

2023 문예진흥기금 공모사업 지원신청 안내

시각예술창작육성

창작의과정 #시각예술

(구. 전시사전연구지원)

본 사업은 “보조사업”으로, 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 선정 이후 e나라도움 (www.gosims.go.kr) 시스템으로 보조금(지원금) 집행 및 영수증 증빙 등 정산 절차를 진행해야 합니다.

- * **보조사업이란?** 민간이 행하는 사업에 대하여 정부 및 자치단체, 공공의 지원기관이 이를 권장하기 위해 사업비의 일정 부분을 보조금으로 지원하는 사업
- * **e나라도움이란?** 국고보조금의 예산편성, 교부, 집행, 정산 등 보조금처리의 모든 과정을 자동화, 정보화하여 통합적으로 관리함으로써, 보조금이 투명하고 효율적으로 사용될 수 있도록 기획재정부가 운영하는 국고보조금통합관리시스템
- 보조금 집행방식은 e나라도움 시스템을 통한 계좌이체 혹은, 국고보조금전용카드 (신용 및 체크카드 발급)로 카드 결제

※ 2023년 주요 변경 사항

구분	2022년	→	2023년
신청자격 (완화)	최근 5년간 2회 이상 기획 실적		기간제한 없이, 최소 2회 이상 기획 실적

1. 사업목적

- 시각예술 분야 우수 기획전시의 실현을 위한 심화연구 및 사전준비 단계 지원

2. 신청자격

- 신청대상 : 기획자 개인 및 단체(프로젝트팀)
- 자격요건
 - 최소 2회 이상 시각예술 분야 기획 실적이 있는 기획자 개인 또는 단체(팀)
 - 프로젝트팀의 경우 책임기획자 개인으로 지원신청 가능
 - ※ 단, 기획자 본인의 개인전 기획 실적은 실적에 포함될 수 없으며, 단체(팀)의 경우 단체(팀) 소속 개별 기획자의 실적이 아닌 해당 단체(팀)의 기획 실적을 기준으로 함

※ 유의사항

- 지원신청마감일 기준 지원신청자가 미술 관련 기관이나 사업장에 소속되어 있을 경우, 소속 기관·사업장에서 진행예정인 전시의 사전연구 사업은 지원 불가하며, 별도의 장소에서 독립적으로 진행예정인 전시의 사전연구 사업만 신청 가능

3. 사업내용

- 지원대상 사업 : 2024~2025년 국내에서 개최하고자 하는 전시 준비를 위한 사전연구 및 기획

※ 지원신청 할 수 없는 사업

- 상업적 목적이 강한 전시, 공모전, 수상전 등 기획의도가 불명확하거나 관례적인 회원전 및 협회전, 연례전, 학위청구전의 사전연구 및 기획사업
- 국외에서 개최 예정인 전시의 사전연구 및 기획사업
- 전시장소가 국공립 박물관·미술관 예정인 전시의 사전연구 및 기획사업

- 지원내용 : 조사, 연구, 수집 등 전시기획 심화 및 준비에 소요되는 다양한 스펙트럼의 활동 지원

※ 자료 수집(구매), 리서치 트립(작가 작업실 방문, 해외 기관 방문, 로컬 탐방 등), 인터뷰 (녹취), 섭외 미팅, 간담회, 연구 모임, 워크숍, 자료집 제작 등 지원

※ (참고) 사업종료 시, 구체적인 활동 결과물에 대한 성과 발표 필수
(‘24년도 2월 중 예정)

※ (특전) 사업완료 후, 향후 2년간(‘24~’25년도) 해당 주제 연구 결과를 바탕으로 한 기획으로 <우수전시지원사업> 신청 시 1차 서류심의 면제

- 지원규모 및 항목 : 5백만원 ~ 1천만원

※ 사업 규모 및 내용에 따라 심의위원회의 결정으로 차등 지원

세목	항목	비고
일반수용비	<ul style="list-style-type: none"> • 사례비(기획자, 비평가, 작가, 번역 등) • 안내·홍보물 등 제작비 • 출판·인쇄비 • 예술인고용보험 • 회계검증 수수료(‘23년도부터 의무 반영) • 영유아돌봄비 	※ 창작자의 권리보호를 위해 참여 기획자, 비평가, 작가에 대한 제작비, 작가비(아티스트피)지급 및 표준계약서 체결, 예술인고용보험 대상 보험료 지급 의무화
사업추진비	<ul style="list-style-type: none"> • 섭외 미팅 및 간담회 등 추진시 다과비 등 ※ 회의진행비 1인당 5천원 미만, 간담회비 1인당 2만원 미만 	※ 지원신청자(기획자) 본인 사례비 편성 가능

세목	항목	비고
여비	<ul style="list-style-type: none"> • 교통, 숙박 등의 실 소요 경비 ※ 실비 증빙가능 항목, 공무원 여비규정 준용 	
공공요금 및 제세	<ul style="list-style-type: none"> • 우편요금 • 보험료(여행보험 등) 	

※ 창작활동(경력) 단절을 예방하기 위한 영유아 돌봄비는 취학 전 자녀를 둔 사업 참여 예술인의 예술활동을 위하여 1인당 최대 80만원까지(시간당 1만원, 80시간 기준) 편성 가능합니다. (단, 자문 등 일회성 참여 인력은 제외)

○ 2023년 사업예산 : 1억 원

4. 지원심의

○ 심의방법

– 서류심의 : 지원신청서 검토

○ 심의기준

심의기준	세부평가내용
기획자(연구자)의 역량 (40%)	<ul style="list-style-type: none"> • 신청자(연구자)의 유관 경력, 실적 및 과거 성과들을 보았을 때, 사업을 수행할 충분한 역량이 있는가?
연구주제 및 기대성과의 수월성 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> • (주제) 전시의 주제가 시의성이 있으며 명확한가? • (수행방법) 해당 주제에 따른 조사연구 수행방법이 적절한가? • (파급력과 기대성과) 사업을 통한 최종 성과가 향후 기획하고자 하는 전시와 충분히 연계될 수 있는가?
사업계획의 충실성 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> • 사업추진을 위한 인적 구성(실행인력, 자문대상 등)이 적절하게 이루어졌는가? • 사업추진 일정은 합리적이고 체계적으로 수립되었는가? • 사업 예산계획은 구체적이고 적절하게 수립되었는가?

5. 신청방법 및 제출자료

○ 신청방법

– 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수
(이메일, 우편, 방문 접수 불가)

※ 신청시 유의사항

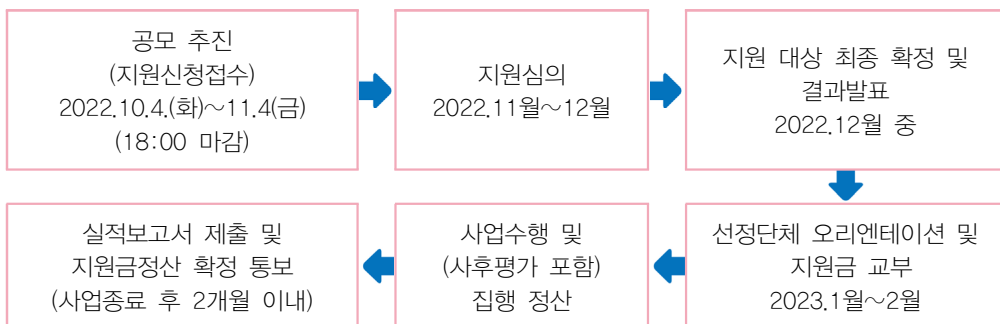
- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인 명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체 명의로 등록
(단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 사업 참여자 개인 ID로 지원신청 불가)
- 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필수 (결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)

○ 제출자료

※ 제출서류 미제출 또는 미비 시, 행정결격 처리로 심의대상에서 제외

제출자료	구분	제출방법
① 2023년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	<ul style="list-style-type: none"> • 국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 ※ 파일명 : 2023년 창작의과정_시각예술_지원신청서_단체명(개인)

6. 사업추진 절차 및 일정



※ 사업추진일정은 내부사정에 의해 변경될 수 있습니다.

7. 문의처

○ 한국문화예술위원회 시각예술부 061-900-2347

※ 문의시간 안내 : 평일 10:00~17:00(점심시간 제외)

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

(시각예술창작산실) 우수전시지원

본 사업은 “보조사업”으로, 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 선정 이후 e나라도움(www.gosims.go.kr) 시스템으로 보조금(지원금) 집행 및 영수증 증빙 등 정산 절차를 진행해야 합니다.

- * **보조사업이란?** 민간이 행하는 사업에 대하여 정부 및 자치단체, 공공의 지원기관이 이를 권장하기 위해 사업비의 일정 부분을 보조금으로 지원하는 사업
- * **e나라도움이란?** 국고보조금의 예산편성, 교부, 집행, 정산 등 보조금처리의 모든 과정을 자동화, 정보화하여 통합적으로 관리함으로써, 보조금이 투명하고 효율적으로 사용될 수 있도록 기획재정부가 운영하는 국고보조금통합관리시스템
- 보조금 집행방식은 e나라도움 시스템을 통한 계좌이체 혹은, 국고보조금전용카드(신용 및 체크카드 발급)로 카드 결제

※ 2023년 주요 변경 사항

구분	2022년
지원규모 (정액지원)	4천만원~1억원
자격요건 (완화)	최근 5년간 독자적인 전시기획 2회 이상
다년지원 (신규)	1개년 단년지원 (다년지원 없음)
연속지원 (동일)	최근 2년간('20~'21년도) ‘전시사전연구지원’ 참여자 1차심의 면제
전시 구분 (명확화)	-
예산집행계획 (강화)	자부담 제외



2023년			
<ul style="list-style-type: none"> • 중규모 : 5천만원 정액 지원 • 대규모 : 1억원 정액 지원 			
※ 단, 필요한 경우 예산심의 결과에 따라 지원액이 조정될 수 있음			
기간 제한 없이, 독자적인 전시기획 최소 2회 이상			
<ul style="list-style-type: none"> • 2개년 다년지원 신설 (기존 단년지원과 병행) <ul style="list-style-type: none"> - (단년) 1개년 100% 지원 - (다년) 1차년도 50%지원/ 2차년도 50% 지원 〈'23년도 선정단체 사업비 지급 예시〉			
구분		지급액	
중규모	단년	'23년도	5천만원
	다년	'24년도	-
대규모	단년	'23년도	2천5백만원
	다년	'24년도	2천5백만원
최근 2년간('21~'22년도) ‘전시사전연구지원’ 참여자는 1차심의 면제			
단체전/개인전 구분 및 제한 없음			
<ul style="list-style-type: none"> • 총사업비의 10% 이상 자부담 의무 편성 • 미술창작대가제도 참여비 편성(신설) 			

1. 사업목적

- 시각예술 분야의 발전에 기여할 수 있는 우수 기획전시 구현을 지원하여 예술 작품 창작 활성화 및 예술 향유 기반 마련

2. 신청자격

- 신청대상 : 기획자 개인 및 단체(프로젝트팀)
- 자격요건
 - 신청자의 이름으로 독자적인 전시를 최소 2회 이상 기획·추진한 자로서 현재 국·공립 미술관 상근 직원이 아닌 자
 - ※ 단, 기획자 본인의 개인전 기획 실적은 실적에 포함될 수 없으며, 단체 혹은 프로젝트팀의 경우 개별 기획자의 실적이 아닌 해당 단체(프로젝트팀)의 기획 실적을 기준으로 함

※ 유의사항

- 지원신청마감일 기준 지원신청자가 미술 관련 기관이나 사업장에 소속되어 있을 경우 소속 기관·사업장에서 진행하는 전시는 지원 불가하며, 별도의 장소에서 독립적으로 진행하는 전시만 신청 가능

3. 사업내용

- 지원대상 사업
 - 현대미술의 주요 흐름을 조망하고, 현장 파급력을 불러일으킬 수 있는 기획전시
 - 전시장르 : 회화, 설치, 미디어, 융·복합, 건축, 사진, 퍼포먼스 등 시각예술분야 전 장르
 - 전시장소 : 미술관, 비영리전시공간, 야외 등 (※ 국내 한정)

※ 지원신청 할 수 없는 사업

- 상업적 목적이 강한 전시, 공모전, 수상전 등 기획 의도가 불명확하거나 관례적인 회원전 및 협회전, 연례전, 학위청구전
- 국외에서 개최 예정인 전시
- 전시장소가 국공립 박물관·미술관 예정인 전시

- 지원내용
 - 전시기획 및 구현에 소요되는 직접경비 일부 지원 (※ 단체전/개인전 구분 및 제한 없음)

○ 지원규모

– (중규모)5천만 원/ (대규모) 1억 원 中 택1

– (단년)1년 지원/(다년)2년 지원 中 택1 하여 지원

※ 정책 지원 사업이므로, 실제 집행 규모에 맞는 정확한 예산계획 수립 요망

※ 단, 필요한 경우, 예산심의 결과에 따라 지원액이 조정될 수 있음

※ 총 사업비*의 10% 이상 자부담 편성 필수(*총 사업비=지원금액+자기부담금)

○ 지원금 예산편성 항목

세목	항목	비고
일반수용비	<ul style="list-style-type: none"> • 사례비(기획자, 비평가, 작가, 번역, 테크니션 등) ※ 코디네이터 1인 이상, 현장 진행요원 2인 이상 필수 • 설치비 • 안내·홍보물 등 제작비(※보도자료, 리플렛 필수) • 출판·인쇄비 • 운송비 • 예술인 고용보험 • 회계검증 수수료 • 영유아 돌봄비, 배리어프리 환경조성 등 	<p>※ 창작자의 권리보호를 위해 참여 기획자, 비평가, 작가에 대한 제작비, 작가비(아티스트피)지급 및 표준계약서 체결, 예술인고용보험 대상 보험료 지급 의무화</p>
임차료	<ul style="list-style-type: none"> • 장비, 물품 등의 임차비 • 전시장소 대관료 	<p>※ 미술창작대가제도 도입('22.2)에 따라 작가 사례비 지급시 참여비 및 창작사례비 구분('붙임 1 참조')</p>
공공요금 및 제세	<ul style="list-style-type: none"> • 우편요금 • 보험료(작품, 산재 등)(※ 작품 보험 필수) 	
사업추진비	<ul style="list-style-type: none"> • 섭외 미팅 및 간담회 등 추진시 다과비 등 ※ 회의진행비 1인당 5천원 미만, 간담회비 1인당 2만원 미만 	<p>※ 지원신청자(기획자) 본인 사례비 편성 가능</p>
여비	<ul style="list-style-type: none"> • 교통, 숙박 등의 실 소요 경비 ※ 실비 증빙가능 항목, 공무원 여비규정 준용 	

※ 창작활동(경력) 단절을 예방하기 위한 영유아 돌봄비는 취학 전 자녀를 둔 사업 참여예술인의 예술활동을 위하여 1인당 최대 80만원까지(시간당 1만원, 80시간 기준) 편성 가능합니다.
(단, 자문 등 일회성 참여 인력은 제외)

○ 2023년 사업예산 : 8억원

4. 지원심의

○ 심의방법

- (1차) 서류심의 : 지원신청서 검토
 - ※ 최근 2년간 (2021~2022년도) 전시사전연구 선정자는 해당 주제로 '22년도 우수 전시지원 신청시, 1차 서류 심의 면제
- (2차) PT 및 인터뷰 심의 : 전시기획에 대한 심층 인터뷰
 - ※ 2차 PT 및 인터뷰 심의 등에 필요한 자료는 1차 선정자에게 별도 공지 예정

○ 심의기준

심의기준	세부평가내용
기획자(참여자)의 역량 (40%)	<ul style="list-style-type: none"> 신청자 및 사업 참여자의 유관 경력, 실적 및 과거 성과들을 보았을 때, 사업을 수행할 충분한 역량이 있는가?
전시기획 및 기대성과의 수월성 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> (주제) 전시 주제가 시의성이 있으며 명확한가? (작품) 우수한 작가와 작품을 발굴 또는 제작하는가? (장소) 예정(확정)된 전시장소가 전시 내용과 성격에 적합한가? (파급력과 기대성과) 사업을 통한 최종 성과가 예술 현장에 상당한 파급력을 불러일으킬 것으로 기대할 수 있는가?
사업계획의 충실성 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> 사업추진 일정은 체계적으로 수립되었는가? 사업 예산계획은 구체적이고 적절하게 수립되었는가? 사업추진을 위한 사업수행 인력확보와 구성이 적절하게 이루어졌는가? 사업성과 확산을 위한 효과적인 홍보 및 관람객 개발 계획 등이 수립되었는가?

5. 신청방법 및 제출자료

○ 신청방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수
(이메일, 우편, 방문 접수 불가)

※ 신청 시 유의사항

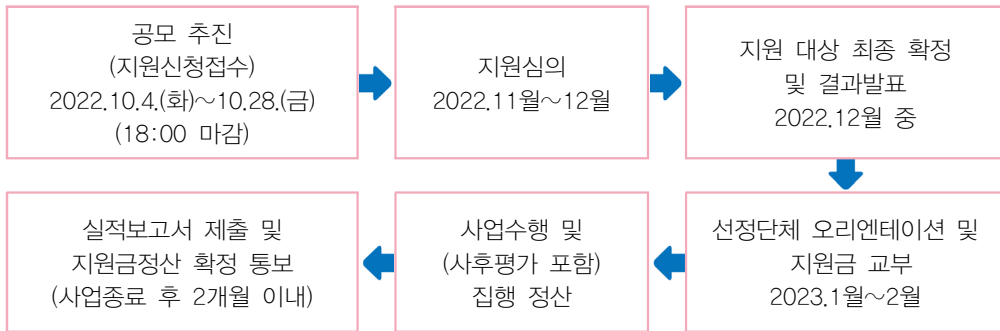
- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인 명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체 명의로 등록
(단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 사업 참여자 개인 ID로 지원신청 불가)
- 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필수 (결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)

○ 제출자료

※ 제출서류 미제출 또는 미비 시, 행정결격 처리로 심의대상에서 제외

제출자료	구분	제출방법
① 2023년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	<ul style="list-style-type: none"> 국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부 ※ 파일명 : 2023년도 우수전시지원_지원신청서_지원신청자명 ※ 포트폴리오 등의 실적 참고자료는 지원신청서 내에 해당 원문을 볼 수 있는 링크로 첨부

6. 사업추진 절차 및 일정



※ 사업추진일정은 내부사정에 의해 변경될 수 있습니다.

7. 문의처

○ 한국문화예술위원회 시각예술부 061-900-2345

※ 문의시간 안내 : 평일 10:00~17:00(점심시간 제외)

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

(시각예술창작산실) 비평지원

본 사업은 “보조사업”으로, 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 선정 이후 e나라도움 (www.gosims.go.kr) 시스템으로 보조금(지원금) 집행 및 영수증 증빙 등 정산 절차를 진행해야 합니다.

- * **보조사업이란?** 민간이 행하는 사업에 대하여 정부 및 자치단체, 공공의 지원기관이 이를 권장하기 위해 사업비의 일정 부분을 보조금으로 지원하는 사업
- * **e나라도움이란?** 국고보조금의 예산편성, 교부, 집행, 정산 등 보조금처리의 모든 과정을 자동화, 정보화하여 통합적으로 관리함으로써, 보조금이 투명하고 효율적으로 사용될 수 있도록 기획재정부가 운영하는 국고보조금통합관리시스템
- 보조금 집행방식은 e나라도움 시스템을 통한 계좌이체 혹은, 국고보조금전용카드 (신용 및 체크카드 발급)로 카드 결제

※ 2023년 주요 변경 사항

구분		2022년		➔	2023년	
지원신청자격 (완화)		최근 3년간 활동실적			기간 제한 없이, 최소 3회 이상 실적 있는 자	
예산집행계획 (강화)		• 자부담 제외 • 회계검증 수수료 미반영			• 총사업비의 10% 이상 자부담 의무 편성 • 회계검증 수수료 반영(신규)	
지원규모 (동일)	사업유형	지원규모			전년 동	
	비평 활동 지원	5백만원~ 1천만원				
	비평 행사 지원	5백만원~ 1천5백만원				
	비평서 출판 · 간행물 발간					

1. 사업목적

- 다양한 비평활동 장려를 통해 시각예술 전반의 비평 활성화 및 비평 담론 형성

2. 신청자격

- 신청대상 : 최소 3회 이상 비평 관련 활동 또는 출판 실적이 있는 개인 또는 단체

○ 자격요건

사업유형	자격요건
비평 활동 지원	<ul style="list-style-type: none"> 시각예술 비평 관련 활동 또는 출판 실적이 최소 3회 이상 있는 개인 또는 단체
비평 행사 지원	
비평 출판 · 간행물 발간지원	

3. 사업내용

○ 지원대상 사업

사업유형	지원대상
비평 활동 지원	<ul style="list-style-type: none"> 비평활동에 필요한 다양한 스펙트럼의 활동 지원 <ul style="list-style-type: none"> 조사, 연구, 수집(자료 구매, 녹취 등), 리서치 트립(작가 작업실 방문, 해외 기관 방문, 로컬 연구 탐방 등), 인터뷰, 간담회, 섭외 미팅, 워크숍, 연구 모임, 자료집 제작 등 ※ 해외 필진으로 구성된 글로벌 팀 활동 가능 ※ (참고) 사업종료 시, 구체적 활동 결과물 제출 필수
비평 행사 지원	<ul style="list-style-type: none"> 시각예술 분야 비평 세미나, 심포지엄 등 비평 관련 행사 <ul style="list-style-type: none"> ※ 국제행사 기획 가능하나 개최 장소는 국내 한정 ※ (참고) 사업종료 시, 행사 자료집 등 구체적 결과물 제출 필수
비평 서적 출판 및 간행물 발간지원	<ul style="list-style-type: none"> 시각예술 분야 비평 전문 서적(앤솔로지 등) 출판 및 간행물 발간(온라인 매체 포함) <ul style="list-style-type: none"> ※ 해외 플랫폼(아트넷, 이플렉스 등) 연계 등 해외 확산 기획 가능 ※ (참고) 사업종료 시, 출판물 등 구체적 결과물 제출 필수

※ 지원신청 할 수 없는 사업

- 단체 회보 성격의 발간물 및 연례 학술 행사
- 전작도록, 전시도록 등 화집 발간

○ 지원내용 : 비평활동, 비평서 출판, 비평간행물 발간에 소요되는 직접경비 일부 지원

○ 지원규모 : 사업 규모 및 내용에 따라 심의위원회의 결정으로 차등 지원

사업유형	최대 지원규모
비평 활동 지원	5백만원 ~ 1천만원
비평 행사 지원	5백만원 ~ 1천5백만원
비평서 출판 · 간행물 발간	

※ 총 사업비*의 10% 이상 자부담 편성 필수 (*총 사업비=지원금액+자기부담금)

○ 지원금 예산편성 항목

세목	항목	비고
일반수용비	<ul style="list-style-type: none"> • 사례비(기획자, 비평가, 작가, 번역 등) • 안내 · 홍보물 등 제작비 • 출판 · 인쇄비 • 영유아 돌봄비 등 • 예술인고용보험 • 회계검증 수수료 ('23년도부터 의무 반영) 	<p>※ 창작자의 권리보호를 위해 참여 기획자, 비평가, 작가에 대한 제작비, 작가비(아티스트피)지급 및 표준계약서 체결, 예술인고용보험 대상 보험료 지급 의무화</p> <p>※ 지원신청자 본인 사례비 편성 가능</p>
임차료	<ul style="list-style-type: none"> • 공간, 장비 등의 임차료 	
사업추진비	<ul style="list-style-type: none"> • 섭외 미팅 및 간담회 등 추진 시 다과비 등 ※ 회의 진행비 1인당 5천원 미만, 간담회비 1인당 2만원 미만 	
여비	<ul style="list-style-type: none"> • 교통, 숙박 등의 실소요 경비 ※ 실비 증빙가능 항목, 공무원 여비규정 준용 	
공공요금 및 제세	<ul style="list-style-type: none"> • 우편요금 • 보험료 	

※ 창작활동(경력) 단절을 예방하기 위한 영유아 돌봄비는 취학 전 자녀를 둔 사업 참여예술인의 예술활동을 위하여 1인당 최대 80만원까지(시간당 1만원, 80시간 기준) 편성 가능합니다. (단, 자문 등 일회성 참여 인력은 제외)

○ 2023년 사업예산 : 1억원

4. 지원심의

○ 심의방법

－ 서류심의 : 지원신청서 검토

○ 심의기준

심의기준	세부평가내용
신청자 (또는 단체)의 역량 (40%)	<ul style="list-style-type: none"> • 신청자 또는 단체의 유관 경력, 실적 및 과거 성과들을 보았을 때, 사업을 수행할 충분한 역량이 있는가?
사업내용 및 기대성과의 수월성 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> • 사업의 주제와 목적이 명확한가? • 사업을 통해 우수한 비평 성과를 성취할 수 있는가? • 사업을 통해 시각예술 비평계를 활성화 할 수 있는가? • (파급력과 기대성과) 사업을 통한 최종 성과가 예술 현장에 상당한 파급력을 불러일으킬 것으로 기대할 수 있는가?

심의기준	세부평가내용
사업 계획의 충실성 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> • 사업추진을 위한 사업수행 인력확보와 구성이 적절하게 이루어졌는가? • 사업추진 일정은 체계적으로 수립되었는가? • (비평서 출판 및 비평간행물 발간지원) 유통계획이 구체적이고 명확한가? • 사업 예산계획은 구체적이고 적절하게 수립되었는가?

5. 신청방법 및 제출자료

○ 신청방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수
(이메일, 우편, 방문 접수 불가)

※ 신청 시 유의사항

- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인 명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체 명의로 등록
(단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 사업 참여자 개인 ID로 지원신청 불가)
- 국가문화예술지원시스템의 ‘내정보방’에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필수 (결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)

○ 제출자료

- ※ 제출서류 미제출 또는 미비 시, 행정결격 처리로 심의대상에서 제외

대상	제출자료	구분	제출방법
비평활동 비평행사 비평간행물 발간지원	① 2023년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	<ul style="list-style-type: none"> • 국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부 ※ 파일명 : 2023년도 비평지원_지원신청서_지원신청자명 ※ 원고 등의 실적 참고자료는 지원신청서 내에 해당 원문을 볼 수 있는 링크로 첨부
비평서 (출판지원)	① 2023년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	<ul style="list-style-type: none"> • 국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부 ※ 파일명 : 2023년도 비평지원_지원신청서_지원신청자명
	② 출판약정서	필수	<ul style="list-style-type: none"> • 국가문화예술지원시스템 제출단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부
	③ 완성된 초고	필수	

6. 사업추진 절차 및 일정



※ 사업추진일정은 내부사정에 의해 변경될 수 있습니다.

7. 문의처

○ 한국문화예술위원회 시각예술부 061-900-2345

※ 문의시간 안내 : 평일 10:00~17:00(점심시간 제외)

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

(시각예술창작산실) 중견작가프로모션(경력개발)기획지원

본 사업은 “보조사업”으로, 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 선정 이후 e나라도움(www.gosims.go.kr) 시스템으로 보조금(지원금) 집행 및 영수증 증빙 등 정산 절차를 진행해야 합니다.

- * **보조사업이란?** 민간이 행하는 사업에 대하여 정부 및 자치단체, 공공의 지원기관이 이를 권장하기 위해 사업비의 일정 부분을 보조금으로 지원하는 사업
- * **e나라도움이란?** 국고보조금의 예산편성, 교부, 집행, 정산 등 보조금처리의 모든 과정을 자동화, 정보화하여 통합적으로 관리함으로써, 보조금이 투명하고 효율적으로 사용될 수 있도록 기획재정부가 운영하는 국고보조금통합관리시스템
- 보조금 집행방식은 e나라도움 시스템을 통한 계좌이체 혹은, 국고보조금전용카드(신용 및 체크카드 발급)로 카드 결제

※ 2023년 주요 변경 사항

구분	2022년	2023년
지원규모 (상향)	최대 3천만 원	3천만 원 정액 지원 ※ 단, 필요한 경우, 예산심의 결과에 따라 지원액이 조정될 수 있음
지원자격 (완화)	① 예술가로서 경력발전 단계에 있으며 현재 활동 중인 중견 작가로서, - <u>만40세 이상('81.12.31 이전 출생자/주민등록기준)으로</u> 예술 활동 경력이 최소 10년 이상인 자 ② 최근 10년간('12~'21년도) <박물관 및 미술관 진흥법>에 근거하여 등록된 국내 국·공립·사립 미술관에서, <u>가) 개인전 형식으로 최소 1회 이상 공식 초청되어</u> 참여한 이력이 있는 한국 중견 작가	① 예술가로서 경력발전 단계에 있으며 현재 활동 중인 중견 작가로서, - <u>만40세 이상('82.12.31 이전 출생자/주민등록기준)인</u> 예술가 ② 최근 10년간('13~'22년도) <박물관 및 미술관 진흥법>에 근거하여 등록된 국내 국·공립·사립 미술관(2021년 문체부 문화기반시설현황 자료 기준)에서, <u>가) 개인전 형식으로 최소 1회 이상 공식초청되었거나 또는, 나) 3회 이상 단체전에 참여한</u> 이력이 있는 한국 중견 작가
예산집행계획 (강화)	자부담 제외	총 사업비의 10% 이상 자부담 의무 편성

W1. 사업목적

- 현대미술의 다양한 분야에 있어 높은 성장가능성과 예술적 기량의 탁월함에도 불구하고 아직 평단에서 적절하게 주목받지 못하고 있거나, 상업시장에서 소외된 중견작가를 위한 맞춤형 사업을 통해 차기 창작활동 준비, 해외 진출 준비 지원 등 향후 현대미술계의 거장으로 성장할 수 있는 마중물 역할을 하고자 함

2. 신청자격

- 신청 자격요건
 - 아래 대상 작가 요건을 모두 갖춘 작가와 상호 협약을 맺은 전시기획자, 예술행정가, 비평·이론가 등의 기획매개자(협력자) (※ 공간은 신청할 수 없음)
 - 또는 아래 대상 작가 요건을 모두 갖춘 중견·유망 작가로서 전시기획자, 예술행정가, 비평·이론가 등 기획매개자(협력자)와 상호 협약을 맺은 자
 - ※ 지원 신청 시, 해당 작가/기획매개자(협력자)간 동의서 제출 필수
 - ※ 지원 대상 확정 후, 해당 작가/기획매개자(협력자)간 협약서 제출 필수

※ (중요) 대상 작가 요건 (아래 ①② 조건 모두 충족하는 경우에 한함)

- ① 예술가로서 경력발전 단계에 있으며 현재 활동 중인 중견 작가로서,
 - 만40세 이상(2023.1.1.기준, 1982.12.31 이전 출생자/주민등록기준)인 예술가
- ② 최근 10년간('13년~'22년) <박물관 및 미술관 진흥법>에 근거하여 등록된 국내 국·공립·사립 미술관(2021년 문체부 문화기반시설현황 자료 기준)에서,
 - (가) 개인전 형식으로 최소 1회 이상 공식 초청되었거나, 또는
 - (나) 3회 이상 단체전 참여 이력이 있는 한국 중견 작가
- ※ 선정자에 한 해, 추후 연령을 확인할 수 있는 주민등록등본 등 증빙자료 제출 필수
- ※ 2023년 지원받는 작가는 향후 3년(2024년~2026년)간 동일 사업 지원 휴식년제 도입

3. 사업내용

- 지원대상 사업
 - 현재 미술계 중견작가로서 활발하게 활동하고 있으며, 향후, 한국 현대미술계를 대표할 수 있는 작가의 활동 증진 및 작품세계 구축·확산을 위한 다양한 프로모션 기획 지원
- 지원내용 : 다음의 활동에 소요되는 직접경비 일부 지원
 - ※ 아래 예시 사업 중 복수 선택 가능 (단순 전시 개최 지원 불가)
 - ※ 구체적 결과물 제출 및 성과발표회 참여 의무('24년도 2월 중 예정)
 - ※ 총 사업비*의 10% 이상 자부담 편성 필수 (*총 사업비=지원금액+자기부담금)

영역	세부 활동	결과물 제출 (*의무사항)
작품세계 구축활동	• 작품창작 준비 (작업실 운영(스태프, 임차료 등), 자료 수집, 자문, 리서치 트립, 레지던시 체재비 등)	구체적 활동내역이 포함된 실적보고서
	• 작품 제작 · 변형 · 보존 · 수복	해당 작품 관련 실적보고서
	• 국내외 비평 원고 수집 및 번역	해당 원고 모음 책자 및 실적보고서
	• 작품 및 관련자료 데이터베이스 정리	데이터베이스 정리 결과물이 포함된 실적보고서
작품세계 확산활동	• 비평집 · 프로필 도록 발간 ※ 도록의 경우 반드시 복수의 비평문 포함 필수 ※ 결과물 유통계획 제출 필수	해당 비평집 및 프로필 도록
	• 포트폴리오 키트 제작 · 배포 ※ 결과물 유통계획 제출 필수	해당 포트폴리오 결과물 및 유통실적이 담긴 실적보고서
	• 작품 및 관련자료 온라인 아카이빙(홈페이지 등)	아카이빙 온라인 주소가 담긴 실적보고서
	• 해외 유력 매개자(큐레이터/이론가 등)와 작가 연계 프로모션 활동	구체적인 활동내역이 포함된 실적보고서
기타	• (자유기술) 기타 해당 작가의 예술적 경력발전을 위해 지원이 필요한 사업을 자율적으로 기술	구체적인 활동내역이 포함된 실적보고서

○ 지원 규모 : 3천만원 정액 지원

※ 단, 필요한 경우, 예산심의 결과에 따라 지원액이 조정될 수 있음

○ 지원금 예산편성 항목

세목	항목	비고
일반수용비	• 사례비(기획자, 비평가, 작가, 번역, 테크니션 등) • 안내 · 홍보물 등 제작비 • 출판 · 인쇄비 • 운송비 • 회계검증 수수료 • 예술인 고용보험 • 영유아 돌봄비 등	※ 창작자의 권리보호를 위해 참여 기획자, 비평가, 작가에 대한 제작비, 작가비(아티스트피) 지급 및 표준계약서 체결, 예술인고용보험 대상 보험료 지급 의무화
임차료	• 공간, 장비 등의 임차료	
사업추진비	• 섭외 미팅 및 간담회 등 추진시 다과비 등 ※ 회의진행비 1인당 5천원 미만, 간담회비 1인당 2만원 미만	
여비	• 교통, 숙박 등의 실 소요 경비 ※ 실비 증빙가능 항목, 공무원 여비규정 준용	※ 지원신청자 본인 사례비 편성 가능
공공요금 및 제세	• 우편요금 • 보험료	

※ 창작활동(경력) 단절을 예방하기 위한 영유아 돌봄비는 취학 전 자녀를 둔 사업 참여예술인의 예술활동을 위하여 1인당 최대 80만원까지(시간당 1만원, 80시간 기준) 편성 가능합니다.
(단, 자문 등 일회성 참여 인력은 제외)

○ 2023년 사업예산 : 2억 4천만원 (최대 10건 내외)

4. 지원심의

○ 심의방법

- (1차) 서류심의 : 지원신청서 검토
- (2차) PT 및 인터뷰 심의 : 기획 사업에 대한 심층 인터뷰

(※ 작가-기획매개자(협력자) 양측 참여)

※ 2차 PT 및 인터뷰 심의 등에 필요한 자료는 1차 선정자에게 별도 공지 예정

○ 심의기준

심의기준	세부평가내용	
작가-협력자 구성의 수월성 (40%)	작가	<ul style="list-style-type: none"> • 작가의 작품수준과 활동량을 보았을 때, 향후 한국 현대미술계를 대표할 예술가로의 성장이 촉망되는 중견작가인가? • 작가 역량의 탁월함에도 불구하고 아직 미술계나 평단에서 적절하게 주목받지 못하고 있어, 향후 동 지원을 통해 괄목할 만한 성장이 가능한 중견 작가인가?
	기획매개자 (협력자)	<ul style="list-style-type: none"> • 기획매개자(협력자)의 활동이력을 보았을 때, 해당 작가와 협력하여 제시한 사업을 기획·실행할 충분한 역량이 있는가?
사업의 우수성과 지원의 파급효과 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> • 기획의도와 사업 목표가 명확하며, 사업 내용이 우수한가? • 해당 사업의 세부 내용이 작가의 작품 세계를 새롭게 구축하거나 심화 확산하는데 기여할 수 있는가? • 해당 사업을 지원하는 경우, 국내 다수 중견 작가의 지속적인 창작 활동 유지와 예술적 기여에도 긍정적인 파급 효과를 일으킬 수 있는가? 	
기획의 충실성과 실행가능성 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> • 해당 사업의 추진 계획이 구체적이며 실현 가능한가 ? • 사업 수행에 필요한 적합한 인력이나 업체가 섭외·구성 되었는가? • 사업추진 일정은 체계적으로 수립되었는가? • 사업 예산계획은 구체적이고 적절하게 수립되었는가? 	

5. 신청방법 및 제출자료

○ 신청방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수
(이메일, 우편, 방문 접수 불가)

※ 신청 시 유의사항

- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인 명의로 등록
- 국가문화예술지원시스템의 ‘내정보방’에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필수 (결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)

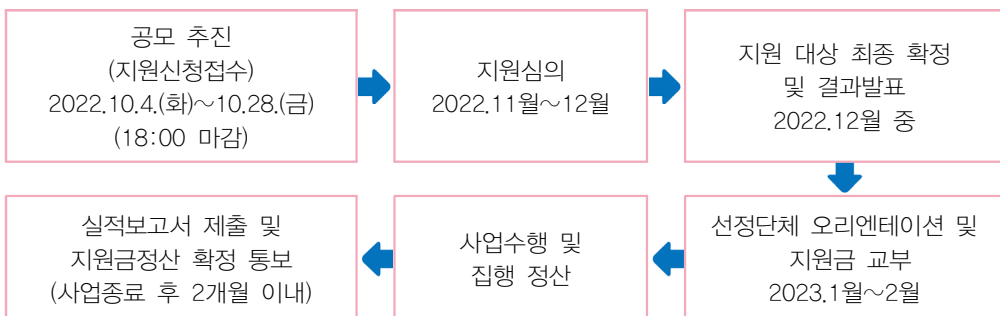
○ 제출자료

※ 제출서류 미제출 또는 미비 시, 행정결격 처리로 심의대상에서 제외

제출자료	구분	제출방법
① 2023년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	• 국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부 ※ 파일명 : 2023년도 중견작가프로모션_지원신청서명_지원신청자명 ※ 포트폴리오 등의 실적 참고자료는 지원신청 서 내에 해당 원문 을 볼 수 있는 링크로 첨부 ※ 지원신청서 내 <작가-기획매개자(협력자)간 동의서>에 상호 서명 날인 필수 (날인 누락, 미제출, 허위제출 시 행정결격 대상임)
※ 작가-기획매개자 (협력자) 간 동의서 포함		

※ 지원 결정 후 작가-기획 매개자(협력자)간 별도의 협약서 제출 필수
(협약서는 표준계약서를 준용할 수 있음)

6. 사업추진 절차 및 일정



※ 사업추진일정은 내부사정에 의해 변경될 수 있습니다.

7. 문의처

○ 한국문화예술위원회 시각예술부 061-900-2345

※ 문의시간 안내 : 평일 10:00~17:00(점심시간 제외)

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

(시각예술창작산실) 공간지원 (민간전시공간)

본 사업은 “보조사업”으로, 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 선정 이후 e나라도움 (www.gosims.go.kr) 시스템으로 보조금(지원금) 집행 및 영수증 증빙 등 정산 절차를 진행해야 합니다.

- * **보조사업이란?** 민간이 행하는 사업에 대하여 정부 및 자치단체, 공공의 지원기관이 이를 권장하기 위해 사업비의 일정 부분을 보조금으로 지원하는 사업
- * **e나라도움이란?** 국고보조금의 예산편성, 교부, 집행, 정산 등 보조금처리의 모든 과정을 자동화, 정보화하여 통합적으로 관리함으로써, 보조금이 투명하고 효율적으로 사용될 수 있도록 기획재정부가 운영하는 국고보조금통합관리시스템
- 보조금 집행방식은 e나라도움 시스템을 통한 계좌이체 혹은, 국고보조금전용카드 (신용 및 체크카드 발급)로 카드 결제

※ 2023년 주요 변경 사항

구분		2022년	2023년
지원 규모	지원 총액	770백만원	445백만원(단년/다년 포함) (‘22~’23 다년사업 지원확정액 325백만원을 제외한 금액)
	지급 비율	1차년도 60%, 2차년도 40% 내외	1차년도 50%, 2차년도 50% 내외
예산편성 항목		인건비와 공간임차료의 예산편성은 지원금액의 50%내로 편성	(동일) 인건비와 공간임차료의 예산편성은 지원금액의 50%내로 편성유지 (변경) 작가 사례비의 경우 참여비, 창작사례비를 구분하여 지급
사업조건	사업유형	요건	전년동
	다년	2회의 기획전시 또는 프로그램 운영	
	단년	필수 진행조건 제한 없음	
	공간유형	자격요건	
	성장형	최소 3년 이상 공간 운영	
	신생형	최소 1년 이상 공간 운영	

1. 사업목적

- 민간전시공간의 우수한 기획전시 및 프로그램 운영을 지원함으로써 시각예술 창작공간 활성화

2. 신청자격

- 신청대상 : 전시공간 운영 민간단체
- 자격요건
 - 신생형 : 최소 1년 이상 3년 미만(2020.1~2021.12 개관) 운영 실적을 가진 단체
 - 성장형 : 최소 3년 이상(2020.1 이전 개관) 운영 실적을 가진 단체
- ※ 단, 신청공간(단체)의 운영 주목적이 창작활동, 자체 기획사업이 아니라 상업적 목적이 더 크다고 판단되는 상업화랑·갤러리 및 사업체 등 대관 중심 공간은 신청 불가

지원가능 공간

- ① 창작활동을 통하여 새로운 담론을 창출하고 향유, 유통 영역에 대한 대안을 모색하는 공간
- ② 창작, 기획, 매개 등 다양한 예술가와 이용자가 교류하며 네트워크를 구축하는 공간
- ③ 이윤, 이익을 특정인이 아닌 사업 참여자와 공간의 지속가능운영에 재투입하는 공간

※ 해당 요건을 충족하는 공간을 우선 지원하며, 적합 여부는 기존 운영이력과 신청내용, 심의기준을 바탕으로 심의위원회에서 판단

3. 사업내용

- 지원대상사업
 - 기획전시 및 프로그램(워크숍, 교육 등) 운영사업
- ※ 공간 내에서 운영 예정인 기획전시 및 프로그램을 자율적으로 제안
(* 다년(2년)은 지원기간 중 최소 2회 이상 전시 또는 프로그램 개최 필수)
- ※ 다년(2년) 지원은 2개년 공간 운영 계획 제출 필수

※ 지원신청 할 수 없는 사업

- 상업적 목적이 강한 전시, 공모전, 수상전 등 기획의도가 불명확하거나 관례적인 회원전 및 협회전, 연례전, 학위청구전 관련 운영사업

- 지원내용 : 사업운영에 소요되는 직접 경비의 일부금액

○ 자격요건 및 지원기간

사업유형	자격요건	지원기간
신생형	최소 1년 이상 3년 미만(2020년 1월 ~ 2021년 12월 개관)의 운영 실적을 가진 단체	단년, 다년(2년) 선택지원 (※ 중복신청 불가)
성장형	최소 3년 이상(2020년 1월 이전 개관)의 운영 실적을 가진 단체	

○ 지원규모 : 사업 규모 및 내용에 따라 심의위원회의 결정으로 차등 지원

- 단년 : 연간 2천만원 ~ 5천만원 내외
- 다년(2년) : 연간 2천만원 ~ 5천만원 내외

- ※ 다년(2년) 지원의 경우, 지원 총액 최대 1억원 이내
- 지원신청 시 예산편성 비율은 1차년도 50%, 2차년도 50% 로 책정
 - 1차년도 성과에 대한 사업평가·환류를 통해 차년도 지원여부 및 규모가 조정될 수 있음
- ※ 총 사업비*의 10% 이상 자부담 편성 필수(* 총 사업비=지원금액+자기부담금)

※ 지원금 예산편성 항목

세목	항목	비고
기타직보수	• 공간 운영인력 1인 인건비	※ 인건비(기타직보수, 일용임금) 및 공간 임차료는 지원금액의 50%내에서 편성 ※ 기타직 보수 : 4대보험 의무가입 ※ 일용임금 : 고용보험, 산재보험 의무가입
일용임금	• 스텝, 도슨트, 행정보조인력 등	
임차료	• 공간, 장비 등의 임차료	
일반 수용비	• 사례비(기획자, 비평가, 작가, 번역, 테크니션 등) • 예술인고용보험 • 설치비, 안내·홍보물 등 제작비, 출판·인쇄비, 운송비 • 회계검증 수수료 • 영유아 돌봄비 • 배리어프리 환경조성 등	※ 창작자의 권리보호를 위해 참여 기획자, 비평가, 작가에 대한 제작비, 작가비(아티스트피)지급 및 표준계약서 체결, 예술인 고용보험 대상 보험료 지급 의무화 ※ 미술창작대가제도 도입('22.2)에 따라 작가 사례비 지급시 참여비 및 창작사례비 구분 ('붙임 1 참조')
공공요금 및 제세	• 우편요금 • 보험료(작품 보험 등)	※ 지원신청자(대표자)의 역할을 고려하여 본인 사례비 편성 가능 * 단, 대표자는 사업 내 역할을 고려하여 사례비 편성 가능

- ※ 창작활동(경력) 단절을 예방하기 위한 영유아 돌봄비는 취학 전 자녀를 둔 사업 참여예술인의 예술활동을 위하여 1인당 최대 80만원까지(시간당 1만원, 80시간 기준) 편성 가능합니다.
(단, 자문 등 일회성 참여 인력은 제외)

※ 유의사항

- 타 지원사업의 지원금 교부가 결정된 사업의 동일 예산항목은 중복 지원 불가 (중복지원의 경우 부정수급에 해당하며, 환수조치)
- 민간전시공간 운영인력에 관한 유사 지원사업의 중복지원 불가
예) 문화예술기관연수단원지원(예술위원회), 레지던스 프로그램지원, 창작공간 지원사업 (각 지역문화재단) 등

○ 2023년 사업예산 : 445백만원 (신규사업 선정예산)

4. 지원심의

○ 심의방법

- (1차) 서류심의 : 지원신청서 검토
 - (2차) PT 및 인터뷰 심의 : 신청사업 계획에 대한 심층 인터뷰
- ※ 2차 PT 및 인터뷰 심의 등에 필요한 자료는 1차 선정자에게 별도 공지 예정

○ 심의기준

심의기준	세부평가내용
지원적합성 및 운영역량 (40%)	<p>〈지원대상의 적합성, 참여인력 및 조직 역량〉</p> <ul style="list-style-type: none"> • 공간운영 목표(비전)와 기존 운영실적은 지원대상 공간에 부합하는가? (자체 기획 위주의 창작활동을 통한 새로운 담론 창출, 향유·유통 영역에 대한 대안 모색, 예술가와 이용자의 다양한 교류, 지속가능 운영을 위한 활동 등) • 사업주체의 실적을 볼 때, 사업수행을 위한 충분한 역량을 갖추고 있는가? • 사업추진을 위한 조직과 운영 인력이 확보되었는가?
사업계획 총괄성 및 기대성과 (40%)	<p>〈공간특성 및 사업계획, 예산집행규모, 예측성과의 적합성·실현가능성〉</p> <ul style="list-style-type: none"> • 공통 <ul style="list-style-type: none"> - 제시된 전시 및 프로그램은 공간 특성에 부합하며 예술적 성취가 기대되는 사업인가? - 국내·외 예술인, 단체, 공간과의 네트워크 활성화 및 지역사회 파트너십 활동을 통한 성과를 기대할 수 있는가? - 공간 및 사업에 대한 홍보·자체평가·모니터링계획은 명확하며 구체적인가? - 예산계획이 명확하며 신청규모에 맞게 계획되어 있는가? (세부 예산항목의 연관성, 적절성 및 참여인력에 대한 정당한 보상 고려 등) - 지속가능한 공간 운영을 위한 재원마련계획은 명확하며 구체적인가? (외부지원금, 회비, 기부금, 후원금 등) • 다년(2년) 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 공간운영 목표(비전)를 달성할 수 있는 연도별 활동 계획을 수립하였는가? - 사업 지원을 통해 공간의 재정 안정성을 기대할 수 있는가?

심의기준	세부평가내용
공간운영의 안전성 및 개방성 (20%)	<p>〈공공지원의 타당성 · 책임성 · 개방성〉</p> <ul style="list-style-type: none"> • 지진 · 화재 등 재난으로부터 운영인력 및 참여자, 관람객의 안전확보를 위한 안전대책이 마련되어 있는가? (건축물 안전관리 검사 수검, 위급 상황 대처매뉴얼, 보험 가입 등) • 내부 구성원 및 사업 참여자의 권익보호를 위한 장치가 마련되어 있는가? (아티스트피 설정, 예술인 고용보험 적용, 관련 교육 참여, 연구/워크숍 진행 등) • 사업 지원을 통해 운영 공간에 대한 개방성 확장이 기대되는가? (운영 공간의 온/오프라인 접근성, 관람객을 위한 편의성 등)

○ 2023년도 선정단체의 경우 심의 시 평가결과 25%반영

구분	평가결과 적용
2022년도 선정단체	2022년도 평가결과(25%) + 2023년도 사업계획 심의(75%)
2023년도 신규 신청단체	2023년도 사업계획 심의(100%)

5. 신청방법 및 제출자료

○ 신청방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수
(이메일, 우편, 방문 접수 불가)

※ 신청 시 유의사항

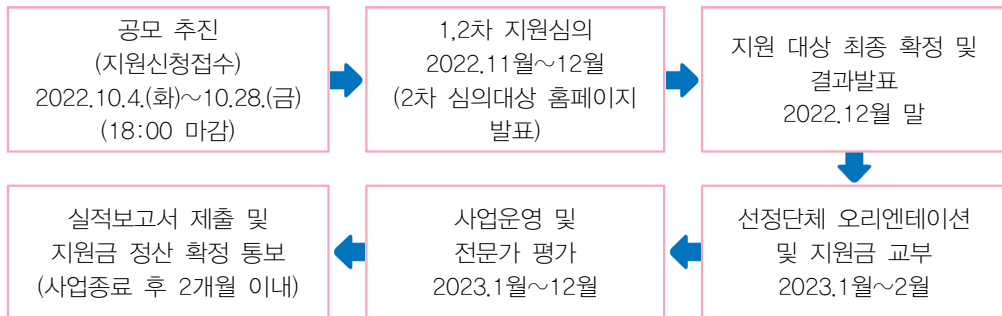
- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 단체가 수행하는 사업은 단체 명의로 등록
(단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 사업 참여자 개인 ID로 지원신청 불가)
- 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필수 (결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)

○ 제출자료

- ※ 제출서류 미제출 또는 미비 시, 행정결격 처리로 심의대상에서 제외

제출자료	구분	제출방법
① 2023년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	<ul style="list-style-type: none"> • 국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 ※ 파일명 : 2023년도 공간지원(민간전시공간)_지원신청서_단체명 ※ 단년, 다년(2년) 선택 신청 (중복신청 불가)
② 사업자등록증	필수	<ul style="list-style-type: none"> • 국가문화예술지원시스템 제출단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 ※ 파일명 : 사업자등록증_단체명 (비영리법인의 경우 고유번호증) ※ PDF 파일 1개로 제출

6. 사업추진 절차 및 일정



※ 다년(2년) 지원의 경우, 1차년도 사업 정산·평가 종료 이후 2차년도 교부금 지급 예정

※ 사업추진일정은 내부사정에 의해 변경될 수 있습니다.

7. 문의처

○ 한국문화예술위원회 시각예술부 061-900-2347

※ 문의시간 안내 : 평일 10:00~17:00(점심시간 제외)

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

(시각예술창작산실) 공간지원 (사립미술관)

본 사업은 “보조사업”으로, 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 선정 이후 e나라도움 (www.gosims.go.kr) 시스템으로 보조금(지원금) 집행 및 영수증 증빙 등 정산 절차를 진행해야 합니다.

- * **보조사업이란?** 민간이 행하는 사업에 대하여 정부 및 자치단체, 공공의 지원기관이 이를 권장하기 위해 사업비의 일정 부분을 보조금으로 지원하는 사업
- * **e나라도움이란?** 국고보조금의 예산편성, 교부, 집행, 정산 등 보조금처리의 모든 과정을 자동화, 정보화하여 통합적으로 관리함으로써, 보조금이 투명하고 효율적으로 사용될 수 있도록 기획재정부가 운영하는 국고보조금통합관리시스템
- 보조금 집행방식은 e나라도움 시스템을 통한 계좌이체 혹은, 국고보조금전용카드 (신용 및 체크카드 발급)로 카드 결제

※ 2023년 주요 변경 사항

구분	2022년	2023년
지원 규모	<ul style="list-style-type: none"> 지원총액 : 400백만원 (1차년도 60%, 2차년도 40% 내외 지원) 	<ul style="list-style-type: none"> (신규) 지원액(단년/다년) : 321백만원 - 기 지원확정액(22~23년 다년사업) : 79백만원 (1차년도 50%, 2차년도 50% 내외 지원)

1. 사업목적

- 사립미술관의 우수한 기획전시 운영을 지원함으로써 시각예술 창작공간 활성화

2. 신청자격

- 신청대상 : 등록 사립미술관
- 자격요건 : 최소 1년 이상(2022년 이전 개관)의 운영 실적을 가지고 있는 등록 사립미술관

※ 지원신청 할 수 없는 사업

- 박물관 및 미술관 진흥법에 의한 국·공립 및 대학 미술관
- 영리 및 대관을 주목적으로 하는 사립미술관
- 기업으로부터 지속적인 지원을 받는 등 아래의 지원제외 대상에 해당하는 사립미술관

• 기업 지원 미술관 구분 기준 및 지원제외 대상

- ① 기업이 미술관을 운영·관리하거나 아래 ②~⑤항과 같은 방법으로 관여한 적이 있는 경우
- ② 미술관 종사자들에 대한 인사관리, 노무처리를 해당기업에서 임명하고 지휘감독하며, 인력과 임금을 지원받는 경우
- ③ 미술관의 경리처리, 회계장부, 재무제표가 부설기관 등 해당기업과 종속 관계를 갖고 있으면서 운영비의 상당부분을 지원 받는 경우
- ④ 미술관 건축물과 토지, 시설, 소장품, 자산 등의 소유권 또는 관리권을 기업이 갖고 있는 경우
- ⑤ 미술관의 소장유물과 자료가 설립 기업의 생산품 등으로 이루어지는 등 기업의 홍보나 영리가 우선적인 목적으로 설립된 경우

• 지원가능 대상

- ① 설립자가 기업의 대표와 동일한 경우라 하더라도 양자가 서로 다른 법인이나 기구로 독립되어 개인적인 차원으로 운영되는 경우
- ② 설립주체가 기업이라 하더라도 현재 모기업이 존재하지 않는 경우
- ③ 설립주체가 기업이라 하더라도 재산권이나 운영권의 권리를 포기하였거나, 공고일 이전 3년간 미술관이 재정적으로 인적 자원의 지원 없이 자력으로 운영함으로써 실질적으로는 독립운영체계를 유지한 경우
- ④ 설립주체가 비영리사업을 목적으로 설립된 법인 등의 단체

3. 사업내용

○ 지원대상 사업

– 기획전시 및 기획 전시연계 프로그램 운영사업

※ 기획전시 사업을 지원 대상으로 하며, 해당 기획전시와 연계된 프로그램 지원 가능

※ 공간 내에서 운영 예정인 기획전시 및 프로그램을 자율적으로 제안

(단, 다년(2년)은 지원기간 중 최소 2회 이상 전시 또는 프로그램 개최 필수)

※ 다년(2년) 지원은 2개년 전시 운영 계획 제출 필수

※ 지원신청 할 수 없는 사업

- 상업적 목적이 강한 전시, 공모전, 수상전 등 기획의도가 불명확하거나 관례적인 회원전 및 협회전, 연례전, 학위청구전 관련 운영사업

- 지원내용 : 사업운영에 소요되는 직접 경비의 일부금액
- 지원규모 : 사업 규모 및 내용에 따라 심의위원회의 결정으로 차등 지원
 - 단년 : 연간 2천만원 ~ 5천만원 내외
 - 다년(2년) : 연간 2천만원 ~ 5천만원 내외

※ 다년(2년) 지원의 경우, **지원 총액 최대 1억원 이내**

- 지원신청 시 예산편성 비율은 1차년도 50%, 2차년도 50% 로 책정
- 1차년도 성과에 대한 사업평가·환류를 통해 차년도 지원여부 및 규모가 조정될 수 있음

※ 총 사업비*의 10% 이상 자부담 편성 필수 (* 총 사업비=지원금액+자기부담금)

○ 지원금 예산편성 항목

세목	항목	비고
일용임금	• 스텝, 도슨트, 행정보조인력 등	※ 고용보험, 산재보험 의무가입
임차료	• 공간, 장비 등의 임차료	
일반 수용비	• 사례비(기획자, 비평가, 작가, 번역, 테크니션 등) • 예술인고용보험 • 설치비 • 안내·홍보물 등 제작비 • 출판·인쇄비 • 운송비 • 회계검증 수수료 • 영유아 돌봄비 • 배리어프리 환경조성 등	※ 창작자의 권리보호를 위해 참여 기획자, 비평가, 작가에 대한 제작비, 작가비(아티스트피)지급 및 표준계약서 체결, 예술인고용보험 대상 보험료 지급 의무화 ※ 미술창작대가제도 도입('22.2)에 따라 작가 사례비 지급시 참여비 및 창작사례비 구분('붙임 1 참조') ※ 지원신청자(대표자)의 역할을 고려하여 본인 사례비 편성 가능 * 단, 대표자는 사업 내 역할을 고려하여 사례비 편성 가능
공공요금 및 제세	• 우편요금 • 보험료(작품보험 등)	

※ 창작활동(경력) 단절을 예방하기 위한 영유아 돌봄비는 취학 전 자녀를 둔 사업 참여예술인의 예술활동을 위하여 1인당 최대 80만원까지(시간당 1만원, 80시간 기준) 편성 가능합니다. (단, 자문 등 일회성 참여 인력은 제외)

※ 유의사항

- 타 지원사업의 지원금 교부가 결정된 사업의 동일 예산항목에는 중복 지원 불가 (중복지원하는 경우 부정수급에 해당하며, 환수조치)
- 사립미술관 인력에 대한 유사 지원사업의 중복지원 불가
예) 문화예술기관연수단원지원(예술위원회), 사립미술관 전문인력지원(한국사립미술관협회), 사립미술관 활성화 지원(서울시) 등

○ 2023년 사업예산 : 321백만원 (신규사업 선정예산)

4. 지원심의

○ 심의방법

- (1차) 서류심의 : 지원신청서 검토
- (2차) PT 및 인터뷰 심의 : 신청사업 계획에 대한 심층 인터뷰
- ※ 2차 PT 및 인터뷰 심의 등에 필요한 자료는 1차 선정자에게 별도 공지 예정

○ 심의기준

심의기준	세부평가내용
지원적합성 및 운영역량 (40%)	<p>〈지원대상의 적합성, 참여인력 및 조직 역량〉</p> <ul style="list-style-type: none"> • 사업주체의 실적을 볼 때, 사업수행을 위한 충분한 역량을 갖추고 있는가? • 사업추진을 위한 조직과 운영 인력이 확보되었는가?
사업계획 충실성 및 기대성과 (40%)	<p>〈공간특성 및 사업계획, 예산집행규모, 예측성과의 적합성, 구체적, 실현가능성〉</p> <ul style="list-style-type: none"> • 공통 <ul style="list-style-type: none"> - 제시된 전시 및 프로그램은 공간 특성에 부합하며 예술적 성취가 기대되는 사업인가? - 국내·외 예술인, 단체, 공간과의 네트워크 활성화 및 지역사회 파트너십 활동을 통한 성과를 기대할 수 있는가? - 공간 및 사업에 대한 홍보·자체평가·모니터링계획은 명확하며 구체적인가? - 예산계획이 명확하며 신청규모에 맞게 계획되어 있는가? (세부 예산항목의 연관성, 적절성 및 참여인력에 대한 정당한 보상 고려 등) • 다년(2년) 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 공간운영 목표(비전)를 달성할 수 있는 연도별 전시 및 사업계획을 수립하였는가?
공간운영의 안전성 및 개방성 (20%)	<p>〈공공지원의 타당성, 책임성, 개방성〉</p> <ul style="list-style-type: none"> • 지진·화재 등 재난으로부터 운영인력 및 참여자, 관람객의 안전확보를 위한 안전대책이 마련되어 있는가? (건축물 안전관리 검사 수검, 위급 상황 대처매뉴얼, 보험 가입 등) • 내부 구성원 및 사업 참여자의 권익보호를 위한 장치가 마련되어 있는가? (아티스트피 설정, 예술인 고용보험 적용, 관련 교육 참여, 연구/워크숍 진행 등) • 사업 지원을 통해 운영 공간에 대한 개방성 확장이 기대되는가? (운영 공간의 온/오프라인 접근성, 이용객을 위한 편의성 등)

- 2022년도 선정사업의 경우 심의 시 평가결과 25%반영

구분	평가결과 적용
2022년도 선정단체	2022년도 평가결과(25%) + 2023년도 사업계획 심의(75%)
2023년도 신규 신청단체	2023년도 사업계획 심의(100%)

5. 신청방법 및 제출자료

- 신청방법

- － 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수
(이메일, 우편, 방문 접수 불가)

※ 신청 시 유의사항

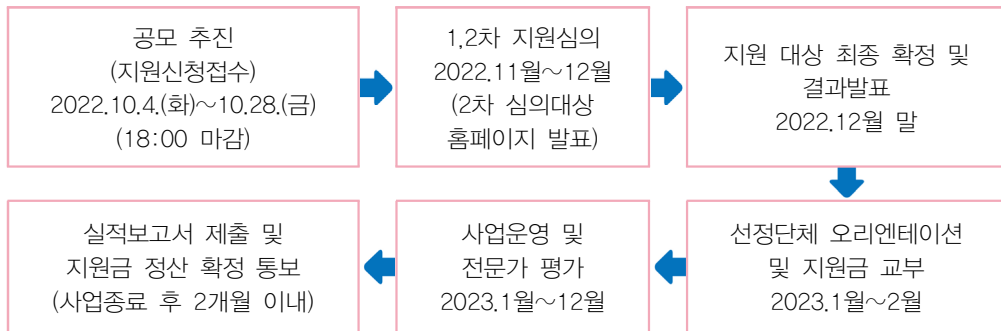
- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 단체가 수행하는 사업은 단체 명의로 등록 (단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 사업 참여자 개인 ID로 지원신청 불가)
- 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필수 (결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)

- 제출자료

※ 제출서류 미제출 또는 미비 시, 행정결격 처리로 심의대상에서 제외

제출자료	구분	제출방법
① 2023년도 문진흥기금 지원신청서	필수	<ul style="list-style-type: none"> • 국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일'면에 첨부 ※ 파일명 : 2023년도 공간지원(사립미술관)_지원신청서_단체명 ※ <u>단년, 다년(2년) 선택 신청</u> (중복신청 불가)
② 미술관등록증	필수	<ul style="list-style-type: none"> • 국가문화예술지원시스템 제출단계에서 '첨부파일'면에 첨부 ※ 파일명 : 미술관등록증_단체명

6. 사업추진 절차 및 일정



- ※ 다년(2년) 지원의 경우, 1차년도 사업 정산·평가 종료 이후 2차년도 교부금 지급 예정
- ※ 사업추진일정은 내부사정에 의해 변경될 수 있습니다.

7. 문의처

- 한국문화예술위원회 시각예술부 061-900-2347

※ 문의시간 안내 : 평일 10:00~17:00(점심시간 제외)

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

[붙임 1] 미술창작대가 지급기준

제도명	미술창작대가
개념	<ul style="list-style-type: none"> 미술 전시 참여와 관련된 재화 및 서비스 제공 등이 수반된 창작행위에 대한 일련의 보수로, 사회일반적으로 통용되는 ‘작가비’(Artist’s Fee)의 개념
적용 대상	<ul style="list-style-type: none"> 전시참여 작가, 큐레이터, 평론가, 전시디자이너 등 전시에 참여하는 서면계약 당사자(개인 단위)
지급처	<ul style="list-style-type: none"> 국·공립미술관 전시, 정부 전시보조사업
지급 항목	<p style="text-align: center;">참여비</p> <ul style="list-style-type: none"> (개념) 미술관 등이 기획하는 전시에 ‘초대’된 주체적 참여자가 받는 참여 자체에 대한 보수로, 미술창작에 대한 존중의 의미 (대상) 작가 등이 신작, 구작변형, 구작에 관계없이 전시에 참여하는 경우 (지급액) ▲(국·공립미술관 전시) 최소 50만원 ▲(정부 전시보조사업) 상호협의 * 전시기간 및 규모에 따라 협의하여 결정
	<p style="text-align: center;">창작사례비</p> <ul style="list-style-type: none"> (개념) 전시 참여에 있어서 기획·구상·창작 등 투입하는 일체의 노동행위에 대하여 지급하는 보수로, 인건비성 경비 (대상) 작가, 기획자, 평론가 등 (산정기준) 시간기준단가 x 창작시간 x 전시유형(개인전, 단체전) x 조정계수
	<p>※ 산정기준 적용방법</p> <ul style="list-style-type: none"> (시간기준단가) 매년 갱신되는 『학술연구용역인건비 기준단가』에 월 소정근로 시간(209시간)을 나누어 연동하되, 경력에 따라 1배~1.8배 범위 내에서 조정 (창작시간) 해당 전시의 전시기획자가 자체 판단, 창작자와의 협의를 통해 결정하되, 전시를 위해 투입되는 노동행위(사전준비를 포함한 기획·구상·제작 일체)가 일어난 시간을 고려 (전시유형) 개인전(1.0), 2~5인전(0.9), 6~10인전(0.8), 11~40인전(0.7), 40인 초과(0.6)으로 하되, 계약당사자간 상호 협의를 통해 조정 가능 (조정계수) 전시예산, 전시유형에 따라 계약당사자간 협의를 통해 조정 (0.7~1.0)

출처 : (문체부) 「미술 분야 표준계약서」 개정 고시('22.2.18.)

ARTS COUNCIL KOREA

2023 문예진흥기금 공모사업 지원신청 안내

아르코공공예술



창작의과정 #공공예술

(구. 아르코 공공예술사업 (연구지원형))

본 사업은 “보조사업”으로, 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 선정 이후 e나라도움 (www.gosims.go.kr) 시스템으로 보조금(지원금) 집행 및 영수증 증빙 등 정산 절차를 진행해야 합니다.

* **보조사업이란?** 민간이 행하는 사업에 대하여 정부 및 자치단체, 공공의 지원기관이 이를 권장하기 위해 사업비의 일정 부분을 보조금으로 지원하는 사업

* **e나라도움이란?** 국고보조금의 예산편성, 교부, 집행, 정산 등 보조금처리의 모든 과정을 자동화, 정보화하여 통합적으로 관리함으로써, 보조금이 투명하고 효율적으로 사용될 수 있도록 기획재정부가 운영하는 국고보조금통합관리시스템

- 보조금 집행방식은 e나라도움 시스템을 통한 계좌이체 혹은, 국고보조금전용카드 (신용 및 체크카드 발급)로 카드 결제

※ 2023년 주요 변경 사항

구분	2022년	2023년
지원대상사업 (확대)	공공예술 사업실현을 위한 사전연구활동, 공공예술 관련 사례, 사회/지역문제 심층연구, 공공예술에 대한 온오프라인 비평활동	기존 지원대상사업에 향후 사업실현을 위한 연구 및 시범사업 수행 추가 (관련 예산 편성가능)

1. 사업목적

- 공공예술 프로젝트 실현을 위한 사전 연구단계 지원을 통해 내실 있는 사업추진 기반 마련
- 공공예술 관련 연구활동 지원을 통한 예술분야 공공성과 관련한 담론의 활성화

2. 신청자격

- 신청대상 : 광역·기초문화재단, 예술가(비평가 포함)개인 및 단체, 예술공간, 사회적기업, 소셜벤처, 협동조합 등
- 자격요건 : 문예진흥기금 지원신청 공통조건 이외 별도 자격 제한요건 없음

3. 사업내용

○ 지원대상사업

- 향후 공공예술 사업 실현을 위한 사전 연구활동 및 시범사업
- 공공예술관련 사례연구, 사회문제, 지역문제 심층 연구
- 공공예술에 대한 온·오프라인 비평활동

○ 지원내용 : 사업추진에 필요한 직접경비 지원

○ 지원규모 : 최대 1천만 원(사업내용 및 규모 등을 검토하여 지원규모 책정)

※ 사업의 공공성, 준비지원 성격으로 자부담 의무편성 제외

[지원금 예산편성 항목]

세목	항목	비고
일반수용비	<ul style="list-style-type: none"> • 사례비(기획자, 비평가, 작가, 번역 등), 예술인 고용보험 • 재료비, 설치비, 홍보비, 출판인쇄비, 영유아 돌봄비 등 	창작자 권리보호를 위한 아티스트피 지급 및 서면계약서 체결 의무
임차료	<ul style="list-style-type: none"> • 장비, 물품 등의 임차비, 사업장소 대관료 	
공공요금 및 제세	<ul style="list-style-type: none"> • 우편요금, 보험료(작품 보험, 여행자 보험) 등 	
국내여비	<ul style="list-style-type: none"> • 사업 추진관련 여비 	공무원 여비규정 준용
국외여비		
사업추진비	<ul style="list-style-type: none"> • 사업 추진관련 회의진행비, 간담회비 	회의진행비 1인당 5천원 미만, 간담회비 1인당 2만원 미만

※ 부가가치세 환급이 가능한 일반과세자의 경우 공급가액으로 예산편성

○ 2023년 사업예산 : 1억 원

4. 지원심의

○ 심의방법 : 서류심의

○ 지원심의 기준

심의기준	세부평가내용
사업 실현가능성 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> • 안정적 사업수행을 위한 수행체계 및 인력 구성 적정성 • 간행물, 단행본 출판 시 출판계획의 확실성(출판약정서 등) • 사업 실행계획의 충실성 및 예산계획의 현실성
사업 우수성 및 공공성(50%)	<ul style="list-style-type: none"> • 연구주제의 공공성, 시의성, 사업추진 필요성 • 연구계획의 우수성 및 구체성
사업 기대효과 (20%)	<ul style="list-style-type: none"> • 신청 사업을 통해 이루고자 하는 목표의 명확성 • 사업대상에 기여하는 역할, 공공예술 분야에 미치는 파급효과

5. 신청방법 및 제출자료

○ 신청방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수
(이메일, 우편, 직접방문 접수 불가)

※ 신청 시 유의사항

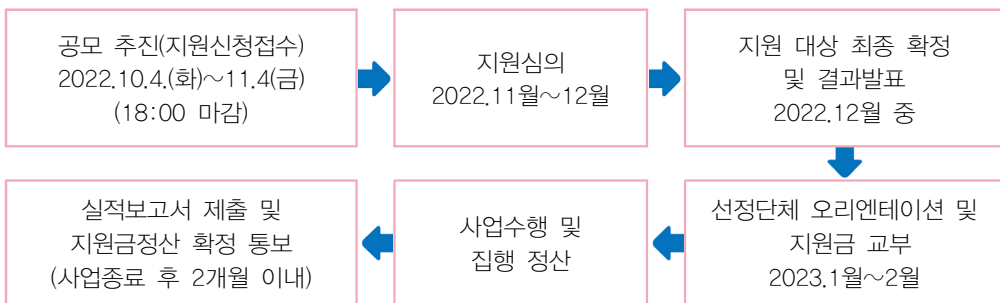
- 아르코 공공예술사업은 지원가능 장르, 장르 간 협업·융합의 별도 제한이 없는 사업이며, 국가문화예술지원시스템 지원신청 시, ‘문화일반’ 분야를 선택하여 지원
- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인 명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체 명의로 등록해야 함. 단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청 불가
- 국가문화예술지원시스템의 ‘내정보방’에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필요 (결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)

○ 제출자료 (필수자료 총 1개)

※ 필수 제출자료 미제출 또는 미비 시, 행정 결격으로 처리되어 심사대상에서 제외됩니다.

제출자료	구분	제출방법
① 지원신청서	필수	국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부
② 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료	선택	국가문화예술지원시스템 제출단계에서 ‘첨부파일’ 면에 별도 첨부

6. 사업추진 절차 및 일정



※ 사업추진일정은 내부사정에 의해 변경될 수 있습니다.

7. 문의처

○ 한국문화예술위원회 시각예술부 061-900-2343, 2348

※ 문의시간 안내 : 평일 10:00~17:00(점심시간 제외)

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

아르코공공예술사업 (지속활용형)

본 사업은 “보조사업”으로, 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 선정 이후 e나라도움 (www.gosims.go.kr) 시스템으로 보조금(지원금) 집행 및 영수증 증빙 등 정산 절차를 진행해야 합니다.

- * **보조사업이란?** 민간이 행하는 사업에 대하여 정부 및 자치단체, 공공의 지원기관이 이를 권장하기 위해 사업비의 일정 부분을 보조금으로 지원하는 사업
- * **e나라도움이란?** 국고보조금의 예산편성, 교부, 집행, 정산 등 보조금처리의 모든 과정을 자동화, 정보화하여 통합적으로 관리함으로써, 보조금이 투명하고 효율적으로 사용될 수 있도록 기획재정부가 운영하는 국고보조금통합관리시스템
- 보조금 집행방식은 e나라도움 시스템을 통한 계좌이체 혹은, 국고보조금전용카드 (신용 및 체크카드 발급)로 카드 결제

※ 2023년 주요 변경 사항

구분	2022년	2023년
신청대상 (확대)	광역시 · 기초문화재단	광역시 · 기초문화재단, 예술단체, 예술공간, 사회적 기업, 소셜벤처, 협동조합 등

1. 사업목적

- 기존 공공미술 작품에 대한 연구, 활용 지원을 통한 공공미술의 지속성 및 확장성 제고

2. 신청자격

- 신청대상 : 광역 · 기초문화재단, 예술단체, 예술공간, 사회적기업, 소셜벤처, 협동조합 등
- 자격요건
 - 광역 · 기초문화재단 : 별도 자격 제한요건 없음
 - 예술단체, 예술공간, 사회적 기업, 소셜벤처, 협동조합 등 : 사업 대상 공공미술작품을 소관하고 있는 지역(지자체 또는 지역문화재단 등)과 사업추진 협의를 완료하거나 진행 중인 경우(지원신청서, 협조확약서 등을 통해 협의내용 기재)

3. 사업내용

○ 지원대상사업

- 지역의 기존 공공미술 자원에 대한 현황 연구·조사, 유지보수
- 기존 공공미술 작품을 활용한 아트투어, 교육프로그램, 정보제공 사업 등 지원
- 향후 지역 공공미술 작품 관리 개선을 위한 제도 연구

○ 지원내용 : 사업추진에 필요한 직접경비 지원

○ 지원규모 : 최대 5천만 원(사업내용 및 규모 등을 검토하여 지원규모 책정)

※ 사업의 공공성을 고려하여 자부담 의무편성 제외

[지원금 예산평성 항목]

세목		항목	비고
인건비	기타직보수	• 사업추진에 직접 관련된 전담인력 인건비	인건비는 전체 사업비 10% 내외 책정
	일용임금	• 사업보조 단기인력 임금	
일반수용비		• 사례비(기획자, 비평가, 작가, 번역, 테크니션 등) • 재료비, 제작비, 설치비, 홍보비, 출판인쇄비, 운송비, 예술인 고용보험, 회계검증 수수료, 영유아 돌봄비, 배리어프리 환경조성 등	창작자 권리보호를 위한 아티스트피 지급 및 서면계약서 체결 의무
임차료		• 장비, 물품 등의 임차비, 사업장소 대관료	-
공공요금 및 제세		• 우편요금, 보험료(작품 보험, 여행자 보험) 등	-
국내여비		• 사업 추진관련 국내여비	공무원 여비규정 준용
사업추진비		• 사업 추진관련 회의진행비, 간담회비	회의진행비 1인당 5천원 미만, 간담회비 1인당 2만원 미만

※ 부가가치세 환급이 가능한 일반과세자의 경우 공급가액으로 예산편성

○ 2023년 사업예산 : 2억 원

4. 지원심의

○ 심의방법 : 서류심의

○ 지원심의 기준

심의기준	세부평가내용
사업 실현가능성 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> 안정적 사업수행을 위한 수행체계 및 인력 구성 적정성 공공예술 사업수행 및 사후관리를 위한 제반조건 사전 확보 여부 사업 실행계획의 충실성 및 예산계획의 현실성
사업 우수성 및 공공성 (50%)	<ul style="list-style-type: none"> 사업주제의 공공성, 시의성, 사업추진 필요성 사업기획의 우수성 및 구체성
사업 기대효과 (20%)	<ul style="list-style-type: none"> 신청 사업을 통해 이루고자 하는 목표의 명확성 사업대상에 기여하는 역할, 공공예술 분야에 미치는 파급효과

5. 신청방법 및 제출자료

○ 신청방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수
(이메일, 우편, 직접방문 접수 불가)

※ 신청시 유의사항

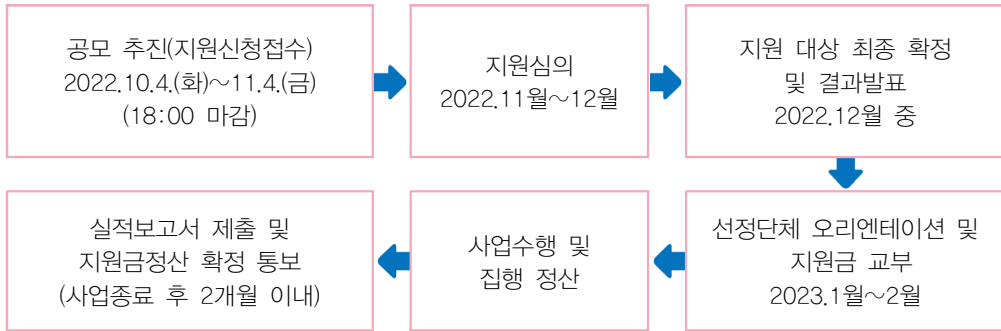
- 아르코 공공예술사업은 지원가능 장르, 장르 간 협업·융합의 별도 제한이 없는 사업이며, 국가문화예술지원시스템 지원신청 시, ‘문화일반’ 분야를 선택하여 지원
- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 단체명의로 등록해야 함. 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청 불가
- 국가문화예술지원시스템의 ‘내정보방’에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필요 (결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)

○ 제출자료 (필수제출자료 총 1개)

※ 필수 제출서류 미제출 또는 미비 시, 행정 결격으로 처리되어 심사대상에서 제외됩니다.

제출자료	구분	제출방법
① 지원신청서	필수	국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부
② 사업협조 협약서	권장	사업과정에서 지자체, 민간의 협조(사업 장소제공, 사후관리, 업무협조, 기술지원 등)가 필요한 사업의 경우 지원신청 시 제출 권장, 사업특성에 따라 협조협약이 필수적인 경우 교부 신청 시까지 필수 제출
③ 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료	선택	국가문화예술지원시스템 제출단계에서 ‘첨부파일’ 면에 별도 첨부

6. 사업추진 절차 및 일정



※ 사업추진일정은 내부사정에 의해 변경될 수 있습니다.

7. 문의처

○ 한국문화예술위원회 시각예술부 061-900-2343, 2348

※ 문의시간 안내 : 평일 10:00~17:00(점심시간 제외)

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

아르코공공예술사업 (자율실행형)

본 사업은 “보조사업”으로, 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 선정 이후 e나라도움 (www.gosims.go.kr) 시스템으로 보조금(지원금) 집행 및 영수증 증빙 등 정산 절차를 진행해야 합니다.

* **보조사업이란?** 민간이 행하는 사업에 대하여 정부 및 자치단체, 공공의 지원기관이 이를 권장하기 위해 사업비의 일정 부분을 보조금으로 지원하는 사업

* **e나라도움이란?** 국고보조금의 예산편성, 교부, 집행, 정산 등 보조금처리의 모든 과정을 자동화, 정보화하여 통합적으로 관리함으로써, 보조금이 투명하고 효율적으로 사용될 수 있도록 기획재정부가 운영하는 국고보조금통합관리시스템

- 보조금 집행방식은 e나라도움 시스템을 통한 계좌이체 혹은, 국고보조금전용카드 (신용 및 체크카드 발급)로 카드 결제

※ 2023년 주요 변경 사항

구분	2022년	2023년
지원규모 (조정)	단년도 최대 1억 원 2개년 최대 3억 원(1.5억×2년)	단년도 최대 7천만 원 2개년 최대 2억 원(1억×2년)
지원조건 (강화)	-	2개년 사업의 경우 사업성과점검 수행 후 2차년도 사업비 지급
다중지원 총량제한	미적용	적용

1. 사업목적

- 공공의 문제에 대한 예술활동 지원을 통해 예술의 사회적 가치 조명
- 다양한 공공예술 사업유형 지원을 통한 기획의 자율성 및 공공예술의 확장성 제고

2. 신청자격

- 신청대상 : 광역·기초문화재단, 예술가 개인 및 단체, 예술공간, 사회적기업, 소셜벤처, 협동조합 등
- 자격요건 : 2회 이상 국내외 공공예술 관련 사업 수행실적이 있는 신청대상
 - ※ 관련 사업 수행실적은 공공적 주제·기획의도를 가지고 수행한 예술 프로젝트를 의미함

※ 신청주체 명의의 사업 기획·수행 실적 기준(단순 사업참여 제외), 단체의 대표기획자의 사업 수행실적도 인정

3. 사업내용

○ 지원대상 사업 : 공공의 문제를 주제로 기획한 예술 프로젝트

－ 사업 소요기간에 따라 단년도(2023년) 또는 2개년(2023년~2024년)을 선택하여 지원

※ 2개년 사업의 경우 사업성과점검(실적보고, 성과자료제출, 성과공유회, 평가수검 등) 수행여부를 근거로 2차년도 지원(단년도 사업의 경우에도 사업종료 후 사업성과점검 동일 수행)

－ 프로젝트 내 다양한 사업 실현형태의 결합 가능, 예술장르 간 참여와 협업 제한사항 없음

－ 국내에서 추진하는 사업을 지원(단, 외국작가, 기획자, 단체등과의 협업 가능)

※ 사업수행 과정에 이해관계자 소통을 위한 의견수렴 단계가 반드시 포함되어야 함(공통 사항)

○ 지원내용 : 사업추진에 필요한 직접경비 지원

○ 지원규모 : 사업내용 및 규모 등을 검토하여 지원규모 책정

구분	지원규모	비고
단년도	최대 7천만 원	• 단, 광역·기초문화재단의 경우 단년도 사업 최대 6천만 원, 2개년 사업 최대 1억 6천만 원(8천만 원×2년) 지원신청 가능
2개년	최대 2억 원 (1억 원 × 2년)	• 2개년 사업 지원규모는 2개년 총 예산 기준 ※ 1차년도, 2차년도 총 예산의 각 50% 분할 지원

※ 사업의 공공성을 고려하여 자부담 의무편성 제외

[지원금 예산평성 항목]

세목	항목	비고
인건비	기타직보수	• 사업추진에 직접 관련된 전담인력 인건비 인건비는 전체 사업비 20% 내외 책정
	일용임금	
일반수용비	• 사례비(기획자, 비평가, 작가, 번역, 테크니션 등), 예술인 고용보험 • 재료비, 제작비, 설치비, 홍보비, 출판인쇄비, 운송비, 회계검증 수수료, 영유아 돌봄비, 배리어프리 환경조성 등	창작자 권리보호를 위한 아티스트피 지급 및 서면계약서 체결 의무

세목	항목	비고
임차료	• 장비, 물품 등의 임차비, 사업장소 대관료	—
공공요금 및 제세	• 우편요금, 보험료(작품 보험, 여행자 보험) 등	—
국내여비	• 사업 추진관련 여비	공무원 여비규정 준용
국외여비		
사업추진비	• 사업 추진관련 회의진행비, 간담회비	회의진행비 1인당 5천원 미만, 간담회비 1인당 2만원 미만

※ 부가가치세 환급이 가능한 일반과세자의 경우 공급가액으로 예산편성

○ 2023년 사업예산 : 5억 3천 8백만 원 (신규사업 선정예산)

4. 지원심의

- 심의방법 : 1차 서류심의(지원신청서 검토), 2차 PT 심의(사업계획 심층 인터뷰)
 - 2차 PT심의는 심의대상자(1차 서류심의 합격자)가 별도 작성한 PT자료를 통해 진행 예정
 - 1차 심의 결과 중간발표 진행, 1차 심의 합격자 대상 2차 심의 진행 세부사항 안내 예정

○ 지원심의 기준

심의기준	세부평가내용
사업 실현가능성 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> • 안정적 사업수행을 위한 수행체계 및 인력 구성 적정성 • 공공예술 사업수행 및 사후관리를 위한 제반조건 사전 확보 여부 • 사업 실행계획의 충실성 및 예산계획의 현실성
사업 우수성 및 공공성 (50%)	<ul style="list-style-type: none"> • 사업주제의 공공성, 시의성, 사업추진 필요성 • 사업계획의 우수성 및 구체성 • 사업수행을 통해 예상되는 사업결과의 예술적 수준
사업 기대효과 (20%)	<ul style="list-style-type: none"> • 신청 사업을 통해 이루고자 하는 목표의 명확성 • 사업대상에 기여하는 역할, 공공예술 분야에 미치는 파급효과

5. 신청방법 및 제출자료

- 신청방법
 - 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수
(이메일, 우편, 직접방문 접수 불가)

※ 신청시 유의사항

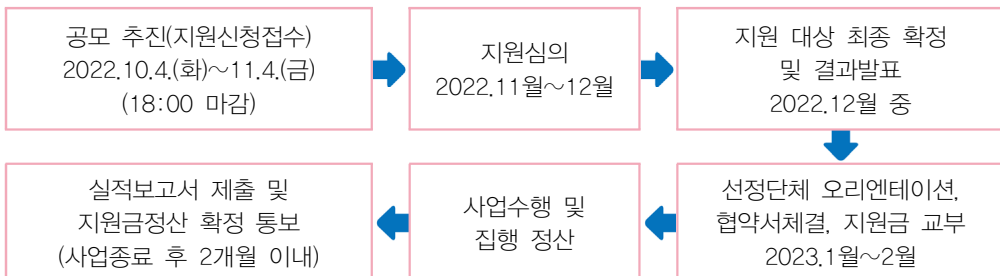
- 아르코 공공예술사업은 지원가능 장르, 장르 간 협업·융합의 별도 제한이 없는 사업이며, 국가문화예술지원시스템 지원신청 시, '문화일반' 분야를 선택하여 지원
- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인 명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체 명의로 등록해야 함. 단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청 불가
- 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필요 (결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)

○ 제출자료 (필수제출자료 총 1개)

※ 필수 제출서류 미제출 또는 미비 시, 행정 결격으로 처리되어 심사대상에서 제외됩니다.

제출자료	구분	제출방법
① 지원신청서	필수	국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부
② 사업협조 협약서	권장	사업과정에서 지자체, 민간의 협조(사업 장소제공, 사후관리, 업무협조, 기술지원 등)가 필요한 사업의 경우 지원신청 시 제출 권장, 사업특성에 따라 협조협약이 필수적인 경우 교부신청 시 까지 필수 제출
③ 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료	선택	국가문화예술지원시스템 제출단계에서 '첨부파일' 면에 별도 첨부

6. 사업추진 절차 및 일정



※ 사업추진일정은 내부사정에 의해 변경될 수 있습니다.

7. 문의처

○ 한국문화예술위원회 시각예술부 061-900-2343, 2348

※ 문의시간 안내 : 평일 10:00~17:00(점심시간 제외)

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

아르코공공예술사업 (주제심화형)

본 사업은 “보조사업”으로, 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 선정 이후 e나라도움 (www.gosims.go.kr) 시스템으로 보조금(지원금) 집행 및 영수증 증빙 등 정산 절차를 진행해야 합니다.

- * **보조사업이란?** 민간이 행하는 사업에 대하여 정부 및 자치단체, 공공의 지원기관이 이를 권장하기 위해 사업비의 일정 부분을 보조금으로 지원하는 사업
- * **e나라도움이란?** 국고보조금의 예산편성, 교부, 집행, 정산 등 보조금처리의 모든 과정을 자동화, 정보화하여 통합적으로 관리함으로써, 보조금이 투명하고 효율적으로 사용될 수 있도록 기획재정부가 운영하는 국고보조금통합관리시스템
- 보조금 집행방식은 e나라도움 시스템을 통한 계좌이체 혹은, 국고보조금전용카드 (신용 및 체크카드 발급)로 카드 결제

※ 2023년 주요 변경 사항

구분	2022년	2023년
지원규모 (조정)	최대 4억 원(2억×2년)	최대 2.6억 원(1.3억×2년)
지원조건 (강화)	—	2개년 사업의 경우 사업성과점검 수행 후 2차년도 사업비 지급
다중지원 총량제한	미적용	적용

1. 사업목적

- 공공적 이슈를 반영한 예술기획을 집중 지원함으로써 예술을 통한 사회문제 의제화 기능 제고

2. 신청자격

- 신청대상 : 광역·기초문화재단, 예술단체, 예술공간, 사회적기업, 소셜벤처, 협동조합 등 (개인지원 불가)

- 자격요건 : 3회 이상 국내외 공공예술 관련 사업 수행실적이 있는 신청대상
 - ※ 관련 사업 수행실적은 공공적 주제·기획의도를 가지고 수행한 예술 프로젝트를 의미함
 - ※ 신청주체 명의의 사업 기획·수행 실적 기준(단순 사업참여 제외), 신청주체가 단체일 경우 사업 대표기획자의 사업 수행실적도 인정

3. 사업내용

- 지원대상 사업 : 공공예술 사업주제(UN 지속가능발전목표)에 따라 기획한 예술 프로젝트

구분	비고
사업주제	<ul style="list-style-type: none"> UN 지속가능발전목표 (사업기획 시, 17개 목표 중 단일항목 선택, 복수항목 복합 모두 가능) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> 빈곤퇴치, 기아종식, 건강과 웰빙, 양질의 교육, 성평등, 물과 위생, 깨끗한 에너지, 양질의 일자리와 경제성장, 산업·혁신과 사회기반 시설, 불평등 완화, 지속가능한 도시와 공동체, 책임감있는 소비와 생산, 기후변화 대응, 해양 생태계, 육상 생태계, 포용사회 거버넌스, SDGs를 위한 파트너십 </div> <ul style="list-style-type: none"> 참조 : https://sdgs.un.org/, http://ncsd.go.kr 등
사업 필수요소	<ul style="list-style-type: none"> 2개년 지원 사업으로서, 사업의 실제 구현 이전 주제발전을 위한 단계 필수 <ul style="list-style-type: none"> ※ 다양한 프로젝트 실현·참여의 주체를 대상으로 한 교육, 워크숍, 퍼블릭 사렛, 갈등관리 등 주제에 대한 연구발전 프로그램 필수 (지원신청서에 구체적 수행계획 제시 필요) 사업목적 달성을 위해 다양한 참여주체와 사업을 발굴, 관리할 수 있는 사업 조정 역할 요청

※ 사업성과점검(실적보고, 성과자료제출, 성과공유회, 평가수검 등) 수행여부를 근거로 2차년도 지원

- 지원내용 : 사업추진에 필요한 직접경비 지원

- 지원규모 : 사업내용 및 규모 등을 검토하여 지원규모 책정

구분	지원규모	비고
2개년	최대 2억 6천만 원 (1억 3천만 원 × 2년)	<ul style="list-style-type: none"> 광역·기초문화재단의 경우 최대 2억 2천만 원 지원 신청 가능(1.1억×2년) 2개년 총 예산 기준 <ul style="list-style-type: none"> ※ 1차년도, 2차년도 총 예산의 각 50% 분할 지원

※ 사업의 공공성을 고려하여 자부담 의무편성 제외

[지원금 예산평성 항목]

세목	항목	비고
인건비	기타직보수	• 사업추진에 직접 관련된 전담인력 인건비
	일용임금	• 사업보조 단기인력 임금
일반수용비	• 사례비(기획자, 비평가, 작가, 번역, 테크니션 등), 예술인 고용보험 • 재료비, 제작비, 설치비, 홍보비, 출판인쇄비, 운송비, 회계검증 수수료, 영유아 돌봄비, 배리어프리 환경조성 등	창작자 권리보호를 위한 아티스트피 지급 및 서면계약서 체결 의무
임차료	• 장비, 물품 등의 임차비, 사업장소 대관료	—
공공요금 및 제세	• 우편요금, 보험료(작품 보험, 여행자 보험) 등	—
국내여비	• 사업 추진관련 여비	공무원 여비규정 준용
국외여비		
사업추진비	• 사업 추진관련 회의진행비, 간담회비	회의진행비 1인당 5천원 미만, 간담회비 1인당 2만원 미만

※ 부가가치세 환급이 가능한 일반과세자의 경우 공급가액으로 예산편성

○ 2023년 사업예산 : 5억 2천만 원 (신규사업 선정예산)

4. 지원심의

- 심의방법 : 1차 서류심의(지원신청서 검토), 2차 PT 심의(사업계획 심층 인터뷰)
 - 2차 PT심의는 심의대상자(1차 서류심의 합격자)가 별도 작성한 PT자료를 통해 진행 예정
 - 1차 심의 결과 중간발표 진행, 1차 심의 합격자 대상 2차 심의 진행 세부사항 안내 예정

○ 지원심의 기준

심의기준	세부평가내용
사업 실현가능성 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> • 안정적 사업수행을 위한 수행체계 및 인력 구성 적정성 • 공공예술 사업수행 및 사후관리를 위한 제반조건 사전 확보 여부 • 사업 실행계획의 충실성 및 예산계획의 현실성
사업 우수성 및 공공성 (50%)	<ul style="list-style-type: none"> • 사업주제의 공공성, 시의성, 사업추진 필요성 • 사업기획의 우수성 및 구체성 • 사업수행을 통해 예상되는 사업결과의 예술적 수준
사업 기대효과 (20%)	<ul style="list-style-type: none"> • 신청 사업을 통해 이루고자 하는 목표의 명확성 • 사업대상에 기여하는 역할, 공공예술 분야에 미치는 파급효과

5. 신청방법 및 제출자료

○ 신청방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수
(이메일, 우편, 직접방문 접수 불가)

※ 신청시 유의사항

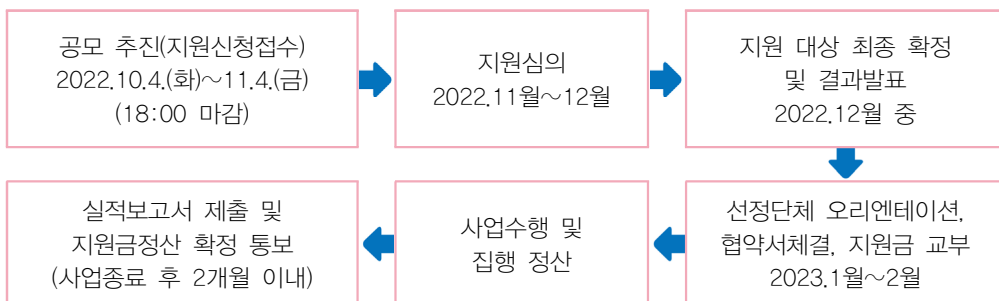
- 아르코 공공예술사업은 지원가능 장르, 장르 간 협업·융합의 별도 제한이 없는 사업이며, 국가문화예술지원시스템 지원신청 시, '문화일반' 분야를 선택하여 지원
- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 단체명의로 등록해야 함. 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청 불가
- 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필요 (결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)

○ 제출자료 (필수제출자료 중 1개)

※ 필수 제출서류 미제출 또는 미비 시, 행정 결격으로 처리되어 심사대상에서 제외됩니다.

제출자료	구분	제출방법
① 지원신청서	필수	국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부
② 사업협조 협약서	권장	사업과정에서 지자체, 민간의 협조(사업 장소제공, 사후관리, 업무협조, 기술지원 등)가 필요한 사업의 경우 지원신청 시 제출 권장, 사업특성에 따라 협조협약이 필수적인 경우 교부신청 시까지 필수 제출
③ 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료	선택	국가문화예술지원시스템 제출단계에서 '첨부파일' 면에 별도 첨부

6. 사업추진 절차 및 일정



※ 사업추진일정은 내부사정에 의해 변경될 수 있습니다.

7. 문의처

- 한국문화예술위원회 시각예술부 061-900-2343, 2348
 - ※ 문의시간 안내 : 평일 10:00~17:00(점심시간 제외)

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의에 따라 일부 변경될 수 있습니다.