예술여행_아동_아르코극단.hwp										
파일 용량	2MB 이내 (반드시 제한용량 확인 후 제출)										
사업참여 동의 확인서 1부 (해당시 필수)	<ul style="list-style-type: none"> 신청서 8쪽 '참여 예술인력의 역할 및 주요경력' 중 '참여동의확인서 제출 여부' 항목과 연계 제출에 해당하는(○표시) 인력에 대해서는 모두 참여동의확인서(신청서 서식 마지막 별첨 양식)에 날인을 받아 스캔하여 첨부 <table border="1"> <tr> <td>파일 형식</td> <td>PDF 파일</td> </tr> <tr> <td>파 일 명</td> <td>2024년_신나는예술여행_(대유형)_단체명(참여동의확인서).pdf 예: 2024년_신나는예술여행_아동_아르코극단(참여동의확인서).pdf</td> </tr> </table>	파일 형식	PDF 파일	파 일 명	2024년_신나는예술여행_(대유형)_단체명(참여동의확인서).pdf 예: 2024년_신나는예술여행_아동_아르코극단(참여동의확인서).pdf						
파일 형식	PDF 파일										
파 일 명	2024년_신나는예술여행_(대유형)_단체명(참여동의확인서).pdf 예: 2024년_신나는예술여행_아동_아르코극단(참여동의확인서).pdf										
동영상 파일 1개	<ul style="list-style-type: none"> 국가문화예술지원시스템 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 ※ (필수) 연극·뮤지컬, 무용, 음악, 전통예술, 다원예술, 문화일반 ※ (선택) 문학, 시각예술 <table border="1"> <tr> <td>파일형식</td> <td>MP4</td> </tr> <tr> <td>파 일 명</td> <td>2024년_신나는예술여행_(대유형)_단체명.mp4 예: 2024년_신나는예술여행_아동_아르코극단.mp4</td> </tr> <tr> <td>파일용량</td> <td>100MB 이내(반드시 제한용량 확인 후 제출)</td> </tr> <tr> <td>재생시간</td> <td>7분 내외</td> </tr> <tr> <td>파일내용</td> <td>단체가 수행할 프로그램의 실황, 시연 영상자료</td> </tr> </table>	파일형식	MP4	파 일 명	2024년_신나는예술여행_(대유형)_단체명.mp4 예: 2024년_신나는예술여행_아동_아르코극단.mp4	파일용량	100MB 이내(반드시 제한용량 확인 후 제출)	재생시간	7분 내외	파일내용	단체가 수행할 프로그램의 실황, 시연 영상자료
파일형식	MP4										
파 일 명	2024년_신나는예술여행_(대유형)_단체명.mp4 예: 2024년_신나는예술여행_아동_아르코극단.mp4										
파일용량	100MB 이내(반드시 제한용량 확인 후 제출)										
재생시간	7분 내외										
파일내용	단체가 수행할 프로그램의 실황, 시연 영상자료										

○ 동영상 파일 제출 유의 사항

- 제출 대상 영상 : 신나는예술여행 사업에 지원한 프로그램 실연을 담은 영상물
※ 신작 작품의 경우, 정식 공연 영상 외 리허설, 쇼케이스 등 준비 과정 상의 공연 영상 제출 가능
- 화면 해상도가 프로그램 내용을 이해하기 어려운 수준으로 낮거나 신청 사업과 직접적인 관련이 없는 영상을 제출하는 경우, 심의 시 사업내용 파악에 어려울 수 있음

- 단순 단체 소개 및 홍보영상, 단체의 주요 작품 하이라이트 영상 등 프로그램 내용과 거리가 먼 내용을 담은 내용은 부적합
- 동영상은 프로그램의 내용, 예술성, 진행 규모 파악을 위한 것으로 동영상의 제작 수준 (화질, 음향 등)이 심의에 영향을 미치지 않음

5. 사업추진 절차 및 일정



<참고 사항>

- 1) 프로그램북 : 방문처 매칭 시, 프로그램 내용 및 진행 사항을 소개하기 위해 예술단체의 프로그램 안내 내용을 사업 홈페이지(www.artstour.or.kr)에 공개, 수요자가 열람할 수 있도록 제공하는 디지털 책자
- 2) 방문처 매칭 : 예술단체의 프로그램북을 방문처에 공개한 뒤 선호 프로그램에 대한 신청을 받아, 적절하게 배정하는 절차로 신청접수 현황에 따라 약 3~4개월 소요
- 3) 방문처 발굴 : 예술단체 스스로 시설들을 탐색, 섭외하여 방문처와 일정을 결정함
- 4) 현장평가 및 모니터링 : 회차별 프로그램 진행 결과를 서면 모니터링하고, 전문 평가단 및 세부 유형별 담당자가 현장을 방문하여 프로그램 참관, 방문처 면담 등을 통해 평가 진행

6. 프로그램 기획 시 고려 사항

○ 공통 고려 사항

- 신청 프로그램의 예술성, 참여 인력의 역량과 더불어 향유 지원 사업의 특성에 따른 수요자 맞춤형의 프로그램 내용, 진행방식 기획이 중요
- 수요자의 참여를 유도하고, 프로그램 진행 장소 및 공간의 제약을 극복하기 위한 창의적인 기획이 중요
- 방문처의 요청이 있을 경우, 시설 인근 장소(문화공간 등)에서도 진행할 수 있음

○ 방문처 유형별 특징 및 고려 사항

방문처	프로그램 기획 시 고려 사항	진행 장소
아동 유형		
아동양육시설	<ul style="list-style-type: none"> • 아동양육시설에는 유아에서 18세 이하 청소년까지 다양하게 거주 • 신나는예술여행 아동양육시설 유형의 주 대상은 초등학교 이하 아동으로 함 • 시설 당 평균 10~30명의 유아, 아동, 청소년이 참가 • ‘거주시설’이라는 점에 대한 이해 중요, 시설 담당자와 충분한 사전 협의 필요 	<ul style="list-style-type: none"> - 강당, 시청각실, 강의실 등 - 필요 시 야외공간 활용
초등학교	<ul style="list-style-type: none"> • 학교(지역)에 따라서 프로그램 진행 공간(면적, 높이 등) 및 시설에서 차이가 크다는 점에 대비 필요 • 교육적 효과뿐 아니라 흥미, 참여를 유도할 ‘재미’ 요소도 중요 • 대상 학생들의 연령대별 발달 특징을 고려한 프로그램 기획 필요 ※ 저학년(1~3학년)/고학년(4~6학년) 구분 등 	
지역아동센터	<ul style="list-style-type: none"> • 방과 후 프로그램이 진행되는 협소한 공간이라는 점 고려 요망 ※ 2mx3m~3mx4m 내외의 가정집 형태 공간 다수 • 체험이나 교육 등 참여형 프로그램 적합 • 시설의 일일 평균 이용자 10~30명 내외 	
아동 기타 시설	<ul style="list-style-type: none"> • 위 세부 유형에 속하지 않는 아동 시설 또는 아동 전용 시설은 아니나 아동 대상의 프로그램 수요가 있는 타 유형 시설에서 진행하는 경우에 해당 • 유치원 및 어린이집 등 6~7세 사이 미취학 아동의 교육, 돌봄을 위한 시설 또는 학급 포함(시설 특성 상 6세 미만 유아가 포함될 수 있음) • 아동을 주 대상으로 하는 프로그램을 유치하고자 하는 타 유형 시설(어린이 병원 또는 병동, 대안학교의 아동·초등부, 장애인 시설, 일반 유형 시설 등) 포함 • 시설별로 공간, 운영방식, 운영자 지원의 편차가 크므로 프로그램 공개 시 최소한의 공간, 진행 조건 제시 필요 	

방문처	프로그램 기획 시 고려 사항	진행 장소
청소년 유형		
중학교	<ul style="list-style-type: none"> • 학교(지역)에 따라서 프로그램 진행 공간(면적, 높이 등) 및 시설에서 차이가 크다는 점에 대비 필요 • 교육적 효과뿐 아니라 흥미, 참여를 유도할 '재미' 요소도 중요 	- 강당, 강의실 - 필요 시 야외공간 활용
고등학교	<ul style="list-style-type: none"> • 학교(지역)에 따라서 프로그램 진행 공간(면적, 높이 등) 및 시설에서 차이가 크다는 점에 대비 필요 • 교육적 효과뿐 아니라 흥미, 참여를 유도할 '재미' 요소도 중요 	
대안학교	<ul style="list-style-type: none"> • 학교별 인원, 연령, 특성 다양 • 학교별 보유 시설 공간 규모 차이가 클 수 있음 	
학교밖 청소년시설	<p>〈학교 밖 청소년 지원센터〉</p> <ul style="list-style-type: none"> • 청소년 눈높이에 맞는 기획/내용 필요 • 시설당 평균 이용 청소년 20~50명 내외 <p>〈청소년 수련관, 청소년 문화의 집〉</p> <ul style="list-style-type: none"> • 청소년(중·고등학교) 눈높이에 맞는 기획/내용 필요 • 시설당 평균 이용 청소년 50~100명 내외 • 시설마다 진행 공간 규모의 차이가 클 수 있음 <p>〈방과 후 아카데미〉</p> <ul style="list-style-type: none"> • 운영기관의 유형에 따라 청소년 연령, 특성, 참여 인원 등이 상이 <ul style="list-style-type: none"> - 청소년 연령 : 중등1~3학년 / 초등 고학년+중등1~3학년 - 참여인원 : 최소 15명~60명 <p>〈교육청 학생교육문화회관〉</p> <ul style="list-style-type: none"> • 100명~200명 규모 • 중·고등학생을 대상으로 기획 필요(중학교 비중이 높은 편) <p>※ 프로그램 내용 및 유치 목적이 초등학교 저학년 이하 어린이를 위한 경우, 아동 기타 시설 유형으로 진행</p>	
청소년 기타 시설	<ul style="list-style-type: none"> • 위 세부 유형에 속하지 않는 청소년 시설 또는 청소년 전용 시설은 아니나 청소년 대상의 프로그램 수요가 있는 타 유형 시설에서 진행하는 경우에 해당 • 청소년 쉼터 등 보호시설 포함 • 청소년을 주 대상으로 하는 프로그램을 유치하고자 하는 타 유형 시설(병원, 장애인시설, 탈북청소년보호시설, 청소년교정 시설(소년원, 소년분류심사원 등), 일반 유형 시설 등) 포함 	
노년 유형		
노인복지관	<ul style="list-style-type: none"> • 노인복지관, 경로문화센터(경로당), 노인회관 등 노인여가복지 시설 해당 • 노인복지관의 경우 강당 등 공연, 전시 활용 공간 보유 • 노년 계층에 대한 정형화된 접근 탈피 필요 	- 강당, 강의실 - 필요 시 야외공간 활용

방문처	프로그램 기획 시 고려 사항	진행 장소
	(현대 노년층의 예술향유 수준 및 취향의 다양성에 대한 이해 요망)	
요양병원	<ul style="list-style-type: none"> • 요양병원 주 이용자를 감안, 노년층을 위한 프로그램 기획 필요 • 공간 특성에 비추어 로비 등에서의 전시, 공연 등 가능 • 노년 계층에 대한 정형화된 접근 탈피 필요 	<ul style="list-style-type: none"> - 강당, 다목적실 - 로비, 정원 등
노년 기타 시설	<ul style="list-style-type: none"> • 위 세부 유형에 속하지 않는 노인 시설 또는 노인 전용 시설은 아니나 노인 대상의 프로그램 수요가 있는 타 유형 시설에서 진행하는 경우에 해당 • 요양병원 외 노인의료복지시설(요양원 등), 재가노인복지시설(데이케어센터 등), 노인 주거복지시설(양로원 등) • 노년층을 주 대상으로 하는 프로그램을 유치하고자 하는 타 유형 시설(병원, 일반 유형 시설, 복지관 등) 포함 	-
장애인 유형		
장애인 특수학교	<ul style="list-style-type: none"> • 연령층 고려 - 특수학교 이용자의 다양한 연령층(초,중,고교)을 고려한 프로그램 기획 필요 • 관리자의 장애유형별로 적합한 기획 및 전문가 자문 협업 권장 	<ul style="list-style-type: none"> - 강당, 강의실 - 필요 시 야외공간 활용
장애인 복지관	<ul style="list-style-type: none"> • 연령층 고려 - 장애인복지관 이용자의 다양한 연령층(20대~60대)을 고려한 프로그램 기획 필요 • 관리자의 장애유형별로 적합한 기획 및 전문가 자문 협업 권장 	-
장애인 기타 시설	<ul style="list-style-type: none"> • 위 세부 유형에 속하지 않는 장애인 시설 또는 장애인 전용 시설은 아니나 장애인 대상의 프로그램 수요가 있는 타 유형 시설에서 진행하는 경우에 해당 • 재활병원 및 재활 병동 포함 • 장애인공동거주시설, 주간보호센터, 장애인자립지원센터, 장애인재활·교육시설 등 포함 • 시각장애인복지관, 청각장애교육지원센터 등 장애 유형별 시설 포함 • 장애인을 주 대상으로 하는 프로그램을 유치하고자 하는 타 유형 시설(일반 학교, 아동 및 청소년 시설 유형 등) 포함 • 시설별로 공간, 운영방식, 시설 측 지원의 편차가 크므로 프로그램 공개 시 최소한의 공간, 진행 조건 제시 필요 	-
특수 유형		
교정시설	<ul style="list-style-type: none"> • 교도소, 구치소, 보호관찰소, 치료감호소 등 포함 • 방문처 특성 상 프로그램 일부 내용에 대하여 시설 측과 사전 협의가 필요할 수 있음 • 시설당 평균 인원 200명 내외 	- 실내 강당 등

방문처	프로그램 기획 시 고려 사항	진행 장소
군부대	<ul style="list-style-type: none"> • 주로 격·오지에 위치하며, 군부대 사정(훈련, 긴급출동 등)에 따라 일정 변동이 잦음 • 주요 연령층과 성별은 20대 남성이나 일부 장교, 부사관은 성별, 연령대 다양 	<ul style="list-style-type: none"> - 부대 내 식당, 강당, 연병장 등
일반 유형		
병원	<ul style="list-style-type: none"> • 병원 내 이동, 행사 참여가 가능한 정도의 경증 환자와 보호자 등을 위한 프로그램 • 공간 특성에 비추어 로비, 강당 등에서의 전시, 공연 등 가능 • 참여자, 진행 방법 등 병원 측과 면밀한 협의 필요 	<ul style="list-style-type: none"> - 로비 활용 - 병원 내 정원, 주차장 등
종합사회복지관	<ul style="list-style-type: none"> • 강당 등 공연, 전시 가능 공간 보유 • 복지관 이용자, 주 참여자 사전 파악 필요 • 아동 관객부터 가족 단위까지 관객 다양 	<ul style="list-style-type: none"> - 강당, 강의실 - 필요 시 야외 공간 활용
가족센터 (구) 건강가정 다문화가족 지원센터	<ul style="list-style-type: none"> • 참여 예술단체의 다문화 감수성 필요 • 아동부터 가족 단위까지 관객 다양 • 시설당 평균 일일 이용자 50명 내외, 센터마다 공간 규모 차이가 큼 	<ul style="list-style-type: none"> - 강당, 강의실 - 필요 시 야외공간 활용
임대아파트	<ul style="list-style-type: none"> • 국민/영구/50년공공임대주택 등 공공 및 기타 민간 임대 주택 • 전 연령층을 고려한 기획 필요 • 야외에서 진행 가능한 프로그램 권장 • 영구임대아파트 경우 거주자 중 65세 이상 고령자 비율 높음 	<ul style="list-style-type: none"> - 단지 내 공원, 주차장
산업단지	<ul style="list-style-type: none"> • 유동 인구가 많은 공간(산업단지 내 본부건물 로비 등)을 이용하여 프로그램 진행 	
북한이탈주민 시설	<ul style="list-style-type: none"> • 남북하나재단 산하 권역별 하나센터 • 공공/민간 정착·자립 지원시설 포함 • (정착지원)대안학교, 복지 단체 및 시설 포함 	
일반 기타 시설	<ul style="list-style-type: none"> • 기존 세부 유형에 속하지 않는 일반 시설 또는 일반 대상의 프로그램 수요가 있는 타 유형 시설에서 진행하는 경우에 해당 • 특정 연령, 지적·신체적 능력의 제한 없이 다양한 사람들이 두루 즐길 수 있는 프로그램 기획 필요 • 한부모가정지원센터, 저소득층지원시설(전국자활센터 등), 노숙자복지시설(노숙자보호센터, 노숙인종합지원센터, 다시서기센터, 디딤센터 등) 포함 • 국내 외국인 지원 시설(권역별 외국인노동자지원센터, 다문화 및 이주민 가구 지원시설, 외국인주민지원센터, 글로벌센터, 외국인보호소 등) 포함 • 경찰, 소방 공무원 등 특수한 근무 형태 등으로 인해 상대적으로 예술향유에 제약이 많은 직종의 직장 포함 	

7. 문의처

○ 한국문화예술위원회 지역협력부

대유형	세부 유형	문의처
I. 아동	① 아동양육시설	061-900-2253
	② 초등학교	061-900-2247, 2258
	③ 지역아동센터	061-900-2253
	④ 아동 기타 시설	061-900-2253
II. 청소년	⑤ 중학교	061-900-2254, 2261
	⑥ 고등학교	061-900-2254, 2261
	⑦ 대안학교	061-900-2254
	⑧ 학교 밖 청소년 이용시설	061-900-2261
	⑨ 청소년 기타 시설	061-900-2254
III. 노년	⑩ 노인복지관	061-900-2251
	⑪ 요양병원	061-900-2251
	⑫ 노년 기타 시설	061-900-2251
IV. 장애인	⑬ 장애인 특수학교	061-900-2255
	⑭ 장애인 복지관	061-900-2255
	⑮ 장애인 기타 시설	061-900-2255
V. 특수	⑯ 교정시설	061-900-2245
	⑰ 군부대	061-900-2245
VI. 일반	⑱ 병원	061-900-2262
	⑲ 종합사회복지관	061-900-2246
	⑳ 가족센터 (구 건강가정 다문화가족지원센터)	061-900-2246
	㉑ 임대아파트	061-900-2262
	㉒ 산업단지	061-900-2246
	㉓ 북한이탈주민 시설	061-900-2262
	㉔ 일반 기타 시설	061-900-2262

※ 문의시간 안내 : 평일 10:00~17:00 (점심시간 제외)

지원신청 유의사항

- 문화예술진흥기금, 국고, 지자체, 유관 공공기관 등 공적 재원의 중복 선정 불가합니다.
- 문화예술진흥기금 지원신청 공동 안내사항과 사업 공고문 내용은 반드시 확인 부탁드립니다. 신청자가 공고문 및 관련 규정 등에 위배되거나 신청서 내용을 허위 기재, 도용, 누락할 경우 신청자의 과실로 간주되어 선정이 취소될 수 있으며, 공고문 미숙지로 발생하는 모든 불이익에 대해서는 어떠한 이의제기를 할 수 없습니다.