

Arts Council Korea

# 2021 문예진흥기금 공모사업 지원신청 안내

발행일 2020년 10월 발행처 한국문화예술위원회

## 목차

- 005 2021년도 문예진흥기금 공모사업 상세안내
- 008 2021년도 문예진흥기금 공모사업 주요 개편내용
- 011 2021년도 문예진흥기금 공모사업 한눈에 보기
- 013 지원신청 공통 안내사항
- 017 보조사업 운영 안내
- 019 지원신청 및 결과발표, 이의신청 처리절차 안내
- 023 e나라도움 사용 안내

### <정시공모>

- 033 **문학**
- 035 문학창작산실) 문예지발간지원
- 040 문학창작산실) 문학비평및연구지원
- 043 문학창작산실) 문학집필공간운영지원
  
- 047 **시각예술**
- 049 시각예술창작산실) 우수전시지원
- 053 시각예술창작산실) 전시사전연구지원
- 057 시각예술창작산실) 비평지원
- 061 시각예술창작산실) 공간지원-비영리전시공간
- 066 시각예술창작산실) 공간지원-사립미술관
  
- 071 **공연예술**
- 074 공연예술창작산실) 올해의신작 - 연극, 무용, 전통예술, 창작뮤지컬
- 083 공연예술창작산실) 올해의레퍼토리 - 연극, 무용, 전통예술, 창작뮤지컬
- 089 공연예술창작산실) 지속연주지원
- 094 공연예술창작산실) 공연예술비평·연구활성화 지원

- 101     **예술인력육성**
- 103     한국예술창작아카데미
- 110     문화예술기관연수단원지원
- 117     공연예술전문인력지원
  
- 125     **문화예술향유지원**
- 127     신나는예술여행

**<별도공모>**

- 137     **문학**
- 139     문학창작산실) 아르코문학창작기금
  
- 147     **공공예술**
- 149     아르코 공공예술사업(관리형)
- 152     아르코 공공예술사업(자율형)
- 156     아르코 공공예술사업(주제형)
- 160     아르코 공공예술사업(연구지원)
  
- 163     **아르코청년예술가지원**
- 165     아르코청년예술가지원
  
- 175     **공연예술**
- 177     공연예술창작산실) 창작실험활동지원
- 183     대한민국공연예술제지원
- 184     민간공연장활성화 지원
- 186     공연예술창작산실) 대본공모 - 연극, 창작뮤지컬
- 190     공연예술창작산실) 창작오페라발굴지원
- 194     공연예술창작산실) 창작뮤지컬해외유통지원

- 201     **국제교류**
- 203     한국예술국제교류지원
- 209     예술가해외레지던스지원
- 240     청년예술가해외진출지원
- 245     남북문화예술교류지원
- 249     아르코국제예술확산지원 (일반공모)
- 253     아르코국제예술확산지원 (프로모션키트지원)

- 257     **예술인력육성**
- 259     한국예술창작아카데미 연구생 주관 워크숍

**<공모없음>**

- 263     **공연예술**
- 265     공연예술중장기창작지원
- 269     공연예술창작산실) 올해의신작 – 창작오페라
- 274     공연예술창작산실) 오작교프로젝트



2021 문예진흥기금 공모사업  
지원신청 안내

# 2021년도 문예진흥기금 공모사업 상세안내

A R T S C O U N C I L K O R E A





## 한국문화예술위원회는 이런 일을 합니다.

- 문화예술의 창작, 매개, 향수와 관련된 사업이나 활동
- 문화예술 진흥을 위한 정책연구·개발 및 교육·연수사업이나 활동
- 민족전통문화의 보존·계승 및 발전을 위한 사업이나 활동
- 지역 문화예술의 진흥을 위한 사업이나 활동 및 법 제4조에 의한 지방문화예술위원회와 재단법인과의 협의·조정 등에 관한 사항
- 남북 및 국제 문화예술의 교류 사업이나 활동
- 문화예술 기반시설의 활성화를 위한 사업이나 활동
- 문화예술인의 창작환경개선 및 후생복지증진과 국제경쟁력 제고를 위한 사업이나 활동
- 문화예술 재원의 확충 및 조성을 위한 연구 및 사업이나 활동
- 공공미술(대중에게 개방된 장소에 미술 작품을 설치·전시하는 것을 말한다)진흥을 위한 사업
- 기타 문화예술의 진흥을 위한 사업이나 활동 및 시설의 설치·운영

## 2021년도 문예진흥기금 공모사업 주요 개편내용

### ○ 코로나-19 일상 속에서도 예술이 지속될 수 있도록 지원합니다.

- **(공모시기 분리)** 공모일정을 미룰 경우 현장에 영향이 큰 사업들을 정시공모로 추진하고, 코로나-19의 영향이 큰 일부 사업들은 2021년도에 별도의 공모를 추진합니다.
- **(지원대상 확대)** 더 많은 예술인과 단체가 지원받을 수 있습니다.
  - 사업별 지원신청 자격을 완화하여 사업 진입장벽을 낮추었습니다.
    - ※ 대표예시 : ① 아르코문학창작기금\_연령제한 폐지, 활동경력 자격완화(5년→3년), ② 시각예술창작산실 공간지원\_전시공간 ‘신생형’ 신설로 활동경력 자격완화, ③ 한국예술창작아카데미\_연령제한 완화(만34세→만39세)
  - 문화예술기관연수단원지원 사업의 지원대상을 전 장르로 확대하고 선발인원을 대폭 (283명→545명) 늘려 문화예술 분야 청년 일자리를 창출합니다.
- **(개인활동 및 사전제작 준비단계 지원 확대)** 코로나-19로 위축된 개인의 활동영역을 넓히는 지원사업을 강화합니다.
  - 비평 및 연구 등 소규모·소액으로 활동 가능한 개인 지원을 확대합니다.
    - ※ 문학, 시각, 공연예술 분야 비평지원 사업에 개인비평가 자격으로 신청 가능
  - 사전제작 준비단계 지원을 확대하여 실험적이고 다양한 창작과정을 폭넓게 수용합니다.
    - ※ (시각예술) 전시사전연구지원, (공연예술) 창작실험활동, 대본공모, 소케이스 지원 규모 증액
- **(창작환경의 다변화 대응)** 창작·향유환경의 변화에 적극적으로 대응합니다.
  - 온라인 채널에서의 기초예술 콘텐츠 창작·향유 기반을 조성하기 위하여 온라인 미디어 예술활동 지원 사업을 신규 추진합니다.
  - 창작된 작품이 독자 및 관객 등 향유자를 만나는 공간을 비대면·온라인 등의 영역으로 다변화합니다.
    - ※ (시각예술) 창작산실 민간전시공간 및 사립미술관, 야외 이외 온라인 전시 지원 가능, (공연예술) 창작산실 온라인, 극장 외 실내·외 공간 활용 공연 개방
  - 비대면 예술교육 프로그램 및 플랫폼개발 사업을 신규 추진합니다.
  - 수집 및 축적된 예술기록물을 온라인화하여 사회적 자산으로서의 문화예술 가치를 보존하고 공유합니다.
- **(보조금 편성의 유연성 확대)** 급변하는 창작터전 속 보다 안정적인 활동을 이어갈 수 있도록 보조금 내 인건비, 신청자 본인 사례비 등 편성을 확대 지원합니다.
  - ※ (시각예술) 전시사전연구 및 비평지원 지원신청자 사례비 편성 확대, 공간지원 인건비

및 공간 임차료 편성 확대, (공연예술) 창작산실 인건비 일부 소급 편성 지원

- **(경력단절 예방)** 영유아 돌봄으로 인한 창작활동 단절을 예방하기 위한 첫 걸음을 시작합니다.
  - 영유아 자녀를 둔 예술인의 창작활동 유지를 위해 돌봄비용을 보조금으로 편성할 수 있도록 하였습니다.
- **(자기부담금 적용 예외 확대)** 자기부담금 적용 예외 사업을 지속 확대하여 신청자의 재원 조달 부담을 완화합니다.
  - ※ 개인 지원, 비평 및 연구, 청년 지원, 실험적 성격의 사업 등의 자부담 적용 제외

○ **창작지원 규모와 영역을 확장하여 예술의 지평을 확대합니다.**

- **(예술창작예산 증액)** 창작지원 분야 예산을 증액하여 예술현장에서 체감할 수 있도록 지원 규모를 확대하였습니다.
- **(기초예술 다양성 지원)** 창작지원 영역을 확장하여 다원예술 분야를 별도 분리하여 신설하고 아동·청소년 대상사업의 지원을 강화합니다.
- **(예술과 기술 융합지원)** 창작단계별 예술과 과학기술의 융합시도에 대한 지원을 확대하여 예술의 경계를 확장합니다.

○ **편리한 지원신청, 균형적인 심의, 신속한 결과발표를 지향합니다.**

- **(필수제출서류 간소화)** 심의를 위한 필수제출서류를 간소화하고 국가문화예술지원시스템에서 사업자등록 사전검증 기능을 추가하여 지원신청 시 서류부담을 완화했습니다.
- **(지역불균형 지원 해소방안 마련)** 지역균형 지원에 적합한 목적을 가진 사업에 대해 심의 시 수도권·비수도권의 신청률을 고려하여 지원선정될 수 있도록 노력합니다.
- **(심의결과 발표 개선)** 지원신청자 모두에게 결과발표 여부를 문자로 안내하고, 2차 이상의 심의가 진행되는 사업은 중간에 심의결과를 발표합니다.

○ **예술 생태계 안에서의 안전망을 더욱 강화합니다.**

- **(성희롱·성폭력 예방)** 문화예술계 성희롱·성폭력 근절을 위한 제도를 강화합니다.
  - 지원신청 시 국가문화예술지원시스템에서 성희롱·성폭력 예방에 관한 서약서 확인 및 제출을 의무화합니다.
  - 선정단체 대상 지원금 교부 전 강화된 서약서 및 성평등 행동강령의 제출을 의무화

합니다.

- 성희롱·성폭력 혐의가 있는 자 및 단체는 지원선정 대상에서 제외합니다.
- **(예술인 고용보험 제도 정착화)** 예술인 고용보험 제도의 도입에 따라 보조사업 수행 시 고용보험 가입관리가 이루어져야 합니다. 예술위원회는 예술인 사회보장 제도가 조기에 정착될 수 있도록 더욱 노력해 나가겠습니다.
  - ※ 고용보험법, 고용산재보험료징수법 시행령 입법 예고
- **(상해보험 가입의무 확대)** 공연예술 분야 사업의 상해보험 가입의무를 확대하여 안전한 창작환경 조성을 위해 노력하겠습니다.

2021년도 문예진흥기금 공모사업 한눈에 보기

분야	사업명	공모 일정	공고 시기	장르									
				문학	시각 예술	연극	무용	음악	전통 예술	다원 예술	문화 일반		
문학	창작산실) 아르고문학창작기금	별도공모	2020.11	●									
	창작산실) 문예지발간지원	정시공모		●									
	창작산실) 문학비평및연구지원	정시공모		●									
	창작산실) 문학집필공간운영지원	정시공모		●									
시각 예술	창작산실) 우수전시지원	정시공모			●								
	창작산실) 전시사전연구지원	정시공모			●								
	창작산실) 비평지원	정시공모			●								
	창작산실) 공간지원-비영리전시공간	정시공모			●								
	창작산실) 공간지원-사립미술관	정시공모			●								
공공예술	아르고 공공예술사업(관리형)	별도공모	2021.3	(사업 설명자료 참조)									
	아르고 공공예술사업(자율형)	별도공모	2021.3	(사업 설명자료 참조)									
	아르고 공공예술사업(주제형)	별도공모	2021.3	(사업 설명자료 참조)									
	아르고 공공예술사업(연구지원)	별도공모	2021.3	(사업 설명자료 참조)									
청년예술가	아르고청년예술가지원	별도공모	2021.1	●	●	●	●	●	●	●	●		
공연 예술 공통	창작산실) 창작실험활동지원	별도공모	2021.2			●	●	●	●				
	창작산실) 공연예술비평연구활성화지원	정시공모				●	●	●	●	●			
	대한민국공연예술제지원	별도공모	2021.1			●	●	●	●				
	민간공연장활성화지원	별도공모	2021.1			●	●	●	●				
공연예술 중장기창작지원	공연예술중장기창작지원	공모없음 (3개년사업)	-			●	●	●	●				
연극	창작산실) 올해의신작	정시공모				●							
	창작산실) 올해의레퍼토리	정시공모				●							
	창작산실) 연극 대본공모	별도공모	2021.2			●							
무용	창작산실) 올해의신작	정시공모					●						
	창작산실) 올해의레퍼토리	정시공모					●						
음악	창작산실) 오작교프로젝트	공모없음 (2개년사업)	-					●					
	창작산실) 지속연주지원	정시공모						●					
오페라	창작산실) 창작오페라발굴지원	별도공모	2021.2					●					
	창작산실) 올해의신작	공모없음	-					●					

2021 문예진흥기금 공모사업 지원신청 안내

분야	사업명	공모 일정	공고 시기	장르								
				문학	시각 예술	연극	무용	음악	전통 예술	다원 예술	문화 일반	
전통 예술	창작산실) 올해의신작	정시공모								●		
	창작산실) 올해의레퍼토리	정시공모								●		
창작 뮤지컬	창작산실) 올해의신작	정시공모				●						
	창작산실) 올해의레퍼토리	정시공모				●						
	창작산실) 창작뮤지컬 대본공모	별도공모	2021.2			●						
	창작산실) 창작뮤지컬해외유통지원	별도공모	2021.3			●						
국제교류	예술가해외레지던스지원	1차	별도공모	2021.3	●	●	●	●	●	●		
	예술가해외레지던스지원	2차	별도공모	2021.6	●	●	●	●	●	●		
	한국예술국제교류지원		별도공모	2021.3	●	●	●	●	●	●	●	
	청년예술가해외진출지원		별도공모	2021.3	●	●	●	●	●	●	●	
	남북문화예술교류지원		별도공모	2021.3	●	●	●	●	●	●		
	ARKO국제예술확산지원(일반공모)		별도공모	2021.3			●	●	●	●		
	ARKO국제예술확산지원(프로모션키트지원)		별도공모	2021.3			●	●	●	●		
예술인력 육성	한국예술창작아카데미		정시공모		●	●	●	●	●	●	●	●
	한국예술창작아카데미 연구생 주관 워크숍		별도공모	2021.4	●	●	●	●	●	●	●	●
	문화예술기관연수단원지원		정시공모		●	●	●	●	●	●	●	●
	공연예술전문인력지원		정시공모				●	●	●	●		
문화예술 향유지원	신나는예술여행		정시공모		●	●	●	●	●	●	●	

※ 사업 및 추진일정은 일부 변경될 수 있습니다.

## 지원신청 공통 안내사항

### 가. 지원신청 자격

- 문화예술 단체 및 예술인(단, 일부사업의 경우 개인신청 제한)
  - 단체는 해당연도 사업수행에 유효한 사업자등록증, 고유번호증이 있어야 국가문화예술지원 시스템 회원가입과 지원신청이 가능(지원신청 시 해당 증빙에 대한 유효성 검증이 반드시 이행되어야 지원신청 가능)
  - 개인은 국가문화예술지원시스템 회원가입 후, 지원신청이 가능
- 문화예술진흥법 제7조에 의한 전문예술 법인 및 단체
- 기타 해당 사업별 특성에 적합한 단체 및 예술인(사업별 규정)

### 나. 지원신청 부적격자

- 개인의 경우 대한민국 국적이 아닌 자
  - 단, 대한민국 국적이 아닌 자 중 예술인복지법 상 유효한 예술활동증명이 있는 경우에는 지원신청 가능
- 문화체육관광부의 국고를 지원받아 운영되는 단체
- 국립·공립(도·시·군립) 문화예술 기관 및 단체
- 언론사 및 언론사 소속의 단체
  - 장르 및 부문별 예술활동 진흥을 위해 간행물 발간을 병행하는 예술단체의 사업의 경우 해당지원사업의 심의기준을 고려해서 심의위원회를 통해 지원여부 결정
- 학교 및 소속단체, 초·중·고교 재학생 또는 이들로 구성된 단체
- 종교기관 및 소속단체
- 전년도 또는 전 회차에 지원대상사업을 포기한 단체·개인. 단, 지원대상 제한범위는 해당 지원사업에 한하며, 정해진 기한 내에 사업을 포기하거나 위원회가 정당한 사유로 인정한 경우는 예외로 함
  - 단, 코로나-19로 인해 사업을 포기한 경우 정해진 기한 이후에 사업을 포기하였다 하더라도 선정된 지원사업에 다시 지원신청 가능
- 위원회로부터 지원금 반납 통보를 받고 신청접수기한까지 지원금을 반납하지 않은 단체·개인
- 관계 법령 및 「보조금 운영관리규정」의 처리기준에 따라 지원이 제한된 단체·개인
- 「예술인복지법」 제6조의2(금지행위 등)에 규정된 불공정한 행위를 하여 처벌된 단체·개인
- 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자 또는 그 자가 구성원에 포함된 단체(다만, 대표권이나 업무집행권, 의결과정에 관여하지 않고 단순히 단체의 구성원 또는 회원인 경우 제외)
- 성희롱·성폭력범죄의 혐의와 관련하여 수사를 받거나 또는 기소되어 판결이 확정되지 아니한

자 또는 단체로서 이로 인하여 보조사업 수행이 곤란하거나 불확실하다고 인정되는 경우  
- 단, 관련 수사 및 기소 등이 없었더라도 성희롱·성폭력범죄의 혐의가 명확히 드러난 자 또는 단체의 경우 위원회를 통해 지원여부 결정

- 지원신청사업과 관련하여 표절, 임금체불 등의 사유로 형 집행 중인 단체·개인
- 문체부 부정수급심의위원회에서 부정수급 등으로 지원금 수혜대상에 결격사유가 있다고 위원회로 통보된 단체·개인
- 타인의 명의를 도용하여 지원신청한 경우
- 기타 각 사업별 지원신청 및 선정 제한을 둔 사업 및 단체·개인
  - ※ 단, 사업 특성에 따라 사업별로 예외를 둘 수 있으며, 해당 사업 공고 시 예외사항을 반드시 적시해야 함

#### 다. 지원신청 부적격 사업

- 단체의 신규 설립에 필요한 경비 지원 사업
- 시설의 건립 및 매입, 재건축 사업
- 기금을 통한 재교부, 기금 적립, 용자 지원 사업
  - ※ 단, 사업 특성에 따라 사업별로 예외를 둘 수 있으며, 해당 사업 공고 시 예외사항을 반드시 적시해야 함

#### 라. 부적격자 및 부적격 사업 응모 시 처리 방법

- 심의위원회에 결격사유 안내 및 '0'점 처리
- 심의 및 위원회 의결 이후 지원 제외 및 제한 대상으로 판명될 경우, 지원 결정 취소 및 지원금 회수 조치

#### 마. 지원신청 제한

- 한 신청단체·개인이 실질적으로 동일한 내용의 사업을 문예진흥기금 여러 지원사업에 이중으로 신청할 수 없으며, 이중으로 신청할 경우 해당사업 모두 선정대상에서 제외함
  - ※ 단, 사업의 특성에 따라 일부 예외를 둘 수 있으며 동일 지원사업의 1, 2차 공모에 신청하는 것은 가능
  - 예시 : 한국예술국제교류지원 1차 공모 탈락 → 2차 공모 재지원 가능
  - ※ 동일한 내용의 사업이 선정 후 발견될 경우 해당 심의위원회의 의견을 받아 '실질적' 동일성 여부를 판단하여 동일하다고 판단할 시 지원결정 취소 및 지원금 회수 조치
- 한 신청단체·개인이 문예진흥기금 동일한 지원사업에 중복하여 선정될 수 없으며, 중복으로 선정될 경우 지원결정 취소 및 지원금 회수 조치

※ 공모차수가 2회 이상인 사업의 경우에도 동일하게 적용함

예시 : 한국예술국제교류지원 1차 공모 선정 → 2차 공모 신청불가

※ 단, 사업 특성에 따라 사업별로 예외를 둘 수 있으며, 해당 사업 공고 시 예외사항을 반드시 적시하여야 함

## 바. 행정심의 결격사유

- 타 사업에 지원신청(국가문화예술지원시스템 분류 잘못 선택)
- 지원신청서 미제출, 사업별 필수자료 미제출
- 지원신청서 양식 미준수(타 사업의 지원신청서 양식 사용)

## 사. 다중지원 총량 제한

- 각 사업 및 분야별 지원심의회에서 지원대상을 선정함에 있어서 동일인(단체)에 대한 지원은 통산하여 3억원 이내로 제한하며, 이를 초과하여 각 사업 및 분야별 심의회에서 지원대상으로 선정될 경우에는 위원회 전체회의에서 지원대상사업을 최종 조정할 수 있음
- 이러한 지원총량 제한을 적용하기 위하여 산정하는 지원금액의 범위는 문예진흥기금 사업을 포함하여 위원회의 타 기금 및 국고수탁사업 모두 해당됨
- 다만, 지원총량 제한에 있어서 다음과 같은 예외사항을 둠
  - 공공기관운영법에 따른 공공기관, 문화체육관광부 산하기관 및 공공단체, 지방자치단체가 설립한 공공재단
  - 조건부기부금 사업
  - 보조사업 운영·관리업무를 대행하는 사업주관처를 선정하는 경우, 지원결정액의 10%를 지원총량 제한에 있어서의 지원금액으로 산정

## 아. 공통사항

- 지원신청 시 국가문화예술지원시스템에서 성희롱·성폭력 예방에 관한 서약서 내용확인 및 동의 필수
- 지원신청 시 표준계약서 등 서면계약서 활용계획 반영(해당사항이 있는 경우)
- 지원 확정 후 수혜단체와 예술위원회 간 지원조건 동의 안내 등 지원협약 체결 의무화, 지원사업 수행에 요구되는 서면계약 필수제출(실제 계약기간 개시 전 체결완료)
- 지원사업 수행 시 문화예술용역 계약을 체결하고 예술활동을 제공받는 경우 고용보험 가입 관리 의무화
  - ※ 고용보험법, 고용산재 보험료징수법 시행령 입법 예고종임에 따라 지원사업 수행 시 세부지침은 추후 별도 안내 예정

- 교부신청 시 강화된 성희롱·성폭력 예방 서약서 및 성평등 행동강령 작성 및 제출 의무화
- 타 사업에 지원, 지원신청서 미제출, 사업별 필수자료 미제출, 지원신청서 양식 미준수 (타 사업 신청서 양식 사용) 시 행정심의 결격처리
- 지원사업의 보조금 정산과 관련하여 회계검사제도 운영

※ 회계검사수수료 단가 가이드라인

사업규모	수수료
1천 5백만원 미만	217,000원
1천 5백만원 ~ 3천만원 미만	290,000원
3천만원 ~ 4천만원 미만	346,000원
4천만원 ~ 5천만원 미만	375,000원
5천만원 ~ 6천만원 미만	520,000원
6천만원 ~ 7천만원 미만	563,000원
7천만원 ~ 8천만원 미만	607,000원
8천만원 ~ 9천만원 미만	650,000원
9천만원 ~ 1억원 미만	694,000원
1억원 ~ 2억원 미만	873,000원
2억원 ~ 3억원 미만	920,000원

\* 회계검사 대상 금액은 자부담을 포함한 총 사업비 규모로 산출함

예) 보조금 2천만원 + 자부담 5백만원 사업의 경우, 회계검사 대상 금액은 2천5백만원

\* 2021년 6월 이후 수수료가 변경될 수 있음.

## 보조사업 운영 안내

- 가. 문예진흥기금 사업은 「보조금의 관리에 관한 법률 및 시행령」의 적용을 받는 ‘보조사업’입니다.
- 따라서 사업 추진 시 동 법 및 문화체육관광부의 「국고보조금 운영관리 지침」과 예술위원회 회의 「보조금 운영관리규정」의 내용을 반드시 준수하여야 합니다.
  - 또한 상기 규정은 보조사업의 위반행위에 대한 제재조치가 한층 강화되었을 뿐 아니라 e나라도움 시스템을 통한 정산이나 사업종료 후 정보공시 의무 등의 내용이 포함되어 있으므로 보조사업 추진에 앞서 반드시 숙지하시기 바랍니다.
  - 해당 자료는 한국문화예술위원회 홈페이지(www.arko.or.kr) 자료실에서 내려 받으실 수 있습니다.
- 나. 문예진흥기금을 지원받고 실적보고서 제출 기한이 지났음에도 불구하고 공모 접수 마감일 까지 기존 지원사업의 보조금 정산 및 실적보고서를 제출하지 않은 단체·개인은 선정이 되더라도 정산 및 실적보고서 완료 시까지 교부가 불가능합니다.

### (한국문화예술위원회) 보조금 운영관리규정

- 제36조(보조사업 실적보고서의 심사) ① 위원장은 제35조에 따른 보조사업 실적보고서를 「보조금법」 제28조에 따라 심사하여야 한다.
- ② 위원장은 정산 결과가 적합하지 않다고 인정될 경우에는 「보조금법」 제29조에 따라 해당 보조사업자 등에 대하여 보조사업의 시정을 위하여 필요한 조치를 명할 수 있으며 정당한 사유 없이 보조사업 정산절차가 완료되지 않은 보조사업자에게는 보조금을 추가로 교부하여서는 아니 된다.
- ③ 위원장은 정산보고서 제출을 지연한 보조사업자 등에 대해서는 지연 기간에 따라 정산보고서가 제출된 이후 최초로 지급하는 보조금을 삭감할 수 있다.
1. 3개월 지연 제출하는 경우 10% 이내 보조금 삭감
  2. 6개월 지연 제출하는 경우 20% 이내 보조금 삭감
  3. 12개월 지연 제출하는 경우 50% 이내 보조금 삭감
- ④ 제1항과 제3항은 간접보조사업자에게도 준용한다.

- 다. 문예진흥기금 반환금을 정해진 기한 내에 반환하지 경우, 반환하지 않은 금액에 대해서는 「보조금 관리에 관한 법률」제33조에 의거 “국세징수의 예”에 따라 강제징수를 할 수 있습니다.

## 라. 코로나19로 인한 문예진흥기금 일시적 지침

한국문화예술위원회는 코로나-19로 인해 예술가(단체)들이 겪고 있는 피해를 최소화하고자 2021년 문화예술진흥기금 사업수행에 관한 주요변경 내용을 아래와 같이 알려드리오니 참조하시기 바랍니다.

### □ 공통안내

#### 〈일정 등 변경이 필요한 경우〉

Q. 코로나-19로 인해 기존 계획대로 사업추진이 어렵습니다. 일정, 예산 등 사업계획 변경이 가능할까요?

A. 네, 일정 및 예산 등 세부적인 항목의 변경은 가능합니다. 사업담당자와 협의 후 e나라도움시스템에서 사업변경신청을 하시면 됩니다([사업수행관리]-[신청관리]-[사업변경관리]-[사업변경신청]).

#### 〈사업을 포기한 경우〉

Q. 코로나-19로 인해 사업수행이 어려운 경우 포기가 가능할까요?

A. 네 가능합니다. 아래에서 안내하는 절차를 참고하여 주시기 바랍니다.

Q. 코로나-19로 인해 사업 수행을 포기할 경우 어떻게 해야 하나요?

A-1. 보조사업 추진 이전일 경우 사업담당자와 협의하여 집행정지(e나라도움)를 요청 후 포기사유를 명시하여 제출하면 됩니다.

A-2. 보조사업 추진 중에 사업을 포기할 경우 사업부서와 협의하여 조기 종료할 수 있습니다.

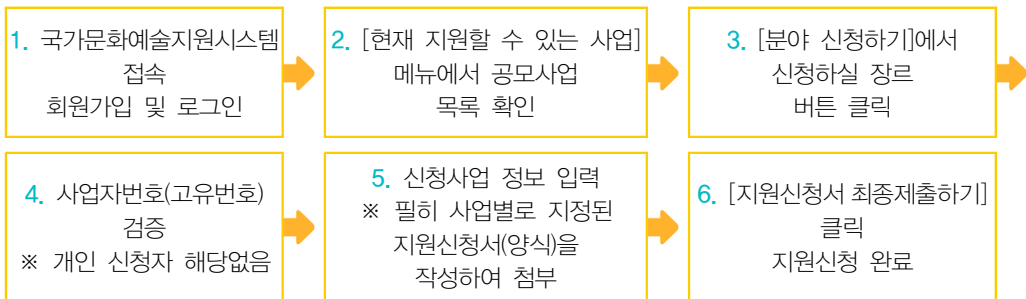
Q. 코로나-19로 인해 사업수행을 포기할 경우 그에 따른 불이익이 있나요?

A. 코로나-19로 인한 사업포기는 선정 발표 후 1개월의 기간이 경과했다 하더라도 정당한 사유가 인정되기 때문에 향후 문예진흥기금 지원 시 불이익은 전혀 없습니다.

## 지원신청 및 결과발표, 이의신청 처리절차 안내

### 가. 지원신청 방법 안내

- 한국문화예술위원회 <국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)>으로 온라인 접수하여야 합니다.  
(※ 서면접수는 받지 않습니다)  
※ 사업별로 지원신청 방법이 다를 수 있습니다.
- 지원신청 시 유의사항
  - 접수기간 중에는 24시간 언제, 어디서든 신청서를 자유롭게 수정 가능합니다.
  - 2021년도 공모사업은 마감시간을 18:00 → 24:00까지 연장하여 제출할 수 있도록 하였습니다.
 (단, 마감일의 담당자 응대는 근무시간 09:00~18:00까지이며, 그 이후에는 응대가 어려우니 유의하시기 바랍니다.)



※ 공모신청 마감일의 경우 신청자의 PC환경, 시스템 과부하 등으로 인한 접수 불편을 방지하기 위해 23:00까지 시스템에 회원가입을 완료한 개인/단체에 한해 지원신청서를 제출할 수 있습니다.

(23:00까지 회원가입을 완료한 개인/단체도 지원신청서는 24:00까지 제출해야 합니다.)

※ 신청마감일에는 사용자가 많아 시스템 접속 속도가 느려지는 등의 불편이 발생할 수 있으니, 미리 신청하시면 보다 안정적인 환경에서 신청하실 수 있습니다.

※ 마감시간 이후 신청서의 임의변경을 방지하기 위해 ‘최종 제출하기’ 버튼을 누르신 후에는 지원신청서의 내용을 수정하실 수 없습니다.

- 지원신청 시 성희롱·성폭력 예방에 관한 서약서 내용 확인 및 동의 체크 후 제출을 진행하여야 지원신청이 가능합니다.

- 단체자격으로 신청하는 경우 지원신청 시 사업자등록증, 고유번호증의 유효성 검증절차를 거쳐야 하며, 휴·폐업 상태일 경우 지원신청이 불가능합니다. 유효한 사업자등록증을 구비하여 주시기 바랍니다.

**〈행정심의 결격사유 안내〉**

타 사업에 지원신청, 지원신청서 미제출, 사업별 필수자료 미제출, 지원신청서 양식 미준수(타 사업의 지원신청서 양식 사용)은 행정심의회에서 결격처리 됩니다. 마감일 24:00시 이전까지는 회수하여 수정제출이 가능하오니 신청서 제출 후 반드시 작성내용 및 첨부파일을 확인해주시기 바랍니다.

**나. 지원심의 결과 발표 안내**

○ 발표시기

- 공모사업별 지원심의 결과에 대한 위원회 전체회의 의결·확정 후  
(정시공모 사업의 경우 2020년 12월 말 발표 예정)  
※ 단, 2차 이상 지원심의가 이루어지는 사업의 경우 중간 심의결과를 발표하는 경우 별도 의결 없이 발표할 수 있음. (2차 심의 대상자 홈페이지 발표예정)

○ 발표방법

- 한국문화예술위원회 인터넷 홈페이지 공지
- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 개별 확인  
※ 결과발표 시 사업별 지원신청자 전원에 문자 안내(세부결과는 홈페이지, 국가문화예술지원시스템을 통해 확인가능)

○ 발표내용

- 2021년도 공모사업 지원신청 접수현황 및 선정단체(개인)
- 2021년도 공모사업 분야별 심의위원회 구성 및 심의총평
- 향후 진행사항 및 사업담당자 안내
- 지원심의옴부즈만(이의신청제도) 안내

**(한국문화예술위원회) 문화예술진흥기금사업 지원심의 운영규정 제12조 (정보공개)**

- ① 위원장은 심의에 대한 정보공개 시 다음 각 호의 사항을 공개하여야 한다. 단, 제 3호의 경우 지원대상단체(개인)의 개별 요청 시에 한해 당사자에게 공개함을 원칙으로 한다.
  1. 심의위원 명단 및 심의총평
  2. 지원대상단체(개인)명 및 지원사업별 지원결정금액
  3. 심의평균평점
- ② 심의위원회의 회의록은 공정성 보장 및 심의위원 평가 의견에 대한 비밀유지를 위하여 공개하지 아니한다.
- ③ 위원장은 지원심의회에서 선정 또는 미선정된 지원신청인(단체)의 개인정보보호 및 사업계획 내용의 비밀 유지를 위하여 지원신청서, 교부신청서, 성과보고서 등 보조사업 관련 서류일체

는 제3자에게 공개하지 아니한다. 다만, 「보조금 관리에 관한 법률」 제26조의10과 「보조금 관리에 관한 법률 시행령」 제11조의2에 따라 국고보조금통합관리시스템에 정보공시하는 내용과 위원회가 사업의 성과공유·평가, 유관기관과 중복지원 등의 검토를 위해 필요한 경우에는 그러하지 아니하다.

④ 그 밖에 이 규정에서 정하지 아니한 정보공개에 관한 사항은 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」에 따른다.

- ※ 전수검토제 개별 평가는 공개하지 않음
- ※ 사업에 따라 최종 심의결과 발표 전 중간 심의결과를 공개할 수 있으며, 공개 시에는 다음 차수 심의대상단체(개인) 내역만 공개함

#### 다. 지원심의 결과에 대한 이의신청

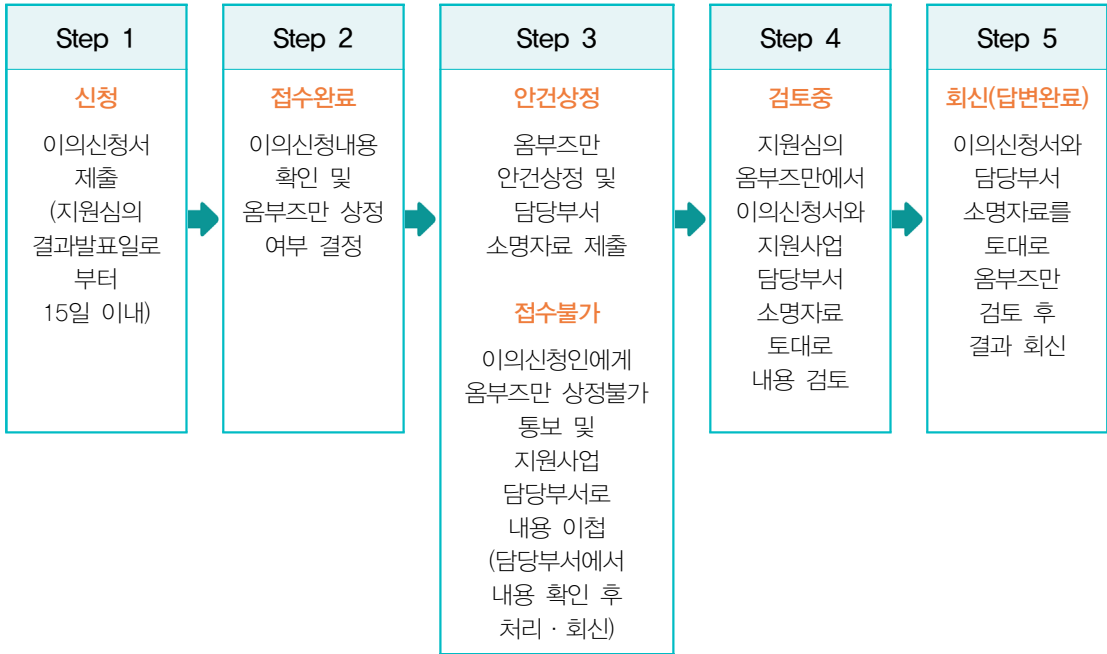
- 제도명 : 지원심의옴부즈만
- 신청권자 : 당해 연도 지원사업 신청인(단체·개인)
- 신청기한 : 지원심의 결과 발표일로부터 15일 이내에 이의신청서 작성·제출
- 신청방법 : 한국문화예술위원회 홈페이지 내 지원심의옴부즈만 게시판으로 신청  
\* 사이트 주소(URL) : <https://www.arko.or.kr/content/818>

- 이의신청 대상 및 범위
  - 공모 및 지원신청 접수 절차의 부적정 사안
  - 이해관계 있는 심의위원의 심의 관여 등 심의위원회 구성의 부적정 사안
  - 지원심의 및 평가방법의 부적정 사안
  - 지원심의 관련 부정·비위행위
  - 기타 지원심의 과정 및 결과에 있어서의 불합리한 행정업무 처리 사안

- 단순 심의결과 또는 탈락사유에 대한 문의는 해당사업의 담당부서로 문의하시기 바라며 이의신청은 기초적인 사실관계, 기타 필요한 의견 등에 대한 증빙자료를 함께 제출해 주시기 바랍니다.
- 예술적 수월성에 기반한 이의제기는 가치판단 영역이므로 본 이의신청 대상(범위)에 해당되지 않음을 알려드립니다.

- 이의신청에 대한 처리
  - 이의신청서 접수 후 이의내용 옴부즈만 상정 여부 검토  
\* (감사실) 1차 조사 → 심의안건 상정 또는 접수불가 답변(문서 통보)
  - 이의내용에 대하여 관련부서에 소명자료 제출 요청 및 옴부즈만 위원 소집·안건 심의 (※ 사안의 중요성에 따라 감사, 조사 등 지시)
  - 옴부즈만의 검토내용에 따라 추가적인 조치가 필요한 경우 사무처는 적절한 조치를 취한 후 그 내용과 결과를 옴부즈만 및 신청인에게 통지

○ 업무 처리절차



## e나라도움 사용 안내

### 〈'e나라도움' 시스템이란?〉

#### ○ 〈e나라도움〉 안내

〈e나라도움〉은 기획재정부가 운영하는 국고보조금 통합관리시스템으로 국고보조금의 예산 편성·교부·집행·정산 등 보조금 처리의 모든 과정을 자동화, 정보화하여 통합적으로 관리하여 보조금이 꼭 필요한 국민들에게 투명하고 효율적으로 사용될 수 있도록 지원하고 있습니다.

#### ○ 2020년도 문예진흥기금 사업 〈e나라도움〉 시스템 사용 절차

- ① 예술단체(개인)가 공모사업 지원신청 시 국가문화예술지원시스템(NCAS)에 등록
- ② 선정된 이후 〈e나라도움〉 시스템을 이용한 사업등록 및 교부신청
- ③ 보조금 집행 및 정산은 예술단체(개인)가 〈e나라도움〉 시스템을 이용하여 처리
- ④ 사업 종료 후 정해진 기한 내에 예술단체(개인)가 〈e나라도움〉 시스템에 정보공시 처리

#### ○ 국가문화예술지원시스템 및 e나라도움 이용단계별 비교안내

구분	신청접수(NCAS)	결과발표 후(e나라도움)
이용단계	지원신청 → 선정결과 확인	사업등록 → 교부신청 → 사업추진
운영주체	한국문화예술위원회	기획재정부(보조금통합관리시스템추진단)
문의처	[전 화] 1577-8751 (NCAS콜센터) [온라인] www.ncas.or.kr 예약상담게시판	[전 화] 1670-9595, 02-6676-5100 (e나라도움 상담센터) [온라인] www.gosims.go.kr 묻고답하기게시판

### 〈아르코 e나라도움 안내센터〉

한국문화예술위원회에서는 문화예술단체 및 예술인들의 보조금 업무 지원을 위해 예술가의집 2층에 [아르코 e나라도움 안내센터]를 운영중입니다.

아르코 e나라도움 안내센터에서는 e나라도움의 보조금 지원 관련 전산업무 상담과 IT업무 취약계층 등 시스템 이용이 어려운 사용자를 위한 대면서비스를 지원하고 있습니다. 또한, e나라도움 시스템 개선 정보의 신속한 제공과 사용자 매뉴얼 제작 등의 서비스를 통해 문화예술단체와 예술인들의 어려움 해소를 위해 노력하고 있습니다.

#### ○ 아르코 e나라도움 안내센터

구분	주요내용
이용방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>전화문의 : 1566-0013</li> <li>방문상담 : 서울시 종로구 동승길3 예술가의집 2F (4호선 혜화역 2번 출구)</li> </ul>
운영시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>평일 오전 9시 ~ 오후 6시 (점심시간 : 12시~1시 / (수요일) 12시~2시)</li> <li>주말 및 공휴일 제외</li> </ul>
지원내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>e나라도움 관련 이용 어려움 해소를 위한 대면 서비스 및 원격 지원</li> <li>시스템 개선사항에 대한 신속한 정보 제공</li> <li>쉽고 친절한 사용 매뉴얼 제작 및 배포</li> <li>e나라도움 문화예술계 맞춤형 교육 프로그램 보급 지원 등</li> </ul>

### 〈찾아오시는 길〉

#### 지하철

4호선 혜화역 2번 출구, 마로니에공원 방면

#### 버스정류장

혜화역, 마로니에공원 정류장

100, 102, 104, 106, 107, 108, 109, 140, 143, 150, 160, 162, 273, 301, 710, 2112

혜화역, 서울대병원입구 정류장

109, 273, 601, 2112

## 정시공모

### 1. 2021년도 문예진흥기금 정시공모 일정

구분	사업공고	신청접수	지원심의	결과발표
정시공모	2020.10.8	2020.10.8.~10.30 24:00시 마감	2020.11월~12월	2020.12월 말

\* 신나는예술여행 : 10.8(목)~11.2(월) 24:00 마감 사업 설명자료 참조

### 2. 2021년도 문예진흥기금 정시공모사업 한눈에 보기

(단위 : 백만원)

분야	사업명	공모 일정	공모 예산	장르								
				문학	시각 예술	연극	무용	음악	전통 예술	다원 예술	문화 일반	
문학	창작산실) 문예지발간지원	정시공모	740	●								
	창작산실) 문학비평및연구지원	정시공모	100	●								
	창작산실) 문학집필공간운영지원	정시공모	250	●								
시각 예술	창작산실) 우수전시지원	정시공모	400		●							
	창작산실) 전시사전연구지원	정시공모	45		●							
	창작산실) 비평지원	정시공모	70		●							
	창작산실) 공간지원-비영리전시공간	정시공모	850		●							
창작산실) 공간지원-사립미술관	정시공모	450		●								
공연예술 공통	창작산실) 공연예술비평연구활성화지원	정시공모	300				●	●	●	●	●	
연극	창작산실) 올해의신작	정시공모	1,000			●						
	창작산실) 올해의레퍼토리	정시공모	630			●						
무용	창작산실) 올해의신작	정시공모	570				●					
	창작산실) 올해의레퍼토리	정시공모	300				●					
음악	창작산실) 지속연주지원	정시공모	200					●				
전통 예술	창작산실) 올해의신작	정시공모	240						●			
	창작산실) 올해의레퍼토리	정시공모	200						●			
창작 뮤지컬	창작산실) 올해의신작	정시공모	750			●						
	창작산실) 올해의레퍼토리	정시공모	500			●						
예술인력 육성	한국예술창작아카데미	정시공모	958	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	문화예술기관연수단원지원	정시공모	10,007	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	공연예술전문인력지원	정시공모	2,700			●	●	●	●			
문화예술 향유지원	신나는예술여행	정시공모	23,200	●	●	●	●	●	●	●	●	

※ 사업 및 추진일정은 일부 변경될 수 있습니다.

### 3. 2021년도 문예진흥기금 사업 주요 개편내용

구분	사업명	변경사항	2020년(기준)	2021년(개선)	비고	
문학	아르코 문학 창작기금	연령조건	창창활동 기간 5년 미만 작가 중 36세 이상 작가	연령 제한 폐지	자격 완화	
		제출서류	지원신청서 (미발표, 기발표 작품 전체 제출)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지원신청서 미발표 작품</li> <li>• 1차 결과발표 후 선정자에 한해 기발표 작품 제출</li> </ul>	제출 간소화	
		활동경력	5년 이상	3년 이상	자격 완화	
		심의기간	5개월	3개월	심의기간 단축	
		예산	8억 원	전년 동		
	문예지 발간지원	제출서류	지원신청서, 최근 발간 문예지 1호(인쇄책자)	지원신청서, 최근 발간 문예지 1호(PDF파일)	신청자 행정 편의성 제고	
		예산	7억 4천만 원	전년 동		
	문학비평 및 연구지원	신청자격	민간단체	민간단체 및 개인	자격완화	
		예산	1억 원	전년 동		
	문학집필 공간운영 지원	심의방식	PT심의(대면)	PT심의(필요시 비대면 진행)	심의방식 확장	
예산		2억 5천만 원	전년 동			
시각 예술	우수전시 지원	제출서류	지원신청서 및 포트폴리오	지원신청서	제출서류 간소화	
		예산	자부담 10% 이상 의무 편성	자부담 의무 편성 제외	자부담 의무편성 제외로 지원신청자 부담 완화	
		지원사업	민간전시공간, 사립미술관, 야외 등의 장소에서 개최 되는 전시	민간전시공간, 사립미술관, 야외 등의 장소에서 개최되는 전시 및 온라인 전시 지원	지원 범위 확대	
	전시사전 연구지원	제출서류	지원신청서 및 포트폴리오	지원신청서	제출서류 간소화	
		활동경력	최근 5년간 3회 이상의 기획 실적	최근 5년간 2회 이상의 기획 실적	자격 완화	
		예산		2천 5백만 원	4천 5백만 원	사전단계 지원 확대
				지원신청자 사례비 편성 불가	지원신청자 사례비 편성 가능	지원신청자 사례비 편성 허용
	비평지원	제출서류	지원신청서 및 포트폴리오	지원신청서	제출서류 간소화	
		예산	지원신청자 사례비 편성 불가	지원신청자 사례비 편성 가능	지원신청자 사례비 편성 허용	
	공간지원	사업조건	3회의 기획전시 또는 프로그램 운영	2회의 기획전시 또는 프로그램 운영	사업 실행 조건완화	
		활동경력	(전시공간 자립형) 최소 10년 이상 공간 운영	(전시공간 지속가능형) 최소 7년 이상 공간 운영	공간유형 명칭 변경 (자립형→지속가능형)	

구분	사업명	변경사항	2020년(기준)	2021년(개선)	비고
			(전시공간 성장형) 최소 3년 이상 공간 운영	(전시공간 성장형) 최소 3년 이상 공간 운영 (전시공간 신생형) 최소 1년 이상 공간 운영	및 자격완화 '전시공간 신생형' 신설을 통해 1년 이상 공간으로 확대 지원
			(사립미술관) 최소 3년 이상의 공간 운영	(사립미술관) 최소 1년 이상의 공간 운영	자격 완화
		예산	10억 원 * 지원규모 (전시공간 자립형) 5천만 원 정액 (전시공간 성장형) 2~4천만 원	13억 원 * 지원규모 공간유형에 관계없이 사업 내용 및 규모에 따라 2~5천만 원	예산 3억원 증액
			(전시공간) 공간 임차료 편성 불가 (전시공간) 인건비 예산 제한 (자립형에 한해 2천만 원)	(전시공간) 공간 임차료 예산 편성 허용 및 인건비 예산 편성 범위 확대(인건비 및 공간임차료를 합해 지원금액의 50%) (사립미술관) 공간 임차료 편성 가능(지원금액의 30%)	인건비 및 공간임차료 예산편성 범위 확대
청년 예술가	아르코 청년 예술가 지원	코로나19 대응 방침	-	사업공고 시 코로나19 대응방침 안내 - 정부, 지자체 방역 방침 준수 - 사업방식 변경에 대한 탄력적 승인 - 보조금 집행·정산 조건 완화	
		제출서류	지원신청시 모든 신청자가 주민등록 등·초본 (연령, 지역 확인) 제출	결과발표 후 선정자에 한해 주민등록 등·초본 (연령, 지역확인) 제출	제출서류 간소화
		활동경력	(문학) 단행본(작품집) 출간 의 경우, “판매·유통을 목 적으로 하지 않는 간행물 은 제외”	(문학) “판매·유통을 목 적으로 하지 않는 간행물은 제외” 조건 삭제	자격완화
			(공연예술) 최근 5년 이내 3편 이상의 공연 참여 활동 실적	(공연예술) 최근 5년 이내 2편 이상의 공연 참여활동 실적	
공연 예술	공연예술 창작산실	코로나19 대응 방침	-	사업공고 시 코로나19 대응 방침 안내 - 정부, 지자체 방역 방침 준수 - 사업방식 변경에 대한 탄력적 승인(무관객 공연 영상제작, 고품질 영상제작, 워크숍, 비평 및 리서치.	

구분	사업명	변경사항	2020년(기준)	2021년(개선)	비고
				해외진출용 창작뮤지컬 공연 리메이킹 등), 사업취소는 단체의 판단에 따름 - 보조금 집행·정산 조건 완화 * 사업이 변경, 취소된 경우 기 집행한 비용은 관련 증빙이 가능한 경우 보조금에서 정산 가능 * 정상적 사업 추진이 불가능할 경우 인건비 일부 항목 최대 30%까지 소급 편성 지원 - 사회적 거리두기 단계별 지원심의 시나리오 제시 (비대면 영상 인터뷰, 영상 심층회의 등)	
	사전제작 준비단계 (프리 프로덕션) 지원 강화	① 예산 확대 편성 - 창작실험활동지원 3억 - 대본공모 3억 ② 올해의 신작 쇼케이스 지원금 상향조정 - 연극, 무용, 전통예술 분야 최대 1천 5백만원	① 예산 확대 편성 - 창작실험활동지원 6억 - 대본공모 4억 ② 올해의 신작 쇼케이스 지원금 상향조정 - 연극, 무용, 전통예술 분야 최대 2천만원	코로나19로 실제 공연발표에 제약이 많은 환경을 고려하여 준비활동 지원 확대	
	공연장소 유연화	극장 기반의 초연, 재연 사업 추진	극장 외 실내 및 실외 공간 활용 가능	코로나19로 인한 공간 확장가능성 고려	
	사업 내 지원유형 정교화 (신설 및 세분화)	① 공연예술비평·연구 활성화지원 - 전문지 발간, 비평·연구 및 학술행사, 디지털 비평활동 지원으로 구분 ② 창작실험활동지원 - 유형구분 없음 ③ 창작뮤지컬해외유통지원 - 해외진출지원 : 해외 초청을 받았거나 라이선스 수출 및 판권 판매에 따른 합작 공연, 공동제작 등을 추진 중인 작품 제작지원	① 공연예술비평·연구활성화 - 디지털 매체를 전문지 발간으로 통합하여 유형간 중복요인을 해소하고, 개인 비평가 지원 트랙을 신설하여 개인비평가의 진입장벽 완화 ② 창작실험활동지원 - 공연 기획 단계(아이디어 개발 및 리서치), 공연 초기 구현 단계(공개 시연 제작 과정)로 구분하여 세부단계별 지원 효율화 ③ 창작뮤지컬해외유통지원 - 기존 해외진출지원 유지 및 코로나19로 해외진출이 어려울 경우 대안 트랙 운영		

구분	사업명	변경사항	2020년(기준)	2021년(개선)	비고
		장르· 단체별 균형적 지원	① 공연예술창작산실 - 공연예술중장기창작지원 지원 제한 없음  ② 창작실험활동지원 - 다원예술분야 지원 포괄	① 공연예술창작산실 - 공연예술중장기창작지원 (2019~2021) 선정단체 중복지원 제외  ② 창작실험활동지원 - '21년 기초예술다양성증진 지원사업 신규 추진 계획에 따라 다원예술분야를 제외 하고, 기초공연예술 장르 (연극, 무용, 전통예술, 음악, 뮤지컬 등) 기반의 지원에 집중	
		창작 안전망 강화	상해보험료 편성 가능	사업 참여자 상해보험 가입 필수화	
예술 인력 육성	한국예술 창작 아카데미	신청자격	만 35세 이하 개인	만 39세 이하 개인	지원대상 확대
		지원분야	8개 분야(장르별) - 문학, 시각, 연극, 무용, 전통, 음악, 기획, 무대예술	4개 분야(장르 통합) - 창작(문학, 시각, 공연예술) - 플랫폼실현(기획/무대예술)	공연예술분야 내 다원 포함
		과정운영	주제별 특강(워크숍) 분야별 상시 멘토링	자율 연구 중심 분야별 정기 멘토링 (상, 하반기 각 1회)	
		지원규모	공연예술 장르별 차등 결정	작품별 차등 결정(문학 제외) 대관 미지원에 따른 최종발표 지원금 상향	지원금 상향
		예산	959백만원	958백만원	
	문화예술 기관 연수단원 지원	지원대상	시각예술, 공연예술, 예술 일반분야 민간 또는 국공립 문화예술단체	문학 분야 연수단원 도입 - 문학단체, 지역문학관, 문예지 출판사 등	지원대상 확대
		채용분야	민간예술단체 창작실연 및 기획경영 분야, 국공립단체 창작실연 분야 채용 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>국공립단체의 채용분야 확대</li> <li>- 공립단체 창작실연, 기획 경영분야 직무 모두 채용 지원</li> </ul>	
		인력선발	민간예술단체 만 34세 이하(1987년 1월 1일 이후 출생자) 문화예술 전공 졸업자	<ul style="list-style-type: none"> <li>장애인 우선 채용 지원</li> <li>- 장애인 채용 단체 우선 배정</li> <li>• 선발 절차 간소화 및 자격 요건 확대</li> <li>- 공개채용 공고 의무게시 기간 축소(15일→10일)</li> <li>- 중도선발 연수단원 재채용 승인 기간 확대 (3개월→6개월)</li> </ul>	『장애인고용촉진 및 직업재활법』 의거

구분	사업명	변경사항	2020년(기준)	2021년(개선)	비고
공연예술 전문인력 지원	필수 제출서류	지원규모	1인당 민간단체 월 1,795,310원, 국공립단체 월 1,495,310원	<ul style="list-style-type: none"> <li>1인당 지원액 최저임금 상승분 반영</li> <li>- 민간예술단체 : 월 1,830,000원</li> <li>- 국공립단체 : 월 1,530,000원</li> </ul>	최저임금분 반영
		심의기준	단체 지원 수 및 보수 수준, 4대보험 가입 비율 (3개 지표)종합 정량심사	<ul style="list-style-type: none"> <li>심의기준 간소화</li> <li>- 단체 직원 보수 수준 삭제 (3개 지표→2개 지표)</li> </ul>	심의기준 간소화
		필수 제출서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>신청단체의 근로자별 『근로소득원천징수영수증』</li> <li>- 기준연도 : 전전년도 (2018년도) 6개월 이상 근무한 근로자의 자료만 제출</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>제출서류 대체·간소화 및 발급시점 현행화, 상근인력 인정 근무시기 확대 (1년→2년, 코로나19 영향 한시적)</li> <li>- 신청단체의 『고용보험 사업장 자격취득자 명부』</li> <li>- 기준연도 : 2019.1.1.~2020.9.30.</li> </ul>	
		사업예산 - 지원액 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> <li>5,433,000,000원</li> <li>- 4,960,727,300원, 283명 선발</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>10,412,000,000원</li> <li>- 9,791,000,000원, 545명 선발</li> </ul>	예산 증액
	필수 제출서류	심의기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>정성 및 정량평가</li> <li>- 예술단체의 활동실적 (40)</li> <li>- 전문인력운영계획(30)</li> <li>- 예술단체의 인적투자 현황 및 계획 (30/ 정량평가)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>코로나19 장기화로 인한 창작환경 위축 상황 고려, 심의기준 배정 변경</li> <li>- 정성평가 배점 확대, 정량평가 배점 축소 : 전문인력 운영계획(30→35), 단체 근로자 보수 수준(10→5)</li> </ul>	
		필수 제출서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>신청단체의 근로자별 『근로소득원천징수영수증』</li> <li>- 기준연도 : 전전년도 (2018년도) 6개월 이상 근무한 근로자의 자료만 제출</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>제출서류 대체·간소화 및 발급시점 현행화, 상근인력 인정 근무시기 확대 (1년→2년, 코로나19 영향 한시적)</li> <li>- 신청단체의 『고용보험 사업장 자격취득자 명부』</li> <li>- 기준연도 : 2019.1.1.~2020.9.30.</li> </ul>	
	인력선발	만 60세 미만으로 해당 직무 실무경력 3년 이상 (무대예술전문인력은 무대예술전문인 자격증 취득자 포함)	<ul style="list-style-type: none"> <li>장애인 우선 채용 지원</li> <li>- 장애인 채용 단체 우선 배정</li> </ul>	『장애인고용촉진 및 직업재활법』에 의거	

구분	사업명	변경사항	2020년(기준)	2021년(개선)	비고																																						
예술 항유	신나는 예술여행	신청 유형	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>신청유형</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">매칭형</td> <td>연극</td> </tr> <tr> <td>무용</td> </tr> <tr> <td>음악(클래식)</td> </tr> <tr> <td>전통예술</td> </tr> <tr> <td>다원예술</td> </tr> <tr> <td>문화일반</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">기획형</td> <td>농산어촌문화순회</td> </tr> <tr> <td>지역자원연계형</td> </tr> <tr> <td>축제형</td> </tr> <tr> <td>시각순회</td> </tr> <tr> <td>문학순회</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">청년형</td> <td>일자리(일거리) 창출형</td> </tr> <tr> <td>사회문제 해결형</td> </tr> </tbody> </table>	구분	신청유형	매칭형	연극	무용	음악(클래식)	전통예술	다원예술	문화일반	기획형	농산어촌문화순회	지역자원연계형	축제형	시각순회	문학순회	청년형	일자리(일거리) 창출형	사회문제 해결형	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">신청유형</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>수요자</td> <td>방문시설</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">아동청 소년</td> <td>① 아동복지시설</td> </tr> <tr> <td>② 학교밖청소년 지원센터</td> </tr> <tr> <td>③ 장애인특수학교</td> </tr> <tr> <td>④ 장애인복지관</td> </tr> <tr> <td>⑤ 초중고교</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">국민 일반</td> <td>⑥ 노인복지관</td> </tr> <tr> <td>⑦ 건강가정다문화 가족지원센터</td> </tr> <tr> <td>⑧ 임대아파트</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">특수</td> <td>⑨ 교정시설</td> </tr> <tr> <td>⑩ 군부대</td> </tr> <tr> <td>⑪ 하나원</td> </tr> <tr> <td>⑫ 병원</td> </tr> <tr> <td>⑬ 산업단지</td> </tr> </tbody> </table>	신청유형		수요자	방문시설	아동청 소년	① 아동복지시설	② 학교밖청소년 지원센터	③ 장애인특수학교	④ 장애인복지관	⑤ 초중고교	국민 일반	⑥ 노인복지관	⑦ 건강가정다문화 가족지원센터	⑧ 임대아파트	특수	⑨ 교정시설	⑩ 군부대	⑪ 하나원	⑫ 병원	⑬ 산업단지	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기존에는 사업방식/장르/참여단체 성격에 따라 신청유형 구성이 복잡다단하여 예술단체 혼란 및 사업수행 효율성 저하</li> <li>- 예컨대, 사업방식에 따라 '매칭형, 기획형', 장르구분에 따라 '시각순회, 문학순회', 단체성격에 따라 '청년형' 등으로 기획</li> <li>• '21년도부터는 정확한 수요자 구분에 따른 사업구획과 신청접수로 사업목적 명확화 및 신청 혼돈 방지</li> </ul>
		구분	신청유형																																								
		매칭형	연극																																								
무용																																											
음악(클래식)																																											
전통예술																																											
다원예술																																											
문화일반																																											
기획형	농산어촌문화순회																																										
	지역자원연계형																																										
	축제형																																										
	시각순회																																										
	문학순회																																										
청년형	일자리(일거리) 창출형																																										
	사회문제 해결형																																										
신청유형																																											
수요자	방문시설																																										
아동청 소년	① 아동복지시설																																										
	② 학교밖청소년 지원센터																																										
	③ 장애인특수학교																																										
	④ 장애인복지관																																										
	⑤ 초중고교																																										
국민 일반	⑥ 노인복지관																																										
	⑦ 건강가정다문화 가족지원센터																																										
	⑧ 임대아파트																																										
특수	⑨ 교정시설																																										
	⑩ 군부대																																										
	⑪ 하나원																																										
	⑫ 병원																																										
	⑬ 산업단지																																										
	청년형 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 청년예술단체를 위한 별도 사업 신설(일자리(일거리) 창출형, 사회문제 해결형)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 별도 사업유형으로 구분 폐지. 전체 사업 내 쿼터제로 할당함으로써 청년단체 참여보장</li> <li>• 청년형 단체에 대한 회당 지원액 차등 폐지 (기존) 일반단체 대비 50%책정 → (개선)일반단체와 동일 책정</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 청년단체와 일반단체 소속 청년 예술가의 지원단가 차이 발생으로 인한 불공평 해소</li> </ul>																																							
	수행 절차	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 유형별로 시설 방문 방식 차이</li> <li>- 매칭형 : 사무처에서 시설과 예술단체를 매칭하여 방문</li> <li>- 기획형 : 예술단체가 순회처 직접 발굴하여 방문</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 매칭 방식으로 일원화</li> <li>- 협력기관 사전 수요조사 → 참여예술단체 선정 → 상호 매칭 → 사업수행</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공급자가 아닌 수요자 중심의 사업 수행 강화</li> </ul>																																							
	지원심의 절차 및 심의	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 심의절차</li> <li>- 1차 : 서류심의</li> <li>- 2차 : 인터뷰심의 (*일부유형)</li> <li>• 심의 : 장르별 심의</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 심의절차</li> <li>- 1차 : 서류심의 및 동영상심의</li> <li>- 2차 : 종합심의</li> <li>• 심의 : 수요자 유형별 심의</li> <li>• 기타 : 협력기관 관계자 참관제 신규도입</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 수요자 중심의 심의 전문성을 향상하여 사업효과 극대화</li> </ul>																																							

구분	사업명	변경사항	2020년(기준)	2021년(개선)	비고
		공모 진행 시기	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 별도 공모</li> <li>- 사업공고 : 2019.9월</li> <li>- 접수기간 : 2019.11월 ~12월</li> <li>- 결과발표 : 2020.3월.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 정기 공모</li> <li>- 사업공고 : 2020.10.8.</li> <li>- 접수기간 : 2020.10.8.~ 11.2.</li> <li>- 심의기간 : 2020.11.3.~ 12.11.</li> <li>- 결과발표 : 2020.12.28.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 접수 및 심의 기간을 단축하여 결과발표일을 2개월 앞당김으로써 사업수행 기간을 충분히 확보</li> <li>• 예술단체의 프로그램 완성도 증진 및 운영의 안정성 향상</li> </ul>
		신청 제출 자료	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지원신청서 1부</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지원신청서 1부 및 동영상 1편</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 영상자료 심의로 전달성, 변별성을 높이고 서류작성은 간소화</li> </ul>
		모니터링 및 평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 예술단체 : 프로그램 진행보고서(매회차마다) + 실적보고서(사업종료시 1회) 제출</li> <li>• 평가위원 : 단체별 2회 현장방문 및 서면평가</li> <li>• 사무처 : 행정평가 (필요시 현장 모니터링)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 예술단체 : 사업수행 현장 촬영물(매회차마다) + 실적보고서(사업종료시1회)제출</li> <li>• 평가위원 : 동영상 및 실적보고서 토대로 서면평가</li> <li>• 사무처 : 동영상 및 실적보고서토대로 모니터링 및 행정평가 (필요시 현장 모니터링)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 보고서가 아닌 현장영상 제출로 예술단체의 문서작성 부담 경감</li> <li>• 영상자료 평가를 통해 모니터링 및 평가를 내실화 하고 간소화</li> </ul>
		예산	232억원	232억원	전년동



2021 문예진흥기금 공모사업  
지원신청 안내

정시공모

# 문학

A R T S C O U N C I L K O R E A



사업명	접수일정	문의처	페이지
문학창작산실) 문예지발간지원	2020.10.8.~10.30.	061-900-2326	035
문학창작산실) 문학비평및연구지원	2020.10.8.~10.30.	061-900-2322	040
문학창작산실) 문학집필공간운영지원	2020.10.8.~10.30.	061-900-2329	043

## (문학창작산실) 문예지발간지원

### ※ 주요 변경사항

구분	2020년	2021년
신청자격 완화	<ul style="list-style-type: none"> <li>1호 이상 발간한 문예지</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1호 이상 발간한 문예지 또는 2021년 6월 30일 이전 발간 예정인 문예지</li> </ul>
제출서류 편의성 제고	<ol style="list-style-type: none"> <li>지원신청서</li> <li>최근 발간 문예지 1호(인쇄책자)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>지원신청서</li> <li>최근 발간 문예지 1호(PDF파일)</li> </ol>

### 1. 사업목적

- 문학 창작 활동의 중요한 토대인 문예지의 발간을 지원하여 문학 창작 및 비평 활동 활성화에 기여
- 동 사업을 통하여 문인들의 작품 및 담론 생산 기능을 강화하고, 원고료 지원을 통해 작가들의 기초적인 창작여건 마련

### 2. 신청자격

- 신청대상
  - 문예지 또는 기관지를 발간하는 문학단체 및 출판사
- 자격요건
  - 국내에서 발간되는 종합 문예지 및 분야별 전문지
  - 국내에서 발간되는 문학 분야 주요 단체 기관지

#### ※ 유의사항

- 신규 문예지, 지역 문예지, 온라인 디지털매체 신청 가능
- 정기간행물법에 따른 문화예술잡지 등 언론사는 본 사업에 지원 가능
- 1호 이상 발간한 문예지 또는 2021년 6월 30일 이전 발간 예정인 문예지

### 3. 사업내용

- 지원사항 : 문예지 및 분야별 전문지, 단체 기관지의 발간물

<p>※ 지원신청 할 수 없는 사업</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 단체 회보 성격의 발간물</li> </ul>
---

- 지원내용 : 발간 경비 중 원고료 지원

- 지원규모

- 지원 종수 : 40종 이내
  - ※ 신규 문예지(창간 3년 이내 및 창간예정), 기존 문예지(창간 4년 이상), 지원신청 비율에 따라 지원종수 선정
- 호당 지원금액 : 400만 원 이상
- 문예지 유형별 지원규모

분류	최저 지원액	분류	최저 지원액	분류	최저 지원액
월간	4,800백만원	격월간	2,400백만원	계간	1,600백만원
반년간	800백만원	연간	400백만원		

- ※ 일간지 및 주간지, 발간예정 문예지에 대한 지원규모는 지원 심의 시 결정 예정
- 지원금 예산편성 항목

세목	항목	지급유형
인건비 (기타인건비)	원고료	<p>문예지 원고료</p> <p>※ 창작자의 권리보호를 위해 모든 원고 기고자에 대한 원고료 지급 및 125,000원 이상 건에 대한 <u>서면계약서 체결을 의무화</u>하며 이외 건의 경우 행정간소화를 위해 지원사업 선정단체의 거래 증빙자료를 서면계약서로 같음</p> <p>※ 행정간소화를 위해 2020년 시범 도입된 전자계약서 의무 사용 여부는 설문조사결과를 바탕으로 추후 안내 예정</p>
일반수용비	회계검사 수수료	정산 후 회계검사에 따른 수수료 지급

- 2021년 사업예산 : 7억 4천만원

### 4. 지원심의

- 심의방법 : 서류심의

○ 지원심의 기준

심의기준		세부평가내용
사업계획의 충실성 및 타당성 (25%)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업 개선을 위한 중장기적인 계획이 합리적으로 설정 있는가?</li> <li>• 사업 목표와 달성 수준이 구체적이고 합리적으로 설정되어 있는가?</li> <li>• 수록되는 콘텐츠의 기획이 우수한가? 또한 사업 내용의 차별성이 어느 정도 확보되어 있는가?</li> </ul>
사업계획의 실현가능성 (30%)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업 목적의 효과적 달성을 위한 충분한 역량(조직, 기획, 편집 인력)을 갖추고 있는가?</li> <li>• 예산 계획은 적절하고 충실하게 편성되어 있는가?</li> <li>• 사업운영계획, 홍보 및 독자개발, 모니터링 계획 등이 구체적이 타당한가?</li> </ul>
문학분야 발전에의 기여도와 파급효과 (25%)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 문학발전에 기여하는 역할은 어느 정도로 기대되는가?</li> <li>• 수록 작품 선정의 공정성, 투명성 확보를 위한 합리적 절차를 수행하고 있는가?</li> <li>• 문학분야 공정한 보상체계 실행을 위한 노력은 어느 정도인가?</li> </ul>
유형별 특성화 지표 (20%)	기존 문예지 (창간 4년 이상)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 발행부수는 적정한가?</li> <li>• 원고료의 지급 수준은 적정한가?</li> <li>• 안정적이고 충분한 예산 건전성을 확보하고 있는가?</li> <li>• 4대 보험 가입이 된 정규직 고용을 통하여 조직 운영의 안정성을 확보하고 있는가?</li> </ul>
	신규 문예지 (창간 3년 이내)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 문학 분야의 필진이 어느 정도 비율로 구성되어 있나?</li> <li>• 기존 문학계에 새로운 활력을 일으킬 수 있는 참신하고 다양한 노력이 어느 정도 반영되어 있는가?</li> <li>• 사업의 안정성과 지속가능성은 어느 정도인가?</li> </ul>

※ 기존문예지(2017.12.31 이전 창간)와 신규문예지 구분 기준은 창간년도를 기준으로 적용

5. 신청방법 및 제출자료

○ 신청방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수(이메일, 우편, 직접방문 접수 불가)

※ 신청 시 유의사항

- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 단체명의로 등록해야 함. 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청 불가
- 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필요 (결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)

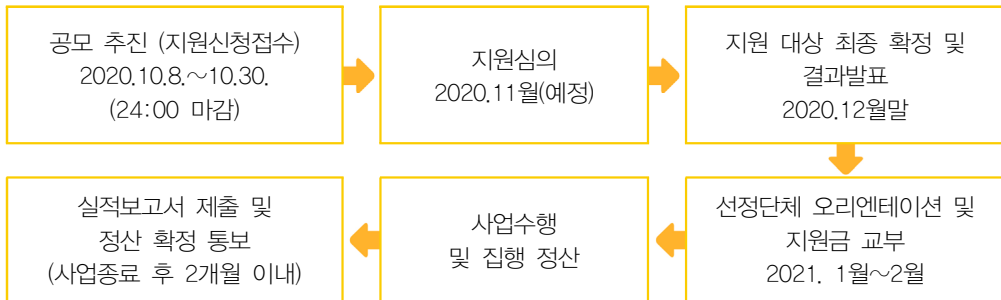
○ 제출자료 (필수 제출 총 2개)

- ※ 필수 제출서류 미제출 또는 미비 시, 행정 결격으로 처리되어 심사대상에서 제외됩니다.
- ※ 사업신청 과정에서 사업자등록번호를 도용 시 지원단체에 선정되더라도 취소 처리됩니다.

제출자료	구분	제출방법
① 2021년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 양식(한글파일)을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 ※ 파일명 : 2021년 문예지원기금지원_지원신청서_단체명
② 최근 발간 문예지 1부 ('20년 1.1 이후 발간에 한함)	필수	국가문화예술지원시스템에서 'PDF 또는 문서 파일'을 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 ※ 온라인 디지털 매체의 경우, 포트폴리오(문예지 1호 분량 이상) 제출 ※ 발간예정 문예지의 경우 제출 제외 ※ 제출 불가 : 종이 발간물

※ 필수 제출 서류 이외의 자료는 접수하지 않습니다.

6. 사업추진 절차 및 일정



※ 담당자 응대는 근무시간 09:00~18:00까지이며, 그 이후에는 응대가 어려우니 유의하시기 바랍니다.

7. 문의처

- 한국문화예술위원회 문학지원부 061-900-2326

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의를 따라 일부 변경될 수 있습니다.

**(참고) 원고료 평균 지급단가 기준 가이드라인**

원고료는 문화예술계의 공정보상 체계 적용에 따라 한국문화예술위원회에서 제시하는 원고료 가이드라인의 ‘원고료 평균 지급단가’ 이상 지급을 준수하여 주시기 바랍니다.

분야	기준분량	원고료 평균 지급단가		
		최저	평균	최고
시	편당	30,000원	71,203원	150,000원
동시	편당	25,000원	51,900원	150,000원
시조	편당	30,000원	51,028원	100,000원
동화	원고지 1매	3,000원	4,944원	100,000원
단편소설	원고지 1매	2,000원	8,938원	18,750원
장편소설	원고지 1매	7,000원	11,455원	16,000원
비평/평론	원고지 1매	2,000원	7,810원	40,000원
에세이	원고지 1매	3,000원	7,804원	30,000원

## (문학창작산실) 문학비평및연구지원

## ※ 주요 변경사항

구분	2020년	2021년
신청자격 완화	• 민간단체	• 민간단체 및 개인

## 1. 사업목적

- 국내에서 추진하는 문학 분야의 깊이 있는 비평, 조사, 연구 활동을 지원하여 우리 문학의 발전과 가치 확산에 기여

## 2. 신청자격

- 신청대상 : 문학분야의 비평 및 연구조사 사업을 주관할 수 있는 개인 또는 단체
  - 신청 가능 단체 : 학회 및 연구단체, 문학단체, 문학동인, 문학전문 출판사, 기념사업회, 조직위원회, 민간재단 등

## 3. 사업내용

- 지원대상(사업)
  - 국내·외에서 추진되는 문학분야의 비평 및 연구사업 관련 세미나, 심포지엄 등

## ※ 지원신청 할 수 없는 사업

- 발간사업 신청 불가

- 지원내용 : 사업운영에 소요되는 직접 경비의 일부금액
- 지원금액 및 항목
  - ※ 신청사업의 규모, 성격, 파급효과 등을 검토하여 지원규모 책정 예정
  - (개인) 2백만원~5백만원, (단체) 5백만원~20백만원
  - 지원금 예산편성 항목

세목	항목	지급유형
일반수용비	사례비	발제, 사회, 토론 등 현장 참여인력 사례비(원고료 포함)
	인쇄·제작비	책자, 전단 등 일체의 인쇄유인물 및 현수막, 배너 등 홍보용 물품 제작비
	각종 수수료	회계검사수수료 등
공공요금 및 제세	공공요금 및 제세	우편요금, 각종 보험료
임차료	차량, 시설·장비 임차료	버스임차, 시설 대관료
여비	국내여비	항공료, 숙박비, 교통비 등 실비 단, 항공료는 이코노미석에 한하여 지원

○ 2021년 사업예산 : 1억원

#### 4. 지원심의

○ 심의방법 : 서류심의

○ 지원심의 기준

심의기준	세부평가내용	
개인(단체)의 역량 (30%)	개인	<ul style="list-style-type: none"> <li>신청자의 기존 활동실적을 감안, 효과적으로 사업을 수행할 수 있는 역량을 보유하고 있는가?</li> <li>사업계획을 충실히 실현하기 위한 적정 수준의 참여인력이 구성되어 있는가?</li> </ul>
	단체	<ul style="list-style-type: none"> <li>신청 단체의 기존 활동실적을 감안, 효과적으로 사업을 수행할 수 있는 역량을 보유하고 있는가?</li> <li>사업계획을 충실히 실현하기 위한 조직과 운영인력이 확보되어 있는가?</li> </ul>
사업계획의 충실성 및 실현가능성 (40%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>지원신청서에 기재된 사업계획은 구체적이고 충실한가?</li> <li>제시한 사업계획은 충분히 연구되고 계획되고 있는가?</li> <li>사업계획을 통해 달성하려는 목표와 수준을 적절하고 합리적으로 설정하고 있는가?</li> <li>사업에 대한 재정계획은 현실성 있게 짜여 있는가?</li> <li>세부예산편성은 타당성과 구체성을 갖추고 있는가?</li> </ul>	
해당분야 발전에의 기여도와 파급효과 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업계획은 한국문화예술위원회의 사업목적 달성에 기여하며 예술현장의 활성화 및 해당 분야 발전에 기여할 수 있는가?</li> <li>사업의 효과성 제고 및 성과 확산을 위한 노력이 반영되어 있는가?</li> <li>이해관계자들의 의견을 수렴하기 위한 체계를 마련하여 운영하고 있는가?</li> <li>문학계의 공정보상체계(창작자에 대한 공정한 보상) 준수를 위하여 서면계약서를 체결하고 있는가?(단체만 해당)</li> </ul>	

## 5. 신청방법 및 제출자료

### ○ 신청방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수(이메일, 우편, 직접방문 접수 불가)

#### ※ 신청 시 유의사항

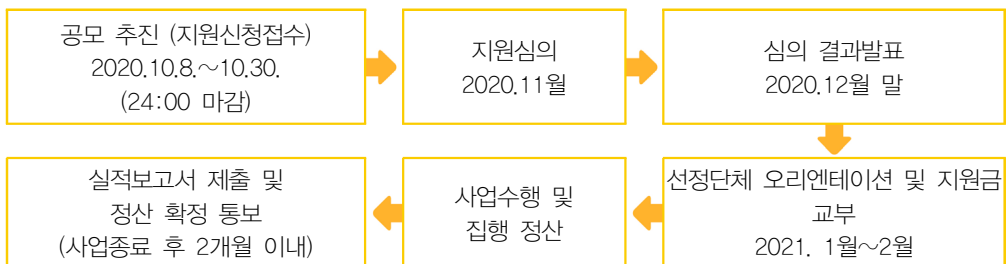
- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인명으로, 단체가 수행하는 사업은 단체명으로 등록해야 함. 단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인ID 혹은 참가자 개인ID로 지원신청 불가
- 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필요 (결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)

### ○ 제출서류 및 자료 (필수자료 총 1개)

- ※ 필수 제출서류 미제출 또는 미비 시, 행정 결격으로 처리되어 심사대상에서 제외됩니다.

제출자료	구분	제출방법
① 2021년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일(한글파일)을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 ※ 파일명 : 파일명 : 2021년 문학비평및연구지원_지원신청서_신청자명(단체명)

## 6. 사업추진 절차 및 일정



- ※ 담당자 응대는 근무시간 09:00~18:00까지이며, 그 이후에는 응대가 어려우니 유의하시기 바랍니다.

## 7. 문의처

- 한국문화예술위원회 문학지원부 061-900-2322

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

(문학창작산실) 문학집필공간운영지원

※ 주요 변경사항

구분	2020년	2021년
신청자격 완화	<ul style="list-style-type: none"> <li>숙식 제공이 가능한 문학집필공간(시설)을 보유했거나 운영 중인 단체 또는 문학관</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>숙식 제공이 가능한 문학집필공간(시설)을 보유했거나 운영 중인 단체 또는 문학관</li> <li>숙식 제공이 불가하더라도 작품 창작공간 및 프로그램 제공이 가능한 단체 또는 문학관</li> </ul>
심의방식 확장 및 편의성 제고	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 심의 참관제 방식</li> <li>2) PT심의 (대면)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 심의 참관제 방식</li> <li>2) PT심의 (필요 시 비대면 진행)</li> </ol>

1. 사업목적

- 작가들이 창작활동에 전념할 수 있는 특성화된 문학집필공간(시설)의 운영을 지원함으로써 작가의 창작 의욕을 고취하고 우수 문학작품 생산에 기여함

2. 신청자격

- 신청대상
  - 숙식 제공이 가능한 문학집필공간(시설)을 보유했거나 운영 중인 단체 또는 문학관
  - 숙식 제공이 불가하더라도 작품 창작공간 및 프로그램 제공이 가능한 단체 또는 문학관

3. 사업내용

- 지원대상 사업
  - 작가들이 창작활동에 전념할 수 있는 환경 제공을 위해 문학집필공간(시설)을 제공하는 사업
  - 문학집필공간을 기반으로 하여 입주작가들의 창작활동, 작가들 간 네트워킹 등 문학 창작 활성화를 지원하기 위해 운영되는 프로그램

- 지원내용 : 문학집필공간 운영에 필요한 공간운영비 등 일부 지원
- 지원규모
  - 집필공간의 규모와 입주 작가의 운영현황 등에 따라 차등 지원
  - 지원금 예산편성 항목

비목	세목	내역	비고
인건비	보수, 일용임금	정규직원 등 운영인력에 대한 보수	
운영비	일반수용비	인쇄·홍보물 등 제작비	
		소모성 물품 구입비	
		각종 수수료 및 사용료	회계정산수수료 편성 필수
		전문가 활용비	
	공공요금 및 제세	각종 공과금	
	급량비	주식 및 부식에 소요되는 경비	
	임차료	각종 시설, 장소 임차료	
	유류비 등	보일러 등 냉·난방시설 가동에 필요한 연료비	
시설장비 유지비	기타시설물의 유지 관리비		

- ※ 신청하는 지원금의 예산항목별(인건비, 식재료비, 공공요금 등)로 집행 규모가 제한적이니 참고하시기 바랍니다.
- ※ 신청단체의 상근인력에 대한 인건비 집행은 가능하나, 신청사업과 무관한 인건비가 집행된 경우, 집행한 전체 인건비에 대해 불인정할 예정이니 예산편성 및 집행계획 수립 시 참고하시기 바랍니다.

○ 2021년 예산 : 2억 5천만원

#### 4. 지원심의

- 심의방법 : 서류 심사 및 신청단체 프레젠테이션(PT) 심사
- ※ 코로나19 상황에 따라, 비대면(온라인 화상회의) 형식으로 진행될 수 있으며, 신청단체의 PT(프레젠테이션) 발표에 대한 심의과정을 참관하는 심의 참관제 방식으로 운영 예정입니다.
- 지원심의 기준

심의기준	세부평가내용
공간 또는 프로그램 운영계획의 구체성·실현가능성 (50%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>공간 운영 계획이 구체적이며, 달성 목표와 수준이 적절하고 현실성 있는가?</li> <li>- 입주작가 선정, 예산 편성 및 재정계획 등</li> <li>계획을 실현하기 위한 충분한 역량을 보유하고 있는가?(운영 인력 등)</li> <li>공간 운영 관련 안전대책이 마련되어 있는가?</li> </ul>
공간 또는 프로그램의 운영 차별성 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>공간의 지속가능한 운영을 위한 문제 개선계획 등이 마련되어 있는가?</li> <li>창작환경, 작가들을 위한 운영 프로그램 등은 차별화가 있는가?</li> <li>사업 운영을 위한 적극적인 홍보계획을 가지고 있는가?</li> </ul>
해당 분야 발전의 기여도와 파급효과 (20%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>예술위원회의 사업목적 달성에 기여하며 문학창작 활성화에 긍정적인 영향을 기대할 수 있는가?</li> <li>국내·외 예술인을 비롯하여 예술단체·공간과의 네트워크 활성화 및 지역사회 파트너십 활동에 대한 성과를 기대할 수 있는가?</li> </ul>

## 5. 신청방법 및 제출자료

### ○ 신청방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수(이메일, 우편, 직접방문 접수 불가)

#### ※ 신청 시 유의사항

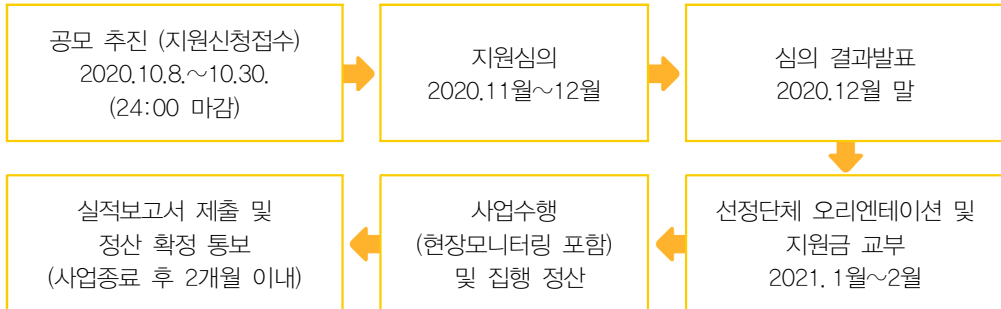
- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체명의로 등록해야 함. 단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인ID 혹은 참가자 개인ID로 지원신청이 불가
- 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필요(결과발표 시 SMS 안내 예정)

### ○ 제출자료 (필수 제출 총 2개)

- ※ 필수 제출서류 미제출 또는 미비 시, 행정 결격으로 처리되어 심사대상에서 제외됩니다.

제출자료	구분	제출방법
① 2021년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 ※ 파일명 : 2021년 문학집필공간운영지원_지원신청서_단체명
② 2021년도 PT심의자료	필수	국가문화예술지원시스템에서 프리젠테이션(PT) 서식파일(파워포인트 양식)을 내려 받아 작성 후, 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 ※ 프리젠테이션(PT) 발표 시간 : 10분 이내 ※ 파일명 : 2021년 문학집필공간운영지원_PT자료_단체명

## 6. 사업추진 절차 및 일정



※ 담당자 응대는 근무시간 09:00~18:00까지이며, 그 이후에는 응대가 어려우니 유의하시기 바랍니다.

## 7. 문의처

○ 한국문화예술위원회 문학지원부 061-900-2329

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의에 따라 일부 변경될 수 있습니다.



2021 문예진흥기금 공모사업  
지원신청 안내

정시공모

# 시각예술

A R T S C O U N C I L K O R E A



사업명	접수일정	문의처	페이지
시각예술창작산실) 우수전시지원	2020.10.8.~10.30.	061-900-2347	049
시각예술창작산실) 전시사전연구지원	2020.10.8.~10.30.	061-900-2347	053
시각예술창작산실) 비평지원	2020.10.8.~10.30.	061-900-2347	057
시각예술창작산실) 공간지원-비영리전시공간	2020.10.8.~10.30.	061-900-2347	061
시각예술창작산실) 공간지원-사립미술관	2020.10.8.~10.30.	061-900-2347	066

## (시각예술창작산실) 우수전시지원

## ※ 2021년 주요 변경 사항

구분	2020년	2021년
지원사업	민간전시공간, 사립미술관, 야외 등에서 개최되는 전시 지원	민간전시공간, 사립미술관, 야외 및 온라인 전시 지원
예산편성	자부담 10% 이상 의무 편성	자부담 의무 편성 제외
제출서류	지원신청서 및 포트폴리오	지원신청서

## 1. 사업목적

- 시각예술 분야의 발전에 기여할 수 있는 우수 기획전시를 발굴하고 기획자를 지원하여 작품의 창작 및 향유 기반 마련

## 2. 신청자격

- 신청대상 : 기획자 개인 및 프로젝트팀
- 자격요건
  - 최근 5년간(2016~2020년) 3회 이상 시각예술 분야 기획 실적이 있는 기획자 개인 및 프로젝트팀
  - 단체 또는 프로젝트팀 책임기획자 개인으로 지원가능
- ※ 단, 기획자 본인의 개인전 기획 실적은 실적에 포함될 수 없으며, 프로젝트팀의 경우 팀 소속 개별 기획자의 실적이 아닌 해당 프로젝트팀의 기획 실적을 기준으로 함

## ※ 유의사항

- 지원신청마감일 기준 지원신청자가 미술 관련 기관이나 사업장에 소속되어 있을 경우 소속 기관·사업장에서 진행되는 전시는 지원 불가하며, 별도의 장소에서 독립적으로 진행되는 전시만 신청 가능

### 3. 사업내용

○ 지원대상 사업

- 국내에서 개최되는 시각예술분야 전시
- 전시장르 : 순수미술, 전통미술, 설치, 미디어, 융·복합, 건축, 사진, 퍼포먼스 등
- 전시장소
  - 미술관, 비영리전시공간, 야외, 온라인 기반 등 제한 없음
  - 아르코미술관 신청 가능
    - ※ 아르코미술관은 전시 기간을 3~5월 중 4주 내외로 한정하며, 1건의 전시만 선정·지원하므로 지원신청 시 예정·확정인 별도의 전시공간이 있어야 함

※ 지원신청 할 수 없는 사업

- 상업적 목적의 전시, 공모전, 수상전 등 기획 의도가 불명확하거나 관례적인 회원전 및 협회전, 연례전, 학위청구전
- 국외에서 개최 예정인 전시
- 전시장소가 국공립 박물관·미술관 예정인 전시

○ 지원내용

- 전시기획 및 구현에 소요되는 직접경비 일부 금액
- 전시 주제별 특성을 고려한 맞춤형 전문가 멘토링 2회 별도 지원

○ 지원규모

- 2천만 원~8천만 원 내외
- 사업 규모 및 내용에 따라 심의위원회의 결정으로 차등 지원

○ 지원금 예산편성 항목 ※ 자부담 예산편성 제외 사업

세목	항목	비고
일반수용비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사례비(기획자, 비평가, 작가, 번역, 테크니션 등)</li> <li>• 설치비</li> <li>• 안내·홍보물 등 제작비</li> <li>• 출판·인쇄비</li> <li>• 운송비</li> <li>• 회계검사 수수료 등</li> </ul>	※ 창작자의 권리보호를 위해 참여 기획자, 비평가, 작가에 대한 제작비, 작가비(아티스트피)지급 및 표준계약서 체결 의무화 ※ 신청자 본인 사례비 편성 가능
임차료	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 장비, 물품 등의 임차비</li> <li>• 전시장소 대관료</li> </ul>	
공공요금 및 제세	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 우편요금</li> <li>• 작품보험료</li> </ul>	

○ 2021년 사업예산 : 4억 원

#### 4. 지원심의

○ 심의방법

- (1차) 서류심의 : 지원신청서 검토
- (2차) PT 및 인터뷰 심의 : 전시기획에 대한 심층 인터뷰
  - ※ 2차 PT 및 인터뷰 심의 등에 필요한 자료는 1차 선정자에게 별도 공지 예정

○ 심의기준

심의기준	세부평가내용
기획자의 역량 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 신청자의 실적을 보았을 때, 사업수행을 위한 충분한 역량이 있는가?</li> </ul>
전시기획의 우수성 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업의 주제와 목적이 명확한가?</li> <li>• 사업을 통해 우수한 성과를 성취할 수 있는가?</li> <li>• 사업을 통해 시각예술 분야에 긍정적인 효과를 일으킬 수 있는가?</li> </ul>
사업의 충실성과 실현가능성 (40%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업추진을 위한 사업수행 인력확보와 구성이 적절하게 이루어졌는가?</li> <li>• 예정(확정)된 전시장소가 전시 내용과 성격에 적합한가?</li> <li>• 사업추진 일정은 체계적으로 수립되었는가?</li> <li>• 사업성과 확산을 위한 효과적인 홍보 및 관람객 개발 계획 등이 수립되었는가?</li> <li>• 사업 예산계획은 구체적이고 적절하게 수립되었는가?</li> </ul>

※ 2020년 시각예술창작산실 전시사전연구지원 선정사업이 2021년 시각예술창작산실 우수 전시지원 사업신청 시, 1차 서류심의 면제

#### 5. 신청방법 및 제출자료

○ 신청방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수(이메일, 우편, 방문 접수 불가)

##### ※ 신청 시 유의사항

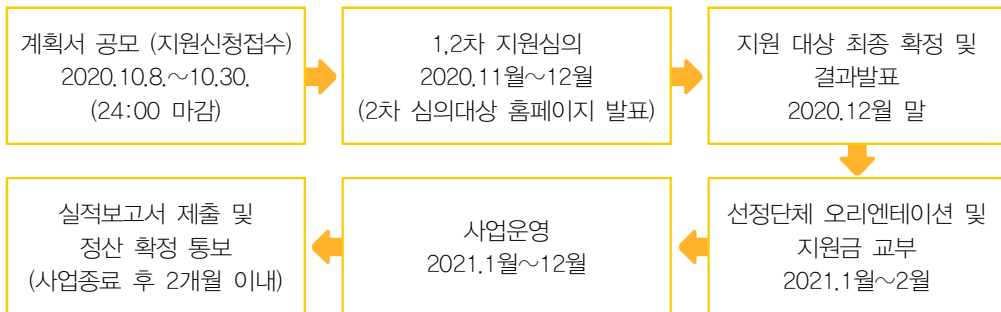
- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인 명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체 명의로 등록  
(단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 사업 참여자 개인 ID로 지원신청 불가)
- 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필수

○ 제출자료

※ 필수 제출서류 미제출 또는 미비 시, 행정 결격으로 처리되어 심사대상에서 제외됩니다.

제출자료	구분	제출방법
① 2021년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부 ※ 파일명 : 2021년도 우수전시지원_지원신청서_지원신청자명
② 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료	선택	국가문화예술지원시스템에서 제출 단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부 ※ 신청자(단체)의 포트폴리오, 공간협약서 등 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료 (공간협약서는 지원선정 후 지원금 교부 시 필수 제출)

6. 사업추진 절차 및 일정



※ 담당자 응대는 근무시간 09:00~18:00까지이며, 그 이후에는 응대가 어려우니 유의하시기 바랍니다.

7. 문의처

○ 한국문화예술위원회 시각예술부 061-900-2347

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

## (시각예술창작산실) 전시사전연구지원

## ※ 2021년 주요 변경 사항

구분	2020년	2021년
신청자격	최근 5년간 3회 이상의 기획 실적	최근 5년간 2회 이상의 기획 실적
예산편성	지원신청자 본인 사례비 편성 불가	지원신청자 본인 사례비 편성 가능
제출서류	지원신청서 및 포트폴리오	지원신청서
지원예산	2천 5백만 원	4천 5백만 원

## 1. 사업목적

- 시각예술 분야 우수 기획전시의 실현을 위한 심화연구 및 사전준비 단계 지원

## 2. 신청자격

- 신청대상 : 기획자 개인 및 프로젝트팀
- 자격요건
  - 최근 5년간(2016~2020년) 2회 이상 시각예술 분야 기획 실적이 있는 기획자 개인 및 프로젝트팀
  - 단체 또는 프로젝트팀 책임기획자 개인으로 지원가능
- ※ 단, 기획자 본인의 개인전 기획 실적은 실적에 포함될 수 없으며, 프로젝트팀의 경우 팀 소속 개별 기획자의 실적이 아닌 해당 프로젝트팀의 기획 실적을 기준으로 함

## ※ 유의사항

- 지원신청마감일 기준 지원신청자가 미술 관련 기관이나 사업장에 소속되어 있을 경우, 소속 기관·사업장에서 진행예정인 전시의 사전연구 사업은 지원 불가하며, 별도의 장소에서 독립적으로 진행예정인 전시의 사전연구 사업만 신청 가능

### 3. 사업내용

- 지원대상 사업 : 2022년 국내에서 개최 예정인 전시의 사전연구 및 기획

**※ 지원신청 할 수 없는 사업**

- 상업적 목적의 전시, 공모전, 수상전 등 기획의도가 불명확하거나 관례적인 회원전 및 협회전, 연례전, 학위청구전의 사전연구 및 기획사업
- 국외에서 개최 예정인 전시의 사전연구 및 기획사업
- 전시장소가 국공립 박물관·미술관 예정인 전시의 사전연구 및 기획사업

- 지원내용 : 조사, 연구, 워크숍 등 전시기획 심화 및 준비에 소요되는 직접경비의 일부 금액

※ 2021년 시각예술창작산실 전시사전연구지원 선정사업의 경우 2022년 시각예술창작산실 우수전시지원 사업신청 시, 1차 서류 심의 면제

- 지원규모

- 4백만 원 ~ 7백만 원 내외
- 사업 규모 및 내용에 따라 심의위원회의 결정으로 차등 지원

세목	항목	비고
일반 수용비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사례비(기획자, 비평가, 작가, 번역 등)</li> <li>• 안내·홍보물 등 제작비</li> <li>• 출판·인쇄비</li> </ul>	※ 창작자의 권리보호를 위해 참여 기획자, 비평가, 작가에 대한 제작비, 작가비 (아티스트피)지급 및 표준계약서 체결 의무화
여비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교통, 숙박 등의 실 소요 경비</li> </ul>	※ 신청자 본인 사례비 편성 가능

- 2021년 사업예산 : 4천5백만 원

### 4. 지원심의

- 심의방법

- 서류심의 : 지원신청서 검토

- 심의기준

심의기준	세부평가내용
기획자의 역량 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 신청자의 실적을 보았을 때, 사업수행을 위한 충분한 역량이 있는가?</li> </ul>

심의기준	세부평가내용
연구주제의 우수성 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업의 주제와 목적이 명확한가?</li> <li>• 사업 수행방법이 타당한가?</li> <li>• 사업을 통해 우수한 성과를 성취할 수 있는가?</li> <li>• 사업을 통해 시각예술 분야에 긍정적인 효과를 일으킬 수 있는가?</li> </ul>
사업계획의 충실성 (40%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업추진을 위한 사업수행 인력확보와 구성이 적절하게 이루어졌는가?</li> <li>• 사업추진 일정은 체계적으로 수립되었는가?</li> <li>• 사업 예산계획은 구체적이고 적절하게 수립되었는가?</li> </ul>

### 5. 신청방법 및 제출자료

○ 신청방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수(이메일, 우편, 방문 접수 불가)

※ 신청 시 유의사항

- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인 명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체 명의로 등록  
(단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 사업 참여자 개인 ID로 지원신청 불가)
- 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필수

○ 제출자료

※ 필수 제출서류 미제출 또는 미비 시, 행정 결격으로 처리되어 심사대상에서 제외됩니다.

제출자료	구분	제출방법
① 2021년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 ※ 파일명 : 2021년도 전시사전연구지원_지원신청서_지원신청자명
② 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료	선택	국가문화예술지원시스템에서 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 ※ 신청자(단체)의 포트폴리오 등 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료

## 6. 사업추진 절차 및 일정



※ 담당자 응대는 근무시간 09:00~18:00까지이며, 그 이후에는 응대가 어려우니 유의하시기 바랍니다.

## 7. 문의처

○ 한국문화예술위원회 시각예술부 061-900-2347

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

## (시각예술창작산실) 비평지원

## ※ 2021년 주요 변경 사항

구분	2020년	2021년
예산편성	지원신청자(대표자) 본인 사례비 편성 불가	지원신청자(대표자) 본인 사례비 편성 가능
제출서류	지원신청서 및 포트폴리오	지원신청서

## 1. 사업목적

- 다양한 비평활동 장려를 통해 시각예술 전반의 비평 활성화 및 비평 담론 형성

## 2. 신청자격

- 신청대상 : 비평가 개인 또는 단체
- 자격요건

사업유형	자격요건
비평활동 지원 비평서 출판지원	최근 3년간(2018~2020년) 시각예술 비평 관련 활동 또는 출판 실적이 있는 비평가 개인 또는 단체
비평간행물 발간지원	최근 3년간(2018~2020년) 시각예술 비평 전문 간행물을 발간 실적이 있는 단체

## 3. 사업내용

- 지원대상 사업

사업유형	자격요건
비평활동 지원	시각예술 분야 비평 관련 워크숍, 세미나, 심포지엄 등 비평활동 지원
비평서 출판지원	시각예술 분야 평론 및 연구 서적 출판지원
비평간행물 발간지원	시각예술 분야 비평 전문 간행물 발간지원(온라인 매체 포함)

※ 지원신청 할 수 없는 사업

- 비평전문지가 아닌 일반적인 미술잡지 발간
- 단체 회보 성격의 발간물 및 연례 학술 행사
- 전작도록, 전시도록 등 화집 발간

○ 지원내용 : 비평활동, 비평서 출판, 비평간행물 발간에 소요되는 직접경비의 일부 금액

○ 지원규모 : 사업 규모 및 내용에 따라 심의위원회의 결정으로 차등 지원

사업유형	지원규모
비평활동 지원	4백만 원~7백만 원
비평서 출판지원	5백만 원~1천만 원
비평간행물 발간지원	5백만 원~1천만 원

○ 지원금 예산편성 항목 ※ 자부담 예산편성 제외 사업

세목	항목	비고
일반 수용비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사례비(기획자, 비평가, 작가, 번역 등)</li> <li>• 안내·홍보물 등 제작비</li> <li>• 출판·인쇄비</li> </ul>	※ 창작자의 권리보호를 위해 참여 기획자, 비평가, 작가에 대한 제작비, 작가비 (아티스트피)지급 및 표준계약서 체결 의무화 ※ 신청자 본인 사례비 편성 가능 * 단, 대표자는 사업 내 수행역할 고려
임차료	• 공간, 장비 등의 임차료	
여비	• 교통, 숙박 등의 실 소요 경비	

○ 2021년 사업예산 : 7천만 원

#### 4. 지원심의

○ 심의방법

- 서류심의 : 지원신청서 검토

○ 심의기준

심의기준	세부평가내용
신청자의 역량 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 신청자의 실적을 보았을 때, 사업수행을 위한 충분한 역량이 있는가?</li> </ul>

심의기준	세부평가내용
사업내용의 우수성 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업의 주제와 목적이 명확한가?</li> <li>• 사업을 통해 우수한 성과를 성취할 수 있는가?</li> <li>• 사업을 통해 시각예술 분야에 긍정적인 효과를 일으킬 수 있는가?</li> </ul>
사업계획의 충실성 및 실현가능성 (40%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업추진을 위한 사업수행 인력확보와 구성이 적절하게 이루어졌는가?</li> <li>• 사업추진 일정은 체계적으로 수립되었는가?</li> <li>• (비평서 출판 및 비평간행물 발간지원) 유통계획이 구체적이고 명확한가?</li> <li>• 사업 예산계획은 구체적이고 적절하게 수립되었는가?</li> </ul>

### 5. 신청방법 및 제출자료

○ 신청방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수(이메일, 우편, 방문 접수 불가)

※ 신청 시 유의사항

- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인 명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체 명의로 등록 (단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 사업 참여자 개인 ID로 지원신청 불가)
- 국가문화예술지원시스템의 ‘내정보방’에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필수

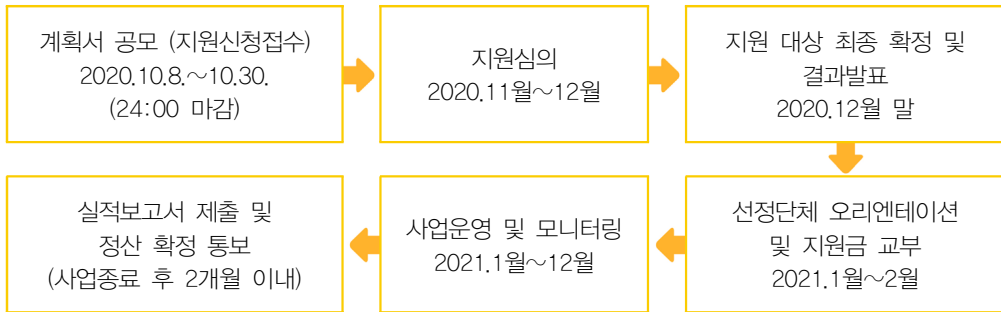
○ 제출자료

※ 필수 제출서류 미제출 또는 미비 시, 행정 결격으로 처리되어 심사대상에서 제외됩니다.

대상	제출서류	구분	제출방법
비평활동 지원 · 비평간행물 발간지원 (필수자료 총 1개)	① 2021년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부 ※ 파일명 : 2021년도 비평지원_지원신청서_지원신청자명
	② 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료	선택	국가문화예술지원시스템 제출단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부 ※ 신청자(단체)의 포트폴리오 등 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료

대상	제출서류	구분	제출방법
비평서 출판지원 (필수자료 총 3개)	① 2021년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부 ※ 파일명 : 2021년도 비평지원_지원신청서 _지원신청자명
	② 출판약정서	필수	국가문화예술지원시스템 제출단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부
	③ 완성된 초고	필수	
	④ 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료	선택	국가문화예술지원시스템 제출단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부 ※ 신청자(단체)의 포트폴리오 등 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료

## 6. 사업추진 절차 및 일정



※ 담당자 응대는 근무시간 09:00~18:00까지이며, 그 이후에는 응대가 어려우니 유의하시기 바랍니다.

## 7. 문의처

○ 한국문화예술위원회 시각예술부 061-900-2347

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

(시각예술창작산실) 공간지원-비영리전시공간

※ 2021년 주요 변경 사항

구분	2020년	2021년
신청자격	(자립형) 최소 10년 이상 공간 운영	(지속가능형) 최소 7년 이상 공간 운영 * 자립형의 명칭 및 자격 요건 변경 (신생형) 최소 1년 이상 공간 운영 * 신생형 지원 신설
사업조건	3회의 기획전시 또는 프로그램 운영	2회의 기획전시 또는 프로그램 운영
지원규모	(자립형) 5천만 원 정액 (성장형) 2~4천만 원	공간 유형에 관계없이 사업내용 및 규모에 따라 2~5천만 원
예산편성	공간 임차료 편성 불가	공간유형에 관계없이 지원금액의 50%까지 공간 임차료 및 인건비 편성 확대 * 대표자는 사업 내 역할을 고려하여 일반수용비 내에서 본인사례비 편성 가능
	(자립형) 인건비 2천만 원 미만 편성	
지원예산	6억 5천만 원	8억 5천만 원

1. 사업목적

- 비영리전시공간의 우수한 기획전시 및 프로그램 운영을 지원함으로써 시각예술 창작 공간 활성화

2. 신청자격

- 신청대상 : 비영리전시공간 운영 민간단체

○ 자격요건

사업유형	자격요건
지속가능형	최소 7년 이상(2014년 이전 개관)의 운영 실적을 가진 단체
성장형	최소 3년 이상(2018년 이전 개관)의 운영 실적을 가진 단체
신생형	최소 1년 이상(2020년 이전 개관)의 운영 실적을 가진 단체

※ 지원신청 할 수 없는 사업 대상

- 영리 및 대관을 주목적으로 하는 공간

3. 사업내용

○ 지원대상 사업

- 기획전시 및 워크숍, 교육 프로그램 운영사업
- ※ 공간 내에서 운영 예정인 기획전시 및 프로그램 2회 이상

※ 지원신청 할 수 없는 사업

- 상업적 목적의 전시, 공모전, 수상전 등 기획의도가 불명확하거나 관례적인 회원전 및 협회전, 연례전, 학위청구전 관련 운영사업

○ 지원내용 : 사업운영에 소요되는 직접 경비의 일부금액

- ※ 자부담 : 총 소요예산의 10%이상 필수 책정

○ 지원규모

- 2천만 원 ~ 5천만 원 내외
- 사업 규모 및 내용에 따라 심의위원회의 결정으로 차등 지원

○ 지원금 예산편성 항목

세목	항목	비고
기타직 보수	• 공간 운영인력 1인에 대한 인건비	※ 인건비(기타직보수, 일용임금) 및 공간 임차료는 지원금액의 50%내에서 편성 ※ 기타직 보수 : 4대보험 의무가입 ※ 일용임금 : 고용보험, 산재보험 의무가입
일용임금	• 전시장 스텝, 도슨트, 행정보조인력 등	
임차료	• 공간, 장비 등의 임차료	

세목	항목	비고
일반 수용비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사례비(기획자, 비평가, 작가, 번역, 테크니션 등)</li> <li>• 설치비</li> <li>• 안내·홍보물 등 제작비</li> <li>• 출판·인쇄비</li> <li>• 운송비</li> <li>• 회계검사 수수료 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 창작자의 권리보호를 위해 참여 기획자, 비평가, 작가에 대한 제작비, 작가비(아티스트피)지급 및 표준계약서 체결 의무화</li> <li>※ 지원신청자(대표자) 본인 사례비 편성 가능</li> <li>* 단, 대표자는 사업 내 역할을 고려하여 사례비 편성 가능</li> </ul>
공공요금 및 제세	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 우편요금</li> <li>• 작품보험료</li> </ul>	

※ 유의사항

- 타 지원사업의 지원금 교부가 결정된 사업의 동일 예산항목은 중복 지원 불가 (중복지원의 경우 부정수급에 해당하며, 환수조치)
- 비영리전시공간 운영인력에 관한 유사 지원사업의 중복지원 불가  
예) 문화예술기관연수단원지원(예술위원회), 청년예술공간지원, 청년예술인지원사업(서울문화재단), 레지던스 프로그램지원(광주문화재단), 창작공간프로그램지원(제주문화예술재단) 등

○ 2021년 사업예산 : 8억5천만 원

#### 4. 지원심의

○ 심의방법

- (1차) 서류심의 : 지원신청서 검토
- (2차) PT 및 인터뷰 심의 : 공간 운영계획에 대한 심층 인터뷰  
※ 2차 PT 및 인터뷰 심의 등에 필요한 자료는 1차 선정자에게 별도 공지 예정

○ 심의기준

심의기준	세부평가내용
신청단체의 공간운영 역량 (40%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업주체의 실적을 볼 때, 사업수행을 위한 충분한 역량을 갖추고 있는가?</li> <li>• 공간운영계획을 실현하기 위한 조직과 운영 인력이 확보되었는가?</li> </ul>
공간운영 계획의 총실성 (50%)	<p>〈공통〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2021년도 공간운영 목표와 계획이 명확하게 제시되었는가?</li> <li>• 제시된 2회 이상의 기획전시 및 프로그램이 공간 특성에 부합하는가?</li> <li>• 국내·외 예술인, 단체, 공간과의 네트워크 활성화 및 지역사회 파트너십 활동을 통한 성과를 기대할 수 있는가?</li> </ul>

심의기준	세부평가내용
	<ul style="list-style-type: none"> <li>공간 및 사업 홍보를 위한 효과적인 홍보계획을 가지고 있는가?</li> <li>공간운영성과를 측정하고 환류하기 위한 자체평가체계를 확보하고 있는가?</li> <li>사업 예산계획은 구체적이고 적절하게 수립되었는가?</li> </ul> <p>〈지속가능형〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>안정적인 공간운영을 위한 전문가 컨설팅 계획이 효과적으로 수립되었는가?</li> <li>재원조달계획(외부지원금, 회비, 기부금, 후원금 등)이 적절하게 이루어졌는가?</li> </ul>
공간운영의 안전성 (10%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>지진·화재 등 재난으로부터 운영인력 및 참여자, 관람객의 안전확보를 위한 안전대책이 마련되어 있는가? (건축물 안전관리 검사 수검, 위급 상황 대처매뉴얼, 보험 가입 등)</li> </ul>

○ 2020년도 선정사업의 경우 심의 시 평가결과 25%반영

구분	평가결과 적용
2020년도 선정단체	2020년도 평가결과(25%) + 2021년도 사업계획 심의(75%)
2021년도 신규 신청단체	2021년도 사업계획 심의(100%)

※ 단, 코로나19 확산에 따라 전시일정 등의 사업 변경을 고려하여 2020년 평가결과를 2022년도에 적용할 수 있음

## 5. 신청방법 및 제출자료

○ 신청방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수(이메일, 우편, 방문 접수 불가)

### ※ 신청 시 유의사항

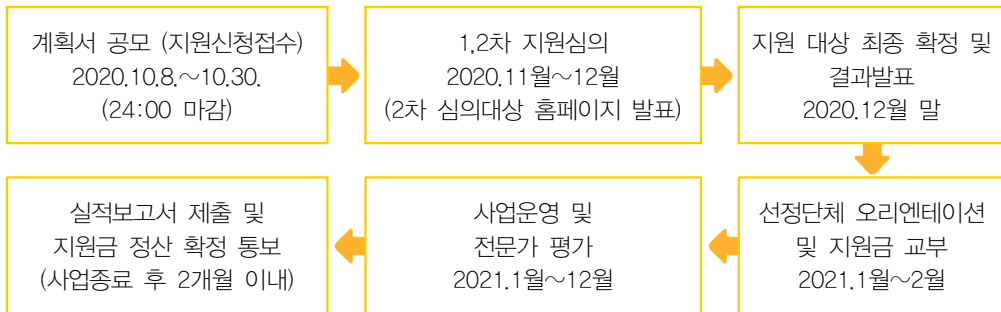
- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인 명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체 명의로 등록  
(단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 사업 참여자 개인 ID로 지원신청 불가)
- 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필수

○ 제출자료

- ※ 필수 제출서류 미제출 또는 미비 시, 행정 결격으로 처리되어 심사대상에서 제외됩니다.

제출자료	구분	제출방법
① 2021년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 ※ 파일명 : 2021년도 공간지원(비영리전시공간)_지원신청서_단체명
② 사업자등록증	필수	국가문화예술지원시스템 제출단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 ※ 파일명 : 사업자등록증_단체명 (비영리법인의 경우 고유번호증) ※ PDF 파일 1개로 제출
③ 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료	선택	국가문화예술지원시스템에서 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부

## 6. 사업추진 절차 및 일정



※ 담당자 응대는 근무시간 09:00~18:00까지이며, 그 이후에는 응대가 어려우니 유의하시기 바랍니다.

## 7. 문의처

- 한국문화예술위원회 시각예술부 061-900-2347

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

## (시각예술창작산실) 공간지원-사립미술관

### ※ 2021년 주요 변경 사항

구분	2020년	2021년
신청자격	최소 3년 이상 공간 운영	최소 1년 이상 공간 운영
예산편성	공간 임차료 편성 불가	지원금액의 30%까지 공간 임차료 편성 허용 * 대표자는 사업 내 역할을 고려하여 일반수용비 내에서 사례비 편성 가능
지원예산	3억5천만 원	4억5천만 원

### 1. 사업목적

- 사립미술관의 우수한 기획전시 및 프로그램 운영을 지원함으로써 시각예술 창작 공간 활성화

### 2. 신청자격

- 신청대상 : 등록 사립미술관
- 자격요건 : 최소 1년 이상(2020년 이전 개관)의 운영 실적을 가지고 있는 등록 사립미술관

#### ※ 지원신청 할 수 없는 사업

- 박물관 및 미술관 진흥법에 의한 국·공립 및 대학 미술관
- 영리 및 대관을 주목적으로 하는 사립미술관
- 기업으로부터 지속적인 지원을 받는 등 아래의 지원제외 대상에 해당하는 사립미술관

- **기업 지원 미술관 구분 기준 및 지원제외 대상**
  - ① 기업이 미술관을 운영·관리하거나 아래 ②~⑤항과 같은 방법으로 관여한 적이 있는 경우
  - ② 미술관 종사자들에 대한 인사관리, 노무처리를 해당기업에서 임명하고 지휘감독하며, 인력과 임금을 지원받는 경우
  - ③ 미술관의 경리처리, 회계장부, 재무제표가 부설기관 등 해당기업과 종속 관계를 갖고 있으면서 운영비의 상당부분을 지원 받는 경우
  - ④ 미술관 건축물과 토지, 시설, 소장품, 자산 등의 소유권 또는 관리권을 기업이 갖고 있는 경우
  - ⑤ 미술관의 소장유물과 자료가 설립 기업의 생산품 등으로 이루어지는 등 기업의 홍보나 영리가 우선적인 목적으로 설립된 경우
- **지원가능 대상**
  - ① 설립자가 기업의 대표와 동일한 경우라 하더라도 양자가 서로 다른 법인이나 기구로 독립되어 개인적인 차원으로 운영되는 경우
  - ② 설립주체가 기업이라 하더라도 현재 모기업이 존재하지 않는 경우
  - ③ 설립주체가 기업이라 하더라도 재산권이나 운영권의 권리를 포기하였거나, 공고일 이전 3년간 미술관이 재정적으로 인적 자원의 지원 없이 자력으로 운영함으로써 실질적으로는 독립운영체계를 유지한 경우
  - ④ 설립주체가 비영리사업을 목적으로 설립된 법인 등의 단체

### 3. 사업내용

- 지원대상 사업 : 기획전시 및 워크숍, 교육 프로그램
- ※ 공간 내에서 운영 예정인 기획전시 및 프로그램 2회 이상

#### ※ 지원신청 할 수 없는 사업

- 상업적 목적의 전시, 공모전, 수상전 등 기획의도가 불명확하거나 관례적인 회원전 및 협회전, 연례전, 학위청구전 관련 운영사업

- 지원내용 : 사업운영에 소요되는 직접 경비의 일부금액
- ※ 자부담 : 총 소요예산의 10%이상 필수 책정
- 지원규모
  - 2천만 원 ~ 4천만 원 내외
  - 사업규모 및 내용에 따라 심의위원회의 결정으로 차등 지원

○ 지원금 예산편성 항목

세목	항목	비고
일용임금	• 전시장 스태프, 도슨트, 행정보조인력 등	※ 고용보험, 산재보험 의무가입
임차료	• 공간, 장비 등의 임차료	※ 공간 임차료는 지원금액의 30% 내에서 편성
일반 수용비	• 사례비(기획자, 비평가, 작가, 번역, 테크니션 등) • 설치비 • 안내·홍보물 등 제작비 • 출판·인쇄비 • 운송비 • 회계검사 수수료 등	※ 창작자의 권리보호를 위해 참여 기획자, 비평가, 작가에 대한 제작비, 작가비 (아티스트피)지급 및 표준계약서 체결 의무화 ※ 지원신청자(대표자) 본인 사례비 편성 가능 * 단, 대표자는 사업 내 역할을 고려하여 사례비 편성 가능
공공요금 및 제세	• 우편요금 • 작품보험료	

※ 유의사항

- 타 지원사업의 지원금 교부가 결정된 사업의 동일 예산항목에는 중복 지원 불가(중복지원 하는 경우 부정수급에 해당하며, 환수조치)
- 사립미술관 인력에 대한 유사 지원사업의 중복지원 불가  
예) 문화예술기관연수단원지원(예술위원회), 사립미술관 전문인력지원(한국사립미술관협회), 사립미술관 활성화 지원(서울시) 등

○ 2021년 사업예산 : 4억5천만 원

4. 지원심의

○ 심의방법

- (1차) 서류심의 : 지원신청서 검토
- (2차) PT 및 인터뷰심의 : 공간 운영계획에 대한 심층 인터뷰  
※ 2차 PT 및 인터뷰 심의 등에 필요한 자료는 1차 선정자에게 별도 공지 예정

○ 심의기준

심의기준	세부평가내용
신청단체의 공간운영역량 (40%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업주체의 실적을 볼 때, 사업수행을 위한 충분한 역량을 갖추고 있는가?</li> <li>• 공간운영계획을 실현하기 위한 조직과 운영 인력이 확보되었는가?</li> </ul>

심의기준	세부평가내용
공간운영 계획의 충실성 (50%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2021년도 공간운영 목표와 계획이 명확하게 제시되었는가?</li> <li>• 제시된 2회 이상의 기획전시 및 프로그램이 공간 특성에 부합하는가?</li> <li>• 국내·외 예술인, 단체, 공간과의 네트워크 활성화 및 지역사회 파트너십 활동을 통한 성과를 기대할 수 있는가?</li> <li>• 공간 및 사업 홍보를 위한 효과적인 홍보계획을 가지고 있는가?</li> <li>• 공간운영성과를 측정하고 환류하기 위한 자체평가체계를 확보하고 있는가?</li> <li>• 사업 예산계획은 구체적이고 적절하게 수립되었는가?</li> </ul>
공간운영의 안전성 (10%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지진·화재 등 재난으로부터 운영인력 및 참여자, 관람객의 안전확보를 위한 안전대책이 마련되어 있는가? (건축물 안전관리 검사 수검, 위급 상황 대처매뉴얼, 보험 가입 등)</li> </ul>

○ 2020년도 선정사업의 경우 심의 시 평가결과 25%반영

구분	평가결과 적용
2020년도 선정단체	2020년도 평가결과(25%) + 2021년도 사업계획 심의(75%)
2021년도 신규 신청단체	2021년도 사업계획 심의(100%)

※ 단, 코로나19 확산에 따라 전시일정 등의 사업 변경을 고려하여 2020년 평가결과를 2022년도에 적용할 수 있음

## 5. 신청방법 및 제출자료

○ 신청방법

– 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수(이메일, 우편, 방문 접수 불가)

### ※ 신청 시 유의사항

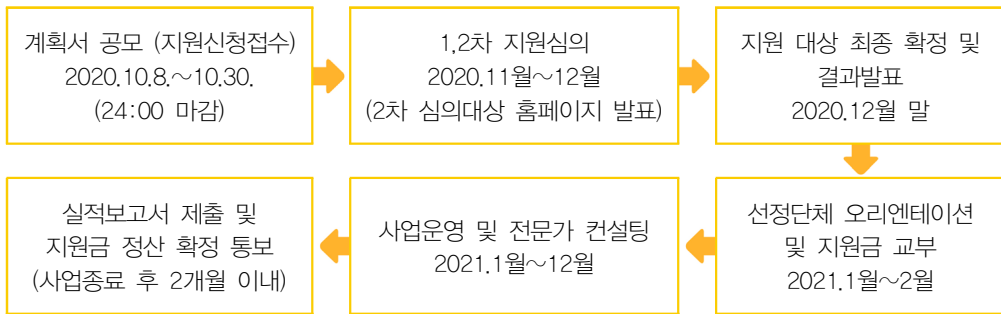
- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인 명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체 명의로 등록 (단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 사업 참여자 개인 ID로 지원신청 불가)
- 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필수

○ 제출자료

※ 필수 제출서류 미제출 또는 미비 시, 행정 결격으로 처리되어 심사대상에서 제외됩니다.

제출자료	구분	제출방법
① 2021년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 ※ 파일명 : 2021년도 공간지원(사립미술관)_지원신청서_단체명
② 미술관등록증	필수	국가문화예술지원시스템 제출단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 ※ 파일명 : 미술관등록증_단체명
③ 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료	선택	국가문화예술지원시스템에서 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부

## 6. 사업추진 절차 및 일정



※ 담당자 응대는 근무시간 09:00~18:00까지이며, 그 이후에는 응대가 어려우니 유의하시기 바랍니다.

## 7. 문의처

○ 한국문화예술위원회 시각예술부 061-900-2347

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의에 따라 일부 변경될 수 있습니다.



2021 문예진흥기금 공모사업  
지원신청 안내

정시공모

# 공연예술

A R T S C O U N C I L K O R E A



사업명	접수일정	문의처	페이지
공연예술창작산실) 올해의신작 - 연극	2020.10.8.~10.30.	061-900-2193	074
공연예술창작산실) 올해의신작 - 무용		061-900-2201	
공연예술창작산실) 올해의신작 - 전통예술		061-900-2204	
공연예술창작산실) 올해의신작 - 창작뮤지컬		061-900-2196	
공연예술창작산실) 올해의레퍼토리 - 연극	2020.10.8.~10.30.	061-900-2193	083
공연예술창작산실) 올해의레퍼토리 - 무용		061-900-2201	
공연예술창작산실) 올해의레퍼토리 - 전통예술		061-900-2204	
공연예술창작산실) 올해의레퍼토리 - 창작뮤지컬		061-900-2196	
공연예술창작산실) 지속연주지원	2020.10.8.~10.30.	061-900-2227	089
공연예술창작산실) 공연예술비평및연구활성화지원	2020.10.8.~10.30.	061-900-2227	094

〈공연예술창작산실〉은 코로나19의 장기화로 인한 공연예술 분야 창작활동의 어려움에 깊이 공감하며, 2021년 지원방향에 대해 거듭 고민하고 현장의 의견을 수렴하였습니다. 사업의 정체성과 향후 외부 환경의 개선 가능성, 그리고 기관의 미션 등을 종합적으로 고려하였을 때 한시적인 사업의 전환보다는 지속적인 창작의 기회와 환경을 제공하는 것이 최선의 역할이라는 결론에 이르렀으며, 이러한 방향성에 따라 사업계획을 수립하였음을 알려드립니다.

2021년 〈공연예술창작산실〉의 주요 변경사항은 다음과 같습니다.

첫째, 코로나19 대응 전략을 마련하였습니다. 한국문화예술위원회와 선정단체는 정부, 지자체의 방역 방침을 준수하며 사업을 운영합니다. 다만, 사업방식 변경은 보다 탄력적으로, 보조금 집행·정산의 조건은 완화하여 사업 수행의 부담을 경감하고자 합니다. 지원심의회와 사업운영 방식은 예술단체 및 예술가 여러분의 안전을 위해 사회적 거리두기 단계에 따라 변경될 수 있다는 점 양해 부탁드립니다.

둘째, 실연 및 작품 발표에 제약이 많은 환경을 고려하여 사전제작 준비단계(프린트로덕션) 지원 예산을 대폭 확대 편성하였습니다.

셋째, 관객을 만나기 위한 공간의 확장 가능성을 고려하여 공연장소를 극장 외 실내 또는 실외 장소 등으로 확대하여 유연하게 운영하고자 합니다.

넷째, 창작실험활동지원 및 공연예술비평연구활성화지원 내 지원유형을 정교화(신설 및 세분화)하여 보다 수요자 맞춤형 지원이 이루어지도록 개선하였습니다.

다섯째, 장르·단체별 균형적인 지원을 위해 신청대상을 일부 조정하였습니다. 공연예술 중장기창작지원(2019~2021) 선정단체는 공연예술창작산실 사업 신청이 불가하며, 다원예술분야 지원사업인 기초예술다양성증진지원사업 신규 추진 계획에 따라 창작실험활동지원의 경우 기초공연예술 장르(연극, 무용, 전통예술, 음악, 뮤지컬 등) 중심의 창작 활동 지원에 집중하고자 합니다.

여섯째, 창작안전망을 강화합니다. 실질적으로 공연이 이루어지는 사업에 대해 상해보험 가입을 의무화하고, 보조금 내 편성을 지원합니다.

어려운 시기에 희망이 될 좋은 작품들이 싹트기를 기원하며, 2021년에도 예술단체 및 예술가 여러분의 창작과정을 충실히 지원할 것을 약속드립니다.

## (공연예술창작산실) 올해의신작

- 연극, 무용, 전통예술, 창작뮤지컬 -

### ※ 주요 변경사항

구분	세부내용
쇼케이스 지원금 상향조정	<ul style="list-style-type: none"> <li>연극, 무용, 전통예술 분야 최대 1천 5백만원 → 2천만원</li> </ul>
코로나19 대응 방침	<ul style="list-style-type: none"> <li>선정단체는 단체 구성원과 관객의 안전, 코로나19 확산방지를 위한 정부 및 지자체의 방침을 준수</li> <li>코로나19로 인한 불가피한 사업 변경은 지원신청서 상의 기존 목적과 선정취지에 부합해야 하며, 한국문화예술위원회 담당자와 협의하여 무관객 공연영상제작, 고품질 영상제작, 워크숍, 비평 및 리서치 등의 방식으로 대체 가능, 사업취소는 단체의 판단에 따름</li> <li>사업이 변경, 취소된 경우 기 집행한 비용은 관련 증빙이 가능한 경우 보조금에서 정산 가능(단, 보조금 집행 기간은 사업종료일 까지)</li> <li>코로나19 사태 지속에 따라 정상적 사업 추진이 불가능할 경우 인건비 일부 항목 최대 30%까지 소급 편성 가능</li> </ul>
상해보험 가입 의무화	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업 참여자 상해보험 필수 가입(보조금 내 상해보험료 편성 지원)</li> </ul>
중복지원 제외	<ul style="list-style-type: none"> <li>(2019~2021) 공연예술중장기창작지원 선정단체 지원 제외</li> </ul>

### 1. 사업목적

- 경쟁을 통한 단계별 제작지원(기획 → 쇼케이스 → 본 공연)으로 연극, 무용, 전통예술, 창작 뮤지컬 분야의 우수한 신작 발굴
- 공연예술현장의 참신하고 실험적인 동시대의 창작공연이 제작되고, 우수 창작공연 레퍼토리로의 성장과 국내외 무대로 진출하는 토대 마련

## 2. 신청자격

### ○ 신청대상

- 연극, 무용, 전통예술, 창작뮤지컬 단체(무용, 전통예술에 한해 개인 신청 가능)
- 2021.3월~5월 중, 쇼케이스(낭독·실연) 심의 참여 가능한 예술단체
  - ※ 쇼케이스 심의를 통해 본 공연 대상 선정

## 3. 사업내용

### ○ 지원대상 사업 : 공연되지 않은 창작작품

#### ※ 지원신청 할 수 없는 사업

- ① 공연화 된 작품
  - ※ 학내공연, 학내워크숍, tryout공연, 쇼케이스는 공연되지 않은 작품(단, 유료공연 제외)으로 간주
- ② 타 지원사업 선정작품
  - ※ 신청작품과 동일한 작품으로 문화체육관광부의 국고, 문예진흥기금 등 중복 지원받는 사업(공모결과 발표일 기준)
- ③ (2019~2021) 문예진흥기금 공연예술중장기창작지원 선정단체
- ④ 원작(문학작품, 영상물 등)에 대한 저작권자(공동 저작권자 포함)의 동의를 취득하지 않은 작품
- ⑤ 심의위원회에서 공연된 것으로 간주하는 작품
- ⑥ 심의위원회에서 창작작품으로 볼 수 없다고 간주하는 작품(단순 번역극, 전통예술 원형의 단순재현 및 일부차용 등)
- ⑦ 지원신청서 접수 이후부터 <올해의신작> 본 공연으로 초연되기 이전까지 해당 작품의 공연 계획 혹은 일정이 있는 경우
- ⑧ 국악 관현악작품
- ⑨ 정기연주회, 발표회 등 공연예술 단체의 연례 운영 프로그램

### ○ 사업상세 내용

- 1단계 서류 → 2단계 PT 및 인터뷰 → 3단계 쇼케이스(낭독·실연)를 통해 올해의신작 본 공연 최종 작품 선정
- 쇼케이스 : 1,2차 서류, PT 및 인터뷰 심의를 통해 쇼케이스 지원 작품 선정 및 제작비 지원

※ 장르별 쇼케이스 방식 안내

연극 (낭독형)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 한국문화예술위원회에서 지정하는 일정 및 극장에서 진행</li> <li>• 낭독공연 쇼케이스 심의로 진행되며, 최소한의 공통 무대조건으로 진행 (세부일정 및 내용은 쇼케이스 참가대상 결정 후 안내)</li> <li>※ 낭독형 외 다른 형식의 쇼케이스가 적절한 작품의 경우 한국문화예술위원회 별도 협의</li> </ul>
창작뮤지컬 (낭독형)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 연극 1작품 당 60분, 창작뮤지컬 1작품 당 80분 동안 낭독공연 진행</li> <li>• 창작뮤지컬의 경우 5인조 이내 라이브 반주로 진행</li> <li>• 2021.4월~5월 예정</li> </ul>
무용 (실연형)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 한국문화예술위원회에서 지정하는 일정 및 극장에서 진행</li> <li>• 실연형 쇼케이스 심의로 진행되며, 최소한의 공통 무대조건으로 진행(세부일정 및 내용은 쇼케이스 참가대상 결정 후 안내)</li> </ul>
전통예술 (실연형)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 무용, 전통예술 1작품 당 20분 동안 쇼케이스 진행</li> <li>• 2021.3월~4월 예정</li> </ul>

- 쇼케이스는 심의위원회, 관객평가단을 대상으로 공개될 예정임

- 본 공연 : 쇼케이스(낭독, 실연)를 통해 최종 본 공연 작품을 선정하여 제작비, 공연장, 스태프, 통합홍보 지원

[공연장 및 공연일정]

- 쇼케이스 심의를 통해 <올해의신작>에 선정된 작품은 한국문화예술위원회가 제시하는 공연장(아르코 · 대학로 예술극장)에서 초연을 원칙으로 함
- 단, 감염병 유행, 장르 및 공연의 특성, 극장의 경영환경 등에 따라 위 극장 사용이 불가할 경우 탄력적으로 별도 공연장을 대관할 수 있음(선정단체의 개별 대관도 인정됨)
- 소극장 수준 이상의 관객이 참여할 수 있는 극장 외 실내 또는 실외 공간도 활용 가능
- 2021년도 <올해의신작> 본 공연은 2021.11월~2022.2월 중 추진 예정으로, 선정재(단체) 임의로 공연일정을 선택할 수 없으며 협의를 통해 결정됨

○ 지원내용

- 공연제작에 소요되는 직접경비의 일부금액
- 공연 관련 사례비, 제작비, 임차료, 홍보비, 회계검사비 등
  - ※ 올해의신작 본 공연의 경우 총 소요액의 10% 이상 자부담 필수 책정
  - ※ 단, 심의의 일환으로 진행되는 쇼케이스는 자부담 의무 없음

○ 지원규모 : 작품 규모 및 성격에 따라 심의위원회의 결정으로 차등 지원

구분	쇼케이스	본 공연
연극	최대 2천만원	최대 1억 5천만원
무용	최대 2천만원	최대 6천만원
전통예술	최대 2천만원	최대 6천만원
창작뮤지컬	최대 2천 5백만원	최대 2억원

※ 코로나19로 인한 사회적 거리두기가 2단계 이상으로 지속되어 쇼케이스 진행이 불가하더라도 현행대로 쇼케이스 보조금을 교부하고, 실연심의를 대체할 수 있는 대체 심의를 통해 최종 본공연 지원대상 선정

- 지원금 예산편성 항목

세목	쇼케이스	본공연	비고
인건비	기타보수 (1년 미만의 기간제 인력) 일용임금 (아르바이트 및 보조인력)	기타보수 (1년 미만의 기간제 인력) 일용임금 (아르바이트 및 보조인력)	※ 코로나19 사태 지속에 따라 정상적 사업 추진이 불가능할 경우 인건비 일부 항목 소급 편성 가능 (단, 지원결정액의 최대 30%까지 인정) ※ 지원금 집행에 대한 회계검사 및 사업 참여자 상해보험 가입 필수 ※ 단체 대표 사례비 책정 가능 (단, 프로젝트에서 맡은 역할이 있을 경우)
일반수용비	사례비 무대, 소품, 의상 제작비 회계검사수수료	사례비 무대, 소품, 의상 제작비 회계검사수수료 홍보비	
임차료	연습실 대관비 악기 임차비	연습실, 극장 대관비 악기 임차비 조명, 무대 관련 장비 물품 임차비	
공공요금 및 제세	상해보험료	상해보험료 홍보관련 우편요금	

※ 상기 예산항목 외 신청사업 관련 예산 추가 편성 가능(단, 사업추진비, 자산취득비 편성 불가)

※ 회계검사수수료 단가는 문예진흥기금 공모사업 공통 안내사항 참조

○ 2021년도 사업예산 : 25억 6천만원

- 연극 : 10억원
- 무용 : 5억 7천만원
- 전통예술 : 2억 4천만원
- 창작뮤지컬 : 7억 5천만원

#### 4. 지원심의

○ 심의방법

- (1차) 서류심의 : 2021년도 지원신청서 및 기타 제출서류 검토
  - (2차) PT 및 인터뷰 심의 : (대상자에 한해) 작품 구현 및 신작 창작계획에 대한 심층 인터뷰
  - (3차) 쇼케이스(낭독형, 실연형)심의 : (대상자에 한해) 무대화를 통한 심의, 관객 평가 점수 반영
- ※ 동 사업은 심의평가의 일관성을 준수하기 위하여 심의위원단이 전체 단계별 심의과정에 참여하는 전담심의위원회로 운영되며, 명단 구성 등은 심의 전 홈페이지를 통해 별도 안내 예정

#### 코로나19 대응 단계별 심의 추진방안

- 사회적 거리두기 1단계
  - (1,2,3차 심의) 방역수칙 준수 하에 진행
    - ※ PT 및 인터뷰 심의는 경우에 따라 온라인 영상 인터뷰로 대체 될 수 있음
- 사회적 거리두기 2단계 이상
  - (1,2차 심의) 방역수칙 준수 하에 진행
    - ※ PT 및 인터뷰 심의는 경우에 따라 온라인 영상 인터뷰로 대체 될 수 있음
  - (3차 쇼케이스 심의) ① 공연장에서의 쇼케이스 심의가 가능하도록 최대한 자구책을 강구하고, 본공연 준비기간 확보 등 최소한의 공연 제작여건 보장을 위해 2021.6.30.을 기한으로 연기함
    - ② 위 기한 내 진행 불가 시 다음과 같이 영상 심층심의로 대체함 : 장르, 단체별 일정을 배정하여 심의대상 단체의 자체적 최종 리허설을 심의용 영상으로 촬영(한국문화예술위원회에서 일괄 지원) → 영상결과물을 심의위원회에서 검토(재택심의) → 지원신청서 및 영상결과물을 바탕으로 비대면 인터뷰 심의 진행 → 최종 지원작 및 지원금액 배정
      - ※ 쇼케이스 대체 심의를 통한 최종 지원작 및 지원금액 배정은 2021.7.31.까지 확정함 (2021.8월초 결과발표)

※ 상기 추진방안을 원칙으로 하되, 각 단계별로 공연장 여건, 작품의 특수성 등에 따라 준비 상황을 종합적으로 고려하여 일정 및 추진방식 변동 가능

○ 지원심의 기준

- 1차 서류심의, 2차 PT 및 인터뷰 심의기준

심 의 기 준 (가 중 치)	세 부 평 가 내 용
작품성 (예술적 우수성/ 차별성) (50%)	<b>[창작의도 및 소재]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 작품을 통해 전달하고자 하는 창작의도가 뚜렷한가?</li> <li>• 작품의 소재가 참신하고 흥미로운가?</li> </ul>
	<b>[작품 구성안(창작기획안, 주제, 시놉시스 등)]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 창작의도가 작품 구성안에 잘 반영되어 있는가?</li> <li>• 작품의 예술적 수준은 우수한가?</li> </ul>
	<b>[연출 또는 안무 및 무대]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 연출 또는 안무, 무대구성의 예술적 수준은 우수한가?</li> </ul>
예산 및 일정계획의 타당성 (10%)	<b>[예산]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 본 공연에 대한 예산이 구체적으로 계획되어 있는가?</li> <li>• 세부예산 항목 및 산출근거가 적절한가?</li> </ul>
	<b>[일정계획]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 사전 제작부터 본 공연까지의 제작 일정 및 계획이 현실적이며 구체적으로 수립되었는가?</li> </ul>
실행역량의 우수성 (30%)	<b>[참여인력]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 창작자, 출연자, 스태프 등의 참여인력은 사업계획에 맞게 구성되었고 우수한 역량을 지니고 있는가?</li> </ul> <b>[관객개발]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 구체적인 관객모집 방법 및 계획이 수립되어 있는가?</li> </ul>
기대효과 (지속성/파급력) (10%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 작품이 우리 공연예술계의 동시대 새로움을 견인할 수 있는가?</li> <li>• 우수 창작 레퍼토리로 발전 가능성이 있는가?</li> </ul>

- 3차 쇼케이스 심의 (전통예술, 무용 - 실연형 심의)

심 의 기 준 (가 중 치)	세 부 평 가 내 용
작품성(예술적 우수성/차별성) (50%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 안무/연출/제작 의도가 창의적이고 참신하며 설득력이 있는가?</li> <li>• 실연과 포트폴리오를 통해 극작/연출/제작 의도가 잘 전달되는가?</li> <li>• 정식공연으로 발전시킬 경우 미학적 완성도가 우수할 것으로 예상되는가?</li> </ul>
예산 및 일정계획의 타당성 (10%)	<b>[예산]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 본 공연에 대한 예산이 구체적으로 계획되어 있는가?</li> <li>• 세부예산 항목 및 산출근거가 적절한가?</li> </ul>
	<b>[일정계획]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 본 공연까지의 제작 일정 및 계획이 현실적이며 구체적으로 수립되었는가?</li> </ul>

심의기준 (가중치)	세부평가내용
실행역량의 우수성 (20%)	<b>[참여인력]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>창작자, 출연자, 스태프 등의 참여인력은 사업계획에 맞게 구성되었고 우수한 역량을 지니고 있는가?</li> <li>신청자(단체)는 사업수행 능력을 적절히 보여주는가?</li> <li>실연은 지원신청서 및 포트폴리오 내용에 부합하는가?</li> </ul>
	<b>[관객개발]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>구체적인 관객모집 방법 및 계획이 수립되어 있는가?</li> </ul>
관객평가 (20%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>관객평가단 점수 합산</li> </ul>

※ 관객평가단은 사회적 거리두기에 따른 공연장 상황, 장르별 특성 등을 종합적으로 고려하여 운영하지 않을 수 있으며, 이 경우 관객평가 점수 20%는 반영하지 않음

- 3차 쇼케이스 심의 (연극, 창작뮤지컬 - 낭독형 심의)

심의기준 (가중치)	세부평가내용
작품성(예술적 우수성/차별성) (50%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>극작/연출/제작 의도가 창의적이고 참신하며 설득력이 있는가?</li> <li>낭독공연과 포트폴리오를 통해 극작/연출/제작 의도가 잘 전달되는가?</li> <li>정식공연으로 발전시킬 경우 미학적 완성도가 우수할 것으로 예상되는가?</li> </ul>
예산 및 일정계획의 타당성 (10%)	<b>[예산]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>본 공연에 대한 예산이 구체적으로 계획되어 있는가?</li> <li>세부예산 항목 및 산출근거가 적절한가?</li> </ul>
	<b>[일정계획]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>본 공연까지의 제작 일정 및 계획이 현실적이며 구체적으로 수립되었는가?</li> </ul>
실행역량의 우수성 (20%)	<b>[참여인력]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>창작자, 출연자, 스태프 등의 참여인력은 사업계획에 맞게 구성되었고 우수한 역량을 지니고 있는가?</li> <li>신청자(단체)는 사업수행 능력을 적절히 보여주는가?</li> <li>실연은 지원신청서 및 포트폴리오 내용에 부합하는가?</li> </ul>
	<b>[관객개발]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>구체적인 관객모집 방법 및 계획이 수립되어 있는가?</li> </ul>
관객평가 (20%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>관객평가단 점수 합산</li> </ul>

※ 관객평가단은 사회적 거리두기에 따른 공연장 상황, 장르별 특성 등을 종합적으로 고려하여 운영하지 않을 수 있으며, 이 경우 관객평가 점수 20%는 반영하지 않음

## 5. 신청방법 및 제출자료

### ○ 신청방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수(이메일, 우편, 방문 접수 불가)

#### ※ 신청 시 유의사항

- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인 명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체 명의로 등록  
(단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 사업 참여자 개인 ID로 지원신청 불가)
- 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필수

### ○ 제출자료

- ※ 필수 제출서류 미제출 또는 미비 시, 행정 결격으로 처리되어 심사대상에서 제외됩니다.
- ※ 1,2차 심의를 통과한 단체에 한하여, 3차 실연심의를 위한 추가자료 요청이 있을 수 있음

제출자료	구분(분야별 상이)				제출방법 및 유의사항
	연극	무용	전통 예술	창작 뮤지컬	
① 지원신청서	필수	필수	필수	필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 (파일명 : 2021올해의신작_지원신청서_단체명)</li> <li>• 신청서는 HWP 형식이며, 지정양식을 사용해야 함</li> <li>• 신청서 내 '확인서'를 반드시 작성하고 첨부하여야 함</li> </ul>
② 대본	필수	선택	선택	필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 국가문화예술지원시스템에서 지정양식 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부</li> </ul>
③ 악보 (우편제출)	-	-	-	필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A4 규격, PDF 형식으로 USB 우편제출</li> <li>• 지정된 파일양식 외 접수 불가</li> <li>• 주요 넘버를 포함, 최소 10곡 이상 필수 제출</li> </ul>
④ 음원 (우편제출)	-	-	-	필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mp3 또는 wav 형식으로 USB 우편제출</li> <li>• 지정된 파일양식 외 접수 불가</li> <li>• 주요 넘버를 포함, 최소 10곡 이상 필수 제출 ※ 음원은 악기 연주로만 멜로디 및 반주가 녹음된 파일 제출(육성으로 녹음된 노래 생략)</li> </ul>
⑤ 저작권 관련 계약서	선택	선택	선택	선택	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 원작에 대한 저작권자의 동의가 필요한 작품의 경우 증빙서류 제출</li> </ul>

**[창작뮤지컬 분야 음원 및 악보 USB 우편제출안내]**

- 우편 제출 : 전라남도 나주시 빛가람로 640 한국문화예술위원회 공연창작부(58326)
- 봉투 겉면 작성 예시 : 2021년 공연예술창작산실 올해의신작 창작뮤지컬 참고자료 재증 (신청단체명)
- 신청접수 마감일 우체국 소인분까지 유효하며, 제출된 자료는 일체 반환하지 않습니다.
- 방문접수는 받지 않습니다.

**6. 사업추진 절차 및 일정**



- ※ 담당자 응대는 근무시간 09:00~18:00까지이며, 그 이후에는 응대가 어려우니 유의하시기 바랍니다.
- ※ 사업추진일정은 내부사정 및 코로나19 상황에 따라 변경될 수 있습니다.
- ※ 쇼케이스 제작지원금도 종료 후 2개월 이내 보조금 정산 및 실적보고서를 제출하여야 합니다.

**7. 문의처**

- 한국문화예술위원회 공연창작부
  - 연극분야 061-900-2193
  - 무용분야 061-900-2201
  - 전통예술분야 061-900-2204
  - 창작뮤지컬분야 061-900-2196

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

**(공연예술창작산실) 올해의레퍼토리**

- 연극, 무용, 전통예술, 창작뮤지컬 -

## ※ 주요 변경사항

구분	세부내용
코로나19 대응 방침	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 선정단체는 단체 구성원과 관객의 안전, 코로나19 확산방지를 위한 정부 및 지자체의 방침을 준수</li> <li>• 코로나19로 인한 불가피한 사업 변경은 지원신청서 상의 기존 목적과 선정취지에 부합해야 하며, 한국문화예술위원회 담당자와 협의하여 무관객 공연영상제작, 고품질 영상제작, 워크숍, 비평 및 리서치 등의 방식으로 대체 가능, 사업취소는 단체의 판단에 따름</li> <li>• 사업이 변경, 취소된 경우 기 집행한 비용은 관련 증빙이 가능한 경우 보조금에서 정산 가능(단, 보조금 집행 기간은 사업종료일 까지)</li> <li>• 코로나19 사태 지속에 따라 정상적 사업 추진이 불가능할 경우 인건비 일부 항목 최대 30%까지 소급 편성 가능</li> </ul>
상해보험 가입 의무화	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업 참여자 상해보험 필수 가입(보조금 내 상해보험료 편성 지원)</li> </ul>
중복지원 제외	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (2019~2021) 공연예술중장기창작지원 선정단체 지원 제외</li> </ul>
대관 가산점 제외	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 코로나19로 공연장 사정에 의해 대관이 취소되는 경우가 다수 발생하여 2021년에 한해 한시적으로 대관확정서 제출 가점(2점)은 적용하지 않음</li> </ul>

**1. 사업목적**

- 우수한 창작공연이 사장되지 않고, 한국을 대표하는 레퍼토리로 자리매김하도록 재공연 지원
- 공연단체의 자생력 확보 및 우수 레퍼토리에 대한 관객개발 확대로 성장기반 마련

**2. 신청자격**

- 신청대상 : 2021.1월~12월 이내에 공연이 예정된 예술단체
- ※ 무용, 전통예술에 한해 개인신청 가능, 단체와 동일하게 자부담 의무 이행 필수
- ※ (2019~2021) 공연예술중장기창작지원 선정단체는 신청 불가

○ 자격요건 : 필수 공연회차를 충족하는 공연작품

장르	극장 규모	필수 공연회차	비고
연극	중/대극장	8회	<ul style="list-style-type: none"> <li>극장 규모에 따라 필수 공연 회차 이상 상연해야 함</li> <li>복수의 극장에서 상연할 경우 지원신청 시 극장과 동일 규모의 극장으로 추진해야 하며, 필수 공연회차는 합산 적용됨</li> <li>장르별로 소극장 수준 이상의 관객이 참여할 수 있는 극장 외 실내 또는 실외 공간도 활용 가능하며, 대극장 기준 공연회차로 인정</li> </ul>
	소극장(300석 미만)	12회	
무용	중/대극장	2회	
	소극장(300석 미만)	3회	
전통예술	중/대극장	2회	
	소극장(300석 미만)	3회	
창작뮤지컬	규모 무관	15회	

- ※ 공연예술창작산실 지원사업 <올해의신작>, <구. 창작팩토리>를 통해 제작된 작품을 우대
- ※ 공연예술창작산실 지원사업을 통해 제작된 작품에 한해서만 최대 2회까지 선정 가능하며 그 외의 작품일 경우, 1회만 선정 가능  
(예시 : 2017년 올해의신작 작품 → 2018년 올해의 레퍼토리 선정 후 2021년 재신청 및 선정 가능)

### 3. 사업내용

○ 지원대상(사업) : 초연 이상 공연된 창작 작품

- ※ 단, 지원 신청하는 자(단체)가 창작 및 제작하고, 초연한 작품에 한함  
(창작뮤지컬의 경우, 공연권 및 라이선스 소지 시 신청가능)

○ 지원내용

- 사업운영에 소요되는 직접 경비의 일부 금액
- 지원신청사업의 일부 지원을 원칙으로 하며, 자부담 의무 필수 이행
- ※ 자부담 : 총 소요액의 10% 이상 필수 책정

○ 지원규모 : 작품 규모 및 성격에 따라 심의위원회의 결정으로 차등 지원

구분	지원규모
연극	최대 1억원
무용	최대 5천만원
전통예술	최대 5천만원
창작뮤지컬	최대 2억원

- 지원금 예산편성 항목

세목	항목	비고
인건비	<ul style="list-style-type: none"> <li>기타보수(1년 미만의 기간제 인력)</li> <li>일용임금(아르바이트 및 보조인력)</li> </ul>	※ 코로나19 사태 지속에 따라 정상적 사업 추진이 불가능할 경우 인건비 일부 항목 소급 편성 가능 (단, 지원결정액의 최대 30%까지 인정) ※ 지원금 집행에 대한 회계검사 및 사업 참여자 상해보험 가입 필수 ※ 단체 대표 사례비 책정 가능 (단, 프로젝트에서 맡은 역할이 있을 경우)
일반수용비	<ul style="list-style-type: none"> <li>사례비(창작자, 출연자, 스태프 등)</li> <li>무대, 의상, 소품 제작비</li> <li>운송비</li> <li>홍보비</li> <li>회계검사수수료</li> </ul>	
임차료	<ul style="list-style-type: none"> <li>장비, 물품 등의 임차비</li> <li>연습실, 극장 대관료</li> </ul>	
공공요금 및 제세	<ul style="list-style-type: none"> <li>홍보 관련 우편요금</li> <li>상해보험료</li> </ul>	

※ 상기 예산항목 외 신청사업 관련 예산 추가 편성 가능(단, 사업추진비, 자산취득비 편성 불가)

※ 회계검사수수료 단가는 문예진흥기금 공모사업 공통 안내사항 참조

#### 4. 지원심의

○ 심의방법

- (1차) 서류심의 : 2021년도 지원신청서 및 기타 제출서류 검토

- (2차) PT 및 인터뷰심의 : (대상자에 한해) 재공연 제작계획에 대한 심층인터뷰

※ 2차 심의는 사회적 거리두기 단계에 따라 온라인 영상 인터뷰로 대체될 수 있음

○ 지원심의 기준

심의기준(가중치)	세부평가내용
작품성 (예술적 우수성/차별성) (40%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>창작의도가 명확하고 뚜렷하게 제시되었는가?</li> <li>초연작품 이상의 예술적 완성도를 담보하고 있는가?</li> <li>작품의 내용, 연출, 안무, 무대구성의 예술적 수준이 우수한가?</li> <li>초연 이후 해당 작품의 성과(국내외 초청공연 건수, 수상건수, 유료 객석점유율 등)가 우수한가?</li> </ul>
관객개발 계획의 충실성 (20%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>구체적인 관객모집 방법 및 계획이 수립되어 있는가?</li> </ul>

심의기준(가중치)	세부평가내용
예산 및 일정계획의 타당성 (20%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 신청작품에 대한 예산이 구체적으로 계획되어 있는가?</li> <li>• 세부예산 항목 및 산출근거가 적절한가?</li> <li>• 제작 일정 및 계획이 현실적이며 구체적으로 짜여있는가?</li> </ul>
실행역량 및 기대효과 (20%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 창작자, 출연자, 스태프 등의 참여인력은 사업계획에 맞게 구성되었고 우수한 역량을 지니고 있는가?</li> <li>• 우수 창작 레퍼토리로 발전 가능성이 높은가?</li> </ul>

※ 1차 심의에 한해 공연예술창작산실 지원사업 <올해의신작>, <구. 창작팩토리>를 통해 제작된 작품에 대한 가산점(5점) 부여

○ 2021년 예산 : 16억 3천만원

- 연극 : 6억 3천만원
- 무용 : 3억원
- 전통예술 : 2억원
- 창작뮤지컬 : 5억원

### 5. 신청방법 및 제출자료

○ 신청방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수(이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가)

※ 신청 시 유의사항

- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인 명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체 명의로 등록해야 함. 단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청 불가
- 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필요(결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)

○ 제출자료

※ 필수 제출서류 미제출 또는 미비 시, 행정 결격으로 처리되어 심사대상에서 제외됩니다.

제출자료	구분(분야별 상이)				제출방법 및 유의사항
	연극	무용	전통 예술	창작 뮤지컬	
① 지원신청서	필수	필수	필수	필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부 (파일명 : 2021올해의레퍼토리_지원신청서_단체명)</li> <li>신청서는 HWP 형식이며, 지정양식을 사용해야 함</li> <li>신청서 내 ‘확인서’를 반드시 작성하고 첨부해야 함</li> </ul>
② 공연실황 영상	필수	필수	필수	필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>avi 또는 wmv 형식으로 USB 우편 제출</li> <li>지정된 파일양식 외 접수 불가</li> <li>불가피한 사유로 편집영상을 제출할 경우 10분 이상의 자료를 제출해야 하며, 분량 미달 혹은 기타 형식으로 제출 시 미제출로 간주</li> <li>영상의 지나친 저해상도로 인해 심의에 지장을 줄 경우 결격으로 간주할 수 있음 ※ 코로나19로 인한 공연 취소, 변경 등으로 실황영상이 없을 경우 연습, 리허설 영상으로 제출 가능</li> </ul>
③ 대본	필수	선택	선택	필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>국가문화예술지원시스템에서 대본 양식을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부 (파일명 : 2021올해의레퍼토리_대본_단체명)</li> <li>지정된 파일양식 외 접수 불가</li> </ul>
④ 음원	-	-	-	필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>mp3 또는 wav 형식으로 USB 우편제출</li> <li>지정된 파일양식 외 접수 불가</li> <li>창작뮤지컬의 경우 주요 넘버 포함, 최소 10곡 이상 필수 제출</li> </ul>
⑤ 악보	-	-	-	필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>A4 규격, PDF 형식으로 USB 우편제출</li> <li>지정된 파일양식 외 접수 불가</li> <li>주요 넘버를 포함, 최소 10곡 이상 필수 제출</li> </ul>
⑥ 저작권 관련 계약서	선택	선택	선택	선택	<ul style="list-style-type: none"> <li>원작에 대한 저작권자의 동의가 필요한 작품의 경우 증빙서류 제출</li> </ul>
⑦ 기타 작품 실적을 증빙할 수 있는 서류	선택	선택	선택	선택	<ul style="list-style-type: none"> <li>대관승인계약서, 프로그램북 스캔본, 리뷰 스캔본 등 필요시 제출</li> </ul>

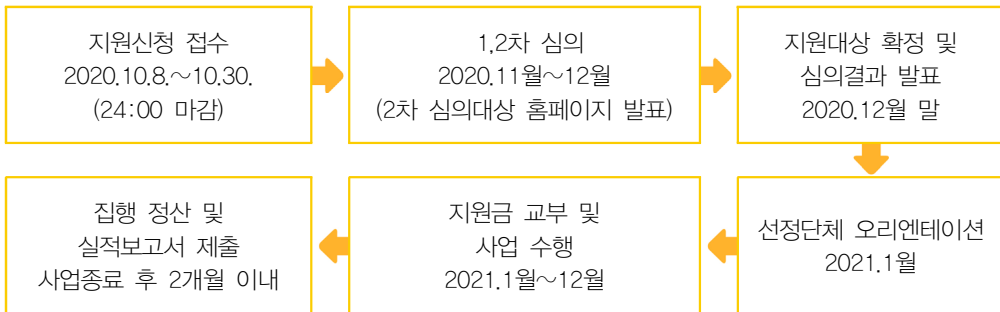
※ 대관이 확정된 경우, 해당 증빙서류(대관승인서 또는 대관을 확인할 수 있는 문서) 사본을 반드시 제출하시기 바랍니다.

※ 대관 미확정인 경우, 공연을 예정하는 장소를 기재하시기 바라며, 선정 후 지원신청 시 작성한 공연장소 또는 이에 준하는 장소에서 공연을 이행해야 합니다.

[공연실황영상 등 USB 우편 제출안내]

- 우편 제출 : 전라남도 나주시 빛가람로 640 한국문화예술위원회 공연창작부(58326)
- 봉투 겉면 작성 예시 : 2021년 공연예술창작산실 올해의레퍼토리 (장르명) 참고자료 재증 (신청단체/개인명)
- 신청접수 마감일 우체국 소인분까지 유효하며, 제출된 자료는 일체 반환하지 않습니다.
- 방문접수는 받지 않습니다.

## 6. 사업추진 절차 및 일정



※ 담당자 응대는 근무시간 09:00~18:00까지이며, 그 이후에는 응대가 어려우니 유의하시기 바랍니다.

※ 사업추진일정은 내부사정에 의해 변경될 수 있습니다.

## 7. 문의처

- 한국문화예술위원회 공연창작부
  - 연극분야 061-900-2193
  - 무용분야 061-900-2201
  - 전통예술분야 061-900-2204
  - 창작뮤지컬분야 061-900-2196

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

## (공연예술창작산실) 지속연주지원

## ※ 주요 변경사항

구분	세부내용
코로나19 대응 방침	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 선정단체는 단체 구성원과 관객의 안전, 코로나19 확산방지를 위한 정부 및 지자체의 방침을 준수</li> <li>• 코로나19로 인한 불가피한 사업 변경은 지원신청서 상의 기존 목적과 선정취지에 부합해야 하며, 한국문화예술위원회 담당자와 협의하여 무관객 공연영상제작, 고품질 영상제작, 워크숍, 비평 및 리서치 등의 방식으로 대체 가능, 사업취소는 단체의 판단에 따름</li> <li>• 사업이 변경, 취소된 경우 기 집행한 비용은 관련 증빙이 가능한 경우 보조금에서 정산 가능(단, 보조금 집행 기간은 사업종료일 까지)</li> <li>• 코로나19 사태 지속에 따라 정상적 사업 추진이 불가능할 경우 인건비 일부 항목 최대 30%까지 소급 편성 가능</li> </ul>
상해보험 가입 의무화	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업 참여자 상해보험 필수 가입(보조금 내 상해보험료 편성 지원)</li> </ul>
중복지원 제외	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (2019~2021) 공연예술중장기창작지원 선정단체 지원 제외</li> </ul>

## 1. 사업목적

- 국내 창작곡 발굴과 발표기회 확대를 통한 창작음악 활성화 기반 조성
- 국내 작곡가 창작곡 연주(재연) 지원을 통한 창작곡 확산 및 유통 활성화

## 2. 신청자격

- 신청대상 : 국내에서 활동하고 있는 민간·공립 예술단체(국악, 양악)

## ※ 지원신청 할 수 없는 단체

- ① 문화체육관광부에서 국고로 운영비 지원을 받는 음악 관련 단체
- ② 단체의 대표자와 연주 작품의 작곡가가 동일한 경우 신청 불가
- ③ (2019~2021) 공연예술중장기창작지원 선정단체는 신청 불가

### 3. 사업내용

○ 지원대상 사업

- 대한민국 국적의 작곡가가 창작한 관현악(협주곡)·실내악 편성의 작품 및 창작 합창곡을 재연하는 사업(음반제작 및 배포 포함)

※ 유의사항

- 서로 다른 단체에서 특정 작곡가의 동일작품에 대해 중복 신청하였을 시, 최대 3회까지만 지원
- 대한민국 국적의 작곡가 2인 이상의 창작곡 각 1개 작품 이상 재연 시 지원
- 음반 제작 : 음반 제작 시 전체 프로그램 1/2 창작곡으로 구성
  - ※ 단, 수록되는 창작곡은 초연을 마친 한국창작곡이어야 함
- 사업 구현 시, 관객이 참여할 수 있는 극장 외 실내 또는 실외 공간도 활용 가능

○ 지원내용

- 연주단체 연주비, 작곡가 작품 사용료, 지휘자 및 협연자 사례비 등 사업구현에 소요되는 직접경비의 일부금액

○ 지원규모 : 작품 규모 및 성격에 따라 심의위원회의 결정으로 차등 지원

구분	지원규모
연주단체	최대 3천만원
음반제작	최대 3천만원

※ 자부담 : 총 소요액의 10% 이상 필수 책정

- 지원금 예산편성 항목

세목	항목	비고
인건비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기타보수(1년 미만의 기간제 인력)</li> <li>• 일용임금(아르바이트 및 보조인력)</li> </ul>	* 코로나19 사태 지속에 따라 정상적 사업 추진이 불가능할 경우 인건비 일부 항목 소급 편성 가능 (단, 지원결정액의 최대 30%까지 인정)  * 지원금 집행에 대한 회계검사 및 사업 참여자 상해보험 가입 필수
일반수용비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사례비(연주자, 지휘자, 스태프 등)</li> <li>• 작곡가 작품 사용료</li> <li>• 무대, 의상, 소품 제작비</li> <li>• 운송비</li> <li>• 홍보비</li> <li>• 회계검사수수료</li> </ul>	
임차료	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 장비, 물품 등의 임차비</li> <li>• 연습실, 극장 대관료</li> </ul>	
공공요금 및 제세	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 홍보 관련 우편요금</li> <li>• 상해보험료</li> </ul>	

- ※ 상기 예산항목 외 신청사업 관련 예산 추가 편성 가능(단, 사업추진비, 자산취득비 편성 불가)
- ※ 회계감사수수료 단가는 문예진흥기금 공모사업 공통 안내사항 참조

○ 2021년 사업예산 : 2억원

4. 지원심의

- 심의방법
  - 서류심의 : 2021년도 지원신청서 및 단체 활동증명자료 검토

○ 심의기준

심의기준(가중치)	세부평가내용
작품성 (예술적 우수성/차별성) (40%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 연주 창작곡은 창의적이며 음악적 완성도를 갖추고 있는가?</li> <li>• 신청사업의 예술적 성취가 기대되는가?</li> <li>• 창작곡 연주가 의미를 갖도록 연주회(음반) 프로그램이 구성되었는가?</li> </ul>
사업계획 및 실행역량의 우수성 (40%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업 수행 일정 및 계획이 현실성 있게 수립되어 있는가?</li> <li>• 단체는 창작음악 활성화를 위한 적극적인 의지를 가지고 사업계획을 수립하였는가?</li> <li>• 작곡가의 창작 의도를 구현할 만큼 일정한 연주력을 갖추고 있는가?</li> <li>• 지휘자, 음악감독 등 참여인력은 적정하게 구성되었는가?</li> </ul>
예산계획의 타당성 (10%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 신청사업에 대한 예산이 구체적으로 계획되어 있는가?</li> <li>• 세부 예산 항목 및 산출 근거가 적절한가?</li> </ul>
관객개발 및 기대효과 (10%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 구체적인 관객모집 방법 및 계획이 수립되어 있는가?</li> <li>• 연주 창작곡의 확산 및 활성화에 기여할 수 있는가?</li> </ul>

※ 오작교프로젝트, ARKO한국창작음악제 통한 창작곡의 재연에 대한 가산점(5점) 부여

5. 신청방법 및 제출자료

- 신청방법
  - 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수(이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가)

※ 신청 시 유의사항

- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인 명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체 명의로 등록해야 함. 단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청 불가  
(단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 사업 참여자 개인 ID로 지원신청 불가)
- 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필요(결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)

○ 제출자료

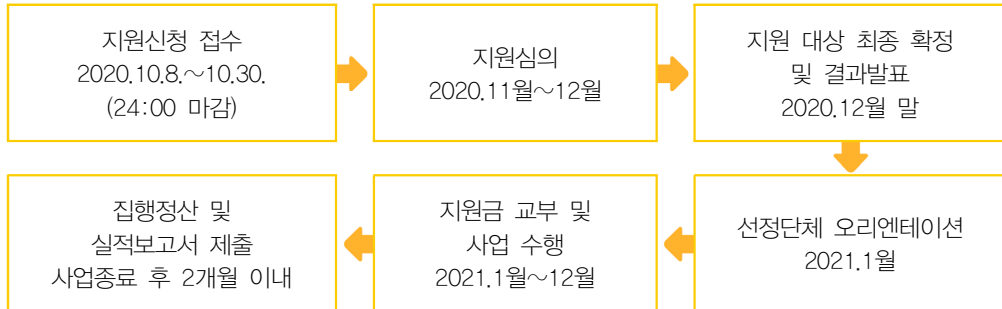
※ 필수 제출서류 미제출 또는 미비 시, 행정 결격으로 처리되어 심사대상에서 제외됩니다.

제출자료	구분	제출방법
1. 지원신청서(HWP 형식, 지정양식 사용, PDF 변환제출 금지) - 지원신청서 내 '확인서'를 반드시 작성하고 첨부하여야 함 - 파일명 : 2021년_지속연주지원 지원신청서_신청단체명	필수	국가문화예술 지원시스템 (NCAS) 통해 제출
2. 단체 활동증명자료		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최근 3년 이내 창작곡 공연 실적 증명자료                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 별도의 양식없이 포트폴리오 형태의 PDF 파일로 제출(20매 내외)</li> <li>- 창작곡 공연실적을 확인할 수 연주회, 음반제작, 프로그램 북 등 포트폴리오 자유구성</li> <li>- 해당 작곡가의 최근 3년 창작곡 발표실적도 포함</li> <li>※ 오작교프로젝트, ARKO한국창작음악제 통해 발표된 창작곡은 별도 중요표기</li> </ul> </li> </ul>	필수	국가문화예술 지원시스템 (NCAS) 통해 제출
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지원신청 작품악보 및 음원 파일                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지원신청작품(창작곡) 악보(A4 PDF본) 및 음원 파일(mp3)</li> <li>- 파일명 : 작곡가_작품명.pdf / 작곡가_작품명.mp3</li> </ul> </li> </ul>	필수	USB 우편제출

[작품악보 및 음원파일 USB 우편제출안내]

- 우편 제출 : 전라남도 나주시 빛가람로 640 한국문화예술위원회 공연창작부(58326)
- 봉투 겉면 작성 예시 : 2021년 지속연주지원 참고자료 재중(신청단체명)
- 신청접수 마감일 우체국 소인분까지 유효하며, 제출된 자료는 일체 반환하지 않습니다.
- 방문접수는 받지 않습니다.

## 6. 사업추진 절차 및 일정



※ 담당자 응대는 근무시간 09:00~18:00까지이며, 그 이후에는 응대가 어려우니 유의하시기 바랍니다.

※ 사업추진일정은 내부사정에 의해 변경될 수 있습니다.

## 7. 문의처

○ 한국문화예술위원회 공연창작부 061-900-2227

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

## (공연예술창작산실) 공연예술비평 · 연구활성화 지원

### ※ 주요 변경사항

구분	세부내용
코로나19 대응 방침	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 선정단체는 코로나19 확산방지를 위한 정부 및 지자체의 방침을 준수</li> <li>• 코로나19로 인한 불가피한 사업 변경은 지원신청서 상의 기존 목적과 선정취지에 부합해야 하며, 한국문화예술위원회 담당자와 협의하여 대체 가능, 사업취소는 단체의 판단에 따름</li> <li>• 사업이 변경, 취소된 경우 기 집행한 비용은 관련 증빙이 가능한 경우 보조금에서 정산 가능(단, 보조금 집행 기간은 사업종료일 까지)</li> </ul>
<개인 비평활동 지원> 지원유형 신설	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 발전가능성 있는 공연 평론가의 비평활동 지원 강화를 위한 지원 유형 신설</li> </ul>
심의절차 간소화	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1차 서류심의, 2차 PT 및 인터뷰심의 → 실효성을 고려하여 1차 서류심으로 간소화</li> </ul>

### 1. 사업목적

- 공연예술계의 담론을 형성하여 창작활동에 대한 일반 국민의 이해도를 높이고, 창작자에게는 영감을 제공하여 전반적인 공연예술 활성화에 기여

### 2. 신청자격

- 신청대상 : 공연예술 분야 비평활동 계획이 있는 단체 및 개인

- 자격요건

구분	세부내용
① 비평 전문매체 지원	최근 2년(2019년~2020년)이상 공연예술 분야 전문매체 발간 · 운영 실적이 있는 단체(전문지발간 및 디지털매체 운영)

구분	세부내용
② 비평·연구 및 학술행사 지원	최근 2년(2019년~2020년)이상 공연예술 분야 비평·연구 활동 실적이 있는 단체
③ 개인 비평활동 지원	최근 2년(2019년~2020년)이상 온·오프라인 매체에서 공연예술 분야 비평활동 실적이 있는 개인

### 3. 사업내용

#### ○ 지원대상 사업

구분	세부내용
① 비평 전문매체 지원	공연 리뷰, 비평문, 국내외 각종 관련 정보 등을 포함한 전문매체를 정기적으로 발간·운영하는 사업(예시 : 전문지, 웹진, 팟캐스트, 모바일 어플 등)
② 비평·연구 및 학술행사 지원	비평·연구집 발간 사업 및 비평관련 주제, 인물, 이슈 등을 설정하여 기획된 학술행사 ※ 사업성과를 공유할 수 있는 구체적인 계획을 제시해야 함
③ 개인 비평활동 지원	공연예술 분야 비평활동(비평을 위한 조사연구 포함) ※ 전문지, 신문, 웹진 등 온·오프라인 매체를 통한 비평문 기고에 한함 ※ 전문성을 담보하기 어려운 온라인 커뮤니티(인터넷 카페 등), 블로그, SNS 등 단순 게재 불인정 ※ 연간 비평 활동에 대한 구체적 계획을 제시해야 함 (비평문 기고 최소 3회 이상)

#### ※ 지원신청 할 수 없는 사업

- ① 단순 협회지 발간사업
  - ② 공연예술 비평 및 연구에 관하여 특정 목적성 없이 단순 연례행사 성격을 갖는 활동
  - ③ 디지털 매체를 통한 단순 공연 홍보활동, 단순 감상문, 타인의 비평문을 단순 게재하는 활동
  - ④ [지원신청 공통 조건]에서 지원신청 부적격자에 해당하는 경우
- ※ 단, 언론사 및 언론사 소속의 단체(개인)는 심의기준을 고려해서 심의위원회를 통해 결정

#### ※ 지원신청 공통조건

- 지원신청 부적격자 : 언론사 및 언론사 소속의 단체
  - 장르 및 부문별 예술활동 진흥을 위해 간행물 발간을 병행하는 예술단체의 사업의 경우 해당 지원사업의 심의기준을 고려해서 심의위원회를 통해 결정

○ 지원내용

- 비평 전문매체 지원, 비평·연구 및 학술행사 지원 : 사업운영에 소요되는 직접 경비의 일부 금액
- 개인 비평활동 지원 : 1인당 2백만원 정액지원
- ※ 본 사업은 비평 및 담론문화 형성을 위한 정책적 사업취지를 고려하여 자부담 적용 제외

○ 지원규모 : 내용 및 규모, 파급효과 등을 검토하여 지원규모 책정

구분	세부내용
① 비평 전문매체 지원	(전문지발간/월간) 최대 5천만원
	(전문지발간/비월간) 최대 2천만원
	(디지털매체운영) 최대 2천만원
② 비평·연구 및 학술행사 지원	최대 2천만원
③ 개인 비평활동 지원	2백만원 정액지원

- 지원금 예산편성 항목

세목	항목	사업구분
일반수용비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사례비(원고, 발제 등)</li> <li>• 안내·홍보물 등 제작비</li> <li>• 발간비 및 인쇄비</li> <li>• 운송비</li> <li>• 회계검사 수수료</li> </ul>	비평 전문매체 지원 비평·연구 및 학술행사 지원  * 지원금 집행에 대한 회계검사 필수
임차료	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 장비, 물품 등의 임차비</li> <li>• 학술행사 장소 대관료</li> </ul>	비평·연구 및 학술행사 지원
공공요금 및 제세	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 우편요금 등</li> </ul>	공통

- ※ 개인 비평활동 지원의 경우 일반수용비/사례비로 전액 편성(원고료, 조사연구 비용을 포함)하며, 회계검사 미실시. 단, 2021년 중 공연예술 비평 전문매체에 최소 3회 이상 비평문을 기고하여야 하며 해당 성과물은 실적보고서 제출 시 첨부(의무사항 미이행시 지원금 환수 조치)
- ※ 개인 비평활동 지원 선정자는 본 공모사업 선정단체로부터 문화예술진흥기금을 재원으로 하는 원고료 중복 수령 불가
- ※ 회계검사수수료 단가는 문예진흥기금 공모사업 공통 안내사항 참조

○ 2021년 사업예산 : 3억원

#### 4. 지원심의

○ 심의방법 : 서류심의(지원신청서 등 필수제출자료)

○ 심의기준

심의기준(가중치)	세부평가내용
사업계획의 총실성과 타당성 (40%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지원신청서에 기재된 사업계획은 구체적이고 충실한가?</li> <li>- (비평 전문매체 지원_전문지발간) 사업계획이 구체적이며 타 매체와의 차별성을 확보하고 있는가?</li> <li>- (비평 전문매체 지원_디지털매체운영) 비평활동 계획이 구체적이며 지속가능한가?</li> <li>- (비평·연구 및 학술행사 지원) 비평담론 생산을 위한 활동 계획이 구체적인가?</li> <li>- (개인 비평활동 지원) 비평 기고 계획 등 연간 비평 활동 계획이 구체적인가?</li> <li>• 사업계획을 통해 달성하려는 목표가 합리적으로 설정되어 있는가?</li> </ul>
사업운영의 전문성 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (단체) 효과적으로 사업운영을 할 수 있는 인력을 확보하고 있으며, 역할에 따른 전문적인 역량을 보유하고 있는가?</li> <li>• (단체) 사업의 예산집행에 대한 타당성과 구체성을 갖추고 있는가?</li> <li>• (개인) 공연예술 비평에 대한 전문적 역량을 갖추고 있는가?</li> </ul>
사업의 확산성 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업계획의 성과 공유 및 확산을 위한 전략이 수립되어 있는가?</li> <li>- (비평 전문매체 지원_전문지발간) 배포, 유통, 홍보 전략이 구체적인가?</li> <li>- (비평 전문매체 지원_디지털매체운영) 매체 접근성이 용이하며, 양방향 커뮤니케이션을 통한 성과 확산이 가능한가?</li> <li>- (비평·연구 및 학술행사 지원) 결과자료집 제작을 통하여 사업의 성과 공유가 가능한가?</li> <li>- (개인 비평활동 지원) 비평활동의 성과물을 통하여 저명 비평가로의 발전을 기대할 수 있는가?</li> <li>• 사업성적을 측정하고 환류하기 위한 평가체계를 가지고 있는가?</li> <li>- 자체평가, 외부평가, 모니터링, 만족도 조사 등을 통하여 개선 노력을 충실히 하고 있는가?</li> </ul>

#### 5. 신청방법 및 제출자료

○ 신청방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수(이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가)

※ 신청 시 유의사항

- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인 명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체 명의로 등록해야 함. 단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청 불가
- 국가문화예술지원시스템의 ‘내정보방’에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필요(결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)

○ 제출자료

※ 필수 제출서류 미제출 또는 미비 시, 행정 결격으로 처리되어 심사대상에서 제외됩니다.

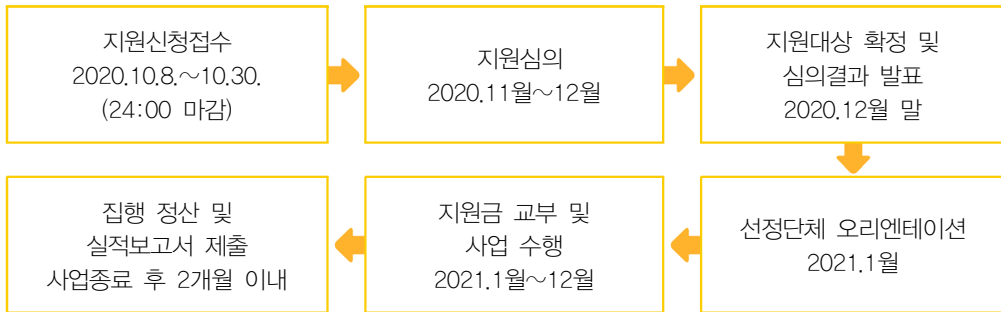
제출자료	구분	제출방법
① 지원신청서	필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 국가문화예술지원시스템(NCAS)에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부 (HWP 형식, 지정양식 사용, PDF 변환제출 금지)</li> <li>• 지원신청서 내 ‘확인서’를 반드시 작성하고 첨부하여야 함</li> <li>• 파일명 : 2021공연예술비평연구_지원신청서_신청단체(개인명)</li> </ul>
② 최근 2년간 활동실적 증빙 자료 (2019년~2020년)	필수	<p>①-1. 비평 전문매체 지원(전문지 발간)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 국가문화예술지원시스템 제출단계에서 ‘첨부파일’ 면에 최근 2년간 발간물 표지 이미지 첨부</li> <li>• 최근 발간물 실물 2부 이상 등기 우편 필수 제출</li> </ul> <p>①-2. 비평 전문매체 지원(디지털매체 운영)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 국가문화예술지원시스템 제출단계에서 ‘첨부파일’ 면에 최근 2년간 관련 활동 사진 및 내역, 결과물 PDF 첨부</li> <li>• PDF 포맷 파일 1개 용량 최소화 후 제출(20페이지 내외, 기존 성과물 및 매체운영 관련 이미지, 참고자료 등)</li> </ul> <p>② 비평·연구 및 학술행사 지원</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 국가문화예술지원시스템 제출단계에서 ‘첨부파일’ 면에 최근 2년간 관련 활동 사진 및 내역, 결과물 PDF 첨부</li> <li>• PDF 포맷 파일 1개 용량 최소화 후 제출(20페이지 내외, 기존 성과물 및 비평활동 관련 이미지, 리플렛 등)</li> </ul> <p>③ 개인 비평활동 지원</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 국가문화예술지원시스템 제출단계에서 ‘첨부파일’ 면에 최근 2년간 전문매체에 기고한 비평문 3편 이상 PDF 첨부(1개 파일로 압축하여 제출)</li> <li>※ 진위여부 확인 가능하도록 실물 스캔 또는 해당화면 캡처</li> <li>※ 전문성을 담보하기 어려운 온라인 커뮤니티(인터넷 카페 등), 블로그, SNS 등에 단순 게재한 실적은 불인정하며 언론사, 전문지, 웹진 등 전문매체 기고 실적에 한함</li> </ul>

제출자료	구분	제출방법
③ 출판약정서		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 비평 전문매체 지원(전문지발간)의 경우 필수 제출</li> <li>• 국가문화예술지원시스템 제출단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부</li> </ul>

**[선택자료 및 활동증빙자료 우편제출안내]**

- 우편 제출 : 전라남도 나주시 빛가람로 640 한국문화예술위원회 공연창작부(58326)
- 봉투 겉면 작성 예시 : 2021년 공연예술 비평·연구 활성화 지원사업 참고자료 재증 (신청단체/개인명)
- 신청접수 마감일 우체국 소인분까지 유효하며, 제출된 자료는 일체 반환하지 않습니다.
- 방문접수는 받지 않습니다.

**6. 사업추진 절차 및 일정**



- ※ 담당자 응대는 근무시간 09:00~18:00까지이며, 그 이후에는 응대가 어려우니 유의하시기 바랍니다.
- ※ 사업추진일정은 내부사정에 의해 변경될 수 있습니다.

**7. 문의처**

- 한국문화예술위원회 공연창작부 061-900-2227

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의에 따라 일부 변경될 수 있습니다.





2021 문예진흥기금 공모사업  
지원신청 안내

정시공모

# 예술인력육성

A R T S C O U N C I L K O R E A



사업명	접수일정	문의처	페이지
한국예술창작아카데미(문학)	2020.10.8.~10.30.	02-760-4579	103
한국예술창작아카데미(시각, 무대)		02-760-4652	
한국예술창작아카데미(연극, 전통, 다원)		02-760-4681	
한국예술창작아카데미(무용, 음악, 다원)		02-760-4661	
한국예술창작아카데미(기획(aPD))		02-760-4567	
문화예술기관연수단원지원(문학)	2020.10.8.~10.30.	02-760-4665	110
문화예술기관연수단원지원(시각, 무용)		02-760-4646	
문화예술기관연수단원지원(연극)		02-760-4672	
문화예술기관연수단원지원(음악)		02-760-4637	
문화예술기관연수단원지원(전통, 일반(다원))		02-760-4660	
공연예술전문인력지원(연극)	2020.10.8.~10.30.	02-760-4672	117
공연예술전문인력지원(무용)		02-760-4646	
공연예술전문인력지원(음악)		02-760-4637	
공연예술전문인력지원(전통)		02-760-4660	

## 한국예술창작아카데미

창작주제를 깊이 연구하고, 동료들과 치열하게 토론하며, 새로운 작품과 또 다른 협업 기회를 만들어가는 2021년을 계획하고 계신가요? 한국예술창작아카데미는 그런 당신과 함께 의미있는 한 해를 보내고 싶습니다.

한국예술창작아카데미는 자율 연구, 창작과정 멘토링, 네트워킹을 중심으로 하는 차세대 예술인 지원 프로그램입니다. 창작과정을 공유하고 고민하는 연간 과정이 쉽고, 편하고, 짧지만은 않습니다. 그러나 여러분의 노력을 충실히 지지하고 지원하는 한 해를 준비하며, 이 과정을 함께 할 준비를 마친 예술가 여러분을 기다리겠습니다.

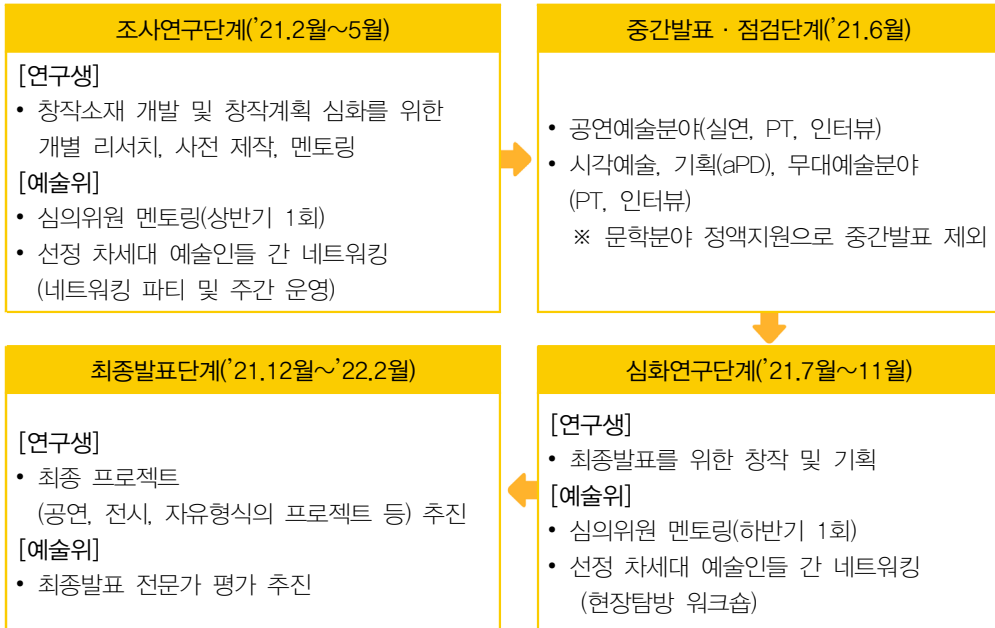
### ※ 주요 변경사항

구분	2020년	2021년
신청자격	만 35세 이하 개인	만 39세 이하 개인
지원분야	8개 분야(장르별) (문학, 시각, 연극, 무용, 전통, 음악, 기획, 무대예술)	4개 분야(장르 통합) - 창작(문학, 시각, 공연예술(다원 포함)) - 플랫폼실현(기획/ 무대예술)
심의방법	장르별 심의	분야별 통합 심의 - 공연예술(연극, 무용, 음악, 전통, 다원) - 플랫폼실현(기획, 무대예술)
과정운영	주제별 특강(워크숍), 분야별 상시 멘토링	자율 연구 중심 연구생 주관 워크숍(별도공모), 분야별 정기 멘토링
지원규모	공연예술 장르별 차등 결정, 공연장 대관 지원	작품별 차등 결정(문학 제외), 대관 미지원에 따른 지원금 상향
최종발표	공연예술분야 지정 공연장 이용	전 분야 개별 공간 선택 및 임차

## 1. 사업목적

- 차세대 유망 예술가가 다양한 창작 소재를 개발하고 심층적으로 조사·연구하여 수준 높은 창작활동을 할 수 있도록 단계별 과정 지원

※ 단계별 지원 과정



## 2. 신청자격

- 신청대상 : 만 39세 이하 개인(1981.1.1. 이후 출생자)
- 자격요건
  - 개인으로만 신청가능(단체지원 불가), 학부 재학생 지원불가(휴학생 가능)
  - 한국예술창작아카데미 단계별 과정(조사연구, 강의, 상호교류, 워크숍, 발표 등)을 성실하게 임하며, 사업수행과 관련하여 수반되는 이행의무를 성실히 수행하고 적극 참여할 수 있는 자, 한국예술창작아카데미 타 예술장르 선정자들 간의 교류에 관심있는 자
- 세부분야별 자격요건
  - (문학) 등단 5년 미만의 시, 소설 분야 신진 작가(2016. 1. 1. 이후 등단 작가)
  - (시각예술) 작가의 경우 기획전 및 단체전 2회 이상(개인전 1회 이상) 참여한 자, 큐레이터의 경우 전시기획 및 연구경력이 2년차 이상인 자
  - (무대예술) 무대·조명·음향·영상 디자인 및 시스템 기획에 2회 이상 참여한 자
  - (기획(aPD)) 공공프로젝트 및 창작기획 경력이 1년차 이상인 자

※ 유의사항

- 이전연도('09년~'20년) 차세대예술인력육성사업(AYAF), 한국예술창작아카데미 선정 예술인의 경우, 이미 선정(수혜)된 분야 외 타 분야 신청 가능
  - ※ 한국예술창작아카데미 중간발표 탈락자의 경우 전 분야 지원 가능
  - ※ 문학분야 AYAF의 경우 기존 수혜자 중 최종 선발자(4차 1천만원 작품 발간비 수혜자)에 한하여 신청 불가
- 서울문화재단 서울예술지원(창작활동지원)에 동일한 사업내용으로 선정된 경우(택 1)
- 한 신청인이 동일한 내용의 사업을 문예진흥기금 공모사업에 이종으로 신청 불가
  - ※ 선정 이후 적발 시 선정 취소될 수 있음
- 제출작품이 타인의 저작물을 도용, 표절하거나 타인의 저작권을 침해한 경우 지원신청대상에서 제외

### 3. 사업내용

○ 지원대상 사업

- 새로운 창작주제 및 소재의 조사연구와 최종발표(공연, 전시, 발간 등) 지원

구분	세부 지원대상
창작지원	[문학] 시인, 소설가를 대상으로 함
	[시각예술] 작가, 큐레이터를 대상으로 함
	[공연예술] 연극, 무용, 음악, 전통예술, 다원분야 창작자를 대상으로 함 (연극) 연출가, 극작가를 대상으로 함 (무용) 한국무용, 현대무용, 발레 등 모든 무용분야 안무가를 대상으로 함 (음악) 기악, 성악, 극음악, 전자음악, 융복합을 포함한 모든 음악분야 작곡가를 대상으로 함 (전통) 국악, 전통극, 전통무용 등 모든 전통예술분야 연출·안무·작곡가들을 대상으로 함 ※ 전통예술 원형의 단순재현 및 일부 차용 등 심의위원회에서 창작으로 볼 수 없다고 간주하는 주제는 제외 (다원) 공연예술 장르 융복합 창작활동을 하는 창작자를 대상으로 함
플랫폼 실현 지원	[무대예술] 무대·조명·음향·영상 디자인 및 시스템 디자인과 기획을 대상으로 함 [기획(aPD)] 공공프로젝트 기획자(arts social Designer), 창작기획자(arts Producer)를 대상으로 함 ※ aPD : arts Producer & arts social Designer

- 최종발표 장소 : 기존 공연 및 전시 공간, 장소 특정성을 갖는 장소, 야외 등 제한 없음 (단, 선정연구생 개별 대관 필수)
- 플랫폼 실현 지원 유형의 무대예술, 기획 분야의 경우 조사연구 결과의 전시, 일부 시연 중심의 쇼케이스 형태 결과발표 가능

○ 지원규모 및 항목 : 총 40명 내외 선발

구분			선발 인원	1차 지급		2차 지급	계
				조사연구 지원금	중간발표· 점검지원금	최종발표지원금	
창작 지원	[문학]	시, 소설	8	2백만원	-	8백만원	10백만원
	[시각예술]	작가	4		1백만원	최대 18백만원	최대 21백만원
		큐레이터	2			최대 25백만원	최대 28백만원
	[공연예술]	연극, 무용, 음악, 전통, 다원분야 창작자	20		3백만원	15~35백만원	최대 40백만원
플랫폼 실현 지원	[무대예술]	디자인 및 기획	6	1백만원	10~20백만원	최대 23백만원	
	[기획(aPD)]	기획자					
계			40				

※ 최종발표지원금은 '21.6월 진행예정인 심의위원회의 결정으로 차등 지원예정 (정액지원인 문학분야 제외)

- 지원금 예산편성 항목

구분	항목	비고
조사연구 지원금	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 조사연구와 관련된 지역 방문 답사비용</li> <li>• 연구, 기획내용과 관련된 간행물 구입, 관람, 수강료</li> <li>• 연구자문비용</li> <li>• 회의실 및 연습실 장소 대관료</li> <li>• 조사연구 및 기획과정에서 필요한 물품구입비</li> </ul>	※ 프로젝트 참여자에 대한 표준계약서 체결을 의무화 함
중간발표· 점검 지원금 (문학분야 제외)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 중간발표· 점검 참여인력 사례비</li> <li>• 의상제작 및 무대소품비</li> <li>• 연습실 등 대관료, 악기 등 장비 임차료</li> <li>• 소품 및 작품 제작비</li> </ul>	
최종발표 지원금	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최종발표 관련 참여인력(배우, 연주자, 무용수, 기획자, 무대기술인력, 홍보인력 등) 사례비</li> <li>• 작품 및 홍보물 제작비</li> <li>• 최종발표공간(공연장, 전시장 등) 임차료</li> <li>• 연습실 등 임차료, 악기 등 장비 임차료</li> <li>• 아티스트피(본인 창작 및 기획 사례비)</li> <li>• 회계감사비용 및 상해보험가입비 등</li> </ul>	

※ 유의사항

- 최종발표 지원금 내 공간 임차료 포함이며 별도 최종발표공간(공연장, 전시장 등) 임차해야 함(전 분야 해당)
- 문학분야 최종발표지원금(1인당 8백만원)은 포상금 지급으로 정산의무 없음
- 자부담 : 해당사항 없음

○ 2021년 사업예산 : 9억5천8백만 원

#### 4. 지원심의

○ 심의방법

- (1차) 서류 심의 : 지원신청서 및 추가 제출서류 심의를 통해 2차 심의 대상자 선정
- (2차) 인터뷰 심의 : 1차 심의 통과자 대상 심층 인터뷰심의를 통해 최종 지원 대상자 선정

○ 심의기준

심의기준	세부평가내용
사업과의 부합성 및 예술역량 (40%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 본 사업에 대한 뚜렷한 참가동기 및 활동목표를 가지고 있는가?</li> <li>• 신청자의 예술활동실적은 본 사업을 수행하기 위한 예술역량을 충분히 갖추고 있는가?</li> </ul>
계획의 충실성 및 실현가능성 (40%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 조사연구계획을 명확하고 구체적으로 수립하였는가?</li> <li>• 제시한 조사연구계획은 사전에 충분히 준비되어 있는가?</li> <li>• 제시한 조사연구계획은 실현가능성이 있는가?</li> </ul>
예술적 성취도 및 발전 가능성 (20%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업수행을 통해 기대되는 예술적 성취도가 높은가?</li> <li>• 향후 지속발전 가능성이 있는가?</li> </ul>

#### ※ 유의사항

- 동 사업은 사업 전 과정을 책임지고 관리하는 전담심의위원제로 운영되며 자세한 내용은 추후 별도 안내 예정

- [참고] 중간발표 심의기준

심의기준	세부평가내용
조사·연구 충실성 (20%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사전 조사·연구의 주제와 목적이 명확하였는가?</li> <li>• 선발 당시 계획대비 최종발표를 위한 효과적인 조사·연구과정 및 방법이 수립, 심화, 발전되었는가?</li> <li>• 아카데미 프로그램(워크숍, 멘토링, 네트워킹 등)에 성실히 임하였는가?</li> </ul>
예술적 우수성 및 차별성 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 의도와 목적이 구체적인가?</li> <li>• 소재 및 구현방식이 참신하고 흥미로우며, 작품 및 프로젝트가 예술적으로 우수한가?</li> <li>• 최종발표 계획을 구현하기위해 제시한 장소가 최종발표 의도와 목적에 적합한가?</li> </ul>

심의기준	세부평가내용
계획의 충실성과 실현가능성 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (참여인력) 참여인력이 사업계획에 맞게 적절히 구성되었고 적절한 역량을 지니고 있는가?</li> <li>• (추진일정) 최종발표 준비과정은 충실하게 마련되었으며, 추진일정 및 계획이 구체적이고 완성도 있게 수립되었는가?</li> <li>• (예산계획) 예산계획이 현실성있고 구체적인가? 세부 예산항목이 연관성이 있고 적절한 수준으로 구성되어 있는가?</li> </ul>
성취도 및 파급효과 (20%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기대되는 예술적 성취도가 높고 향후 지속발전 가능성이 있는가?</li> <li>• 동시대 예술계에 새로움을 견인하고 새로운 지평을 제시할 수 있는가?</li> </ul>

### 5. 신청방법 및 제출자료

○ 신청방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수(이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가)

**※ 신청 시 유의사항**

- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인 명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체 명의로 등록해야 함.
- 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필요(결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)

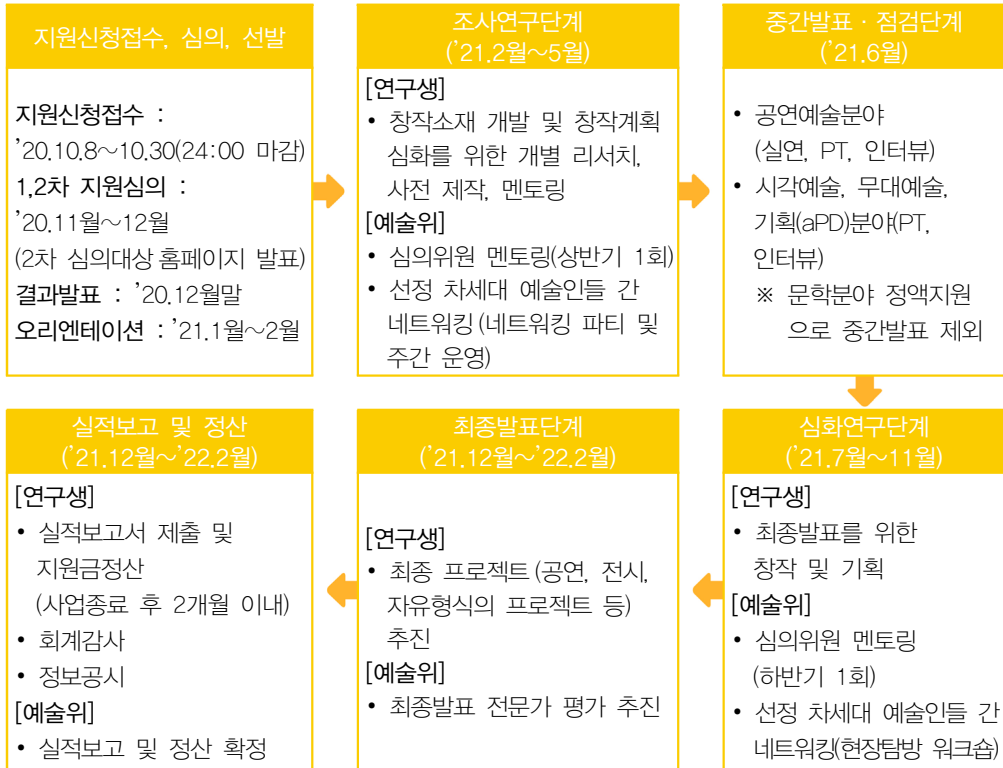
○ 제출자료 : 문학·시각예술분야 필수자료 총 2개, 그 외 분야 필수자료 총 1개

제출자료		구분	제출방법
공통	① 2021년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 ※ 파일명 : 2021한국예술창작아카데미_지원신청서_이름
문학	② 원고	해당 분야 필수	국가문화예술지원시스템 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 신청인이 집필한 원고 (시 4편, 소설 1편- 단편 1편, 중단편 1편, 장편 1편) - 미발표 원고 또는 최근 2년 이내 기발표 원고 - 제출분량 : 시, 단편소설의 경우 작품 전체, 중편이상 소설은 일부 제출(원고지 100매 이내)
시각 예술	③ 포트폴리오	해당 분야 필수	국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 작품 및 전시기획에 대한 포트폴리오 파일 1부

※ 2차 인터뷰 심의 등에 필요한 자료(지정양식의 공연예술분야 대본, 영상, 악보 및 작품 해설서, 음원 등)는 1차 선정자에게 별도 공지 예정

※ 필수 제출서류 미제출 또는 미비 시, 행정 결격으로 처리되어 심사대상에서 제외됩니다.

## 6. 사업추진 절차 및 일정



※ 담당자 응대는 근무시간 09:00~18:00까지이며, 그 이후에는 응대가 어려우니 유의하시기 바랍니다.

## 7. 문의처

- 한국문화예술위원회 아르고예술인력개발원 예술창작아카데미팀
  - 문학 : 02-760-4579
  - 시각예술, 무대예술 : 02-760-4652
  - 공연예술(연극, 전통예술, 다원) : 02-760-4681
  - 공연예술(무용, 음악, 다원) : 02-760-4661
  - 기획(aPD) : 02-760-4567

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

## 문화예술기관연수단원지원

문화예술기관연수단원지원사업은 문화예술단체가 10개월간 연수단원 신규 채용을 할 수 있도록 인건비를 지원하는 사업입니다. 오는 2021년, 코로나19 확산 장기화로 인한 한파 속에 보다 많은 청년 예술인력에게 일자리를 제공하고, 인력 양성을 계획하는 문화예술 단체들과 함께하고자 지원 예산을 크게 확대하였습니다. 또한 많은 고민을 거쳐 사업의 틀을 개선하였습니다. 본 사업이 단체의 창작 활동에 새로운 에너지를 불어넣음과 더불어, 예술 현장에서 첫 발걸음을 내딛는 청년들에게 소중한 경험을 제공할 수 있기를 바랍니다. 많은 관심과 성원을 기다리겠습니다.

### ※ 주요 변경사항

구분	2020년	2021년
지원대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>시각예술, 공연예술, 예술일반분야 민간 또는 국공립 문화예술단체</li> </ul>	<b>문학 분야 연수단원 도입</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>문학단체, 지역문학관, 문예지 출판사 등</li> </ul>
신청자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>주식회사를 제외한 민간 또는 국공립 문화예술단체(단, 사회적기업은 신청 가능)</li> </ul>	<b>신청단체 자격 확대</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>주식회사 신청 가능</li> </ul>
채용분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>민간예술단체 창작실연 및 기획경영분야, 국공립단체 창작실연 분야 채용 지원</li> </ul>	<b>국공립단체의 채용분야 확대</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>국공립단체 창작실연, 기획경영분야 직무 모두 채용 지원</li> </ul>
인력선발	<ul style="list-style-type: none"> <li>민간예술단체 만 34세 이하(1987년 1월 1일 이후 출생자) 문화예술 전공 졸업자</li> </ul>	<b>장애인 우선 채용 지원</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>장애인 채용 단체 연수단원 우선 배정 선발 절차 간소화 및 자격요건 확대</li> <li>공개채용 공고 의무게시기간 축소 (15일 → 10일)</li> <li>중도선발 연수단원 재채용 승인 기간 확대(3개월 → 6개월)</li> </ul>
지원규모	<ul style="list-style-type: none"> <li>1인당 월 1,795,310원(민간예술단체), 월 1,495,310원(국공립단체)</li> </ul>	<b>1인당 지원액 최저임금 상승분 반영</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1인당 월 1,830,000원(민간예술단체), 월 1,530,000원(국공립단체)</li> </ul>
심의기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>단체 지원 수 및 보수 수준, 4대보험 가입 비율 종합 정량심사</li> <li>근로소득원천징수영수증 필수 제출</li> </ul>	<b>심의 기준 및 제출서류 간소화</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>단체 직원 보수 수준 삭제</li> <li>고용보험 사업장 자격취득자 명부 제출</li> </ul>

### 1. 사업목적

- 문화예술분야 전공 졸업자들에게 문화예술기관 근무경험 축적의 기회 및 전문교육 제공을 통해 청년 일자리 창출에 기여하고자 함

### 2. 신청자격

- 신청대상 : 만 34세 이하(1987년 1월 1일 이후 출생자) 문화예술 전공 졸업자를 연수단원으로 채용하고자 하는 민간예술단체 및 국공립단체

지원대상	지원 신청 자격
예술단체	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시각예술, 공연예술, 문학, 예술일반(다원예술) 분야 민간예술단체 또는 국·공립 예술단체 ※ 주식회사 신청 가능</li> </ul>
유의 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 민간예술단체 및 국공립단체 연수단원 기획·경영분야, 창작·실연분야 직무 모두 신청 가능</li> <li>※ 국공립단체는 기존 창작·실연분야 직무만 신청가능 했으나, 연수단원의 높은 수요를 반영하여 기획·경영 분야 채용 승인</li> </ul>
연수단원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 만 34세 이하(1987년 1월 1일 출생자부터) 문화예술분야 전공 졸업자 또는 2021년 2월 졸업예정자</li> </ul>
유의 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 문화예술분야 비전공자 경우 문화예술분야 전공에 준하는 자격증, 교육과정 이수자는 신청 가능</li> <li>• 연수단원 경력자 및 기존 근무자 채용 불가</li> <li>• 이전에 중도 선발되어 6개월(180일) 미만으로 근무한 연수단원은 채용 가능</li> <li>※ 단, 실업급여 수급한 경우 채용 불가하며, 이에 따라 해당 연수단원 채용은 1월부터 소급적용하여 1월~10월 근무할 수 있도록 별도 안내 예정</li> <li>• 대학교 재학생 및 휴학생, 졸업유예자는 신청 불가(단, 석사 이상 예외)</li> <li>• 대표자와 이해관계자(직계가족, 4촌 이내 친인척, 단체의 기존근무자) 신청 불가</li> </ul>

### 3. 사업내용

- 지원대상 사업
  - 문화예술 전공자 청년인력(만34세 이하)을 고용하는 민간예술단체 및 국·공립예술단체의 기획·경영, 창작·실연분야 연수단원 프로그램 (10개월 단기)
    - ※ 연수단원 취업 수요에 대응하기 위하여 2021년부터 국공립 예술단체의 기획·경영 분야 인력 채용 승인
  - 『장애인고용촉진 및 직업재활법』에 의거하여 장애인을 연수단원으로 채용하고자 하는 단체에 우선적으로 연수단원 인원을 배정하며, 향후 선정된 단체는 신청내용에 따라 장애인을 채용해야 함

○ 연수단원 선발방법 및 직무분야

- 선발방법 : 공개채용(워크넷, ARKO 홈페이지 등 최소 10일 이상 게시) → 채용심사(서류/면접/오디션 등) → 자격검증(일모아시스템 등록, 예술위원회에 자료 제출)

※ 유의사항

- 연수단원 선발시 취업 취약계층 우선 채용
  - ※ 취약계층 : 저소득층(중위소득 65%, 1인가구 120% 이하), 장애인, 장기실직자(청년은 최근 6개월 이내 교육기관 재학생이 아니면서 사업장에 고용된 사실도 없는 자), 결혼 이민자, 북한이탈주민, 위기청소년, 여성가장, 성매매피해자, 한부모 가족 지원법에 의한 보호대상자, 갱생보호대상자, 수형자로서 출소 후 6개월 미만자, 노숙자 등
  - ※ 연수단원 선발·채용시 취약계층에 대한 가점 반영 등을 통해 취업 취약계층을 우선 채용 (익년도 평가 반영)

- 연수단원 자격검증 및 관리 : 연수단원 채용, 선발, 인건비 지급 등 연수단원 경력관리 및 인건비 지급 등은 고용노동부 ‘일모아시스템’을 통해 매월 관리하여야 함

○ 연수단원 채용(직무)분야

세목	항목	비고
시각예술	• 큐레이터, 에듀케이터 등	• 기획·홍보·마케팅(펀드레이징, 티켓관리, 후원회 관리 등) • 경영 일반 (총무, 세무, 회계, 인사, 조직관리 등)
공연예술	• 실연자 (연주자, 성악가, 무용수, 배우 등) • 제작·연출 (연출자, 안무가, 작곡가, 의상 및 무대 제작 등) • 무대기술 (음향, 무대, 조명 등)	• 기획·홍보·마케팅(펀드레이징, 티켓관리, 후원회 관리 등) • 경영 일반 (총무, 세무, 회계, 인사, 조직관리 등)
문학	• 출판제작 (출판기획, 교정, 교열, 번역 등)	• 기획·홍보·마케팅(영업관리, 홍보, 회원관리 등) • 경영 일반 (총무, 세무, 회계, 인사, 조직관리 등)

※ 문화일반(다원예술) 장르는 상기 장르구분 중 적합한 직무분야로 신청

○ 지원규모

- 연수단원 인건비 지원기간 : 10개월(2021년 3월 ~ 2021년 12월)
- 지원규모 : 1인당 월 1,830,000원(민간예술단체), 월 1,530,000원(국공립단체)

구분	연수단원 월급여			4대 사회보험료
	지원금	단체매칭액	합계	단체 자부담
민간예술단체	1,830,000원	없음	1,830,000원	연수단원의 4대 사회보험료 사업자 부담액
국·공립예술단체	1,530,000원	300,000원	1,830,000원	

- ※ 연수단원의 근무시간 : 주 40시간 준수
- ※ 4대 사회보험 : 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험
- ※ 4대 사회보험료 단체 자부담액을 정산 검증

- 2021년 연수단원 전체 사업예산 : 104억 1천 2백만원
- 2021년 연수단원 인건비 지원액 : 97억 9천 1백만원,  
545명 규모 선발 예정 (전년도 283명 선발)
- 2021년 정규직고용전환장려금 지원액 : 2억 1천 6백만원,  
40명 규모 (21년 7월 중 별도 공모 예정)

#### 4. 지원심의

- 심의방법
  - 서류심의 : 2021년도 지원신청서 및 제출자료 검토
- 심의기준

심의기준	유형	세부평가지표	배점	
			민간	국공립
예술단체의 활동실적	정성	• [지표1] 2020년도 단체 활동 실적·성과 ※ 시각예술분야 : 전시, 교육 등 주요 프로그램 추진실적 ※ 공연예술분야 : 공연, 교육 등 주요 프로그램 추진실적 ※ 문학분야 : 발간, 교육 등 주요 프로그램 추진실적 ※ 예술일반(다원예술)분야 : 발간, 전시, 공연, 교육 등 주요 추진실적	20	30
	정성	• [지표2] 2021년도 단체 활동계획 ※ 당해년도 단체의 활동(운영) 계획의 충실성, 기대효과	20	30
연수단원 운영계획	정성	• [지표3] 연수단원 운영계획 ※ 연수단원 직무 배치, 역량개발을 위한 교육계획 등 연수단원 운영계획 구체성 및 적절성	40	40
예술단체의 인적투자 현황 및 계획	정량	• [지표4] 단체 직원 수 ※ 6개월 이상 지속 근무한 근로자수 ※ 기준연도 : 2019.1.1.~2020.9.30.까지 ※ (필수)고용보험 사업장 자격취득자 명부 제출 (발급에 관한 자세한 사항은 ① 지원신청서 상 붙임자료 참고)	10	-
	정량	• [지표5] 단체 직원 4대 사회보험 가입 비율 ※ 기준연도 : 지원신청서 제출시점(2020년 10월) ※ (필수)4대 사회보험 사업장 가입자 명부 제출	10	-
사업수행 평가결과		• 최근 3년간 1회 이상 연수단원 지원실적이 있는 단체는 모니터링 평가결과를 반영 (최하등급 단체 지원 불가)	-	-

※ 코로나19 확산 장기화로 인한 민간 공연예술분야 창작 환경 위축 상황을 감안하여, 6개월 이상 지속 근무한 근로자수 산정 기간을 2019.1.1.~2020.9.30.까지로 한시적으로 확대함

- 문화예술기관연수단원 정규직 고용전환 장려금 : 기존 연수단원을 정규직으로 고용전환 할 경우(최근 3년 이내에 연수단원으로 근무한 이력이 있는 청년인력을 정규직으로 채용한 문화예술 단체 모두 해당) 공모를 통해 고용장려금 추가 지원 (21년 7월 중 별도 공모 예정)

## 5. 신청방법 및 제출자료

### ○ 신청방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수(이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가)

#### ※ 신청 시 유의사항

- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인 명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체 명의로 등록해야 함. 단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청 불가
- 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필요(결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)

### ○ 제출자료 : 필수제출서류 총 3개

※ 필수제출서류 중 ①번 미제출 시 결격처리, ②, ③번 미제출 시 정량지표 20점 감점

제출자료	구분	제출방법
① 2021년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 ※ 파일명 : 2021문화예술기관단체연수단원_지원신청서_신청단체명
② 고용보험 사업장 자격취득자 명부	필수	신청단체의 「고용보험 사업장 자격취득자 명부」 각 1부 ※ 지원신청서 제출 시점(2020년 10월) 발급자료 제출 ※ 고용산재보험토탈서비스( <a href="http://total.kcomwel.or.kr/main.do">http://total.kcomwel.or.kr/main.do</a> ) 발급자료 제출 ※ 고용보험 사업장 자격취득자 명부 제출 필수(산재보험은 해당없음)

제출자료	구분	제출방법
③ 4대 사회보험 사업장 가입자 명부	필수	신청단체의 4대 사회보험 사업장 가입자 명부 1부 ※ 지원신청서 제출 시점(2020년 10월) 발급자료 제출 ※ 4대사회보험정보연계사이트(www.4insure.or.kr) 발급자료 제출 (4대 사회보험 사업장 가입내역 확인서는 해당없음)

※ 필수제출서류 발급에 관한 자세한 사항은 ① 지원신청서 상 붙임자료 참고

## 6. 사업추진 절차 및 일정

### ○ 사업추진 절차



### ○ 추진일정

구분	일정
신청접수	2020. 10. 8. ~ 10. 30. 24시 마감
지원심의	2020. 11월 ~ 12월 중순
결과발표	2020. 12월말
지원금 교부	2021. 2월

※ 담당자 응대는 근무시간 09:00~18:00까지이며, 그 이후에는 응대가 어려우니 유의하시기 바랍니다.

## 7. 유의사항

- 연수단원 선발은 공정하고 객관적인 공개 채용절차를 통해 신규인력을 채용해야 합니다.
- ※ 선발방법 : 공개채용(워크넷, ARKO 홈페이지 등 최소 10일 이상 게시) → 채용심사(서류/면접/오디션 등) → 자격검증(일모아시스템 등록, 예술위원회에 자료 제출)
- ※ 연수단원 채용에 관한 서류(채용공고문, 신청자 이력서, 채점표 및 심사표, 채용결과 발표문 등) 일체를 채용 후 제출해야 함. (추후 별도 안내 예정)
- ※ 연수단원 자격검증 및 관리 : 연수단원 채용, 선발, 인건비 지급 등 연수단원 경력관리 및 인건비 지급 등은 고용노동부 일모아시스템을 통해 매월 관리해야 함. (추후 별도 안내 예정)
- 지원단체 대표자와의 직계가족(배우자 포함, 연수단원 가족관계증명서 제출), 친인척(4촌 이내 혈족) 채용은 허용되지 않으며 해당단체 근무자를 연수단원으로 채용할 수 없습니다.
- 본 사업은 정부의 일자리사업으로 정부정책에 따라 취약계층을 배려하여 우선 선발하여야 합니다. (채용심사시 가점항목 반영)
- 예술단체(사업자)는 채용된 연수단원(근로자)과 표준근로계약을 체결해야 합니다.
- 연수단원은 예술위원회가 제공하는 의무 직무교육(집체교육 1회, 아르코캠프 교육 1건 수료)을 이수해야 합니다.
- 공연장상주단체육성지원사업 등 다른 문예진흥기금 지원사업에 선정된 단체의 경우, 연수단원에 대해 타 사업 지원금에서 인건비 지원성격으로 지원금을 중복 집행할 수 없습니다.

## 8. 문의처

- 한국문화예술위원회 아르코예술인력개발원 인력육성팀
  - 문학 : 02-760-4665
  - 시각예술, 무용 : 02-760-4646
  - 연극 : 02-760-4672
  - 음악 : 02-760-4637
  - 전통예술, 예술일반(다원예술) : 02-760-4660

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

## 공연예술전문인력지원

공연예술전문인력지원사업은 민간 공연예술단체의 기획경영 및 무대예술 분야 전문인력의 인건비를 보조함으로써, 예술인의 근로여건 개선과 민간 예술단체의 창작 활성화를 도모합니다.

2021년에는 코로나19 확산 장기화로 인한 민간 공연예술단체 창작 환경의 변화에 발맞추어 필수 제출 증빙자료를 간소화하고 단체 근로자 보수 수준 배점을 축소하는 등 지원신청 가능 대상 폭을 확대하였습니다.

### ※ 주요 변경사항

구분	2020년	2021년
심의기준 배점변경	[지표3] 전문인력 운영계획(30점)	[지표3] 전문인력 운영계획(35점)
	[지표5] 단체 근로자 보수 수준(10점)	[지표5] 단체 근로자 보수 수준(5점)
개선 사항	코로나19 확산 장기화로 인한 민간 공연예술분야 창작 환경 위축 상황을 감안하여, 한시적으로 정성평가 배점 확대 및 정량평가 배점 축소	
필수 제출 증빙자료 간소화	신청단체의 근로자별 『2018년도 근로소득원천징수영수증』 각 1부	신청단체의 『고용보험 사업장 자격취득자 명부』 1부
	기준연도 : 전전년도 6개월 이상 근무한 근로자의 자료만 제출	기준연도 : 2019.1.1.~2020.9.30.
개선 사항	전전년도 6개월 이상 근무한 근로자별 근로소득원천징수영수증 발급 및 취합의 어려움, 발급시점(전전년도)의 제한 등을 완화하여 발급시점 현행화 및 고용보험 사업장 자격취득자 명부로 대체 · 간소화 - 6개월 이상 근무자(퇴사자 포함) 산정 기간을 2019.1.1.~2020.9.30.까지로 확대함으로써 단체의 신청자격 확대 ※ 고용보험 사업장 자격취득자 명부 제출 필수(산재보험은 해당없음) ※ 필수제출서류 발급에 관한 자세한 사항은 ① 지원신청서 상 붙임자료 참고	

## 1. 사업목적

- 공연예술분야 전문인력 인건비 지원을 통해 근로여건 개선 및 고용 안정화를 이루고, 민간 분야의 창작여건을 개선하고자 함

## 2. 신청자격

- 신청대상

신청대상	자격요건	지원인력
공연예술단체	• 민간 공연예술단체로서 공연기획·경영분야 상근직원을 1명 이상 고용하고 있는 단체	공연기획·경영분야 전문인력
공연장 보유 공연예술단체	• 민간 공연예술단체로서 공연기획·경영분야 및 무대예술분야 상근직원을 분야별 1명 이상 고용하고 있는 단체 ※ 공연예술단체 명의로 신청인원을 통합하여 신청	공연기획·경영분야 및 무대예술분야 전문인력
공연장	• 민간 공연예술전문공연장으로서 무대예술분야 상근직원을 1명 이상 고용하고 있는 단체	무대예술분야 전문인력

- 전문인력 자격요건

구분	직무분야	자격요건
공연기획·경영전문인력	• 공연기획·경영	• 만 60세 미만으로 해당 직무 실무경력 3년 이상 ※ 경력증명서 추후 제출(별도 안내)
무대예술 전문인력	• 무대조명 • 무대음향 • 무대기계·장치 • 무대감독	• 만 60세 미만으로 무대예술전문인 자격증 취득자 또는 해당직무 실무경력 3년 이상 ※ 자격증 또는 경력증명서 추후제출(별도 안내)

### ※ 유의사항

- 국·공립 예술단체 및 재단 신청불가
- 전문인력이 공연장상주단체육성지원사업, 공연예술특성화극장운영지원사업 등 문예기금사업 또는 다른 기관 보조사업의 인건비 지급대상자인 경우 지원 불가
- 전문인력이 지원단체 대표자와 이해관계자(배우자, 직계가족, 4촌 이내 친인척) 지원불가
- 『장애인고용촉진 및 직업재활법』에 의거하여 장애인을 전문인력으로 채용하고자 하는 단체에 우선적으로 전문인력 인원을 배정하며, 향후 선정된 단체는 신청내용에 따라 장애인을 채용해야 함

### 3. 사업내용

- 지원내용 : 민간공연예술단체 소속 전문인력의 인건비 일부 보조
  - 전문인력 인건비 지원기간 : 10개월(2021년 3월 ~ 12월)

- 지원규모 : 1인당 인건비 지원 최소 월 100만원, 최대 월 160만원

구분	내용
지원액 산정방식	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 신청단체가 6개월 이상 고용한 근로자에게 지급한 1인당 월평균 급여액(세전) × 지원결정 인원수</li> <li>※ 월평균 급여액 산정 기준 : 2019.1.1.~2020.9.30.까지 퇴사자 포함 6개월 이상 지속 근무한 근로자의 평균보수 수준</li> <li>※ (필수)고용보험 사업장 자격취득자 명부 (제출 시 ●월평균보수항목표시 필수, 발급에 관한 자세한 사항은 ① 지원신청서 상 붙임자료 참고 필수)</li> </ul>
지원결정 인원 수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 단체 전체 피고용 상근인력의 일정비율(30%이하)을 적용</li> <li>※ 단체 당 최대 3명 이내</li> </ul>

- 상기 근무자 1인당 월평균 급여액(세전)이 100만원에 미달될 시 100만원 지원(최소금액 적용, 주 40시간 근무 기준)
- 상기 근무자 1인당 월평균 급여액(세전)이 160만원을 초과할 시 160만원 지원(최대금액 적용)
- 단체 자부담 증빙 : 4대 사회보험료(사업자부담액+근로자부담액)를 자부담으로 산정하고, 정산 검증함
- ※ 4대 사회보험 : 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험

- 2021년 전문인력 전체 사업예산 : 30억원

- 2021년 전문인력 인건비 지원액 : 27억원

### 4. 지원심의

- 심의방법
  - 서류심의 : 2021년도 지원신청서 및 제출자료 검토
- 심의기준

심의기준	유형	세부평가지표	배점
예술단체의 활동실적 (40%)	정성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [지표1] 2020년도 단체 활동 실적 · 성과</li> <li>※ 국내외 공연 창 · 제작 등 주요 활동 실적 및 성과 (매출, 관객창출, 작품 우수성 등)</li> </ul>	20
	정성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [지표2] 2021년도 단체 활동계획</li> <li>※ 당해년도 단체의 활동(운영) 계획의 충실성, 기대효과</li> </ul>	20
전문인력 운영계획 (35%)	정성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [지표3] 전문인력 운영계획</li> <li>※ 전문인력 직무 배치, 전문성 강화를 위한 교육계획 등 전문인력 운영계획 구체성 및 적절성</li> </ul>	35
예술단체의 인적투자 현황 및 계획 (25%)	정량	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [지표4] 단체 직원 수</li> <li>※ 6개월 이상 지속 근무한 근로자수</li> <li>※ 기준연도 : 2019.1.1.~2020.9.30.까지</li> <li>※ (필수)고용보험 사업장 자격취득자 명부</li> </ul>	10
	정량	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [지표5] 단체 근로자 보수 수준</li> <li>※ 6개월 이상 지속 근무한 근로자의 평균보수 수준</li> <li>※ 기준연도 : 2019.1.1.~2020.9.30.까지</li> <li>※ (필수)고용보험 사업장 자격취득자 명부 (제출 시 ●월평균보수항목표시 필수)</li> </ul>	5
	정량	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [지표6] 단체 직원 4대 사회보험 가입 비율</li> <li>※ 기준연도 : 지원신청서 제출시점(2020년 10월)</li> <li>※ (필수)4대 사회보험 사업장 가입자 명부 제출</li> </ul>	10
사업수행 평가결과		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최근 3년간 1회 이상 공연예술전문인력 지원실적이 있는 단체는 모니터링 평가결과 반영 (최하등급 단체는 지원 불가)</li> </ul>	-

- ※ 코로나19 확산 장기화로 인한 민간 공연예술분야 창작 환경 위축 상황을 감안하여, 6개월 이상 지속 근무한 근로자수 산정 기간을 2019.1.1.~2020.9.30.까지로 한시적으로 확대함
- ※ [지표5] 단체 근로자 보수 수준 배점을 한시적으로 축소함

## 5. 신청방법 및 제출자료

### ○ 신청방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수(이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가)

※ 신청 시 유의사항

- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인 명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체 명의로 등록해야 함. 단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청 불가
- 국가문화예술지원시스템의 ‘내정보방’에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필요(결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)

○ 제출자료 : 필수제출서류 총 3개

※ 필수제출서류 중 ①번, ②번, ③번 미제출 또는 미비 시 결격처리

제출자료	구분	제출방법
① 2021년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부 ※ 파일명 : 2021공연예술전문인력지원_지원신청서_신청단체명
② 고용보험 사업장 자격취득자 명부	필수	신청단체의 「고용보험 사업장 자격취득자 명부」1부 ※ 지원신청서 제출 시점(2020년 10월) 발급자료 제출 ※ 고용산재보험도탈서비스( <a href="http://total.kcomwel.or.kr/main.do">http://total.kcomwel.or.kr/main.do</a> ) 발급자료 제출 ※ 고용보험 사업장 자격취득자 명부 제출 필수 (산재보험은 해당 없음)
③ 4대 사회보험 사업장 가입자 명부	필수	신청단체의 「4대 사회보험 사업장 가입자 명부」 1부 ※ 지원신청서 제출 시점(2020년 10월) 발급자료 제출 ※ 4대사회보험정보연계사이트( <a href="http://www.4insure.or.kr">www.4insure.or.kr</a> ) 발급자료 제출 (4대 사회보험 사업장 가입내역 확인서는 해당없음)
④ 공연장 등록증	필수 ※ 공연장, 공연장 보유 공연단체	단체유형 중 ‘공연장, 공연장 보유 공연예술단체’로 지원 시, 필수 제출 ※ 공연장 보유 및 임차내역을 확인 할 수 있는 증빙자료 제출 (공연장등록증, 사업자등록증(공연장대관업), 전문예술단체지정서, 공연장 임대차계약서 등)

※ 필수제출서류 발급에 관한 자세한 사항은 ① 지원신청서 상 붙임자료 참고

## 6. 사업추진 절차 및 일정



### ○ 추진일정

구분	일정
신청접수	2020. 10. 8. ~ 10. 30. 24시 마감
지원심의	2020. 11월 ~ 12월 중순
결과발표	2020. 12월말
지원금 교부	2021. 2월

※ 담당자 응대는 근무시간 09:00~18:00까지이며, 그 이후에는 응대가 어려우니 유의하시기 바랍니다

## 7. 유의사항

- 보조금 교부 전, 전문인력 경력증명서와 근로계약서 등 추가서류를 제출해야 합니다.
- 전문인력은 지원단체 대표자와의 직계가족(배우자 포함), 친인척(4촌 이내 혈족) 채용은 허용되지 않습니다. (※ 해당 전문인력 가족관계증명서 제출)
- 본 사업은 단체 소속 근로자의 인건비 중 일부를 보조하는 사업으로 지원금은 e나라도움시스템에서 보수[110-01] 항목으로 편성해야 하며 근로자의 최종 급여액은 '21년도 최저임금(주 40시간, 월 209시간 기준 월 1,822,480원)을 준수해야 합니다.(지원액 중 부족분 단체 부담)

- 공연장상주단체육성지원사업 등 다른 문예진흥기금 지원사업에 선정된 단체의 경우, 전문인력에 대해 타 사업 지원금에서 인건비 지원 성격으로 중복적으로 지원금을 집행할 수 없습니다.
- 전문인력은 예술위원회가 제공하는 의무 직무교육(집체교육 1회, 아르크챔프 교육 1건 수료)을 이수해야 합니다.

## 8. 문의처

- 한국문화예술위원회 아르크예술인력개발원 인력육성팀
  - 연극 : 02-760-4672
  - 무용 : 02-760-4646
  - 음악 : 02-760-4637
  - 전통예술 : 02-760-4660

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의에 따라 일부 변경될 수 있습니다.





2021 문예진흥기금 공모사업  
지원신청 안내

정시공모

# 문화예술향유지원

A R T S C O U N C I L K O R E A



신나는예술여행		접수일정	문의처	페이지
아동청소년	아동복지시설	2020.10.8.~11.2.	061) 900-2247	127
	학교밖청소년지원센터		061) 900-2254	
	장애인특수학교		061) 900-2258	
	장애인복지관		061) 900-2258	
	초중고교		061) 900-2262	
국민일반	노인복지관		061) 900-2251	
	건강가정다문화가족지원센터		061) 900-2255	
	임대아파트		061) 900-2246	
특수	교정시설		061) 900-2253	
	군부대		061) 900-2266	
	하나원	061) 900-2266		
	병원	061) 900-2261		
	산업단지	061) 900-2261		

## 신나는예술여행

### 1. 사업목적

- 예술을 감상하고 참여하는 활동에 어려움을 겪고 있는 예술 향유 취약층 국민의 예술 향유기회 확대

### 2. 신청자격 및 신청분야

- 신청자격 : 예술전문단체
  - ※ 전문단체 : 예술 활동을 직업으로 삼아 전문적으로 활동하는 예술가, 기획자 등으로 구성된 단체
  - ※ 사회적경제조직(우대) : 사회적기업, 예비사회적기업, 사회적협동조합, 협동조합, 마을기업, 자활기업 또는 이에 준하는 자격을 갖춘 조직
  - ※ 청년단체 : 대표자 포함 참여자 전원이 만19세~39세 이하(1981.1.1~2002.1.1. 출생자)로 구성된 단체
- 신청분야(장르) : 모든 분야 신청 가능

### 3. 사업내용

- 사업내용 : 예술 향유 취약층 국민이 생활 또는 이용하는 시설을 찾아가 다양한 예술프로그램을 제공
  - ※ 현장 대면 방식을 원칙으로 함 (코로나19 대규모 확산시 비대면 방식 전환)

#### ○ 사업대상

수요자(관객)유형	방문시설
I. 아동청소년	① 아동복지시설
	② 학교밖청소년지원센터
	③ 장애인특수학교
	④ 장애인복지관
	⑤ 초중고교

수요자(관객)유형	방문시설
Ⅱ. 국민일반	⑥ 노인복지관
	⑦ 건강가정다문화가족지원센터
	⑧ 임대아파트
Ⅲ. 특수	⑨ 교정시설
	⑩ 군부대
	⑪ 하나원
	⑫ 병원
	⑬ 산업단지

○ 지원금액 : 회당 3백만원~1억원 (단체 당 최대 1억원 지원)

- ※ 회당 지원액은 공모심의회 결정되며, 단체 당 총지원액은 공모선정 이후 프로그램 진행 완료 횟수에 따라 결정됩니다.
- ※ 선정되었다 할지라도 시설에서 해당 프로그램에 대한 수요가 없을 경우에는 예정된 지원금이 지원되지 않음을 유의하여 주시기 바랍니다.

○ 별표 <신청유형 및 지원규모 안내>

(단위: 백만원)

수요자 (관객) 유형	신청유형		배정 예산(안)	프로그램 유형				지원규모				
	방문시설			문학형	시각 예술형	공연 예술형	복합형 1)	프로그램 회당 단가	프로그램 회수			
I. 아동 청소년	①	아동복지시설	2,000	●	●	●	●	• 문학형 : 회당 3백만원  • 시각/공연/ 복합형 : 회당 4~7백만원	단체당 최대 10회			
	②	학교밖청소년지원센터	1,000	●	●	●	●					
	③	장애인 특수학교	1,300	●	●	●	●					
	④	장애인복지관	2,000	●	●	●	●					
	⑤	초중고교	3,000	●	●	●	●					
II. 국민 일반	⑥	노인복지관	2,100	●	●	●	●					
	⑦	건강가정다문화 가족지원센터	1,500	●	●	●	●					
	⑧	영구임대아파트/ 국민임대아파트	3,000	-	●	●	●					
III. 특수	⑨	교정 시설	교도소, 구치소	1,500	-	-	●			●	• 시각형 : 회당 1~3천만원 • 공연(음악) : 회당 4~7백만원	단체당 1회
			보호관찰소 소년원 치료감호소				●			●		
	⑩	군부대	2,600	●	●	●	●					
	⑪	하나원	200	●	●	●	●					
	⑫	병원	1,500	-	●	● (음악)	-					
⑬	산업단지	1,500	-	●	●	●	• 시각/공연/ 복합형 : 회당 3천만원~1억원	단체당 1회				
계			23,200									

- ※ 찾아가기를 희망하는 '수요자(관객)유형'과 '방문시설'을 선택하여 신청바랍니다.
- ※ 신청 시 수요자(관객)유형 중 하나만 선택 가능하며, 방문시설은 신청한 유형 안에서 복수 선택이 가능합니다.
- ※ 단체별 회당 지원액은 프로그램 내용, 참여인원, 소요장비에 따라 지원심의에서 최종 결정됩니다.
- ※ 시설 수요에 따라 위 시설별 배정예산(안)과 단체 당 최대 프로그램 회차는 조정될 수 있습니다.
- ※ 방문시설별 배정예산(안)은 시설별 1차 수요조사 결과를 반영한 계획으로서 2차 수요조사 및 예술단체의 신청상황에 따라 조정될 수 있습니다.

1) 복합형 : 문학형, 시각예술형, 공연예술형이 2개 이상 복합적으로 구성되어 있는 프로그램

○ 별표 <방문시설별 고려 사항과 협력기관>

방문시설	프로그램 기획시 고려해야 하는 사항		협력기관	
	시설 특징/규모	활용 장소		
① 아동복지시설 (289개소)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ‘거주시설’이라는 점에 대한 이해 중요</li> <li>• 아동과 청소년 비율은 55:45</li> <li>- 대상 연령층에 맞춰 프로그램 이원화 혹은 통합 프로그램 고려 필요</li> <li>• 시설당 평균 30명~80명의 아동/청소년 이 거주</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 강당, 강의실 등</li> <li>• 필요시 야외공간 활용 (시설마다 보유한 공간 규모의 편차가 있음)</li> </ul>	한국아동 복지협회	
② 학교밖청소년 지원센터 (218개소)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학교에 다니지 않는 청소년 이용·지원 시설</li> <li>• 청소년 눈높이에 맞는 기획/내용 필요</li> <li>• 시설당 평균 관객 10~20명 내외</li> </ul>		한국 청소년 상담복지 개발원	
③ 장애인 특수학교 (182개소)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 장애 유형에 따라 세심한 기획 필요</li> <li>• 특수교육 관련 전문가와의 협업 권장</li> <li>• 학교의 경우 지적장애학교가 약 70%를 차지(시각장애학교 7%, 청각장애학교 7%)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 강당, 강의실 등</li> <li>• 필요시 야외공간 활용 (시설마다 보유한 공간 규모의 편차가 있음)</li> </ul>	교육부
④ 장애인복지관 (244개소)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 복지관의 경우 종합시설이 약 80% (시각장애복지관 6%, 청각장애복지관 2%)</li> </ul>			한국 장애인 복지관 협회
⑤ 학교(초중고교)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 읍, 면, 리 소재지 중심으로 배정</li> <li>• 교통·숙박 등 기반시설 부족에 대한 고려 필요</li> </ul>		시도 교육청	
⑥ 노인복지관 (391개소)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ‘실버문화’에 대한 고정 관념 탈피 필요</li> </ul>		한국노인 복지관 협회	
⑦ 건강가정다문화가족 지원센터 (250개소)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 참여 예술단체의 다문화 감수성 필요</li> <li>• 아동부터 가족단위까지 관객 다양</li> <li>• 시설당 평균 관객 50명 내외 (*19년도 동사업 기준)</li> </ul>		한국 건강가정 진흥원	
⑧ 국민임대아파트 (622개소)/ 영구임대아파트 (117개소)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전연령층을 고려한 기획 필요</li> <li>• 야외에서 진행 가능한 프로그램 권장</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 단지 내 공원, 주차장</li> </ul>	한국토지 주택공사/ 주택관리공단
⑨ 교정시설 (66개소) 교도소, 구치소, 보호관찰소, 소년원, 치료감호소	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 희망적, 긍정적인 내용 적합</li> <li>• 자극적인 언어, 복장, 내용 부적합</li> <li>• 수요자(수감자) 연령이 다양할 수 있음</li> <li>• 치료감호소의 경우 정신질환 환자도 있음을 유념</li> <li>• 시설당 평균관객 200명 내외 (*19년도 동사업 기준)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 실내 강당 등</li> </ul>	법무부

방문시설		프로그램 기획시 고려해야 하는 사항		협력기관
		시설 특징/규모	활용 장소	
⑩	병원	<ul style="list-style-type: none"> <li>공간 특성에 비추어 로비 등에서의 장기 전시형태 권장</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>로비 활용 기획으로 집중</li> <li>- 병원 내 정원, 주차장 등에서 예외적으로 가능</li> </ul>	질병관리본부 등
⑪	하나원 (2개소)	<ul style="list-style-type: none"> <li>희망적, 긍정적인 내용 적합</li> <li>주요 연령층은 20대~ 50대</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>강당, 강의실 등 이용</li> </ul>	통일부
⑫	군부대	<ul style="list-style-type: none"> <li>주로 격·오지에 위치하고 있으며, 군부대 사정에 따라 일정 변동이 잦음</li> <li>육·해·공군, 해병대, 국직 등으로 소속이 상이</li> <li>주요 연령층과 성별은 20대 남성 (일부 장교, 부사관 부대는 여성 포함, 연령대 다양)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>부대 내 공간 (강당, 교육장, 도서관, 식당, 종교시설) 및 실외 연병장 등</li> </ul>	국방부
⑬	산업단지 (64개소)	<ul style="list-style-type: none"> <li>대규모 산업단지 안에 기업들이 입주한 형태로 공용지 등 활용</li> <li>단지 규모가 커서 밀집 가능지 중심으로 축제형태 기획 필요</li> <li>- 단, 전시의 경우 최소 2주 이상 권장</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>산업단지 주 출입구, 공장 외벽 등 이용</li> </ul>	한국산업단지공단

○ 지원금 예산편성 항목

비목	세목	내역(집행항목)	비목	세목	내역(집행항목)
운영비	일반 수용비	사례비 (기획행정, 제작진, 출연진)	운영비	임차료	조명, 음향 등 무대장비장치
		원천세			차량(현장이동용)
		홍보물 등 제작비			기타(악기, 천막 등)
		수수료 및 사용료			공간임차(연습실 등)
		재료, 소모성물품구입비		일반용역비	프로그램, 기능 중 일부 용역
	수선비	여비	국내여비	교통비, 식비, 숙박비, 유류비	
공공요금 및 제세	보험료	업무 추진비	사업추진비	간담회비(워크숍/방문처협의)	

#### 4. 지원심의

○ 심의방법

- 지원신청서내 사업계획과 동영상을 심의기준에 따라 검토
- 심의위원 사전검토 → 심의위원별 채점 → 고평점 순으로 선정

○ 심의위원회 구성

- 수요자(관객)유형에 따라 3개 분과 심의위원회 구성

I. 아동청소년 분과	II. 국민일반 분과	III. 특수 분과
① 아동복지시설	⑥ 노인복지관	⑨ 교정시설
② 학교밖청소년지원센터	⑦ 건강가정다문화가족지원센터	⑩ 군부대
③ 장애인특수학교	⑧ 임대아파트	⑪ 하나원
④ 장애인복지관		⑫ 병원
⑤ 학교(초중고교)		⑬ 산업단지

- 각 분과별 심의위원 위촉 : 심의위원 후보단 안에서 6대 장르 전문가 각 1인 (총 6인)과 사회복지분야 또는 문화예술기획, 행정 전문가 1인 등 총 7인으로 구성
  - ※ 6대 장르 : 문학, 시각예술, 연극, 음악, 무용, 전통예술 분야
- 사업의 특성에 비추어 각 장르 심의위원의 세부 전문분야는 기획, 비평분야로 한정
- 전문가 참관제 시행 : 필요시 시설별 전문가(협력기관 관계자 등)를 참관자로 위촉

○ 심의기준

심의기준	비중	세부평가내용
프로그램 내용의 적합성	40%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 프로그램이 신청 유형의 대상자에 적합하게 구성되었는지 여부와 정도</li> <li>• 프로그램 내용, 진행방법의 구체적 제시 정도</li> <li>• 비대면방식 전환시 계획의 구체성</li> </ul>
프로그램 규모의 적합성	30%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 참여인력, 예산집행규모의 적합성, 구체성</li> <li>• 프로그램을 진행하는 장소, 공간의 특성과 여건을 창의적으로 반영하고 있는 정도</li> </ul>
단체의 수행역량	30%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 해당분야의 역량있는 예술가가 참여하는지 여부 (※ 지원신청서에 기재된 참여진 이력으로 평가)</li> <li>• 참여진(기획자, 작가, 출연진 등)의 예술적 역량 (※ 예시작품 동영상 자료로 평가)</li> </ul>
소계	100%	

## 5. 신청방법 및 제출자료

### ○ 신청방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수(이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가)

#### ※ 신청 시 유의사항

- 이 사업에 신청하는 경우 반드시 '단체 명의'로 국가문화예술지원시스템에 등록해야 함  
 ※ 개인 명의의 ID로는 지원신청이 불가, 단체 명의의 ID가 없는 경우에는 새로 가입 신청
- 신나는예술여행사업 신청은 동영상 파일을 함께 제출하므로 신청 마감일에는 서버의 부하 또는 전송 지연이 발생 할 수 있습니다. 가급적 가급적 정시공모 타 사업 마감일인 10월 30일(금)과 신나는예술여행 사업 마감일인 11월 2일(월)을 피해서 신청해 주시기 바랍니다.
- 신청서(한글파일) / 동영상파일의 이름을 제시해 드리는 원칙에 따라 정확히 기재해 주시기 바랍니다.
- 동영상 파일의 경우 용량(5분 이내, 100MB 이하)과 파일형식(MP4) 제한을 반드시 준수해 주시고, 동영상 파일에 오류가 없는지 확인하고 제출해 주시기 바랍니다.
- 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필요(결과발표 시 SMS 안내 예정으로 연락처 업데이트 필수)

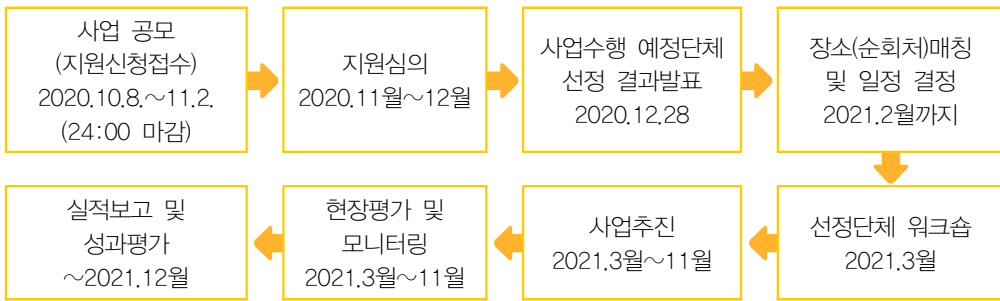
### ○ 제출자료 및 제출방법

- ※ 지원신청서와 동영상 파일명 기재방법과 파일형식, 제한 용량을 반드시 준수해 주시기 바랍니다.
- ※ 필수 제출자료(지원신청서 1부, 동영상 1편) 미비 시, 행정 결격으로 처리되어 심사대상에서 제외됩니다.

제출자료	제출방법
지원신청서 1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식을 내려받아 작성 후, 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부</li> <li>- 파일형식 : 한글(HWP)프로그램 파일</li> <li>- 파일명 : 2021년_신나는예술여행_(아동청소년/국민일반/특수 중 택1)_단체명.hwp</li> <li>- 파일용량 : 2MB 이내(한글문서내 사진파일은 반드시 용량을 줄여 주시기 바랍니다)</li> </ul>
동영상 파일 1편	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 단체별 제작한 동영상을 국가문화예술지원시스템 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부</li> <li>- 파일형식 : MP4</li> <li>- 파일명 : 2021년_신나는예술여행_(아동청소년/국민일반/특수 중 택1)_단체명.mp4</li> <li>- 파일용량 : 100MB 이내 (반드시 제한용량 확인 후 제출)</li> <li>- 파일분량 : 5분 이내</li> <li>- 파일내용 : 단체가 수행할 프로그램을 소개할 수 있는 영상자료                      ※ 단체에서 기존에 보유하고 있는 프로그램 영상자료 제출이 가능합니다.</li> </ul>

제출자료	제출방법
	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 새로 기획 제작하는 프로그램이어서 기존 보유 영상이 없을 경우, 시행(데모) 영상을 제출하여 주세요.</li> <li>※ 신규제작시 위 지원심의 기준 내용을 판단할 수 있도록 영상의 화질, 편집 등 기술적인 사항 보다 내용 중심으로 제작하여 주시기 바랍니다.</li> <li>※ 제출 영상은 시설을 찾아가 진행할 프로그램의 예시를 담은 것으로 충분하며 영상물의 수준(조명 음향 장비 수준등)이나 화질이 심의에 영향을 주지 않으며, 일반 스마트폰 수준의 촬영으로 영상의 수준이 충분함을 알려드립니다.</li> </ul>

## 6. 사업추진 절차 및 일정



- ※ 담당자 응대는 근무시간 09:00~18:00까지이며, 그 이후에는 응대가 어려우니 유의하시기 바랍니다.
- ※ 신나는예술여행사업 신청은 동영상 파일을 함께 제출하므로 신청 마감일에는 서버의 부하 또는 전송 지연이 발생 할 수 있습니다. 가급적 정시공모 타 사업 마감일인 10월 30일 (금)과 신나는예술여행 사업 마감일인 11월2일(월)을 피해서 신청해 주시기 바랍니다.

## 7. 유의사항 (공통)

- 제출하신 내용 또는 첨부자료(영상 등)가 신청 단체의 작품이 아니거나 허위일 경우, 보조금관리에 관한 법률 및 관련 규정 내 위반행위 처리기준에 따라 선정 취소나 법적 조치가 가해질 수 있습니다.
- 본 사업의 지원이 결정된 단체는 「보조금 운영관리 규정」 및 선정 후 안내하는 운영매뉴얼 안내사항을 준수하여야 합니다. 동 사항 혹은 교부결정조건을 위반할 경우, 보조금의 전부 또는 일부를 취소할 수 있습니다.
- 해당 프로그램의 저작권 사용여부를 사전에 확인하시기 바라며, 저작권 분쟁 발생 시 관련 책임은 예술단체에 있습니다. 저작권 분쟁이 발생한 프로그램으로 지원신청 하였을 경우 지원이 결정된 후에도 지원결정이 취소될 수 있습니다.
- 최종 선정 후, 공정한 예술활동 환경을 조성하기 위하여 참여자 전원에게 대한 <표준계약서>

조명, 음향 등 무대기기 사용 및 스태프 활용에 대한 <기술지원계약서> 등을 의무적으로 작성하셔야 합니다.

## 8. 유의사항 (특별)

- 프로그램은 신청 예술단체가 자체 기획한 프로그램이어야 하며, 수행인력도 신청 단체의 구성원으로 추진 함을 원칙으로 합니다. 필요시 실연, 장비, 장치 운용 스태프 등 외부 인력을 섭외하여 위촉할 수 있으나, 포괄적인 외주는 금지합니다. (포괄적인 외주는 특별한 사정이 있을 경우만 인정됩니다.)

## 9. 문의처

- 한국문화예술위원회 지역협력부

수요자(관객)유형	방문시설	한국문화예술위원회 담당자 연락처
I. 아동청소년	① 아동복지시설	061) 900-2247
	② 학교밖청소년지원센터	061) 900-2254
	③ 장애인특수학교	061) 900-2258
	④ 장애인복지관	061) 900-2258
	⑤ 초중고교	061) 900-2262
II. 국민일반	⑥ 노인복지관	061) 900-2251
	⑦ 건강가정다문화가족지원센터	061) 900-2255
	⑧ 임대아파트	061) 900-2246
III. 특수	⑨ 교정시설	061) 900-2253
	⑩ 군부대	061) 900-2266
	⑪ 하나원	061) 900-2266
	⑫ 병원	061) 900-2261
	⑬ 산업단지	061) 900-2261

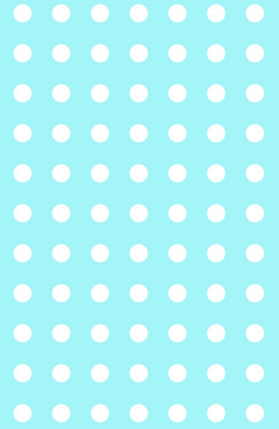
※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

## 별도공모

### 2021년도 문예진흥기금 별도공모사업 한눈에 보기

분야	사업명	공모 일정	공고 시기	장르								
				문학	시각 예술	연극	무용	음악	전통 예술	다원 예술	문화 일반	
문학	창작산실 아르고문학창작기금	별도공모	2020.11	●								
공공예술	아르고 공공예술사업(관리형)	별도공모	2021.3	(사업 설명자료 참조)								
	아르고 공공예술사업(자율형)	별도공모	2021.3	(사업 설명자료 참조)								
	아르고 공공예술사업(주제형)	별도공모	2021.3	(사업 설명자료 참조)								
	아르고 공공예술사업(연구지원)	별도공모	2021.3	(사업 설명자료 참조)								
청년 예술가	아르고청년예술가지원	별도공모	2021.1	●	●	●	●	●	●	●		
공연 예술 공통	창작산실 창작실험활동지원	별도공모	2021.2			●	●	●	●			
	대한민국공연예술제지원	별도공모	2021.1			●	●	●	●			
	민간공연장활성화지원	별도공모	2021.1			●	●	●	●			
연극	창작산실 연극 대본공모	별도공모	2021.2			●						
오페라	창작산실 창작오페라발굴지원	별도공모	2021.2					●				
창작 뮤지컬	창작산실 창작뮤지컬 대본공모	별도공모	2021.2			●						
	창작산실 창작뮤지컬해외유통지원	별도공모	2021.3			●						
국제교류	예술가해외레지던스지원	1차	별도공모	2021.3	●	●	●	●	●	●		
	예술가해외레지던스지원	2차	별도공모	2021.6	●	●	●	●	●	●		
	한국예술국제교류지원		별도공모	2021.3	●	●	●	●	●	●	●	
	청년예술가해외진출지원		별도공모	2021.3	●	●	●	●	●	●	●	
	남북문화예술교류지원		별도공모	2021.3	●	●	●	●	●	●		
	ARKO국제예술확산지원(일반공모)		별도공모	2021.3			●	●	●	●		
	ARKO국제예술확산지원(프로모션키트지원)		별도공모	2021.3			●	●	●	●		
예술인력 육성	한국예술창작아카데미 연구생 주관 워크숍	별도공모	2021.4	●	●	●	●	●	●	●	●	

※ 사업 및 추진일정은 일부 변경될 수 있습니다.

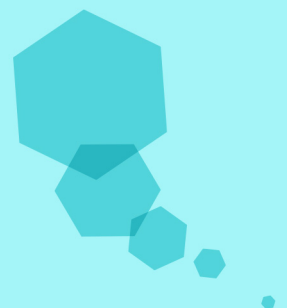


2021 문예진흥기금 공모사업  
지원신청 안내

별도공모

# 문학

A R T S C O U N C I L K O R E A



사업명	접수일정	문의처	페이지
문학창작산실) 아르코문학창작기금	2020.11.10.~11.30.	061-900-2321	139

## (문학창작산실) 아르코문학창작기금

### ※ 주요 변경사항

구분	2020년	2021년
선정방식 변경	1) 1차 심사(미발표 작품) 2) 1차 심사 결과발표 ※ 2차 심사대상자는 최종 지원대상자 수의 2배수 내외로 선정 예정 3) 2차 심사 (미발표·기발표 작품 + 지원신청서) 4) 최종 지원대상자 결과발표	1) 1차 심사(미발표 작품) 2) 1차 심사 결과발표 3) 2차 심사대상자 자료 제출(필수) 4) 2차 심사 (미발표·기발표 작품 + 지원신청서) 5) 최종 지원대상자 결과발표
제출서류 간소화	1) 지원신청서 2) 미발표 작품 3) 기발표 작품(출전 기재 필수) 4) 문학 창작활동 시작 증빙자료 5) 출판계약서(해당자에 한함)	• 신청 시 1) 지원신청서 2) 미발표 작품 • 1차 심사 결과발표 후(선정자에 한함) 1) 기발표 작품(출전 기재 필수) 2) 최근 3년간 문학 창작활동 증빙자료 3) 출판계약서(해당자에 한함)
연령 제한 폐지	창작활동 시작 후 활동 기간이 5년 미만인 작가 중 만 36세 이상 작가	연령 제한 폐지
활동 경력 완화	창작활동 시작 5년 이상	창작활동 시작 3년 이상

- 1차 심사는 신청자의 개인 정보를 ‘비공개’로 처리하고 ‘미발표 작품’에 대해서만 심사하고 최종 선정자 수(80명)의 2배수 내외로 2차 심사 대상자를 선정할 예정입니다.
- 1차 심사 결과발표 이후, 2차 심사 대상자에 한 해 개별 연락 후 기발표 작품, 신청 분야 최근 3년간 문학 창작활동 증빙자료 등 제출을 요청 드릴 예정입니다.
- 2차 심사는 미발표 작품, 기발표 작품 및 지원신청서(작품집 발간 계획 포함) 등 모든 서류를 종합적으로 심사할 예정입니다.  
 ※ 필수 제출서류(지원신청서, 미발표 작품) 미제출 또는 제출 서류가 미비할 경우 행정 결정으로 처리되어 심사대상에서 제외됩니다.

## 1. 사업목적

- 문학적 역량이 뛰어난 우수 작가의 집필 활동 및 작품집 발간 등 창작활동에 대한 전 과정을 지원함으로써 우리 문학의 새로운 성과 창출에 기여

## 2. 신청자격

- 신청대상 : 시·시조, 소설, 아동·청소년문학(동시·동화·청소년소설), 수필, 평론, 희곡 분야의 작가
- ※ 청소년소설의 경우, 소설 또는 동화 분야 중 택일 신청 진행

### ○ 자격 요건

- ① 신청 분야 창작활동 시작 후 3년 이상 경과한 작가
  - ※ 2017년 11월 9일 이전까지의 활동에 한 해 3년 이상 창작활동 경력으로 인정하여 신청 가능합니다.
  - ※ 창작활동 경력은 신청 분야와 활동 분야가 동일한 경우에 한 해 인정됩니다.
- ② 2023년까지 2년 내 개인 작품집 발간 계획이 있는 작가

### ※ (중요) 신청 분야 창작활동 시작의 예시

- ① 신청 분야 신춘문에 당선
- ② 신청 분야 단행본(작품집) 출간(공동저서(앤솔러지), 전자책(e-Book) 포함)
  - \* ②의 경우 '판매·유통'을 목적으로 하지 않는 간행물은 제외
- ③ 해당 분야 신인문학상 수상
- ④ 해당 분야 문예매체 작품 발표(온라인 디지털 매체 포함)
  - \* ④의 경우, 동호인 중심의 인터넷카페, 블로그, 개인 SNS 등에 게재한 경우 제외
- ⑤ 희곡의 경우, 최초 공연 상연도 포함

### ※ 유의사항 (신청 부적격자)

- 미발표 작품이 이미 지면 또는 온라인매체 등을 통해 발표된 경우 신청 불가
- 최근 3년간(2018~2020년) 한국문화예술위원회 및 타 기관·재단의 문학 분야 창작지원 사업을 통해 지원금을 받은 경우는 신청 불가
  - ※ 타 기관·재단 : 서울문화재단, 경기문화재단, 대산문화재단, 출판문화산업진흥원(우수 출판콘텐츠제작지원사업)
- 2021년 타 기관·재단 문학 분야 창작지원사업에 '동일 작품'으로 선정되어 지원금을 받은 경우 신청 불가하며 동일 작품으로 선정되었을 시 택일
  - ※ 타 기관·재단 : 서울문화재단, 경기문화재단, 대산문화재단, 출판문화산업진흥원
  - ※ 상기 4개 타 기관·재단을 제외한 지역재단의 창작지원금을 지원을 받은 경우에는 지원 신청 가능

- 문예진흥기금 문학 분야의 창작지원사업을 수혜하여 신청 마감일 기준으로 성과보고서를 미제출한 경우는 신청 불가
  - ※ 아르코문학창작기금 수혜 후, 2년 이내 작품집 미발간 및 발간통보서 미제출한 경우 신청 불가
- 제출 작품이 타인의 저작물을 도용, 표절하거나 타인의 저작권을 침해한 경우 신청 불가
- [지원신청 공통조건]에서 지원신청 부적격자에 해당하는 경우 등

### 3. 사업내용

- 지원사항 : 집필 활동 등 창작활동에 대한 전 과정 지원
- 지원내용 : 선정작가에게 창작지원금 지원
- 지원금액 : 선정작가 1인당 창작지원금 1,000만원 지원
- ※ 본 사업은 전액보조 사업으로 창작지원금 1,000만원에 대한 집행정산은 불필요

#### ※ 유의사항 (선정작가 의무이행)

- 선정작가는 수혜 시점(2021년)으로부터 2년(~2023년까지) 이내 작품집을 발간해야 하며, 작품집에 ‘이 도서는 한국문화예술위원회의 2021년도 아르코문학창작기금 지원사업에 선정되어 발간된 작품입니다’라는 문구를 서지에 반드시 표기하고 발간
- 선정작가는 수혜 시점으로부터 2년(~2023년까지) 이내 반드시 작품집 발간해야 하며, 수혜 작품 발간통보서 및 발간 작품집(1종) 3권 제출에 대한 의무를 이행해야 성과보고 완료로 인정
- 만약 2023년까지 개인 작품집 발간 실적이 없는 경우, ‘문예진흥기금 부정수급’으로 간주하여 창작지원금을 반환(환수) 처리 할 수 있음

- 2020년 사업예산 : 8억원

### 4. 지원심의

- 심의방법 : 서류심사
- 지원심의 기준
  - 1차 심사 : 미발표 작품 심사
    - ※ 1차 심사는 미발표 작품에 대하여 심사
    - ※ 1차 심사는 지원신청자의 개인 정보(이름, 문학 창작활동 경력 등)를 ‘비공개’로 처리하고 미발표 작품에 대해서만 심사

심의기준	세부평가내용
미발표 작품의 문학적 수준 (100%)	• 미발표 작품은 문학적으로 우수한 수준인가?

- 2차 심사 : 서류심사
  - ※ 2차 심사는 미발표 작품, 기발표 작품, 지원신청서(작품집 발간 계획 포함)에 대하여 심사
  - ※ 2차 심사는 지원신청자의 개인 정보(이름, 문학 창작활동 경력 등)를 ‘공개’하여 심사

심의기준	세부평가내용
집필 작품의 문학적 수준 (50%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 미발표 및 기발표 작품은 문학적으로 우수한 수준인가?</li> </ul>
신청 작가의 문학적 역량 및 발전 가능성 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 신청 작가가 향후 새로운 문학적 성취를 이룰 수 있는 창작 역량과 발전 가능성을 지니고 있는가?</li> <li>• 새로운 문학적 성과를 성취할 수 있는 창작 역량(참신한 소재 개발, 과감한 형식적 실험 노력 등)을 가진 작가를 발굴하는 데 중점을 두어 평가</li> </ul>
집필 계획의 총실성, 참신함, 기대되는 성과 (20%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 향후 2년간의 창작 활동 계획(소재 개발, 연구, 자료조사 등)이 구체적이고 충실한가?</li> <li>• 집필 계획상에서 제시한 집필 예정 작품의 집필 취지, 작품의 성격과 내용이 참신한가?</li> <li>• 계획된 작품이 독자나 다른 작가에게 영향력을 미치며 우리 문학 발전에 기여할 수 있다고 기대되는가?</li> </ul>

## 5. 신청방법 및 제출자료

### ○ 신청방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수(이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가)

#### ※ 신청 시 유의사항

- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인 명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체 명의로 등록해야 함. 단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청 불가
- 국가문화예술지원시스템의 ‘내정보방’에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필요(결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)

### ○ 제출자료 (필수 서류 총 2개)

- ※ 필수 제출서류(지원신청서, 미발표 작품) 미제출 또는 제출 서류가 미비 시, 행정 결격으로 처리되어 심사대상에서 제외됩니다.
- ※ 필수 제출서류 지원신청서, 미발표 작품은 각각 별도 파일로 제출해 주시기 바랍니다.
- ※ 모든 필수 제출자료(지원신청서, 미발표 작품)는 반드시 한글파일(HWP)로만 제출해 주시고,

PDF 파일 형식으로 제출을 금지합니다.

※ 제출 파일명은 반드시 아래 ‘파일명 작성 예시’를 참고하여 주시기 바랍니다.

제출자료	구분	제출방법
① 2021년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 양식(한글파일)을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부 ①-1. 2021년도 아르코문학창작기금 지원신청서_신청자 본명(활동명)
② 2021년도 문예진흥기금 미발표 작품	필수	국가문화예술지원시스템에서 ‘미발표 작품 서식(한글파일)’을 내려 받아 작성 후, 제출 단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부 ②-1. 2021년도 아르코문학창작기금 미발표 작품_신청자 본명(활동명) ※ 미발표 작품 내 신청자의 개인정보(이름, 연락처 등) 기재는 불가합니다. ※ 미발표 작품은 반드시 해당 양식 내에 작성해서 제출하시고, 지원신청서와 별도 파일로 제출

- (중요) 미발표 작품 제출 편수 기준(필수)

구분	미발표 작품(신작 원고)	
시, 시조, 동시	7편	
수필	5편	
동화	단편	2편
	장편	작품 일부 또는 전체
소설	단편	1편
	장편	작품 일부
평론	1편	
희곡	단막	1편 * 단막의 경우, 희곡(단막극)이라고 반드시 표기
	장막	작품 일부
장편 동화, 장편 소설, 희곡(장막)	공통 필수	* 내용 : 작품 앞부분 내용 * 분량 : 시놉시스 15매 이내 + 작품 원고지 300매 * 서류 : 작품 원고와 시놉시스를 모두 제출 필수

※ 미발표 작품 제출 (예시)

시 분야 신청자의 경우, 지원신청서 1부 외, 미발표 작품(7편)은 반드시 해당 미발표 작품 양식 내에 작성해서 제출하셔야 합니다.

□ 유의사항 (추가 제출 서류 : 2차 심사 대상자에 한함)

- 이번 2021년 아코코문학창작기금은 1차 심의 결과발표 이후, 2차 심의 대상자에게 개별 연락을 드릴 예정입니다.
- 2차 심의 대상자에 한 해 **추가 필수 제출서류**(①기발표 작품, ②최근 3년간 문학 창작활동 증빙자료, ③출판계약서) 제출을 요청할 예정입니다.

제출대상	2차 심의 대상자
제출시기	1차 심의 결과 발표 이후 5일 이내
제출방법	담당자 이메일 ※ 자세한 내용은 1차 심의 결과 발표 시 공지 예정입니다.
제출서류 (필수)	① 기발표 작품 ※ 모든 기발표 작품에 출전 명기, 제출 편수 준수해서 제출해야 합니다. ② 최근 3년간 문학 창작활동 증빙자료 ※ 활동 증빙자료는 한국예술인복지재단의 '예술인활동증명' 자료를 제출해도 됩니다. ③ 출판계약서(해당자에 한함)

- (중요) 기발표 작품 제출 편수 기준

- ※ 기발표 작품은 1차 심사 결과발표 이후 5일 이내 담당자에게 제출하셔야 합니다.
- ※ 기발표 작품은 2차 심사 대상자에 한 해 개별적으로 요청할 예정입니다.

구분	기발표 작품(매체 발표 완료 원고)		비고
시, 시조, 동시	7편		• 기발표 작품은 매체에 발표가 완료된 작품에 한 해 제출할 수 있습니다. • 모든 기발표 작품에 대한 출전을 명확히 기재해 주셔야 합니다.
수필	5편		
동화	단편	2편	
	장편	제출 불필요	
소설	단편	1편	
	장편	제출 불필요	
평론	1편		
희곡	단막	1편	
	장막	제출 불필요	

## 6. 사업추진 절차 및 일정



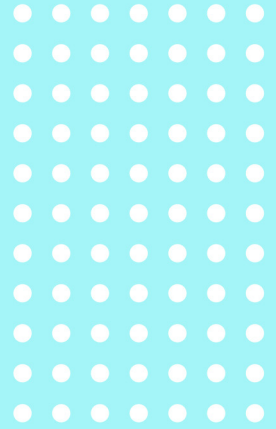
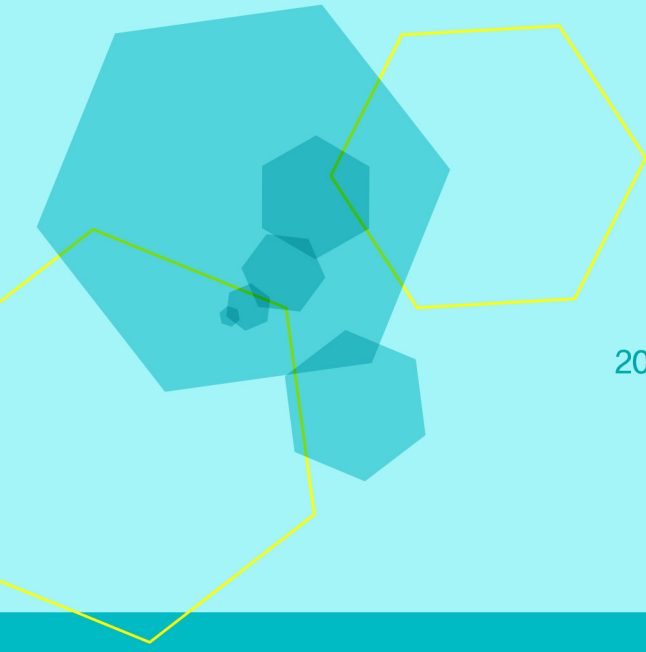
- ※ 담당자 응대는 근무시간 09:00~18:00까지이며, 그 이후에는 응대가 어려우니 유의하시기 바랍니다.
- ※ 심사 일정 및 심사 결과발표 일정은 신청 건수, 심의회의 일정 여부에 따라 변동 가능합니다.

## 7. 문의처

- 한국문화예술위원회 문학지원부 061-900-2321

※ 2021년 아르크문학창작기금은 정시공모 종료 후 2020. 11. 10 홈페이지를 통해 별도 공지 및 신청접수를 진행할 예정입니다.  
추후 변경 사항이 생길 수 있는 점을 고려하여 반드시 최종 공고문을 확인하시기 바랍니다.



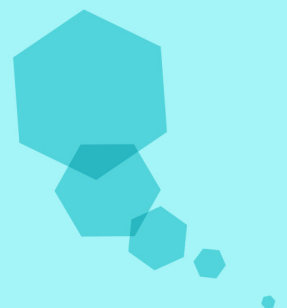


2021 문예진흥기금 공모사업  
지원신청 안내

별도공모

# 공공예술

A R T S C O U N C I L K O R E A



사업명	접수일정	문의처	페이지
아르코 공공예술사업(관리형)	2021.3월	061-900-2343, 2348	149
아르코 공공예술사업(자율형)	2021.3월	061-900-2343, 2348	152
아르코 공공예술사업(주제형)	2021.3월	061-900-2343, 2348	156
아르코 공공예술사업(연구지원)	2021.3월	061-900-2343, 2348	160

## 아르코 공공예술사업 (관리형)

### 1. 사업목적

- 지역의 기존 공공미술 작품 관리와 활용과 관련한 사업 지원을 통해 공공미술 작품의 지속적 활용 및 사후 관리기능 지원

### 2. 신청자격

- 신청대상 : 광역·기초문화재단
- 자격요건 : 광역·기초문화재단 대상 사업, 별도 자격 제한요건 없음

### 3. 사업내용

- 지원대상 사업
  - 지역 기존 공공미술 작품 대한 현황 연구·조사(건축물미술작품 조사대상 포함 가능)
  - 기존 공공미술 작품을 활용한 아트투어, 교육프로그램, 정보제공 사업 등 지원

#### ※ 지원신청 할 수 없는 사업

- 사업의 주목적이 기존 공공미술 작품 및 시설에 대한 단순 개보수 사업인 경우
- 국가, 지자체, 공공기관 등 공적 재원으로 동일 사업에 대한 지원이 확정 또는 예정된 경우

- 지원내용
  - 사업추진에 필요한 직접경비 지원
- 지원규모 : 사업내용 및 규모 등을 검토하여 지원규모 책정(최대 5천만 원 내외)
  - ※ 사업의 공공적 편익 제공 취지를 고려하여 자부담 의무 적용 제외
  - 지원금 예산편성 항목

세목	항목	비고
기타직보수	• 사업추진에 직접 관련된 전담인력 인건비	기타직보수 및 일용임금은 전체 사업비 10% 내외 책정
일용임금	• 사업보조 단기인력 임금	

세목	항목	비고
일반수용비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사례비(기획자, 비평가, 작가, 번역, 테크니션 등)</li> <li>• 재료비, 제작비, 설치비, 홍보비, 출판인쇄비, 운송비, 회계검사 수수료 등</li> </ul>	창작자 권리보호를 위한 아티스트피 지급 및 서면계약서 체결 의무
임차료	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 장비, 물품 등의 임차비, 사업장소 대관료</li> </ul>	-
공공요금 및 제세	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 우편요금, 보험료 등</li> </ul>	-
국내여비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업 추진관련 업무출장 경비(교통비·숙박비)</li> </ul>	실비 증빙가능 항목, 공무원 여비규정 준용
사업추진비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업 추진관련 회의진행비, 간담회비</li> </ul>	회의진행비 1인당 5천원 미만, 간담회비 1인당 2만원 미만

○ 2021년 사업예산 : 2억 원

#### 4. 지원심의

○ 심의방법 : 서류심의

○ 심의기준

심의기준	세부평가내용
사업 실현가능성 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 안정적 사업수행을 위한 수행체계 및 인력 구성 적정성</li> <li>• 공공예술 사업수행 및 사후관리를 위한 제반조건 사전 확보 여부</li> <li>• 사업 실행계획의 충실성 및 예산계획의 현실성</li> </ul>
사업 우수성 및 공공성 (50%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업주체의 공공성, 시의성, 사업추진 필요성</li> <li>• 사업기획의 우수성 및 구체성</li> </ul>
사업 기대효과 (20%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 신청 사업을 통해 이루고자 하는 목표의 명확성</li> <li>• 사업대상에 기여하는 역할, 공공예술 분야에 미치는 파급효과</li> </ul>

#### 5. 신청방법 및 제출자료

○ 신청방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수(이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가)

※ 신청시 유의사항

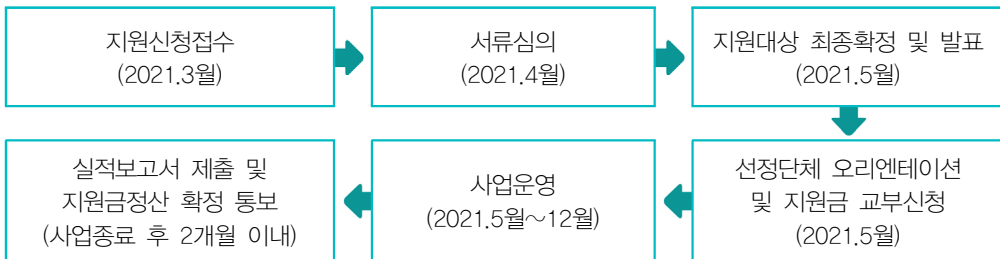
- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인 명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체 명의로 등록해야 함. 단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청 불가
- 국가문화예술지원시스템의 '내 정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필요(결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)

○ 제출자료

※ 필수 제출서류 미제출 또는 미비 시, 행정 결격으로 처리되어 심사대상에서 제외됩니다.

제출자료	구분	제출방법
① 지원신청서	필수	국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부
② 사업협조 협약서	권장	사업과정에서 지자체 또는 민간의 협조(사업 장소제공, 사후관리, 업무 협조, 기술지원 등)가 필요한 사업의 경우 지원신청 시 제출 권장
③ 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료	선택	국가문화예술지원시스템 제출단계에서 '첨부파일' 면에 별도 첨부

6. 사업추진 절차 및 일정



※ 사업일정은 업무 추진 과정에서 변동될 수 있습니다.

7. 문의처

○ 한국문화예술위원회 시각예술부 061-900-2343, 2348

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의 및 사업개편에 따라 일부 변경될 수 있습니다. 변경된 내용은 해당사업의 공모 진행 시 홈페이지를 통해 공지될 예정이오니 반드시 최종 공고문을 확인하시기 바랍니다.

## 아르코 공공예술사업 (자율형)

## 1. 사업목적

- 동시대의 문제에 대한 예술의 접근을 통한 공공예술의 사회적 효과 제고 및 일상 속 예술 향유 기회 확장
- 공공성과 예술성을 갖춘 우수 공공예술 프로젝트 집중 지원
- 공공적 목적 달성을 위한 다양한 예술분야 및 사업형태의 자율적 참여를 통한 공공예술 사업의 확장성 추구

## 2. 신청자격

- 신청대상 : 광역·기초문화재단, 예술가 개인 및 단체, 사회적기업, 소셜벤처, 협동조합 등
- 자격요건 : 2회 이상 국내외 공공예술 관련 사업 수행실적이 있는 신청대상
  - ※ 관련 사업 수행실적은 공공적 주제·기획의도를 가지고 수행한 예술 프로젝트를 의미함
  - ※ 신청주체(단체·개인) 명의의 사업 기획·수행 실적 기준(단순 사업 참여 제외), 신청 주체가 단체일 경우 사업 대표기획자의 사업 수행실적도 인정

## 3. 사업내용

- 지원대상 사업 : 공공적 기획주제에 의한 공공예술 프로젝트(단년도 또는 2개년)
  - 전시, 공연, 축제, 퍼포먼스, 공간재생, 교육, 워크숍, 세미나, 포럼 등 다양한 사업형태의 결합이나 예술 장르 간 협업의 제한 없음
  - 온라인 디지털 기술을 활용한 창작형태 지원 포함
  - 국내에서 추진하는 사업을 지원함(단, 외국작가 및 기획자의 협업·참여 가능)

## ※ 지원신청 할 수 없는 사업

- 예술 장르 간 협업 및 사업형태의 제한은 없으나 공공예술 사업으로서의 기획의도 및 사업설계가 부족한 창작활동은 지원 제외
- 사업의 주목적이 기존 시설의 단순 증개축, 개보수 관련 환경 개선 사업인 경우
- 국가, 지자체, 공공기관 등 공적 재원으로 동일 사업에 대한 지원이 확정 또는 예정된 경우

- 지원내용 : 사업추진에 필요한 직접경비 지원

- 지원규모 : 사업내용 및 규모 등을 검토하여 지원규모 책정
  - 단년도 : 5천만 원~2억 원 내외
  - 2개년 : 5천만 원~3억 원 내외
  - ※ 사업의 공공적 편익 제공 취지를 고려하여 자부담 의무 적용 제외
  - 지원금 예산편성 항목

세목	항목	비고
기타직보수 일용임금	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업추진에 직접 관련된 전담인력 인건비</li> <li>• 사업보조 단기인력 임금</li> </ul>	기타직보수 및 일용임금은 전체 사업비 10% 내외 책정
일반수용비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사례비(기획자, 비평가, 작가, 번역, 테크니션 등)</li> <li>• 재료비, 제작비, 설치비, 홍보비, 출판인쇄비, 운송비, 회계검사 수수료 등</li> </ul>	창작자 권리보호를 위한 아티스트피 지급 및 서면계약서 체결 의무
임차료	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 장비, 물품 등의 임차비, 사업장소 대관료</li> </ul>	-
공공요금 및 체세	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 우편요금, 보험료 등</li> </ul>	-
국내여비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업 추진관련 업무출장 경비(교통비·숙박비)</li> </ul>	실비 증빙가능 항목, 공무원 여비규정 준용
사업추진비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업 추진관련 회의진행비, 간담회비</li> </ul>	회의진행비 1인당 5천원 미만, 간담회비 1인당 2만원 미만

- 2021년 사업예산 : 14억 원

#### 4. 지원심의

- 심의방법
  - (1차) 서류심의 : 지원신청서 검토
  - (2차) PT 및 인터뷰 심의 : 사업계획에 대한 심층 인터뷰
  - ※ 1차 서류심의 종료 후 1차 선정결과 홈페이지 공고예정

- 심의기준

심의기준	세부평가내용
사업 실현가능성 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 안정적 사업수행을 위한 수행체계 및 인력 구성 적정성</li> <li>• 공공예술 사업수행 및 사후관리를 위한 제반조건 사전 확보 여부</li> <li>• 사업 실행계획의 충실성 및 예산계획의 현실성</li> </ul>
사업 우수성 및 공공성 (50%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업주제의 공공성, 시의성, 사업추진 필요성</li> <li>• 사업기획의 우수성 및 구체성</li> <li>• 사업수행을 통해 예상되는 사업결과의 예술적 수준</li> </ul>

심의기준	세부평가내용
사업 기대효과 (20%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 신청 사업을 통해 이루고자 하는 목표의 명확성</li> <li>• 사업대상에 기여하는 역할, 공공예술 분야에 미치는 파급효과</li> </ul>

## 5. 신청방법 및 제출자료

### ○ 신청방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수(이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가)

#### ※ 신청시 유의사항

- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인 명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체 명의로 등록해야 함. 단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청 불가
- 국가문화예술지원시스템의 '내 정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필요(결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)

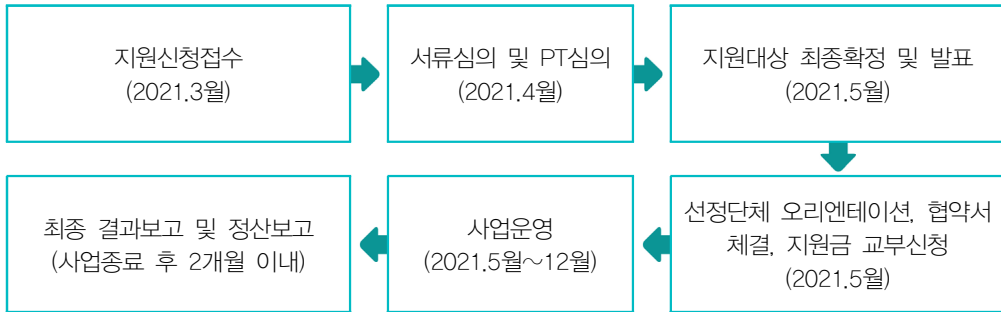
### ○ 제출자료

※ 필수 제출서류 미제출 또는 미비 시, 행정 결격으로 처리되어 심사대상에서 제외됩니다.

제출자료	구분	제출방법
① 지원신청서	필수	국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부
② 사업협조 협약서	권장	사업과정에서 지자체 또는 민간의 협조(사업 장소제공, 사후관리, 업무 협조, 기술지원 등)가 필요한 사업의 경우 지원신청 시 제출 권장
③ 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료	선택	국가문화예술지원시스템 제출단계에서 '첨부파일' 면에 별도 첨부

## 6. 사업추진 절차 및 일정

### ○ 단년도 사업



### ○ 2개년 사업



## 7. 문의처

○ 한국문화예술위원회 시각예술부 061-900-2343, 2348

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의 및 사업개편에 따라 일부 변경될 수 있습니다. 변경된 내용은 해당사업의 공모 진행 시 홈페이지를 통해 공지될 예정이오니 반드시 최종 공고문을 확인하시기 바랍니다.

## 아르코 공공예술사업 (주제형)

### 1. 사업목적

- 사회적 이슈를 반영한 특정 주제에 대한 공공예술 프로젝트 기획을 집중 지원함으로써 예술을 통한 사회문제 의제화 기능 제고

### 2. 신청자격

- 신청대상 : 광역·기초문화재단, 예술가 개인 및 단체, 사회적기업, 소셜벤처, 협동조합 등
  - ※ 여러 단체와 컨소시엄 형태로 지원 신청 가능
- 자격요건 : 3회 이상 국내외 공공예술 관련 사업 수행실적이 있는 신청대상
  - ※ 관련 사업 수행실적은 공공적 주제·기획의도를 가지고 수행한 예술 프로젝트를 의미함
  - ※ 신청주체(단체·개인) 명의의 사업 기획·수행 실적 기준(단순 사업 참여 제외), 신청 주체가 단체일 경우 사업 대표기획자의 사업 수행실적도 인정
  - ※ 개인지원도 가능하나 사업추진의 안정성을 위한 적정 사업추진 체계 구성여부 평가

### 3. 사업내용

- 지원대상 사업 : 2021년 공공예술 사업주제에 따라 기획한 공공예술 프로젝트
  - 2021년 사업주제는 추후 공고 예정
  - 기획의도의 효과적인 구현을 위한 작품제작·설치, 교육, 세미나, 컨퍼런스, 전시 등 다양한 방식의 사업형태 결합 가능
- 지원내용 : 사업추진에 필요한 직접경비 지원
- 지원규모 : 사업내용 및 규모 등을 검토하여 지원규모 책정(3억 원~5억 원 내외)
  - ※ 사업의 공공적 편익 제공 취지를 고려하여 자부담 의무 적용 제외

- 지원금 예산편성 항목

세목	항목	비고
일용임금	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업추진에 직접 관련된 전담인력 인건비</li> <li>사업보조 단기인력 임금</li> </ul>	기타직보수 및 일용임금은 전체 사업비 10% 내외 책정
일반수용비	<ul style="list-style-type: none"> <li>사례비(기획자, 비평가, 작가, 번역, 테크니션 등)</li> <li>재료비, 제작비, 설치비, 홍보비, 출판인쇄비, 운송비, 회계검사 수수료 등</li> </ul>	창작자 권리보호를 위한 아티스트피 지급 및 서면계약서 체결 의무
임차료	<ul style="list-style-type: none"> <li>장비, 물품 등의 임차비, 사업장소 대관료</li> </ul>	-
공공요금 및 제세	<ul style="list-style-type: none"> <li>우편요금, 보험료 등</li> </ul>	-
국내여비	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업 추진관련 업무출장 경비(교통비·숙박비)</li> </ul>	실비 증빙가능 항목, 공무원 여비규정 준용
국외여비		
사업추진비	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업 추진관련 회의진행비, 간담회비</li> </ul>	회의진행비 1인당 5천원 미만, 간담회비 1인당 2만원 미만

○ 2021년 사업예산 : 10억 원

4. 지원심의

○ 심의방법

- (1차) 서류심의 : 지원신청서 검토
- (2차) PT 및 인터뷰 심의 : 사업계획에 대한 심층 인터뷰
- ※ 1차 서류심의 종료 후 1차 선정결과 홈페이지 공고예정

○ 심의기준

심의기준	세부평가내용
사업 실현가능성 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>안정적 사업수행을 위한 기획자 역량, 참여기관수행체계인력구성의 적정성</li> <li>공공예술 사업수행 및 사후관리를 위한 제반조건 사전 확보 여부</li> <li>사업 실행계획의 충실성 및 예산계획의 현실성</li> </ul>
사업 우수성 및 공공성 (50%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업주제의 공공성, 시의성, 사업추진 필요성</li> <li>사업기획의 우수성 및 구체성</li> <li>사업수행을 통해 예상되는 사업결과의 예술적 수준</li> </ul>
사업 기대효과 (20%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>신청 사업을 통해 이루고자 하는 목표의 명확성</li> <li>사업대상에 기여하는 역할, 공공예술 분야에 미치는 파급효과</li> </ul>

## 5. 신청방법 및 제출자료

### ○ 신청방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수(이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가)

#### ※ 신청시 유의사항

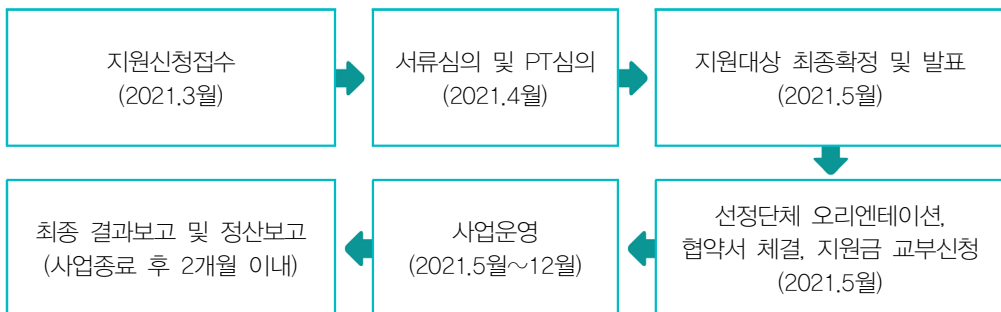
- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인 명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체 명의로 등록해야 함. 단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청 불가
- 국가문화예술지원시스템의 '내 정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필요(결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)

### ○ 제출자료

※ 필수 제출서류 미제출 또는 미비 시, 행정 결격으로 처리되어 심사대상에서 제외됩니다.

제출자료	구분	제출방법
① 지원신청서	필수	국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부
② 사업협조 협약서	권장	사업과정에서 지자체 또는 민간의 협조(사업 장소제공, 사후관리, 업무 협조, 기술지원 등)가 필요한 사업의 경우 지원신청 시 제출 권장
③ 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료	선택	국가문화예술지원시스템 제출단계에서 '첨부파일' 면에 별도 첨부

## 6. 사업추진 절차 및 일정



## 7. 문의처

- 한국문화예술위원회 시각예술부 061-900-2343, 2348

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의 및 사업개편에 따라 일부 변경될 수 있습니다.  
변경된 내용은 해당사업의 공모 진행 시 홈페이지를 통해 공지될 예정이오니 반드시 최종  
공고문을 확인하시기 바랍니다.

## 아르코 공공예술사업 (연구지원)

### 1. 사업목적

- 공공예술 프로젝트 실현을 위한 사전 연구단계 지원을 통해 내실 있는 사업추진 기반 마련
- 공공예술 관련 연구활동 지원을 통한 예술분야 공공성과 관련한 담론의 활성화

### 2. 신청자격

- 신청대상 : 광역·기초문화재단, 예술가(비평가 포함)·단체, 사회적기업, 소셜벤처, 협동조합 등
- 자격요건 : 문예진흥기금 지원신청 공통조건 이외 별도 자격 제한요건 없음

### 3. 사업내용

- 지원대상 사업
  - 향후 공공예술 사업 실현을 위한 사전 연구활동(워크숍, 세미나, 리서치 트립 등)
  - 공공예술관련 사회문제, 지역문제 심층 연구
  - 공공예술관련 온·오프라인 비평활동, 아카이빙, 간행물 발간, 단행본 출판 등
- 지원내용 : 사업추진에 필요한 직접경비 지원
- 지원규모 : 사업내용 및 규모 등을 검토하여 지원규모 책정(최대 1천만 원 내외)
  - ※ 사업의 공공적 편익 제공 취지, 연구사업 성격을 고려하여 자부담 의무 적용 제외
  - 지원금 예산편성 항목

세목	항목	비고
일반수용비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사례비(기획자, 비평가, 작가, 번역 등)</li> <li>• 홍보비, 출판인쇄비 등</li> </ul>	창작자 권리보호를 위한 아티스트피 지급 및 서면계약서 체결 의무
임차료	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 장비, 물품 임차비, 사업장소 대관료</li> </ul>	-
공공요금 및 제세	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 우편요금, 보험료 등</li> </ul>	-

세목	항목	비고
국내여비	• 사업 추진관련 업무출장 경비(교통비·숙박비)	실비 증빙가능 항목, 공무원 여비규정 준용
국외여비		
사업추진비	• 사업 추진관련 회의진행비, 간담회비	회의진행비 1인당 5천원 미만, 간담회비 1인당 2만원 미만

○ 2021년 사업예산 : 1억 원

#### 4. 지원심의

○ 심의방법 : 서류심의

○ 심의기준

심의기준	세부평가내용
사업 실현가능성 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>안정적 사업수행을 위한 수행체계 및 인력 구성 적정성</li> <li>간행물, 단행본 출판 시 출판계획의 확실성(출판약정서 등)</li> <li>사업 실행계획의 충실성 및 예산계획의 현실성</li> </ul>
사업 우수성 및 공공성 (50%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>연구주제의 공공성, 시의성, 사업추진 필요성</li> <li>연구계획의 우수성 및 구체성</li> </ul>
사업 기대효과 (20%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>신청 사업을 통해 이루고자 하는 목표의 명확성</li> <li>사업대상에 기여하는 역할, 공공예술 분야에 미치는 파급효과</li> </ul>

#### 5. 신청방법 및 제출자료

○ 신청방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수(이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가)

##### ※ 신청시 유의사항

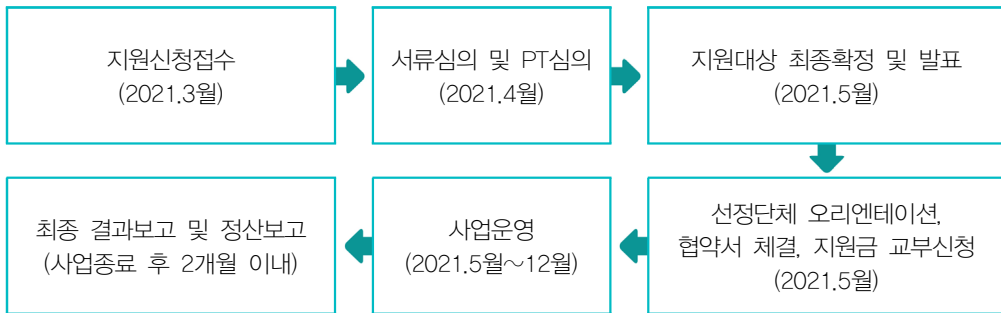
- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인 명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체 명의로 등록해야 함. 단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청 불가
- 국가문화예술지원시스템의 '내 정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필요(결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)

○ 제출자료

※ 필수 제출서류 미제출 또는 미비 시, 행정 결격으로 처리되어 심사대상에서 제외됩니다.

제출자료	구분	제출방법
① 지원신청서	필수	국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부
② 사업협조 협약서	권장	사업과정에서 지자체 또는 민간의 협조(사업 장소제공, 사후관리, 업무 협조, 기술지원 등)가 필요한 사업의 경우 지원신청 시 제출 권장
③ 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료	선택	국가문화예술지원시스템 제출단계에서 '첨부파일' 면에 별도 첨부

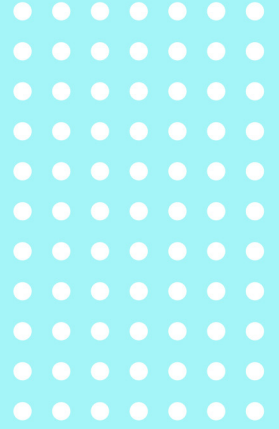
6. 사업추진 절차 및 일정



7. 문의처

○ 한국문화예술위원회 시각예술부 061-900-2343, 2348

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의 및 사업개편에 따라 일부 변경될 수 있습니다. 변경된 내용은 해당사업의 공모 진행 시 홈페이지를 통해 공지될 예정이오니 반드시 최종 공고문을 확인하시기 바랍니다.

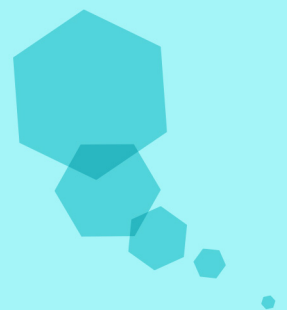


2021 문예진흥기금 공모사업  
지원신청 안내

별도공모

# 아르코청년예술가지원

A R T S C O U N C I L K O R E A



사업명	접수일정	문의처	페이지
아르코청년예술가지원(문학)	2021.1월	061-900-2328	165
아르코청년예술가지원(시각예술)		061-900-2341	
아르코청년예술가지원(다원예술)		061-900-2342	
아르코청년예술가지원(연극, 뮤지컬)		061-900-2205	
아르코청년예술가지원(무용, 음악, 전통)		061-900-2207	
아르코 공공예술사업(연구지원)		061-900-2343, 2348	

## 아르코청년예술가지원

## ※ 주요 변경사항

구분	세부내용
코로나19 대응 방침	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 선정단체는 코로나19 확산방지를 위한 정부 및 지자체의 방침을 준수</li> <li>• 코로나19로 인한 불가피한 사업 변경은 지원신청서 상의 기존 목적과 선정 취지에 부합해야 하며, 한국문화예술위원회 담당자와 협의하여 대체 가능, 사업취소는 단체의 판단에 따름               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 지원선정 후, 각 분야의 발표지원 유형의 경우(시각예술은 기획전시지원), 발표공간(장소) 대관 취소 등 불가항력적인 사업변경 사유 발생 시 무관객 공연영상 제작, 온라인발표 등의 방식으로 대체 가능</li> </ul> </li> <li>• 사업이 변경, 취소된 경우 기 집행한 비용은 관련 증빙이 가능한 경우 보조금에서 정산 가능(단, 보조금 집행 기간은 사업종료일 까지)</li> </ul>

## 1. 사업목적

- 예술의 다양성 확보, 일자리 창출 및 안정적 예술현장 진입을 위한 다양한 분야(문학, 시각 예술, 다원예술, 공연예술)의 청년예술가 지원
  - 국가적 창의성 제고와 사회적 통합에 기여하는 예술의 사회경제적 가치 확대를 위하여 청년예술가의 창작활동 기회를 확대하고, 예술현장에 대한 진입장벽 해소
  - 아르코청년예술가지원 사업을 통해 청년예술가의 창작 역량 강화 및 예술현장 일자리 창출 기반 마련
  - 청년예술가의 창작활동에 필요한 수요자 맞춤형 지원사업으로 예술현장의 다양한 요구를 반영한 지원 체계 기반 마련
  - 한국문화예술위원회의 지원금 수혜를 받지 않은 청년예술가를 최초 지원
    - ※ 수도권 외 지역 거주 및 활동 중인 청년예술가 선정 우대(일정비율)

## 2. 신청자격

- 신청대상 : 개인

○ 공통 자격요건

- 만 39세 이하(1981.1.1. 이후 출생자) 청년예술가
- 지원신청일 기준으로 한국문화예술위원회의 지원금 수혜를 받지 않은 청년예술가
- ※ 단, 한국문화예술위원회 크라우드 펀딩 매칭 지원사업, 조건부 기부금 등의 수혜를 받은 청년예술가는 신청 가능

○ 분야별 세부 자격요건

분야	세부 자격요건
문학	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시인, 소설가, 극작가, 수필가, 아동문학가 등 창작자 및 문학평론가</li> <li>• 문학창작활동 시작을 확인할 수 있는 증빙이 있는 문인이어야 함</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;"><b>신청분야 창작활동 시작의 예시</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 신청분야 신춘문예 당선</li> <li>② 신청분야 단행본(작품집) 출간(앤솔러지, 전자책(e-Book) 포함)</li> <li>③ 해당분야 신인문학상 수상</li> <li>④ 해당 분야 문예매체 작품 발표(온라인 디지털매체 포함)</li> <li>* ④의 경우, 동호인 중심의 인터넷카페 등에 게재한 경우 제외</li> <li>⑤ 희곡의 경우, 최초 공연 상연도 포함</li> </ul> </div>
공연예술 (연극, 무용, 음악, 뮤지컬, 전통예술)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최근 5년 이내(2016~2020년) 2편 이상의 공연(학내공연 제외) 참여활동 실적이 있는 자</li> </ul>

※ 유의사항

(공통) 지원신청 할 수 없는 대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 개인 또는 단체 대표로 한국문화예술위원회 사업을 수혜 받은 적이 있는 자. 단, 신청자가 소속한 단체가 수혜받은 경우는 지원신청 가능</li> <li>• 초·중·고교 재·휴학생, 단체 및 법인</li> <li>• 지원신청 공통 조건에서 지원신청 부적격자에 해당하는 자</li> <li>• 한 신청인이 동일년도에 아르코 청년예술가지원 사업 내에서 여러 분야에 중복하여 신청한 자(이중으로 신청한 경우 해당사업은 모두 선정대상에서 제외)</li> <li>• 공동 창작 작품에 대해 공동창작자 또는 소속단체의 동의를 받지 않고 지원 신청하는 자</li> <li>• 신청자 본인의 창작 활동이 아닌 소속단체의 활동계획으로 신청하는 자</li> <li>• 동일 작품에 대해 여러 사람이 금액을 분할하여 중복 신청하는 자</li> </ul>
시각예술	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2020년 전시사전연구지원 유형으로 선정·지원된 사업은 2021년 기획전시 지원 유형으로 신청할 수 있음. 단, 신청자는 2020년 전시사전연구 지원 유형 보조사업자와 동일인이어야함. 기타, 신청 시점에 동사업의 연령 신청 조건(39세 이하) 및 각종 자격 요건을 충족하여야함</li> <li>※ 기획전시 : 작가개인전은 제외하며 신청자 포함 2인 이상의 기획전시를 의미함</li> </ul>

## 3. 사업내용

## ○ 지원대상 사업

분야	대상	유형	지원내용
문학	문학창작자 · 평론가	창작 준비지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 작품집필 준비에 소요되는 직접 경비 지원</li> <li>※ 작품의 제작 및 발표 전 준비 단계의 활동으로 조사·연구(리서치, 인터뷰, 세미나, 워크숍 등)</li> <li>※ 집필에 대한 원고료 지원 불포함</li> </ul>
		창작 발표지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 워크숍, 세미나, 쇼케이스 공연 등에 필요한 원고료, 편집 비용, 개최 비용, 발간작품 홍보 등 발간 사후 활동 지원</li> </ul>
시각예술	전시기획자 · 작가 · 비평가	전시 사전연구 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전시기획 및 연구에 소요되는 직접 경비 지원</li> <li>※ 전시사전연구지원은 기획전시를 위한 사전 준비 단계를 지원함 (예시)연구조사, 워크숍, 자문회의, 현장탐방, 작품 제작 준비 등</li> </ul>
		기획 전시지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전시기획 및 구현에 소요되는 직접경비</li> <li>※ 작가개인전은 제외하며 신청자 포함 2인 이상의 기획전시 지원 신청 가능</li> </ul>
		비평 발간지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 원고료 및 작가 대담 등 관련 비평 활동비 및 출판 발간비 지원</li> </ul>
다원예술	청년 창작자	창작 준비지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 다원예술 창작준비에 소요되는 직접 경비 지원</li> <li>※ 작품의 제작 및 발표 전 준비 단계의 활동으로 조사·연구(리서치, 자문, 워크숍, 탐방, 실험 등), 공유(아카이빙, 쇼케이스, 피칭, 보고회 등)</li> </ul>
		제작 및 발표지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 다원예술 제작 및 발표에 소요되는 직접경비</li> <li>※ 사업기간 내 1회 이상 발표 필수</li> </ul>
공연예술	청년 창작자	창작 준비지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공연예술분야 대본집필, 작곡/작창, 낭독공연, 워크숍, 리서치, 아카이빙(앨범제작 포함), 쇼케이스, 피칭 등 작품 발표 준비에 소요되는 직접 경비 지원</li> </ul>
		창작 발표지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공연분야 창작작품 제작 및 발표를 위한 비용</li> <li>※ 본 공연 1회 이상, 사업기간 내 발표 필수(정식 공연장 외 실내 또는 실외 공간 활용 가능)</li> <li>※ 코로나19로 인한 공연장 대관 취소 등 불가항력적인 사업 변경 사유 발생 시 무관객 공연영상 제작 등의 방식으로 공연발표 대체 가능(변경 전 예술위원회 담당자 협의 필수)</li> </ul>

※ 유의사항	
시각예술	<ul style="list-style-type: none"> <li>기획전시지원 신청 시, 지원대상자가 시각예술창작산실 공간지원으로 선정된 공간의 일원이며, 소속된 공간을 전시공간으로 신청할 경우 심의 시 불이익을 받거나 장소변경을 조건으로 선정될 수 있음</li> </ul>
다원예술	<ul style="list-style-type: none"> <li>융복합, 간장르, 탈장르, 새로운 시도(매체, 방식 등) 및 예술의 다양성 지향 특성이 드러나야 하며 장르(분야)의 단순 병렬은 지양</li> <li>문학, 시각, 공연 등 여러 분야가 융복합적으로 이루어지는 창작활동의 성격이 두드러져야하며 지원신청자가 창작활동의 성격을 명확히 하여 지원신청시 분야를 선택해야함</li> </ul>
공연예술	<ul style="list-style-type: none"> <li>거주 지역(등·초보 주소 기준) 및 활동지역(해당지역 내 예술 활동을 객관적으로 증빙할 수 있는 자료 증빙 필요) 조건을 모두 충족해야 심의 시 수도권 외 지역 거주·활동 예술가 우대에 대한 자격이 부여됨</li> <li>기초예술에 기반을 둔 창작활동 지원을 우선으로 함</li> <li>전통예술의 경우, 원형의 보존·계승 차원의 재연활동은 지원대상에서 제외함</li> </ul>

○ 지원내용 및 지원규모

분야	유형	지원항목	지원규모
문학	창작 준비지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>작품집필 준비에 소요되는 직접 경비 지원</li> </ul>	최대 9백만 원
	창작 발표지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>워크숍, 세미나, 쇼케이스 공연 등에 필요한 원고료, 편집 비용, 개최 비용, 발간작품 홍보 등 발간 사후 활동 지원</li> </ul>	최대 9백만 원
시각예술	전시 사전연구지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>전시기획 및 연구에 소요되는 직접 경비 지원</li> </ul>	최대 5백만 원
	기획 전시지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>전시기획 및 구현에 소요되는 직접경비</li> <li>※ 작가개인전은 제외하며 신청자 포함 2인 이상의 기획전시지원 신청 가능</li> <li>※ 성과확산을 위한 워크숍, 세미나, 학술행사, 관람객 교육도 포함 가능</li> </ul>	최대 2천만 원
	비평 발간지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>원고료 및 작가 대담 등 관련 비평 활동비 및 출판 발간비 지원</li> </ul>	최대 5백만 원
다원예술	창작 준비지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>다원예술 창작준비에 소요되는 직접 경비 지원</li> <li>※ 작품의 제작 및 발표 전 준비 단계의 활동에 소요되는 직접 경비 지원(조사·연구(리서치, 자문, 워크숍, 탐방, 실험 등), 공유(아카이빙, 쇼케이스, 피칭, 보고회 등))</li> </ul>	최대 1천만 원
	제작 및 발표지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>다원예술 제작 및 발표에 소요되는 직접경비</li> <li>※ 사업기간 내 1회 이상 발표 필수</li> </ul>	최대 2천5백만 원

분야	유형	지원항목	지원규모
공연예술	창작 준비지원	• 공연예술분야 대본집필, 작곡/작창, 낭독공연, 워크숍, 리서치, 아카이빙(앨범제작 포함), 쇼케이스, 피칭 등 작품 발표 준비에 소요되는 직접 경비 지원	최대 1천만 원
	창작 발표지원	• 공연예술분야 창작작품 제작 및 발표를 위한 비용 ※ 본 공연 1회 이상, 사업기간 내 발표 필수 ※ 본 공연 1회 이상, 사업기간 내 발표 필수(정식 공연장 외 실내 또는 실외 공간 활용 가능)	최대 1천5백만 원

※ 자부담 : 본 사업은 자부담 정산 의무 비율(최소 10%) 예외 적용 사업임

- 지원금 예산편성 항목(예시)

세목	항목	비고
일반수용비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사례비(기획자, 작가, 비평가, 보조인력 등)</li> <li>• 안내·홍보물 등 제작비</li> <li>• 자료집 등 출판·인쇄비</li> <li>• 재료구입비</li> <li>• 작품 운송비</li> <li>• 회계검사수수료</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 창작자의 권리보호를 위해 기획자, 비평가, 작가에 대한 제작비, 작가비(아티스트피)지급 및 표준계약서 체결을 의무화함</li> <li>※ 창작활동에 참여하는 신청자 본인에 대한 사례비 책정 가능</li> </ul>
임차료	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 장비, 물품 등의 임차비</li> <li>• 장소 대관료</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 지원금 집행에 대한 회계검증 수수료 책정 필수</li> </ul>
공공요금 및 제세	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 우편요금</li> <li>• 작품보험료</li> <li>• 상해보험료</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 여비 책정은 '공무원 여비 규정'에 준함</li> </ul>
여비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 왕복 교통비 (※항공료의 경우, 이코노미석에 한함)</li> <li>• 숙박비</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 사업진행 중 안전상 위험도가 클 것으로 예상되는 사업참여자에 대한 상해보험료 자율적 편성 권장</li> </ul>

※ 신청분야에 따라 지원금 집행 가능한 항목이 다를 수 있으며, 교부신청 시 협의하여 집행가능

○ 2021년 사업예산 : 9억 6천만 원

#### 4. 지원심의

○ 심의방법

- 문학 : 서류 심의(활동이력 및 사업계획 검토)
- 시각예술 : 서류 심의(활동이력 및 사업계획 검토)
- 다원예술 : 서류 심의(활동이력 및 사업계획 검토)
- 공연예술 : 서류 및 영상 심의

○ 심의기준

심의기준	세부평가내용
예술창작 역량 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 과거 예술 활동 경력을 보았을 때, 예술인으로서 성장할 수 있는 기본적인 자질을 갖추고 있는가?</li> <li>• 신청자의 이전까지의 활동실적을 보았을 때, 창작활동 계획을 추진할 수 있는 능력을 보유하고 있는가?</li> </ul>
사업계획의 적정성 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 아르고청년예술가지원 사업목적과 취지에 부합하는가?</li> <li>• 창작활동 계획이 구체적이고 실현가능한가?</li> <li>• 예산집행 계획이 합리적으로 수립되어있는가?</li> </ul>
발전가능성 (40%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 창작활동 계획을 통해 신청자의 예술적 발전이 기대되는가?</li> <li>• 신청자가 예술적 비전을 구체적으로 제시하고 있는가?</li> <li>• 신청자가 제시한 성장비전을 비추어 보았을 때, 예술적 역량강화가 기대되는가?</li> </ul>

#### 5. 신청방법 및 제출자료

○ 신청방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수(이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가)

**※ 신청시 유의사항**

- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인 명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체 명의로 등록해야 함. 단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청 불가
- 국가문화예술지원시스템의 '내 정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필요(결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)

## ○ 제출자료

※ 필수 제출서류 미제출 또는 미비 시, 행정 결격으로 처리되어 심사대상에서 제외됩니다.

분야	제출자료	구분	제출방법
문학	① 2021년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부</li> <li>파일형식 : 한글파일(.hwp) ※ pdf변환 제출 금지</li> <li>파일명 : [양식1] 2021 아르코청년예술가지원_지원신청서_세부유형명_신청자본명(필명).hwp</li> <li>※ 예술창작활동 시작을 증명할 수 있는 자료는 지원신청서에 반드시 첨부</li> <li>※ (예시) [양식1] 2021년 아르코청년예술가지원_지원신청서_창작준비_김OO.hwp</li> </ul>
	② 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료	선택	<ul style="list-style-type: none"> <li>예술활동경력 등 참고자료를 국가문화예술지원시스템 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부</li> </ul>
시각 예술	① 2021년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부</li> <li>파일형식 : 한글파일(.hwp) ※ pdf 변환 제출 금지</li> <li>파일명 : [양식1] 2021 아르코청년예술가지원_지원신청서_시각예술분야_세부유형명_신청자명.hwp</li> <li>※ (예시) 2021 아르코청년예술가지원 시각예술분야_전시사전 연구지원_홍길동.hwp</li> </ul>
	② 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료	선택	<ul style="list-style-type: none"> <li>예술활동경력 등 참고자료를 국가문화예술지원시스템 제출단계에서 '첨부파일' 면에 첨부</li> </ul>
다원 예술	① 2021년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부</li> <li>파일형식 : 한글파일(.hwp) ※ pdf 변환 제출 금지</li> <li>파일명 : [양식1] 2021 아르코청년예술가지원_다원예술분야_세부유형명_신청자명.hwp</li> <li>※ (예시) 2021 아르코청년예술가지원 다원예술분야_창작준비 지원_홍길동.hwp</li> </ul>
	② 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료	선택	<ul style="list-style-type: none"> <li>예술활동경력 등 참고자료를 국가문화예술지원시스템 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부</li> </ul>

분야	제출자료	구분	제출방법
공연 예술	① 2021년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부</li> <li>파일형식 : 한글파일(.hwp) *pdf 변환제출 금지</li> <li>파일명 : [양식1] 2021아르코청년예술가지원_지원신청서_세부분야명_신청자명.hwp</li> <li>※ (예시) [양식1] 2021아르코청년예술가지원_지원신청서_공연예술_김OO.hwp</li> </ul>
	② 활동증빙자료	필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>국가문화예술지원시스템(NCAS)에 첨부파일 형태로 제출</li> <li>예술활동 경력을 객관적으로 증빙할 수 있는 자료 (활동증명확인서, 본인의 이름이 명시된 계약서, 프로그램북 등)</li> <li>※ 인정 불가항목(예시) : 신청자의 참여정보를 확인할 수 없는 작품 홍보물(팝플렛, 프로그램북 등), 객관적 정보 없이 신청자의 얼굴 식별만이 가능한 사진</li> <li>※ 수도권 외 지역 거주 청년 예술가의 경우, 해당 지역 내 활동 증빙자료를 1건 이상 제출하여야 함(심의 시 수도권 외 지역 거주·활동 예술가 우대 필요조건)</li> <li>파일명 : [양식3] (지역)활동증빙자료_신청인명_자료명.(확장자)</li> </ul>
	③ 영상물	필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>국가문화예술지원시스템(NCAS)에 첨부파일 형태로 제출</li> <li>파일형식 : avi, wmv, mpeg4 형식의 각 100MB 이내</li> <li>파일명 : [양식4] 영상_신청인명_영상제목.mp4</li> <li>분량 : 총 3분 이내 영상 1개</li> <li>영상내용(자기소개 영상) : ‘전공, 주요경력, 주 활동분야, 예술가로서 중장기적으로 성취하고자 하는 목표’를 포함한 영상</li> </ul>
	④ 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료	선택	<ul style="list-style-type: none"> <li>국가문화예술지원시스템 제출단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부</li> </ul>

## 6. 사업추진 절차 및 일정

- 2021년 별도 공모 : 2021년 1월 중 (예정)

## 7. 유의사항

### ※ 지원선정 결과 발표 후, 선정자에 한하여 다음 서류 필수 제출

- 주민등록초본 또는 등본(연령 및 거주지 증빙자료)
  - ※ 주민등록초본 또는 등본은 지원신청마감일 기준 1개월 이내 거주지역(지역우대 관련) ‘지역’을 확인함에 따라 지원신청마감일 기준 1개월 이내 발급한 주민등록초본 또는 등본을 제출하거나 혹은 지원신청마감일 기준 1개월 이내 ‘거주지’를 포함한 변동사항이 표기된 주민등록초본 또는 등본 제출
  - ※ 주민등록초본 또는 등본은 개인정보보호법에 저촉되는 주민등록번호 뒷자리 정보는 삭제하여 제출
  - ※ 지원신청서 거주지역(지역우대 관련) ‘지역’과 주민등록등·초본 ‘거주지’는 일치하여야 합니다. 다를 경우 지원결정이 취소될 수 있습니다.

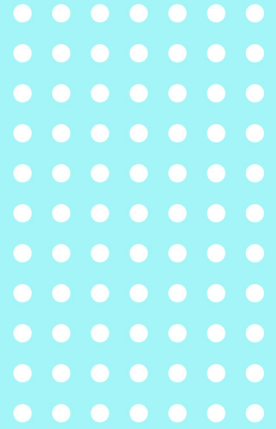
- 지원신청마감일 전까지 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)의 ‘내정보방’에서 신청자 정보(연락처, 연령, 현주소 등)를 반드시 현행화해주시기 바랍니다.
- 동일인이 아르코청년예술가지원 사업 내의 여러 분야에 중복해서 신청하는 경우, 해당사업은 모두 선정대상에서 제외됩니다.
- 동일작품에 대해 여러 사람이 금액을 분할하여 중복 신청하는 경우, 신청자 모두 선정에서 제외됩니다.
- 지원사업과 관련하여 저작권 분쟁이 발생할 경우, 지원이 결정된 후이라도 지원결정이 취소될 수 있습니다.

## 8. 문의처

- 한국문화예술위원회 문학지원부(문학) 061-900-2328
- 한국문화예술위원회 시각예술부(시각예술) 061-900-2341
- 한국문화예술위원회 시각예술부(다원예술) 061-900-2342
- 한국문화예술위원회 공연창작부(연극, 뮤지컬) 061-900-2205
- 한국문화예술위원회 공연창작부(무용, 음악, 전통예술) 061-900-2207

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의 및 사업개편에 따라 일부 변경될 수 있습니다. 변경된 내용은 해당사업의 공모 진행 시 홈페이지를 통해 공지될 예정이오니 반드시 최종 공고문을 확인하시기 바랍니다.



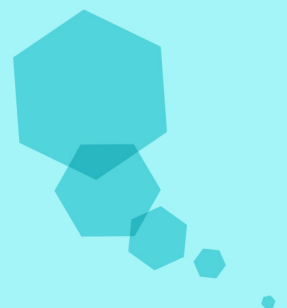


2021 문예진흥기금 공모사업  
지원신청 안내

별도공모

# 공연예술

A R T S C O U N C I L K O R E A



사업명	접수일정	문의처	페이지
공연예술창작산실) 창작실험활동지원	2021.2월	061-900-2201	177
대한민국공연예술제지원	2021.1월	061-900-2295	183
민간공연장활성화지원	2021.1월	061-900-2197	184
공연예술창작산실) 연극대본공모	2021.2월	061-900-2193	186
공연예술창작산실) 창작뮤지컬대본공모	2021.2월	061-900-2196	186
공연예술창작산실) 창작오페라발굴지원	2021.2월	061-900-2227	190
공연예술창작산실) 창작뮤지컬해외유통지원	2021.3월	061-900-2196	194

## (공연예술창작산실) 창작실험활동지원

## ※ 주요 변경사항

구분	세부내용
지원규모 확대	• 총 사업비 3억원 → 6억원으로 대폭 확대하여 사전제작 준비단계(프리프로덕션) 지원 강화
지원분야 이원화	• 2021년도 다원예술분야 지원사업인 기초예술다양성증진지원사업 신규 추진 계획에 따라 기초공연예술 장르(연극, 무용, 전통예술, 음악, 뮤지컬 등) 중심의 창작 활동 지원에 집중
지원유형 구분	• 공연 기획 단계(아이디어 개발 및 리서치) 및 공연 초기 구현 단계(공개 시연 제작 과정)로 구분
코로나19 대응 방침	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 선정단체는 단체 구성원과 관객의 안전, 코로나19 확산방지를 위한 정부 및 지자체의 방침을 준수</li> <li>• 코로나19로 인한 불가피한 사업 변경은 지원신청서 상의 기존 목적과 선정 취지에 부합해야 하며, 한국문화예술위원회 담당자와 협의하여 대체 가능, 사업취소는 단체의 판단에 따름</li> <li>• 사업이 변경, 취소된 경우 기 집행한 비용은 관련 증빙이 가능한 경우 보조금에서 정산 가능(단, 보조금 집행 기간은 사업종료일 까지)</li> <li>• 코로나19 사태 지속에 따라 정상적 사업 추진이 불가능할 경우 인건비 일부 항목 최대 30%까지 소급 편성 가능</li> </ul>
상해보험 가입 의무화	• 사업 참여자 상해보험 필수 가입(보조금 내 상해보험료 편성 지원)
중복지원 제외	• (2019~2021) 공연예술중장기창작지원 선정단체 지원 제외

## 1. 사업목적

- 기초 공연예술에 대한 새롭게 실험적인 아이디어를 발굴하여 이를 실현할 공연 작품 제작 준비 활동을 지원함으로써 완성도 있는 작품으로 발전시킬 수 있는 계기 제공
- 결과 중심의 지원사업과 차별화된 창작 과정 및 시도에 대한 지원 사업으로, 창작 자체에 집중 가능한 환경 조성

## 2. 사업 추진 방침

- 연극, 무용, 전통예술, 음악, 뮤지컬 등 기초 공연 예술 장르를 기반으로 한 참신하고 실험적인 공연의 사전제작 준비단계를 중점 지원하여 향후 올해의신작(초연), 올해의레퍼토리(재연) 등 후속 계발 과정으로 이어질 수 있는 기틀을 다짐으로써, 단계별 창작지원을 표방하는 공연예술창작산실 사업의 취지에 궁극적으로 부합하고자 함.
- ※ 2021년부터 다원예술분야 창작활동 활성화를 위하여 <기초예술다양성증진지원사업> 신설 예정으로(별도공모), 본 사업에서는 기초 공연 예술 장르(연극, 무용, 전통예술, 음악, 뮤지컬) 중심의 공연 창작 활동 지원

## 3. 신청자격

- 신청대상 : 창작실험활동 사업수행 및 창작활동에 대한 공개발표(2022.2월 예정)가 가능한 공연예술 단체 및 예술인
- ※ (2019~2021) 공연예술증장기창작지원 선정단체는 신청 불가
  
- 자격요건 : 최근 3년 이내(2018~2020) 신청 사업에 해당되는 기초 공연 예술 장르(연극, 무용, 전통예술, 음악, 뮤지컬)에서 주도적으로 참여한 공연 창작활동에 대해 증빙(작품 포트폴리오, 공연 프로그램, 언론기사 등)이 2편 이상 가능한 공연예술 단체 및 예술인

## 4. 사업내용

- 지원대상(사업)
  - 기초 공연 예술 장르(연극, 무용, 전통예술, 음악, 뮤지컬) 기반의 공연 제작 실현 전 단계 창작활동

### ※ 지원 제외 대상

- ① 공연화된 작품
  - ※ 학내공연, 학내워크숍, tryout공연, 쇼케이스는 공연되지 않은 작품(단, 유료공연 제외)으로 간주
- ② 타 지원사업 선정작품 및 프로젝트
  - ※ 신청사업과 동일한 내용으로 문화체육관광부의 국고, 문예진흥기금 등 중복 지원받는 사업
- ③ (2019~2021) 문예진흥기금 공연예술증장기창작지원 선정단체
- ④ 원작(문학작품, 영상물 등)에 대한 저작권자(공동 저작권자 포함)의 동의를 취득하지 않은 프로젝트
- ⑤ 심사위원회에서 공연된 것으로 간주하는 작품 및 프로젝트
- ⑥ [지원신청 공통 조건]에서 지원신청 부적격자에 해당하는 경우

○ 지원 유형

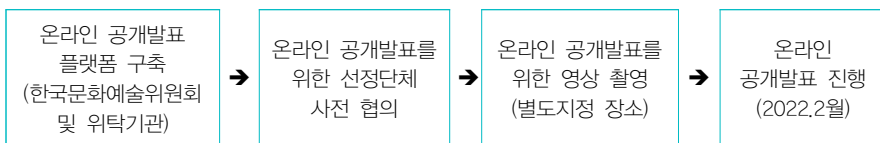
유형	지원내용
공연 기획 단계	• 공연예술의 실험적이고 참신한 아이디어를 개발하고, 취재, 조사, 연구 등으로 구체화 하는 과정에 소요되는 직접 경비 지원
공연 초기 구현 단계	• 기획 단계에서 구성된 공연 예술 콘텐츠를 처음으로 구현(공개 시연 작품 제작)하는 과정에 소요되는 직접 경비 지원

○ 지원 상세 내용

- 창작활동 추진을 위해 필요한 직접 경비
  - ※ 본 사업은 제작실현 전 단계의 실험적 과정지원 사업의 특수성을 고려하여 자부담 적용 제외
- 창작활동 과정에 대한 전문가 및 일반인 대상 공개발표 기회 및 피드백 제공
  - ① 피칭 : 프레젠테이션 형식으로 창작실험활동 목적, 리서치 과정, 향후 계획 등 발표
  - ② 쇼케이스 : 주요장면 낭독, 일부 실연 등 준공연 형식으로 발표
  - ③ 기타 : 리서치 자료 전시 등 자율 선택

※ 유의사항

- 창작실험활동지원에 선정된 예술인 및 단체는 사업종료 후 창작활동 과정에 대한 공개 발표에 필수 참여해야 함
  - ① ‘공연 초기 구현 단계’ 유형은 반드시 쇼케이스 형식의 발표 진행
  - ② ‘공연 기획 단계’ 유형은 피칭이 기본 발표 형식이나, ‘피칭+리서치 자료전시’, ‘피칭+쇼케이스’, ‘쇼케이스+전시’ 등 복합형태의 발표 가능
  - ③ 발표 후 피드백 공유를 위해 참여관객과의 대화 필수 진행
  - ④ 공개발표의 원활한 진행을 위해 사업 수행 중 기획·행정인력과의 사전미팅 및 중간점검회의, 선정단체 간 네트워킹 워크숍 등을 추진할 수 있음
- 코로나19로 사회적 거리두기 2단계 이상 유지할 경우 비대면 온라인 공개발표로 진행



※ 한국문화예술위원회에서 전문 촬영업체 및 장소를 지정하여 영상자료 제작 지원

○ 지원 규모

- 최소 5백만원 ~ 최대 3천만원
  - ※ 신청사업의 성격에 따라 심의위원회의 결정을 통해 차등 지원

- 지원금 예산편성 항목

세목	항목	비고
인건비	<ul style="list-style-type: none"> <li>기타보수(1년 미만의 기간제 인력)</li> <li>일용임금(아르바이트 및 보조인력)</li> </ul>	<p>* 코로나19 사태 지속에 따라 정상적 사업 추진이 불가능할 경우 인건비 일부 항목 소급 편성 가능 (단, 지원결정액의 최대 30%까지 인정)</p> <p>* 지원금 집행에 대한 회계검사 및 사업 참여자 상해보험 가입 필수</p> <p>* 단체 대표, 신청자 본인 사례비 책정 가능 (단, 프로젝트에서 맡은 역할이 있을 경우)</p>
일반수용비	<ul style="list-style-type: none"> <li>사례비(창작자, 출연자, 스텝, 무대기술 자문료 등)</li> <li>제작비(음원 녹음, 소품 제작 등)</li> <li>자료집 등 출판·인쇄비</li> <li>재료구입비</li> <li>회계검사수수료</li> </ul>	
임차료	<ul style="list-style-type: none"> <li>공간 대관료(워크숍 공간 등)</li> <li>연습실 대관료</li> <li>장비 임차료</li> </ul>	
공공요금 및 제세	<ul style="list-style-type: none"> <li>홍보 관련 우편요금</li> <li>상해보험료</li> </ul>	

- ※ 상기 예산항목 외 신청사업 관련 예산 추가 편성 가능(단, 사업추진비, 자산취득비 편성 불가)
- ※ 회계검사수수료 단가는 문예진흥기금 공모사업 공동 안내사항 참조
- ※ 창작활동에 대한 공개발표 장소는 한국문화예술위원회가 제공하므로 공개발표를 위한 공간 대관료는 지원하지 않음

○ 2021년 사업예산 : 6억 원

5. 지원심의

○ 심의방법

- (1차) 서류 심의 : 지원신청서 및 제출자료 심의
- (2차) 인터뷰 심의 : (대상자에 한해) 활동계획에 대한 인터뷰 및 질의응답 진행
  - ※ 장르 통합심의 및 심의위원 다양화를 통해 새로운 창작시도에 대한 심의전문성 확보
  - ※ 2차 심의는 사회적 거리두기 단계에 따라 온라인 영상 인터뷰로 대체될 수 있음

○ 심의기준

심의기준	세부평가내용
활동목표의 타당성 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>신청자(단체)의 기획의도는 명확한가?</li> <li>본 창작활동을 통해 달성하고자 하는 목표는 실현 가능한가?</li> </ul>

심의기준	세부평가내용
활동계획의 충실성 (40%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 창작활동의 추진방법과 일정은 구체적이고 실현 가능한가?</li> <li>• 참여하는 인력은 활동계획을 실행하기에 적절하게 구성되었는가?</li> <li>• 창작활동에 소요되는 예산은 적정하게 책정되었는가?</li> </ul>
창작활동의 파급효과 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 향후 예정된 작품활동 계획은 본 창작활동과 구체적으로 연계되며 실현 가능한가?</li> <li>• 본 창작활동은 향후 신청자(단체)의 예술적 발전에 긍정적으로 기여할 수 있는가?</li> </ul>

## 6. 신청방법 및 제출자료

### ○ 신청방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수(이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가)

#### ※ 신청시 유의사항

- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인 명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체 명의로 등록해야 함. 단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청 불가
- 국가문화예술지원시스템의 '내 정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필요(결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)

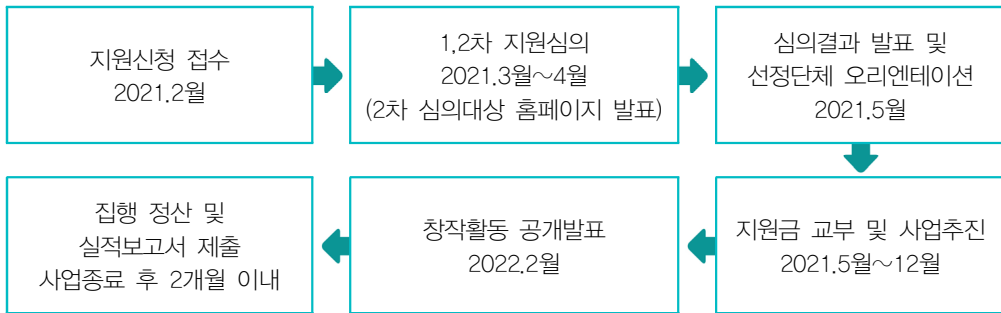
### ○ 제출자료

※ 필수 제출서류 미제출 또는 미비 시, 행정 결격으로 처리되어 심사대상에서 제외됩니다.

구분	필수/선택 여부	제출방법
1. 지원신청서(HWP 형식, 지정양식 사용, PDF 변환제출 금지) - 지원신청서 내 '확인서'를 반드시 작성하고 첨부하여야 함 - 파일명 : 2021년_창작실험활동 지원신청서_신청자(단체)명	필수	국가문화 예술지원 시스템 (NCAS) 첨부파일 제출
2. 최근 3년 이내(2018~2020) 신청 사업에 해당되는 기초 공연 예술 장르 (연극, 무용, 전통예술, 음악, 뮤지컬)에서 공연예술 단체 및 예술가가 주도적으로 참여한 공연 예술 창작 활동 2편 이상에 대한 증빙 자료(작품 포트폴리오, 공연프로그램, 언론기사 등) - 지원신청서 내 이미지로 삽입 제출(링크만 삽입하여 제출 불가) - 신청자(단체) 본인이 참여했음이 바로 확인 가능한 자료로 제출	필수	

구분	필수/선택 여부	제출방법
3. 기타 지원신청 프로젝트를 참고할 만한 자료 - (저작권 관련 계약서) 원작에 대한 저작권자의 동기가 필요한 작품의 경우 증빙서류 제출 - (음원, 영상) 지원신청서 내 링크 삽입, 별도 첨부 시 파일당 100MB 이내 - (대본, 악보) 별도 파일로 첨부	선택	

### 7. 사업추진 절차 및 일정



※ 사업추진일정은 내부사정 및 코로나19 상황에 따라 변경될 수 있습니다.

### 8. 문의처

○ 한국문화예술위원회 공연창작부 061-900-2201

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의 및 사업개편에 따라 일부 변경될 수 있습니다. 변경된 내용은 해당사업의 공모 진행 시 홈페이지를 통해 공지될 예정이오니 반드시 최종 공고문을 확인하시기 바랍니다.

## 대한민국공연예술제지원

2021년 대한민국공연예술제지원 사업은 전국단위 현장수요에 대응하고, 지원사업 간의 효율적인 운영을 위해 현재 개선방안을 마련 중입니다. 본 사업의 신청 접수 안내는 2021년 1분기 내에 한국문화예술위원회 홈페이지 등을 통해 별도 공지 예정입니다.

### 1. 사업목적

- 대한민국을 대표하는 공연예술에 대한 지원을 통해 우수 공연예술작품 창작, 발표의 기회를 제공함으로써 공연예술의 수준 향상과 일반국민과의 접점 확대에 기여

### 2. 사업추진 일정

- 사업추진 일정

구분	일정
사업 개선방안 확정	~ 2020. 12월
신청접수	2021. 1월
지원심의	2021. 2월 ~ 3월
결과발표	2021. 3월 ~
지원금 교부 및 사업추진	2021. 3월 ~ 4월

※ 별도공모 사업으로 사업추진 일정은 변경될 수 있음

### 3. 문의처

- 한국문화예술위원회 공연기반부 061-900-2295

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의 및 사업개편에 따라 일부 변경될 수 있습니다. 변경된 내용은 해당사업의 공모 진행 시 홈페이지를 통해 공지될 예정이오니 반드시 최종 공고문을 확인하시기 바랍니다.

## 민간공연장활성화 지원

2020년까지 별도로 운영된 공연장대관료지원 사업과 공연예술특성화극장운영 사업은 2021년부터 민간공연장활성화지원 사업에 통합되어 운영됩니다. 본 사업은 민간공연장의 경쟁력 제고 및 공공지원을 통한 공연시장 활성화를 위해 현재 개선방안을 마련 중입니다. 본 사업의 신청 접수 안내는 2021년 1분기 내에 한국문화예술위원회 홈페이지 등을 통해 별도 공지 예정입니다.

### 1. 사업목적

- 공연작품 제작비용 중 부담이 큰 대관료 비용을 지원하여 공연예술단체가 안정적으로 작품을 발표할 수 있는 여건 마련
- 민간에서 운영하는 기초 공연예술(연극, 무용, 음악, 전통예술) 극장을 지원하여 공연단체 및 예술가의 안정적인 창작활동 기반 마련

### 2. 사업추진 일정

- 사업추진 일정

구분	일정
사업 개선방안 확정	~ 2020. 12월
신청접수	2021. 1월
지원심의	2021. 2월 ~ 3월
결과발표	2021. 3월 ~
지원금 교부 및 사업추진	2021. 3월 ~ 4월

※ 별도공모 사업으로 사업추진 일정은 변경될 수 있음

※ 대관료 지원사업은 연중 공모로 진행될 수 있음

### 3. 문의처

- 한국문화예술위원회 공연기반부 061-900-2197

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의 및 사업개편에 따라 일부 변경될 수 있습니다.  
변경된 내용은 해당사업의 공모 진행 시 홈페이지를 통해 공지될 예정이오니 반드시 최종  
공고문을 확인하시기 바랍니다.

**(공연예술창작산실) 대본공모**

- 연극, 창작뮤지컬 -

**1. 사업목적**

- 무대 공연 발표 및 레퍼토리로 발전 가능한 참신한 작품을 발굴하여 무대화 전 단계 지원 강화
- 순수 창작작품 공모를 통해 창작자 창작의욕 고취 및 공연예술계 활성화를 위한 추동력 확대

**2. 신청자격**

- 신청대상 : 극작가 및 작곡가 개인
- 자격요건
  - 작가 개인 자격으로만 신청 가능하며, 창작뮤지컬의 경우 1인이 대표하여 신청
  - 연극, 창작뮤지컬 2개 분야 중 1개 분야만 신청 가능
  - 응모작품의 저작자와 지원신청자가 동일해야 함(대리 지원 불가)
    - ※ 시놉시스 및 대본, 악보에 신청자 이름 등 개인정보를 기재하거나 지원자를 식별할 수 있는 특정 정보를 노출한 경우 심사대상에서 제외

**3. 사업내용**

- 지원대상사업
  - 공연화가 가능한 완성된 대본(공연시간 1시간 이상 분량)
  - 미 발표된 연극 대본 및 창작뮤지컬 대본/음악
  - 타인의 저작권을 침해하지 않는 순수 창작물
    - ※ 각색·번안 작품 제외(원형의 모티브만 사용, 소재인용을 통한 전체 재창작은 가능)
    - ※ 본인이 집필한 다른 장르의 문학(소설, 동화 등)이 미발표작일 경우에만 동일한 내용의 각색 작품 제출 가능

※ 지원신청 할 수 없는 사업

- ① 공연화 된 작품
  - ※ 학내공연, 학내워크숍, tryout공연, 쇼케이스는 미발표 작품으로 간주하되 유료공연은 발표작품으로 간주
- ② 인터넷 매체를 포함하여 지면에 발표된 작품
- ③ 공연제작 일정이 이미 확정되어 다수의 제작진에게 대본이 공유되었거나, 상세 시놉시스를 포함한 구체적인 제작계획이 언론 등을 통해 일반에게 공개된 작품
- ④ 출판물로 발간된 작품(비영리 목적, 자료집 포함)
- ⑤ 타 지원사업 선정작품 및 민간 공모사업 선정작품
  - ※ 신청작품과 동일한 작품으로 볼 수 있는 시놉시스 및 제작계획으로 선정된 경우 포함
  - ※ 멘토링 등 간접지원은 받았으나 직접적인 재정 지원을 일체 받지 않은 작품의 경우에는 신청 가능
- ⑥ 기타 사유에 의하여 심의위원회에서 공연 또는 발표된 것으로 간주하는 작품
- ⑦ 신청인이 대본의 실제 저작자로 규명하기에 불분명하거나, 분쟁의 소지가 있는 작품
  - ※ 지원 발표 이후에 작품 또는 신청자의 결격사유나 보조금법 위반행위 확인 시, 전면 취소 및 지원금 환수 조치됩니다.

○ 지원내용

구분	지원자격	지원금
연극	극작가 개인 ※ 2인 이상 공동창작 작품 응모 불가	최대 30백만원
창작뮤지컬	극작가 및 작곡가 ※ 1인 대표로 지원신청	최대 50백만원

- ※ 심의위원회 심사결과에 따라 선정작품 편수 및 지원액 결정
- ※ 창작물에 대한 개인별(극작가, 작곡가) 포상금 형태의 지원으로 자부담 적용 제외

○ 2021년 예산 : 4억원(연극 2억원, 창작뮤지컬 2억원)

4. 지원심의

○ 심의방법

- 지원자 비공개 심사(블라인드 심의)
- 서면심사(예심-본심 단계별 서면심의 후 심사결과 일괄 발표)

○ 심의기준

심의기준(가중치)	세부평가내용
작품의 예술성 (60%)	<p>〈연극, 창작뮤지컬 공통〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 작품의 주제와 소재, 구성 등 미학적 요소가 창의적이고 우수한가?</li> <li>• 창작의도가 관객에게 잘 전달되도록 작품에 반영되어 있는가?</li> </ul> <p>〈창작뮤지컬만 해당〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 대본의 느낌을 잘 살릴 수 있도록 음악을 구성하였는가?</li> </ul>
작품의 무대화 발전가능성 (20%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 무대화되기에 적합한 작품인가?</li> <li>• 공연용 대본으로서 상당한 수정을 거치지 않고도 해당 희곡이 가진 요소만으로 완성도 있는 공연제작이 가능한가?</li> </ul>
작품의 지속가능성 (20%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 해당 작품이 레퍼토리 공연으로 발전할 가능성이 있는가?</li> <li>• 해당 작품이 다양한 갈래의 무대화 등을 통해 가치가 재발견 될 가능성이 있는가?</li> </ul>

5. 신청방법 및 제출자료

○ 신청방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수(이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가)

※ 신청시 유의사항
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인 명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체 명의로 등록해야 함. 단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청 불가</li> <li>• 국가문화예술지원시스템의 '내 정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필요(결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)</li> </ul>

○ 제출자료

※ 필수 제출서류 미제출 또는 미비 시, 행정 결격으로 처리되어 심사대상에서 제외됩니다.

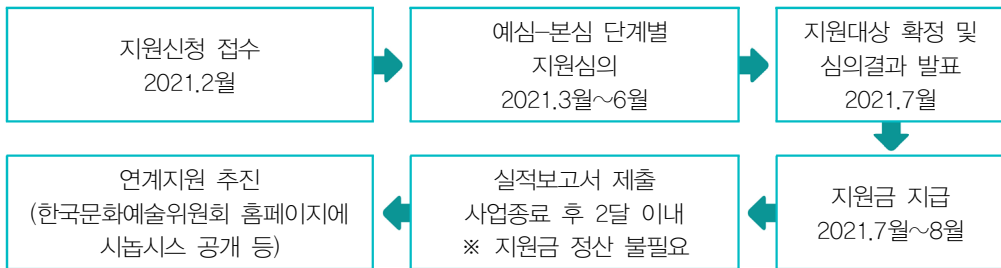
해당장르	제출자료 및 방법	구분
연극, 창작뮤지컬 공통	1. 지원신청서(HWP 형식) / 지정양식 사용 및 NCAS시스템 업로드	공통 필수
	2. 대본(HWP 형식) / 지정양식 사용 및 NCAS시스템 업로드	
	3. 시놉시스(HWP 형식) / 지정양식 사용 및 NCAS시스템 업로드	

해당장르	제출자료 및 방법	구분
창작뮤지컬만 해당	4. 악보(A4규격, PDF 형식) / USB에 수록하여 우편 제출 ※ 블라인드 심의로 악보에 작곡가나 작가를 알 수 있는 메모나 성명 명기 금지	창작뮤지컬 필수
	5. 음원(mp3 또는 WAV 형식) / USB에 수록하여 우편 제출 ※ 음원의 경우, 육성 노래가 생략된 순수 악기 연주로만 녹음된 파일 제출(노래의 멜로디 포함)	

[창작뮤지컬 분야 음원 및 악보 USB 우편제출안내]

- 우편 제출 : 전라남도 나주시 빛가람로 640 한국문화예술위원회 공연창작부(58326)
  - 봉투 겉면 작성 예시 : 2021년 공연예술창작산실 대본공모 창작뮤지컬 분야 참고자료 재중 (신청자명)
  - 신청접수 마감일 우체국 소인분까지 유효하며, 제출된 자료는 일체 반환하지 않습니다.
  - 방문접수는 받지 않습니다.

### 6. 사업추진 절차 및 일정



- ※ 사업추진일정은 내부사정에 의해 변경될 수 있음
- ※ 실적보고서는 선정작품 보완·개발 실적 등 핵심적 내용만 작성하도록 최대한 간소한 양식 제공 예정

### 7. 문의처

- 한국문화예술위원회 공연창작부 담당자
  - 연극분야 061-900-2193
  - 창작뮤지컬분야 061-900-2196

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의 및 사업개편에 따라 일부 변경될 수 있습니다. 변경된 내용은 해당사업의 공모 진행 시 홈페이지를 통해 공지될 예정이오니 반드시 최종 공고문을 확인하시기 바랍니다.

## (공연예술창작산실) 창작오페라발굴지원

### 1. 사업목적

- 작곡가와 극작가의 창작오페라에 대한 아이디어를 발전시킬 수 있도록 창작활동 지원

### 2. 신청자격

- 신청대상 : 작곡가(1인) 및 극작가(1인)로 구성된 팀
- 자격요건
  - 국내에서 진행되는 심의참여, 오페라단과 연계활동 등 전 일정에 참여 가능한 작곡가 및 극작가
  - ※ 작곡가와 극작가 각 1인씩 매칭된 팀으로 지원신청/1인이 대표로 신청

#### ※ 유의사항

- 쇼케이스 심의는 2022년 상반기에 진행(장소 및 일정 추후 확정됨)
- 쇼케이스 심의는 각 팀(작곡가+극작가)이 자체적으로 오페라단을 섭외하여 진행
- ※ 2021년 하반기 중 오페라단과 매칭 필수

### 3. 사업내용

- 지원대상 사업
  - 공연되지 않은 창작 작품으로 아래 조건 중 1가지 해당 시
  - 자율 주제에 따른 중·소극장용 오페라 대본 및 음악 창작품 개발
  - 기존 우수 원작 공연 콘텐츠를 활용하여 재창작된 오페라 대본 및 음악 작품 개발
  - ※ 연극(희곡), 문학작품 등 타 분야에서 기존 작품성이 검증된 원작을 기반으로 하여 오페라로 재구성한 대본 및 음악

#### ※ 지원신청 할 수 없는 사업

- ① 공연화 된 작품
  - ※ 학내공연, 학내워크숍, tryout공연, 쇼케이스는 공연되지 않은 작품(단, 유료공연 제외)으로 간주
- ② 타 지원사업 선정작품
  - ※ 신청작품과 동일한 작품으로 국고보조금, 지자체보조금, 문예진흥기금, 민간지원금 등 중복 지원받는 사업
- ③ 원작(문학작품, 영상물 등)에 대한 저작권자(공동 저작권자 포함)의 동의를 취득하지 않은 작품

- 지원내용 및 규모
  - 창작활동(연구, 조사 및 사전제작 등) 지원비
    - ※ 팀당 지원금 : 2천만원(작곡가 1천만 원(1인) + 극작가 1천만 원(1인))
    - ※ 본 사업은 창작활동에 대한 작곡가, 극작가의 개인 지원으로 자부담 적용제외 사업
- 2021년 사업예산 : 1억원

#### 4. 지원심의

- 심의방법
  - (1차) 서류심의 : 2021년도 지원신청서 및 역량 평가자료 검토
  - (2차) PT 및 인터뷰심의 : 창작 구현에 대한 심층 인터뷰
    - ※ 2차 심의는 사회적 거리두기 단계에 따라 온라인 영상 인터뷰로 대체될 수 있음
- 심의기준

심의기준	세부평가내용
신청자 예술적 역량 및 발전가능성 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 작곡가 및 극작가는 충분한 예술적 창작역량을 갖추고 있는가?</li> <li>• 기존 활동에 비추어볼 때 오페라 창작으로 우수한 예술적 성취를 달성할 수 있는가?</li> </ul>
작품의 예술적 발전가능성 (40%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 작품의 주제와 소재는 참신한가?</li> <li>• 창작의도가 시놉시스에 잘 반영되어 있는가?</li> <li>• 창작하고자 하는 작품이 타 작품과 차별화되는 요소는 있는가?</li> </ul>
창작계획의 충실성과 실현가능성 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 신청자의 연구 및 창작계획이 타당성을 갖추고 있는가?</li> <li>• 제시된 창작계획(추진일정)을 통해 사업 기간 내 우수한 작품을 창작할 수 있는가?</li> </ul>

#### 5. 신청방법 및 제출자료

- 신청방법
  - 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수(이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가)

※ 신청시 유의사항

- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인 명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체 명의로 등록해야 함. 단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청 불가
- 국가문화예술지원시스템의 '내 정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필요(결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)

○ 제출자료

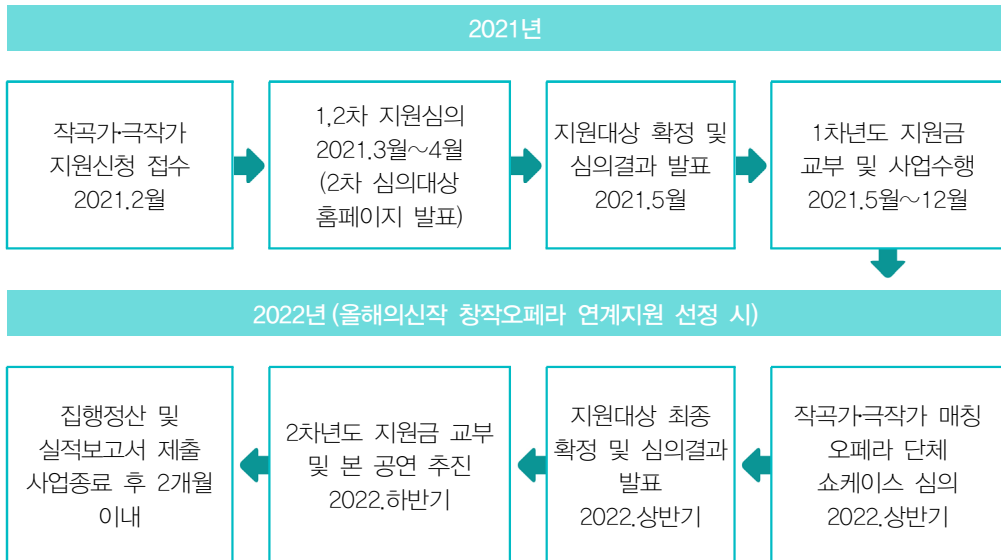
※ 필수 제출서류 미제출 또는 미비 시, 행정 결격으로 처리되어 심사대상에서 제외됩니다.

제출자료		구분	제출방법
1. 지원신청서(HWP 형식, 지정양식 사용, PDF 변환제출 금지) - 지원신청서 내 '확인서'를 반드시 작성하고 첨부하여야 함 - 파일명 : 2021년_창작오페라발굴지원신청서_신청자명		필수	국가문화예술 지원시스템 (NCAS) 통해 제출
2. 역량평가 자료			
작곡가	1) 창작곡 음원 파일(MP3, WAV 형식) 3곡 이내 - 제출파일명 : 이름_곡명.mp3 - 원곡에 대한 사용권이 확보된 음악선율을 인용할 경우, 별도 표기 필수 - 오페라, 관현악곡, 성악곡, 뮤지컬 등 포함 2) 창작곡 악보 파일(PDF) 3곡 이내(동봉한 음원파일의 악보) - 제출파일명 : 이름_작품명.pdf - 악보에 단체나 학교를 알 수 있거나 암시할 수 있는 표시는 삭제 - 악보 표지 또는 첫 페이지에 이름과 작품명 기입 - 전체 곡을 포함하는 1개의 PDF 파일로 제출	필수	USB 우편제출
극작가	1) 최근 2년 이내 발표작품 2편 또는 최근 2년 이내 발표작품 1편 + 미발표 작품 1편 - HWP 형식 지정양식 사용 작성 후, PDF 파일로 저장/온라인 제출 - 작품 개요서를 필히 포함하고 있어야 함 - 오페라, 뮤지컬, 희곡, (영화)시나리오 등 포함 - 미발표 작품의 경우, 일부 작품(완성작이 아닌)도 지원가능 - 제출파일명 : 이름_작품명.pdf	필수	국가문화예술 지원시스템 (NCAS) 통해 제출

[역량평가자료 USB 우편제출안내]

- 우편 제출 : 전라남도 나주시 빛가람로 640 한국문화예술위원회 공연창작부(58326)
- 봉투 겉면 작성 예시 : 2021년 창작오페라발굴지원 역량평가자료 재증(신청단체명)
- 신청접수 마감일 우체국 소인분까지 유효하며, 제출된 자료는 일체 반환하지 않습니다.
- 방문접수는 받지 않습니다.

## 6. 사업추진 절차 및 일정



- ※ 사업추진일정 및 쇼케이스 관련 사항은 내부사정 및 코로나19 상황에 따라 변경될 수 있음
- ※ 1차년도 지원팀(작곡가, 극작가) 사업수행 및 매칭 오페라 단체 쇼케이스 모두 종료 후 2개월 이내 보조금 정산 및 실적보고서 제출

## 7. 문의처

○ 한국문화예술위원회 공연창작부 061-900-2227

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의 및 사업개편에 따라 일부 변경될 수 있습니다. 변경된 내용은 해당사업의 공모 진행 시 홈페이지를 통해 공지될 예정이오니 반드시 최종 공고문을 확인하시기 바랍니다.

## (공연예술창작산실) 창작뮤지컬해외유통지원

### ※ 주요 변경사항

구분	세부내용
〈해외진출지원〉 유형 사업추진 불가 시 대안 마련	<ul style="list-style-type: none"> <li>코로나19로 해외진출이 어려울 경우 대안 트랙 마련</li> <li>① 비대면(온라인) 공연콘텐츠 제작 및 배포 ② 현지화 전략에 따른 공연 리메이킹 및 국내 쇼케이스 추진 ③ 신청단체가 제안한 자율적 대안 프로젝트</li> </ul>
코로나19 대응 방침	<ul style="list-style-type: none"> <li>선정단체는 단체 구성원과 관객의 안전, 코로나19 확산방지를 위한 정부 및 지자체의 방침을 준수</li> <li>코로나19로 인한 불가피한 사업 변경은 지원신청서 상의 기존 목적과 선정취지에 부합해야 하며, 한국문화예술위원회 담당자와 협의하여 대체 가능, 사업취소는 단체의 판단에 따름</li> <li>사업이 변경, 취소된 경우 기 집행한 비용은 관련 증빙이 가능한 경우 보조금에서 정산 가능(단, 보조금 집행 기간은 사업종료일 까지)</li> <li>코로나19 사태 지속에 따라 정상적 사업 추진이 불가능할 경우 인건비 일부 항목 최대 30%까지 소급 편성 가능</li> </ul>
상해보험 가입 의무화	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업 참여자 상해보험 필수 가입(보조금 내 상해보험료 편성 지원)</li> </ul>
중복지원 제외	<ul style="list-style-type: none"> <li>(2019~2021) 공연예술중장기창작지원 선정단체 지원 제외</li> </ul>

### 1. 사업목적

- 국내 창작뮤지컬의 해외진출 활성화를 위한 초기 준비과정부터 유통 및 상연까지 단계별 지원을 통해 전략적 해외진출 도모
- 해외 진출이 확정된 해외 협력 파트너와 공동제작, 초청공연, 라이선스 공연작품 지원과 동시에 해외진출 준비과정 병행지원을 통해 진입장벽 해소 도모

## 2. 신청자격

- 신청대상 : 국내 창작뮤지컬 작품 중 해외공연, 해외진출을 추진 중인 공연단체, 제작사 (법인)
- ※ (2019~2021) 공연예술중장기창작지원 선정단체는 신청 불가
- 자격요건
  - 공연권(라이선스)을 소지하고 있는 작품(단, 해외 저작권 혹은 해외 라이선스 작품 제외)
  - 공연 전막이 발표되지 않았더라도, 쇼케이스 수준 이상 공연화가 진행된 작품

## 3. 사업내용

- 지원대상 (사업)

유형	세부내용
① 창작뮤지컬 해외진출 준비과정 지원	<p>[창작뮤지컬 중 해외진출을 위한 구체적인 준비단계 지원]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 지원대상 : 창작뮤지컬 해외진출을 계획, 준비 중인 단체</li> <li>• 지원사항 : 부킹 에이전시/프로모터 사례비, 대본 번역 및 통역 사례비, 홍보영상(메이킹 필름) 등 홍보물 제작비, 해외진출을 위한 법률서비스 자문사례비, 네트워킹 비용지원 등</li> </ul>
② 창작뮤지컬 해외진출지원	<p>[기존 공연되었거나 제작중인 창작뮤지컬로 해외 문화예술단체 및 기관에 초청을 받았거나 라이선스 수출 및 판권 판매에 따른 합작 공연, 공동제작 등을 추진 중인 작품 제작지원]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 지원대상 : 해외진출 공연(초청공연, 라이선스 수출, 합작공연 등)을 추진 중인 공연단체</li> <li>• 지원사항 : 공연 관련 사례비, 제작비, 임차료, 홍보비, 회계검증 수수료 등</li> </ul> <hr/> <p>[코로나19로 해외진출 공연이 불가능할 경우]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 지원대상 : 해외진출 공연(초청공연, 라이선스 수출, 합작공연 등)을 추진 중인 공연단체</li> <li>• 지원사항 : ①비대면(온라인) 공연콘텐츠 제작 및 배포(단, 2개 국가의 온라인 플랫폼을 통한 배포 필수) ②현지화 전략에 따른 공연 리메이킹 및 국내 쇼케이스(온/오프라인) 진행 ③사업목적 실현할 수 있는 범위 내에서 신청단체가 자율적으로 제안한 대안 프로젝트</li> </ul>

- 지원내용
  - 사업운영에 소요되는 직접 경비의 일부 금액
  - 지원신청사업의 일부 지원을 원칙으로 하며, 자부담 의무 필수 이행
    - ※ 자부담 : 총 소요액의 10% 이상 필수 책정

○ 지원규모

(유형1) 창작뮤지컬 해외진출준비과정 지원	(유형2) 창작뮤지컬 해외진출지원
최대 2천만원	최대 1억 5천만원

- 지원금 예산편성 항목

세목	해외진출준비과정	해외진출지원	비고	
인건비	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>기타보수(1년 미만의 기간제 인력)</li> <li>일용임금(아르바이트 및 보조인력)</li> </ul>	※ 코로나19 사태 지속에 따라 정상적 사업 추진이 불가능할 경우 인건비 일부 항목 소급 편성 가능 (단, 지원결정액의 최대 30% 까지 인정)	
일반수용비	<ul style="list-style-type: none"> <li>사례비(프로모터, 대본번역 및 통역, 법률자문 등)</li> <li>홍보영상 제작비</li> <li>회계검사수수료</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>사례비(창작자, 배우, 스태프 등)</li> <li>무대, 소품, 의상 제작비</li> <li>회계검사수수료</li> <li>홍보비</li> </ul>		
임차료	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>연습실 대관비</li> <li>극장 대관비</li> <li>조명, 무대, 악기, 장비 임차료</li> </ul>		
국외여비	<ul style="list-style-type: none"> <li>국외 항공권</li> <li>숙박비 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>국외 항공권</li> <li>숙박비 등</li> </ul>		※ 지원금 집행에 대한 회계검사 및 사업 참여자 상해보험 가입 필수
공공요금 및 제세	<ul style="list-style-type: none"> <li>홍보 관련 우편요금</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>상해보험료</li> <li>홍보 관련 우편요금</li> </ul>		

※ 상기 예산항목 외 신청사업 관련 예산 추가 편성 가능(단, 사업추진비, 자산취득비 편성 불가)

※ 회계검사수수료 단가는 문예진흥기금 공모사업 공통 안내사항 참조

○ 2021년 사업예산 : 3억 원

4. 지원심의

○ 심의방법

- (1차) 서류심의 : 2021년도 지원신청서 및 제출자료 심의
- (2차) 인터뷰 심의 : (대상자에 한해) 사업추진 계획에 대한 심층 인터뷰
  - ※ 2차 심의는 사회적 거리두기 단계에 따라 온라인 영상 인터뷰로 대체될 수 있음

○ 심의기준

심의기준	세부평가내용
작품의 예술성 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 작품의 예술적 수준이 우수한가?</li> <li>• 연출, 안무, 대본, 음악 등 창·제작 방향 의도는 독창적인가?</li> </ul>
해외시장 경쟁력 및 해외진출 전략의 충실성 (40%)	<p>① 창작뮤지컬 해외진출준비과정 지원</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 준비 중인 작품이 해외공연시장에서의 경쟁력이 돋보이는가?</li> <li>• 해외진출을 위한 사전 준비과정(리서치 등)이 현실적이며 구체적인가?</li> <li>• 본 사업 이후 해외진출 계획이 구체적인가?</li> </ul> <p>② 창작뮤지컬 해외진출지원</p> <p>[기존 공연되었거나 제작중인 창작뮤지컬로 해외 문화예술단체 및 기관에 초청을 받았거나 라이선스 수출 및 판권 판매에 따른 합작 공연, 공동제작 등을 추진 중인 작품 제작지원]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 해외 협력기관과의 협약/계약 내용은 구체적인가?</li> <li>• 공연단체(프로덕션)의 해외진출 마케팅, 관객유치, 제작계획은 구체적인가?</li> </ul> <p>[코로나19로 해외진출 공연이 불가능할 경우]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 현지 시장 개척에 적합한 전략 및 공연의 리메이킹 계획이 충실한가?</li> <li>• 해당 플랫폼이 확산 가능성을 갖추고 있으며, 활용 계획이 구체적인가?</li> <li>• 해당 프로젝트는 사업목적 구현에 적합하며, 실행계획이 구체적인가?</li> </ul>
공연단체의 역량 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공연단체(프로덕션)의 사업수행능력(실현성) 및 기획력은 우수한가?</li> <li>• 작품참여 제작진의 역량은 우수한가?</li> </ul>

5. 신청방법 및 제출자료

○ 신청방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수(이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가)

※ 신청시 유의사항

- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인 명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체 명의로 등록해야 함. 단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청 불가
- 국가문화예술지원시스템의 '내 정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필요(결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)

○ 제출자료

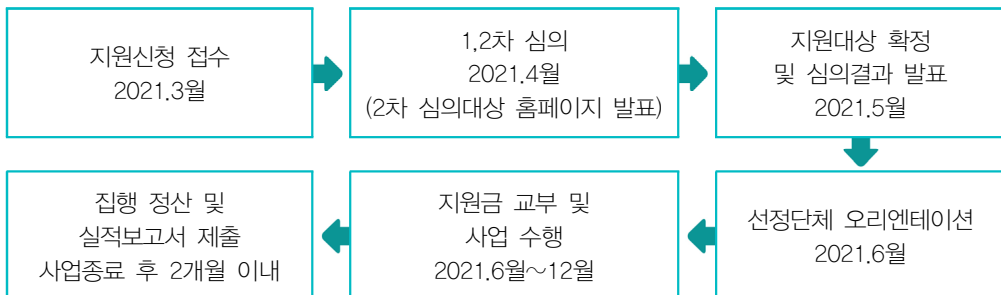
※ 필수 제출서류 미제출 또는 미비 시, 행정 결격으로 처리되어 심사대상에서 제외됩니다.

제출자료	필수/선택여부		제출방법
	진출 준비 과정	해외 진출 지원	
1. 지원신청서(HWP 형식, 지정양식 사용, PDF 변환제출 금지) - 지원신청서 내 '확인서'를 반드시 작성하고 첨부하여야 함 - 파일명 : 2021년_창작뮤지컬해외유통지원 지원신청서_신청자(단체)명	필수	필수	국가 문화예술 지원시스템 (NCAS) 첨부파일 제출
2. 대본파일(HWP 형식, 지정양식 사용, PDF 변환제출 금지) - 파일명 : 2021년_창작뮤지컬해외유통지원 대본_신청자(단체)명	필수	필수	
3. 해외진출계획서(자유양식, A4 2장이내)	필수	-	
4. 해외협력파트너 계약체결문서(협약서, 대관계약서 등) ※ 현지 언어 계약서의 경우 공증된 한글 번역본 필수 제출	-	필수	
5. 저작권 관련 계약서	선택	선택	USB 우편제출
5. 악보(A4 규격, PDF 파일로 제출) : 10곡 이내	필수	필수	
6. 음원(mp3, wav 등 파일 제출) : 10곡 이내	필수	필수	
7. 공연영상(mp4, avi 등 파일 제출) 10-20분 이내 하이라이트영상	선택	필수	

[악보 음원 및 영상 USB 우편제출안내]

- 우편 제출 : 전라남도 나주시 빛가람로 640 한국문화예술위원회 공연창작부(58326)  
- 봉투 겉면 작성 예시 : 2021년 공연예술창작산실 창작뮤지컬해외유통지원 (지원유형)  
참고자료 재증 (신청단체명)  
※ 지원유형은 해외진출준비과정지원/해외진출지원 중 택1  
- 신청접수 마감일 우체국 소인분까지 유효하며, 제출된 자료는 일체 반환하지 않습니다.  
- 방문접수는 받지 않습니다.

6. 사업추진 절차 및 일정



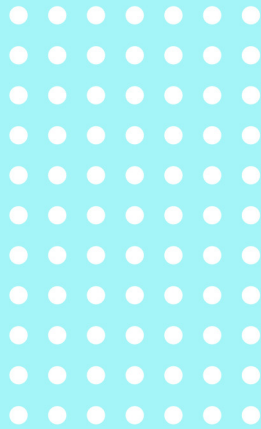
※ 사업추진일정은 내부사정 및 코로나19 상황에 따라 변경될 수 있음

## 7. 문의처

- 한국문화예술위원회 공연창작부 061-900-2196

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의 및 사업개편에 따라 일부 변경될 수 있습니다.  
변경된 내용은 해당사업의 공모 진행 시 홈페이지를 통해 공지될 예정이오니 반드시 최종  
공고문을 확인하시기 바랍니다.



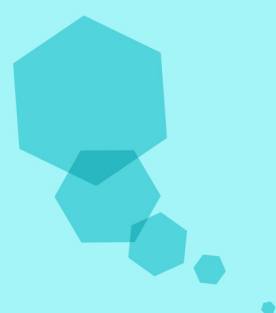


2021 문예진흥기금 공모사업  
지원신청 안내

별도공모

# 국제교류

A R T S C O U N C I L K O R E A



※ 코로나-19 관련 국제예술교류지원 공모일정 조정 안내

- 한국문화예술위원회는 코로나-19 관련 사업추진에 어려움을 겪고 있는 예술가(단체)들의 피해를 최소화하고자 지원사업 운영 방침을 별도로 마련하여 대응 중에 있습니다.
- 예술위와 해외 파트너 기관 협력으로 진행하는 사업(지정형 국제예술교류지원/ 예술가해외레지던스지원) 뿐 아니라 일반 공모를 통해 선정된 사업까지 주관처 취소 및 연기, 현지 이동제한 조치에 따른 사업기간 조정 등 다양한 사업변경사유가 발생하고 있어, 국제예술교류지원 사업의 현실적인 추진과 대안모색을 위해 공모일정을 다음과 같이 조정하고자 합니다.

2020년	2021년
정기공모(10월), 별도공모(차년도 3월) 총 2회 실시	정기공모('20년 10월) 미실시 차년도 3월 공모, 4월 심의 실시 ※공모 잔여예산이 발생할 시, 2차 공모(6월) 개최 예정

- 향후, 코로나-19의 세계적 재확산 여부와 정도에 따라 공모사업 내용이 변경될 수 있습니다. 2021. 3월 예정인 공모사업 별도 안내를 반드시 확인해주시기 바랍니다.

사업명	접수일정	문의처	페이지	
한국예술국제교류지원 예술가해외레지던스지원	문학	2021.3월	061-900-2211	203 ~ 239
	시각예술	2021.3월	061-900-2216	
	연극	2021.3월	061-900-2214	
	무용	2021.3월	061-900-2212	
	음악	2021.3월	061-900-2218	
	전통예술	2021.3월	061-900-2213	
청년예술가해외진출지원	2021.3월	061-900-2218	240	
남북문화예술교류지원	2021.3월	061-900-2213	245	
아르코국제예술확산지원 - 일반공모 - 프로모션키트지원	연극	2021.3월	061-900-2214	249 ~ 256
	무용	2021.3월	061-900-2212	
	음악	2021.3월	061-900-2218	
	전통예술	2021.3월	061-900-2213	

## 한국예술국제교류지원

※ 2021년 지정형 국제예술교류지원 주관처 순연에 따른 공모제외사업 안내

- 코로나-19 관련 2020년 참가 예정이었던 사업이 주관처 순연 통보에 따라 참가일정이 조정되었습니다. 이에 예술위에서는 해당 사업의 2021년 공모를 진행하지 않는다는 점 알려드립니다.

공모제외 사업	21년 참가자(20년 선정)
유럽방송연맹 민속음악 페스티벌 참가	타악그룹 진명
프랑스 세계 문화의집 상상축제 참가	고향임(춘향가 완창 공연)

※ 유의사항

- 2022년 오1년 국제예술교류 사업은 당해연도 사업성과를 제고하고, 차년도 지원심의 환류를 목적으로 디지털 성과물을 통해 전수평가를 실시할 예정입니다. 사업종료 후 △ 사업 실적보고서와 △ 분야별 추진 사업의 디지털 성과물을 별도파일로 제출하셔야 합니다.
- 디지털 성과물 제작비용 편성과 이를 활용한 사업의 평가와 관련한 자세한 내용은 선정리엔테이션에서 분야별 담당자가 안내할 예정입니다.

### 1. 사업목적

- 국내 및 해외에서 개최되는 민간 차원의 국제문화예술교류활동(공동협업작업, 리서치, 초청사업 등)을 지원함으로써 한국예술의 역량을 강화하고 국제적 경쟁력을 높이고자 함
- 예술가 개인 차원에서 접근하기 어려운 해외 창작 플랫폼(페스티벌 등) 개발을 통해 다양한 국제교류 기회를 제공함
- 문화예술분야 ‘뉴노멀’ 시대 준비를 위한 새로운 형태의 국제교류사업 모색

### 2. 신청자격

- 신청대상 : 문학, 시각예술, 공연예술(연극, 무용, 음악, 전통), 다원, 융복합 분야 개인 및 단체

### 3. 사업내용

○ 사업구분

※ 코로나-19 확산 상황에 따라 아래 사업내용은 일부 변동이 있을 수 있습니다. '21년 3월 공고시 자세한 내용을 안내드릴 예정입니다.

구분	사업내용
일반	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (국내 초청) 국내에서 개최하는 국제문화예술교류사업에 해외 예술가(단체)를 초청하여 진행하는 사업</li> <li>• (국외 초청) 해외에서 개최하는 국제문화예술교류사업에 초청받아 해외에 진출하는 사업</li> <li>• (공동협업) 해외 예술가(단체) 및 기관과 공동(협업) 제작하여 국내 또는 해외에서 개최 및 발표하는 사업 또는 사전준비단계 사업</li> <li>• 국제 네트워크 및 글로벌 역량 강화 활동                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국제기구 총회 및 국제회의 참가 등</li> </ul> </li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>※ 유의사항</p> <p>단, 코로나-19에 따른 이동제한 조치 등으로 인해 사업 추진이 어렵게 될 경우, 사업 목적에 부합하는 대안 사업 계획을 제시하여야 합니다. (지원신청서 별도 항목 마련)</p> </div>
코로나-19 대응형	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 해외 예술가(단체) 및 기관과 공동(협업) 제작하여 프로젝트 또는 리서치를 수행하는 사업(웹기반, 국내 수행형 등)</li> </ul>

※ 현지체재비(식비 등), 자산취득성 물품구입 예산편성 불가

○ 지원내용 : 국제교류사업 진행에 필요한 직접경비 지원

○ 지원규모 : 사업의 성격에 따라 최대 6천만원 이내 지원규모 책정

※ 자부담 : 총 소요액의 10% 이상 필수 책정

- 지원금 예산편성 항목

세목	항목	지급유형
일반수용비	사례비	프로그램 현장 참여인력(스텝, 출연진) 사례비 ※ 100,000원 이상 지급시 (표준)계약서 체결(서면작성) 필수 ※ 국내/외 인력에 대한 사례비 지급시 원천징수 관련법률 및 조세조약에 의거한 세액 납부 필수
	행사 홍보비	프로젝트 수행 관련 홍보물 제작비
	장소 대관료	공연장소 대관료
	임차료	장비, 악기 임차료 등
	참가비	컨퍼런스, 국제총회 등 참가비용

세목	항목	지급유형
	준비비	비자 발급비, 여행자 보험 가입비 등
	통·번역비	해외초청예술가 통역비용 등 ※ 통·번역단가는 한국외대통번역센터 누리집을 참고
	작품제작비	초청사업의 경우 책정 불가
	회계검사 수수료	예술위 지정 회계법인에 예술가/단체 직접 납부 ※ 사업규모별 수수료 단가를 참고하여 필수 책정함
국외여비	항공료	한국-사업 파트너 국가(도시) 간 국제항공료 ※ 이코노미석 기준
	숙박비	프로젝트 수행을 위한 현지 숙박비
	현지교통비	현지 체류기간 중 교통비

〈권역별 항공료 가이드라인(상한액 기준)〉

권역	항공요금
북미, 유럽, 러시아, 중동, 아프리카	2,200,000원
동북아시아(일본, 중국, 몽골 등)	900,000원
동·서남 아시아	1,500,000원
남아메리카	2,700,000원
오세아니아	2,000,000원

※ 예산편성시 책정한 항공료가 저가항공 이용 등으로 차액이 발생하는 경우 사업담당자와 협의 후, 동일세목(국외여비) 내 항목(숙박비, 현지교통비)로 변경하여 교부신청함

〈회계검사 수수료 단가 가이드라인(2020년 기준, 변동가능)〉

사업규모(총 사업비 기준)	수수료
1천 5백만원 미만	217,000원
1천 5백만원 ~ 3천만원 미만	290,000원
3천만원 ~ 4천만원 미만	346,000원
4천만원 ~ 5천만원 미만	375,000원
5천만원 ~ 6천만원 미만	520,000원

※ 회계검사 대상 금액은 자부담을 포함한 총 사업비 규모로 산출함

예) 보조금 2천만원 + 자부담 5백만원 사업의 경우, 회계검사 대상 금액은 2천5백만원

○ 2021년 사업예산 : 20억

#### 4. 지원심의

○ 심의방법

- 서류심의 : 2021년도 지원신청서 및 첨부자료 검토
- 심의기준(일반)

심의기준	세부평가내용
신청자(단체)의 역량 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 신청자(단체)의 활동실적 및 사업성과를 고려할 때, 효과적으로 프로젝트를 추진할 수 있는 능력을 보유하고 있는가?</li> <li>• 신청사업의 해외파트너는 해당 교류사업에 적합하고 신뢰할 만한가?</li> <li>• 교류조건이 우수한가?</li> </ul>
프로젝트의 예술성(독창성) (40%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 프로젝트는 예술적으로 우수한가?</li> <li>• 교류활동을 통한 프로젝트 계획은 독창적인가?</li> <li>• 코로나-19 확산 시 신청사업의 대안이 예술적이고 독창적인가?</li> </ul>
사업계획의 총실성 · 타당성 · 실행가능성 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지원신청서에 기재된 사업계획은 구체적이고 충실한가?</li> <li>- 교류사업과 관련하여 초청장, 계약서 등 추진과정과 관련하여 믿을만한 서류가 구비되어 있는가?</li> <li>- 사업기간, 장소(공연장, 전시장 등)가 확정되어 있으며 규모나 스태프 및 참여진의 구성계획은 구체적인가?</li> <li>- 예산집행 계획은 적절하게 수립되어 있는가?</li> <li>• 코로나-19 확산 시 신청사업의 대안이 구체적이고 현실적인가?</li> </ul>

- 심의기준(코로나-19 대응형) : 추후 별도공지

#### 5. 신청방법 및 제출자료

○ 신청방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수(이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가)

**※ 신청시 유의사항**

- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인 명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체 명의로 등록해야 함. 단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청 불가
- 국가문화예술지원시스템의 '내 정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필요(결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)

○ 제출서류 및 자료

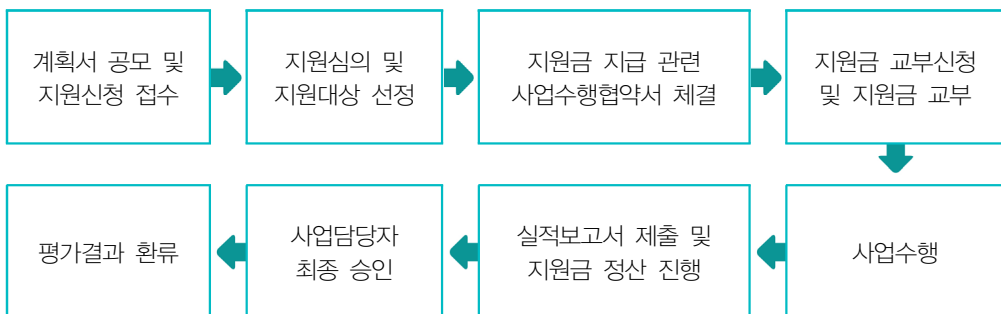
※ 필수 제출서류 미제출 또는 미비 시, 행정 결격으로 처리되어 심사대상에서 제외됩니다.

제출자료	구분	제출방법
① 2021년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 ※ 파일명 : 2021년 한국예술국제교류지원_신청자(단체)명 ※ 시각예술분야 참가자는 포트폴리오를 반드시 첨부해야함
② 증빙서류	필수	사업추진 확정 여부를 판단할 수 있는 증빙서류 (초청장, 공동사업추진계약서, 초청승낙서, 계약서 등) ※ 초청사업의 경우, "초청장 첨부 필수"이며, 미첨부시 결격 처리 예정 ※ 국가문화예술지원시스템에서 온라인 신청 시, 지원신청서의 '참고자료' 면에 삽입하여 제출
③ 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료	선택	국가문화예술지원시스템 제출단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 파일로 제출하기 불가능한 경우에 한해서 접수기간 내 우편제출

[선택자료 제출 안내] \* 가급적 첨부파일로 제출하고 불가능할 경우 등기우편 제출

- 우편 제출 : 전라남도 나주시 빛가람로 640 한국문화예술위원회 국제교류부(58326)
- 봉투 겉면 작성 예시 : 2021년 한국예술국제교류지원 신청서류(신청단체명)
- ※ 신청접수 마감일 우체국 소인분까지 유효하며, 제출된 자료는 일체 반환하지 않습니다.

6. 사업추진 절차 및 일정



## 7. 문의처

- 한국문화예술위원회 국제교류부
  - 문학 061-900-2211
  - 시각예술 061-900-2216
  - 연극 061-900-2214
  - 무용 061-900-2212
  - 음악 061-900-2218
  - 전통예술 061-900-2213

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의 및 사업개편에 따라 일부 변경될 수 있습니다.  
변경된 내용은 해당사업의 공모 진행 시 홈페이지를 통해 공지될 예정이오니 반드시 최종  
공고문을 확인하시기 바랍니다.

## 예술가해외레지던스지원

### ※ 2021년 지원횟수 제한제 안내

- 예술가해외레지던스지원은 보다 많은 예술가들이 기회를 얻을 수 있도록 지원횟수 제한제를 도입합니다. 최근 5년 내(2016년~) 3회 이상 문예진흥기금으로 해외레지던스 참여를 지원받으신 보조사업자는 지원신청할 수 없으며, 레지던스 지원이력은 비지정형/지정형 지원을 포괄하여 산정합니다.

### ※ 2021년 지정형 예술가해외레지던스지원 주관처 순연에 따른 공모제외사업 안내

- 코로나-19 관련 2020년 참가 예정이었던 사업 중 일부가 주관처 순연 통보에 따라 참가 일정이 조정되었습니다. 이에 예술위에서는 다음 지정 사업은 2021년 공모를 진행하지 않는다는 점 알려드립니다.
- 2022년 참가를 희망하는 예술가분들께서는 분야별 담당자에게 문의 부탁드립니다.
- 주관처 순연은 현지 사정에 따라 대상사업이 확대될 수 있습니다. '21년 3월 공고시 자세한 내용을 안내드릴 예정입니다.

분야	공모제외 사업	21년 참가자 (20년 선정)
문학	미국 아이오와대학교 국제창작프로그램(WP)	김혜나
	스웨덴 스톡홀름대학교	김경욱
	영국 노리치 작가센터	최지인
	프랑스 파리 국립동양학대학교(INALCO)	김해우
	인도 인코센터 협력 상암하우스	신정근
	몽골 울란바타르대학교	성기웅
시각예술	핀란드 HIAP	조주리
	영국 테이트모던	이은수
	극지연구소 협력 아라온호	이정화
공연예술	연극 덴마크 오딘 씨어터	안정민
	무용 몽골 노마딕 레지던스	시나브로 가슴에
	음악 스웨덴 국립전자음악연구소	문규철, 이원우
기획분야	EFA 젊은 축제기획자를 위한 이틀리에	이호연, 이민형
	잘츠부르크 YCI 포럼 참가	강수경, 김다운

### 1. 사업목적

- 예술가의 해외 창작 레지던스 프로그램 참가 지원을 통해 우리 예술가의 창작역량을 강화하고 한국예술의 국제교류 네트워크 기반을 확대함

### 2. 신청자격

- 신청대상 : 문학, 시각예술, 공연예술(연극, 무용, 음악, 전통) 분야 예술가 개인 및 단체
- 자격요건
  - (비지정형) 레지던스 프로그램에 초청/참가허가를 받은 예술가 및 단체
    - ※ 콜렉티브 그룹의 경우, 지원신청서 상 활동경력을 기재하여 대표 1인 명의로 지원 신청 가능 (활동실적이 없는 경우 신청대상에서 제외)
  - (지정형) 프로그램별 상이

**※ 유의사항**

- (비지정형) 해당 기관의 초청장 혹은 참가허가서가 없는 경우 지원신청 불가
- (지정형) 주관처 접수 및 선정 사업의 경우 해당 기관의 자격요건을 갖춘 경우에 한해 신청 가능
- 단, 코로나-19 상황이 심각해져, 해외 출국 및 현지 참여가 불가한 경우를 감안하여, 사업목적에 부합하는 대안(레지던스 기관 대안 포함)제시(지원신청서 별도 항목 마련)

### 3. 사업내용

- 지원내용
  - 예술가의 해외 레지던스 참가에 필요한 직접경비(항공료, 숙박비, 현지교통비, 프로그램 참가비 등) 지원
- 지원규모 : 레지던스 프로그램 내용 및 규모 등을 검토하여 최대 3천만원 이내 지원규모 책정
  - ※ 자부담 : 적용 제외사업(개인지원)
  - 지원금 예산편성 항목

세목	항목	지급유형
일반수용비	코디네이터 비용 (문학분야 한정)	현지 코디네이터 사례비 (월 30만원 기준 총 90만원 지원)
일반수용비	프로그램 참가비	참가 레지던스 프로그램비용
일반수용비	준비비	비자 발급비, 여행자보험 가입비 등
일반수용비	재료비	레지던스 참여기간 중 진행하는 작업에 필요한 재료비용

세목	항목	지급유형
일반수용비	회계검사 수수료	예술위 지정 회계법인에 예술가/단체 직접 납부 ※ 사업규모별 수수료 단가를 참고하여 필수 책정함
국외여비	항공료	한국-레지던스 소재 국가(도시) 간 국제항공료 ※ 이코노미석 기준
국외여비	숙박비	레지던스 참가를 위한 숙박비
국외여비	현지교통비	레지던스 참가기간 동안의 현지 교통비

- ※ (지정형) 프로그램 참가비용은 위원회에서 해외기관으로 직접 지급
- ※ (지정형) 문학분야는 작가키트(영문 프로필 브로슈어, 번역료 및 인쇄비용 포함) 제작에 대하여 별도 지원
- ※ 현지체재비(식비 등), 자산취득성 물품구입 예산편성 불가

#### 〈권역별 항공료 가이드라인(상한액 기준)〉

권역	항공요금
북미, 유럽, 러시아, 중동, 아프리카	2,200,000원
동북아시아(일본, 중국, 몽골 등)	900,000원
동·서남 아시아	1,500,000원
남아메리카	2,700,000원
오세아니아	2,000,000원

- ※ 예산편성시 책정한 항공료가 저가항공 이용 등으로 차액이 발생하는 경우 사업담당자와 협의 후, 동일세목(국외여비) 내 항목(숙박비, 현지교통비)로 변경하여 교부신청함

#### ○ 2021년 사업예산 : 5억 7천 5백만원

### 4. 지원심의

#### ○ 심의방법

- 서류심의 : 2021년도 지원신청서 및 첨부자료(포트폴리오 등) 검토
  - ※ 지정형 레지던스사업 중 후보자를 선정하는 경우, 필요에 따라 인터뷰 심의 진행 예정(개별 공지)

○ 심의기준

심의기준	세부평가내용
참가자(단체)의 역량 (40%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>신청자(단체)의 활동실적 및 사업성과를 고려할 때, 효과적으로 프로그램을 수행할 수 있는 능력을 보유하고 있는가?</li> <li>레지던스 기관으로부터 제공받는 초청조건이 우수한가?</li> </ul>
레지던스 프로그램의 우수성 (40%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>레지던스 참여기간, 장소, 조건 등이 확정되어 있으며 해당 프로그램은 신뢰할 만한가?</li> <li>신청자(단체)는 참가를 통해 예술적 발전 및 네트워크 구축을 기대할 수 있는가?</li> <li>코로나-19 확산 시 해당 프로그램은 대안이 구체적이고 현실적으로 마련되어 있는가?</li> </ul>
사업계획의 충실성·타당성 (20%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>지원신청서에 기재된 참가계획은 구체적이고 충실한가?</li> <li>신청자(단체)는 프로그램에 대한 뚜렷한 활동 목표를 가지고 있는가?</li> <li>예산 계획은 현실성 있게 짜여 있는가?</li> <li>코로나-19 확산 시 사업 추진 대안 마련이 구체적이고 현실적인가?</li> </ul>

5. 신청방법 및 제출자료

○ 신청방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수(이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가)

※ 신청시 유의사항

- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인 명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체 명의로 등록해야 함. 단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청 불가
- 국가문화예술지원시스템의 '내 정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필요(결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)

○ 제출서류 및 자료

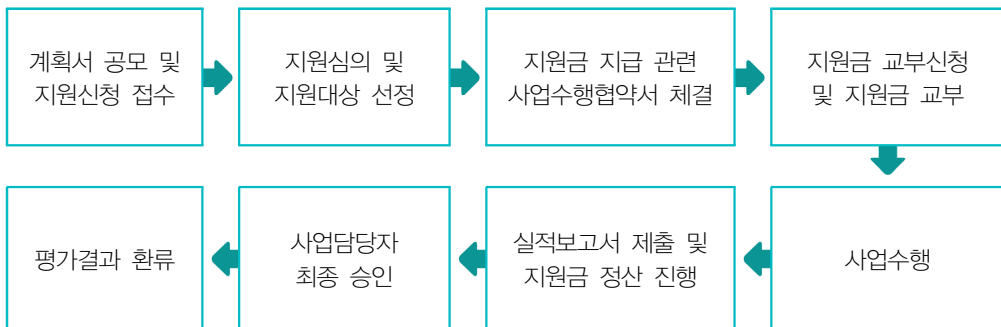
※ 필수 제출서류 미제출 또는 미비 시, 행정 결격으로 처리되어 심사대상에서 제외됩니다.

제출자료	구분	제출방법
① 지원신청서	필수	국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부 ※ 파일명 : 2021년 예술가해외레지던스지원_신청자(단체)명 ※ 시각예술분야 참가자는 포트폴리오를 반드시 첨부해야함
② 사업협조 협약서	권장	초청장 내 신청자(단체)명, 참가기간, 초청조건 등 반드시 기재 ※ 미제출시 행정결격 처리
③ 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료	선택	국가문화예술지원시스템 제출단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부파일로 제출하기 불가능한 경우에 한해서 접수기간 내 우편제출

[선택자료 제출 안내] \* 가급적 첨부파일로 제출하고 불가능할 경우 등기우편 제출

- 우편 제출 : 전라남도 나주시 빛가람로 640 한국문화예술위원회 국제교류부(58326)
- 봉투 겉면 작성 예시 : 2021년 한국예술국제교류지원 신청서류(신청단체명)
- ※ 신청접수 마감일 우체국 소인분까지 유효하며, 제출된 자료는 일체 반환하지 않습니다.

6. 사업추진 절차 및 일정



※ 동 사업은 반기별로 공모예정입니다. 자세한 내용은 추후에 안내드리겠습니다.

## 7. 문의처

○ 한국문화예술위원회 국제교류부

- 문학           061-900-2211
- 시각예술      061-900-2216
- 연극            061-900-2214
- 무용            061-900-2212
- 음악            061-900-2218
- 전통예술      061-900-2213

※ 유의사항

- 2021년 국제예술교류 사업은 당해연도 사업성과를 제고하고, 차년도 지원심의 환류를 목적으로 디지털 성과물을 통해 전수평가를 실시할 예정입니다. 레지던스 사업의 경우, 사업종료 후 △ 해당 레지던스기관의 결과보고서, 또는 △ 레지던스 참가시 제작한 작품의 포트폴리오(PDF)를 제출하셔야 합니다.
- 디지털 성과물 제작비용 편성과 이를 활용한 사업의 평가와 관련한 자세한 내용은 선정자 오리엔테이션에서 분야별 담당자가 안내할 예정입니다.

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의 및 사업개편에 따라 일부 변경될 수 있습니다. 변경된 내용은 해당사업의 공모 진행 시 홈페이지를 통해 공지될 예정이오니 반드시 최종 공고문을 확인하시기 바랍니다.

예술가해외레지던스지원 (지정형)

## ‘지정 레지던스’ 지원신청자격 및 지원대상(사업)

## 〈문학분야 : 문인〉

- 희곡을 제외한 장르 : 최소 1권 이상의 발간 실적이 있는 문인
- 희곡 : 최소 1편 이상 공연 실적이 있는 문인

장르	파견기관 (협력기관)	주요 사업내용
문학	러시아 사할린한국어 교육원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 내용 : 개인 창작활동</li> <li>• 파견대상 : 문인(1인: 시인, 소설가, 극작가, 아동문학가)</li> <li>• 기간 : 3개월('21. 3월~5월) 또는 ('21. 9월~11월)</li> <li>※ 정확한 일정은 협력기관과 협의 후 확정 예정</li> </ul>
	폴란드 바르샤바대학교	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 내용 : 개인 창작활동</li> <li>• 파견대상 : 문인(1인: 소설가, 극작가)</li> <li>• 기간 : 3개월('21. 3월~5월) 또는 ('21. 9월~11월)</li> <li>※ 정확한 일정은 협력기관과 협의 후 확정 예정</li> </ul>
	슬로베니아 류블랴나대학교	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 내용 : 개인 창작활동</li> <li>• 파견대상 : 문인(1인: 시인, 소설가, 극작가)</li> <li>• 기간 : 3개월('21. 4월~6월) 또는 ('21. 9월~11월)</li> <li>※ 정확한 일정은 협력기관과 협의 후 확정 예정</li> </ul>
	러시아 모스크바 국립외국어대학교	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 내용 : 개인 창작활동</li> <li>• 파견대상 : 문인(1인: 시인, 소설가, 극작가, 아동문학가)</li> <li>• 기간 : 3개월('21. 3월~5월) 또는 ('21. 9월~11월)</li> <li>※ 정확한 일정은 협력기관과 협의 후 확정 예정</li> </ul>
	쿠바 호세마르티네회원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 내용 : 개인 창작활동</li> <li>• 파견대상 : 문인(1인: 시인, 소설가, 극작가, 아동문학가)</li> <li>• 기간 : 3개월('21. 4월~6월)</li> <li>※ 정확한 일정은 협력기관과 협의 후 확정 예정</li> </ul>

※ 코로나-19 사태로 인해 '20년도 기 선정자의 파견 일정이 '21년으로 연기되는 경우, 해당 레지던스의 공모는 미 실시 예정

〈시각예술분야 : 작가 및 큐레이터〉

○ 개인전 및 단체전 등 최소 1회 이상의 전시경력이 있는 시각예술분야 작가

장르	파견기관 (협력기관)	주요 사업내용	비고
시각 예술	네덜란드 라익스아카데미	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 내용 : 라익스아카데미 창작프로그램 참여</li> <li>• 파견대상 : 시각예술분야 작가(1인)</li> <li>• 기간 : 2년(2021~2022년)</li> </ul> ※ 현지 주관처 직접 신청, 주관처에서 최종 참가자 선정	현지 주관처 신청 접수
	네덜란드 안반에이크 아카데미	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 내용 : 안반에이크 아카데미 레지던스 프로그램 참여</li> <li>• 파견대상 : 시각예술분야 예술가(1인)</li> <li>• 기간 : 1년('21. 4월~'22.3월(변동가능))</li> </ul> ※ 현지 주관처 직접 신청, 주관처에서 최종 참가자 선정	현지 주관처 신청 접수
	독일 베타니엔 스튜디오	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 내용 : 베타니엔스튜디오 창작프로그램 참여</li> <li>• 파견대상 : 시각예술분야 작가(1인)</li> <li>• 기간 : 1년('21. 3월~'22. 3월)</li> </ul> ※ 예술위 후보선정, 주관처에서 최종 참가자 선정	예술위 후보군 선정

※ 파견기관별 세부 프로그램에 따라 자격요건이 변동될 수 있음

### 〈공연예술분야〉

- 전문예술단체 공연 참가 실적 3회 이상 또는 연출(기획) 및 안무 작품이 1건 이상의 경력이 있는 자

장르	파견기관 (협력기관)	주요 사업내용	비고
공연 예술 (연극)	이탈리아 예지 그로투프스키 - 토마스 리차드 워크센터	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 내용 : 마스터 클래스 참가</li> <li>• 파견대상 : 연극분야 예술가(1인)</li> <li>※ 현직 배우 또는 연출가로 영어로 의사소통이 가능한 자</li> <li>• 기간 : 2주~1개월 ('21. 9월, '22. 2월)</li> <li>※ 현지 주관처 양식(영문)의 지원신청서 및 영상파일 추가 제출 필수</li> </ul>	예술위 후보군 선정
공연 예술 (무용)	오스트리아 댄스웍	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 내용 : 댄스웍 프로그램 참여</li> <li>• 파견대상 : 무용수 또는 안무가(1인)</li> <li>• 기간 : 5주 (매년 7~8월)</li> <li>※ 현지 주관처 공모를 통해 선발, 별도 공지 예정</li> </ul>	현지 주관처 신청 접수
	영국 더플레이스 (The Place)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 내용 : 더플레이스 CHOREODROME 프로그램 참가</li> <li>• 파견대상 : 안무가(1인)</li> <li>• 기간 : 2주 ('21. 8~9월)</li> <li>※ 후보자 선정 후 파견기관 최종 참가자 선정</li> </ul>	예술위 후보군 선정

※ 파견기관별 세부 프로그램에 따라 자격요건이 변동될 수 있음

문학

예술가해외레지던스지원 (지정형)

## 해외 대학 및 해외 한국 문화원 예술가 파견지원

### 1. 사업 소개 및 지원취지

- 한국 관련학과(예: 한국어학과 및 한국학 등) 운영 대학 및 해외 한국 문화원 등을 중심으로 우리 예술가의 파견을 지원함으로써 예술가 개인 차원에서 접근하기 힘든 다양한 해외 창작거점 개발을 통해 다양한 창작환경을 제공하기 위함

### 2. 지원신청자격

- 문인(시인, 소설가, 극작가, 아동문학가)  
※ 영어나 현지 언어로 의사소통에 문제가 없는 자, 비자 발급 결격 사유가 없는 자

### 3. 지원대상 결정 및 진행

- 공모를 통해 선정된 작가를 해외 대학 및 해외 한국 문화원 등에 파견

### 4. 지원항목

- 공통 지원항목
  - 프로그램 참가를 위한 왕복항공료 및 현지교통비 : 예산 내 실비지원
    - ※ 항공비 및 숙박비는 제시된 가이드라인을 참고하여 지역별 차등 지원
    - ※ 현지체재비(식비 등)는 참가자 개인 부담
    - ※ 홍보비의 경우, 레지던스 체류 중 한국 문학 관련 강의 등에 필요한 비용 지원
- 기타 지원항목(사업별 특성에 따른 적용)
  - 연구실 사용료 : 참가기관 관련 규정에 따라 지원금액 차등 적용
  - 현지 코디네이터 사례비 : 파트타임 근무, 체류기간별 소요액 차등 지원
  - 문학 분야 작가키트 제작비 및 작품 번역비(시 15편, 소설 30페이지 내외)
    - ※ 작가키트 제작비 및 작품 번역비는 예술위원회에서 해당업체·번역가에게 직접 지급

## 5. 사업 세부내용

## ○ 예술가 파견 해외 한국학 대학 소개

구분	대학 개요	한국학 강좌 현황
러시아 사할린 한국어 교육원	<ul style="list-style-type: none"> <li>소재지 : 러시아 사할린</li> <li>주소 : 83-A Korean Education Center in Yuzhno-Sakhalinsk, Mira, Yuzhno-Sakhalinsk, Sakhalin, Russia</li> <li>홈페이지 : <a href="http://www.sakhalinedu.com/main/main.php">http://www.sakhalinedu.com/main/main.php</a></li> <li>파견작가 : 문인 1인(시인, 소설가, 극작가)</li> <li>파견기간 : 3개월('21. 3월~5월) 또는 ('21. 9월~11월)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>개원년도 : 1993년</li> <li>운영강좌 : 한국어교실, 한국문화교실</li> </ul>
폴란드 바르샤바 대학교	<ul style="list-style-type: none"> <li>소재지 : 폴란드 바르샤바</li> <li>주소 : ul. Bednarska 2/4 00-310 Warszawa</li> <li>홈페이지 : <a href="http://www.uw.edu.pl/">http://www.uw.edu.pl/</a></li> <li>파견작가 : 문인 1인(소설가)</li> <li>파견기간 : 3개월('21. 3월~5월) 또는 ('21. 9월~11월)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>강좌개설 : 2008년</li> <li>소속대학 : 동양학부</li> <li>소속학과 : 일본어·한국어학과</li> </ul>
슬로베니아 류블랴나 대학교	<ul style="list-style-type: none"> <li>소재지 : 슬로베니아 류블랴나</li> <li>주소 : Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana</li> <li>홈페이지 : <a href="http://www.uni-lj.si/eng/">http://www.uni-lj.si/eng/</a></li> <li>파견작가 : 문인 1인 (시인, 소설가, 극작가)</li> <li>파견기간 : 3개월('21. 4월~6월) 또는 ('21. 9월~11월)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>소속단과 : 인문대학</li> <li>소속학과 : 아시아&amp;아프리카학과</li> </ul>
러시아 모스크바 국립 외국어 대학교	<ul style="list-style-type: none"> <li>소재지 : 러시아 모스크바</li> <li>주소 : Ulitsa Ostozhenka, 38, c. 1, Moskva, 러시아 119034</li> <li>홈페이지 : <a href="https://linguanet.ru/ko/">https://linguanet.ru/ko/</a></li> <li>파견작가 : 문인 1인(시인, 소설가, 극작가)</li> <li>파견기간 : 3개월('21. 3월~5월) 또는 ('21. 9월~11월)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>개교년도 : 1804년</li> <li>소속학과 : 통번역학부 내 한국어학과</li> <li>운영강좌 : 한국어학과 한국어 문학 등 강좌 개설, 학술 동아리 활동 운영</li> </ul>

○ 예술가 파견 해외 예술지원기구 소개

구분	기구 개요	비고
쿠바 호세 마르띠 문화원	<ul style="list-style-type: none"> <li>소재지 : 쿠바 하바나</li> <li>주소 : Calle 7 ma, No 4208, entre 42 y 44, Miramar, La Habana, Cuba 호세마르띠 문화원 (Cultural Society Jose Marti)</li> <li>파견작가 : 문인 1인(시인, 소설가, 극작가)</li> <li>파견기간 : 3개월('21. 4월~6월)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>국가평의회 산하단체로 2011년 도부터 예술위원회와 작가 파견 협력 추진</li> <li>쿠바의 국가적 영웅인 호세 마르띠를 기리기 위해 조직된 문화원으로 다양한 문화예술사업 수행</li> </ul>

6. 제출서류 및 자료(필수자료 총 1개)

제출자료	구분	제출방법
① 2021년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 ※ 파일명 : 2021년 예술가해외레지던스지원_신청자(단체)명
② 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료	선택	국가문화예술지원시스템 제출단계에서 '첨부파일' 면에 첨부파일로 제출하기 불가능한 경우에 한해서 접수기간 내 우편제출

[선택자료 제출 안내] \* 가급적 첨부파일로 제출하고 불가능할 경우 등기우편 제출

- 우편 제출 : 전라남도 나주시 빛가람로 640 한국문화예술위원회 국제교류부(58326)
- 봉투 겉면 작성 예시 : 2021년 한국예술국제교류지원 신청서류(신청단체명)
- ※ 신청접수 마감일 우체국 소인분까지 유효하며, 제출된 자료는 일체 반환하지 않습니다.

7. 문의처

○ 한국문화예술위원회 국제교류부 문학 061-900-2211

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의 및 사업개편에 따라 일부 변경될 수 있습니다. 변경된 내용은 해당사업의 공모 진행 시 홈페이지를 통해 공지될 예정이오니 반드시 최종 공고문을 확인하시기 바랍니다.

시각예술

예술가해외레지던스지원 (지정형)

## 네덜란드 라익스아카데미 레지던스 참가지원

### 1. 사업 소개 및 지원취지

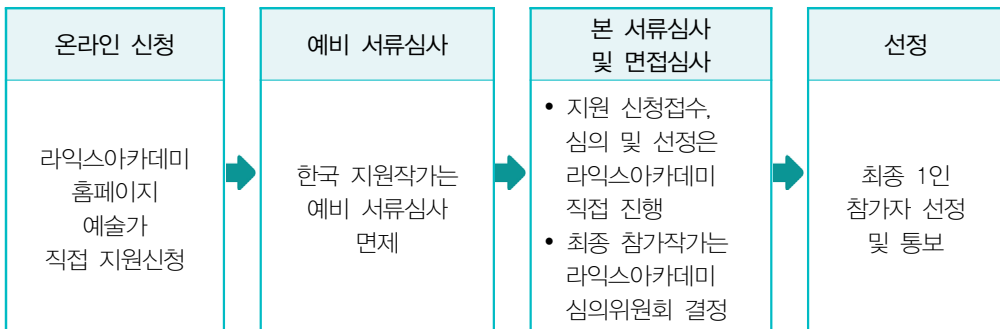
- 국제적 레지던스 프로그램 참가지원을 통하여 시각예술분야 유망 한국 작가의 국제역량 강화 및 세계적 진출을 위한 다양한 체험기회, 창작활동 기회 제공

### 2. 지원신청자격

- 한국국적의 내실 있는 작품 활동을 통해 잠재력을 인정받고 있는 현대미술분야 신진작가 (25세~35세 우대)로서, 구체적인 장르는 제한하지 않으며 복합장르도 무방함(단, 학부재 학생은 제외)
- 작품의 실험성, 혁신성(독창성), 예술성, 주제의 형상화 능력, 발전 가능성 등을 기준으로 평가함
  - ※ 세부 장르 제한 없음
  - ※ 영어로 의사소통에 문제가 없는 자, 비자 발급에 결격사유가 없는 자

### 3. 지원대상 결정 및 진행

- 한국 작가 선정은 라익스아카데미에서 직접 신청·접수·심사 등 선정절차 직접 진행. 최종참가자 결정 후, 라익스아카데미측에서 예술위원회에 직접 통보
- 참가자 선정 심사 절차(참가기간 2021~2022년)
  - ※ 코로나-19 확산 상황에 따라 참가기간이 조정될 수 있으며, 추후 라익스아카데미에서 별도 공지 예정



#### 4. 사업개요

- 주관처 : 라익스아카데미(Rijksakademie Beeldende Kunsten)
- 참가기간 : 2021년~2022년(2년)
- 주요 프로그램
  - 작업실 제공, 워크숍 및 세미나, 관계자 미팅, 오픈 스튜디오 등

※ 프로그램 세부 소개

- 기관명 : 라익스아카데미(Rijksakademie Beeldende Kunsten)
- 소재지 : 네덜란드 암스테르담
- 홈페이지 : www.rijksakademie.nl
- 주관처 및 사업 소개
  - 1870년에 윌렘 3세가 세운 왕립학교가 전신으로 약 60개의 스튜디오 및 5개의 프로젝트룸, 도서관 등을 보유, 네덜란드 암스테르담 중심부에 자리잡고 있으며 장애인 편의 시설을 갖추고 있음
  - 젊고 실험적이며 혁신적인 각 국의 현대미술작가들(네덜란드 및 외국작가 25여명)에게 전용 작업 공간(개별 스튜디오, 35m<sup>2</sup>-55m<sup>2</sup>)을 제공하고 서로의 작업과정 개방 및 공동 작업을 통해 작가 상호간의 교류를 촉진하여 국제적인 네트워킹 형성
  - 매년 11월 오픈 스튜디오를 통해 큐레이터, 평론가, 관람객들에게 참가작가들을 소개하고, 다양한 Visiting 프로그램 운영

#### 5. 역대 우리나라 참가 작가

연도	참가작가 및 세부장르
2004~2005	김성환(설치), 이주요(설치)
2006~2007	송상희(설치), 함양아(설치), 손광주(영상)
2008~2009	임고은(영상),
2011~2012	오민(영상), 진시우(설치)
2013~2014	안지산(회화)
2014~2015	김영은(설치), 김지선(영상, 미디어아트)
2015~2016	류노아(회화)
2017~2018	최원준(사진, 영상)
2018~2019	이미래(설치), 배수진(설치)
2019~2020	감동환(영상)
2020~2021	이성은(영상, 설치)

## 7. 지원항목

- 참가 예술가 직접 지원액
  - 프로그램 참가를 위한 왕복항공료(1회) : 예산 내 실비 지원
    - ※ 비자 및 초청장 발급비, 보험 가입비, 현지체재비 등은 참가자 개인 부담
- 프로그램 참가비 : 예술위원회에서 현지주관처(라이크스아카데미)로 직접 납부하는 지원액
  - 프로그램 참가비 : €23,250 (1인, 2019년 기준)
    - ※ 해당 지원 내역은 협력기관과의 협의에 따라 조정될 수 있음

## 8. 지원신청방법 및 제출서류

- 네덜란드 라이크스아카데미 홈페이지에서 신청서 작성 및 제출
  - 신청링크 : <http://www.rijksakademie.nl/ENG/residency/aanmelden/>

## 9. 문의처

- 한국문화예술위원회 국제교류부 시각예술 061-900-2216

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의 및 사업개편에 따라 일부 변경될 수 있습니다.  
 변경된 내용은 해당사업의 공모 진행 시 홈페이지를 통해 공지될 예정이오니 반드시 최종  
 공고문을 확인하시기 바랍니다.

시각예술

예술가해외레지던스지원 (지정형)

## 네덜란드 안반에이크 아카데미 레지던스 참가지원

### 1. 사업 소개 및 지원취지

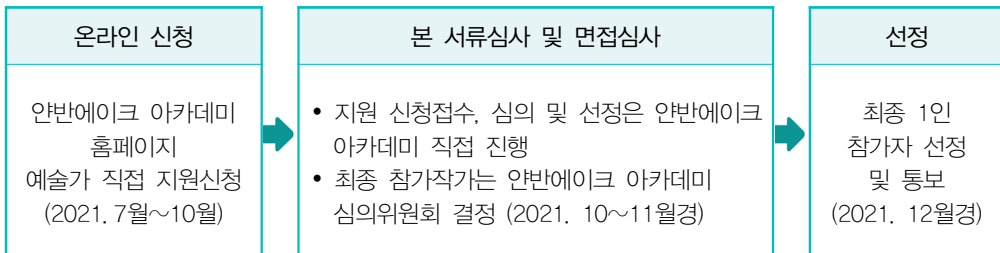
- 기존 교육과정을 마친 예술가 및 연구자들의 심도 깊은 활동을 지원하는 네덜란드 안반에이크 아카데미 레지던스 프로그램의 참가지원을 통하여 시각예술분야 유망 한국 작가의 국제역량 강화 및 세계적 진출을 위한 다양한 체험기회, 창작활동 기회 제공

### 2. 지원신청자격

- 연령제한 없음(일반적으로 26~42세 참가)
- 이전에 다른 네덜란드 아카데미(라익스아카데미, 더 아틀리에, BAK, 선데이모닝@ekwc 등)에서 레지던스를 진행한 경험이 없어야 함
- 영어로 의사소통에 문제가 없는 자, 비자 발급에 결격사유가 없는 자

### 3. 지원대상 결정 및 진행

- 한국 참가자 선정은 안반에이크 아카데미에서 직접 신청·접수·심사 등 선정절차 직접 진행. 최종참가자 결정 후, 안반에이크 아카데미측에서 예술위원회에 직접 통보
- 참가자 선정 심사 절차(참가기간 2022년)



#### 4. 사업개요

- 주관처 : 안반에이크 아카데미(Jan van Eyck Academie)
- 참가기간 : 2022년 4월~2023년 3월(12개월 / 시작일 변경 가능)
- 주요 프로그램
  - 작품 활동, 개별 스튜디오, 전문가 미팅, 인랩 참여, 교류활동 등

##### ※ 프로그램 세부 소개

- 기관명 : 안반에이크 아카데미(Jan van Eyck Academie)
- 소재지 : 네덜란드 마스트리히트
- 홈페이지 : <https://www.janvaneyck.nl/en/>
- 주관처 및 사업 소개
  - 네덜란드 마스트리히트에 위치한 포스트 석사과정 레벨로 네덜란드의 대표적인 국제 레지던시 프로그램 운영
  - (외부)자문가의 스튜디오 방문, 인쇄·사진·뉴미디어·나무·메탈·도서관·네이처리서치·푸드 등 다양한 주제를 연구할 수 있는 연구소, 마스트리히트의 파트너들과의 협력 프로젝트, 워크숍과 토크 등 다양한 공공 프로그램 제공

#### 5. 지원항목

- 참가 예술가 직접 지원액
  - 프로그램 등록비 : €2,750 (1인, 2020년 기준)
    - ※ 해당 지원 내역은 협력기관과의 협의에 따라 조정될 수 있음
  - 프로그램 참가를 위한 왕복항공료(1회) : 예산 내 실비 지원
    - ※ 비자 및 보험 가입비, 신청비, 현지체재비 등은 참가자 개인 부담
- 프로그램 참가비 : 예술위원회에서 현지주관처(안반에이크 아카데미)로 직접 납부하는 지원액
  - 월간 급여 및 연간 작업비용 : €12,800 (1인, 2020년 기준)
    - ※ 해당 지원 내역은 협력기관과의 협의에 따라 조정될 수 있음

#### 6. 지원신청방법 및 제출서류

- 네덜란드 안반에이크 아카데미 홈페이지에서 신청서 작성 및 제출
  - 신청링크 : <https://www.janvaneyck.nl/apply/>

## 7. 문의처

- 한국문화예술위원회 국제교류부 시각예술 061-900-2216

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의 및 사업개편에 따라 일부 변경될 수 있습니다.  
변경된 내용은 해당사업의 공모 진행 시 홈페이지를 통해 공지될 예정이오니 반드시 최종  
공고문을 확인하시기 바랍니다.

시각예술

예술가해외레지던스지원 (지정형)

## 독일 베타니엔 스튜디오 참가지원

## 1. 사업 소개 및 지원취지

- 시각예술 분야 신진작가를 1년간 독일 베를린 베타니엔 스튜디오 레지던스 프로그램에 파견하여, 창작 공간 및 전시 기회를 제공하고 각 국 작가들과 상호교류 하도록 지원함

## 2. 지원신청자격

- 현대 시각예술분야 신진작가
  - ※ 개인전 및 단체전 등 최소 1회 이상의 전시경력이 있는 자
  - ※ 세부 장르 제한 없음
  - ※ 영어나 독일어로 의사소통에 문제가 없는 자, 비자 발급에 결격사유가 없는 자

## 3. 지원대상 결정 및 진행

- 정시공모 시 심의를 통해 6명 내외의 후보 선발 후 베타니엔 스튜디오에서 선정하는 최종 지원대상자 1인 지원
  - 1차 선정된 후보자는 소정 양식의 영문신청서와 자료를 베타니엔 측에 제출
    - ※ 단, 시각예술분야 아르코영아트프론티어(AYAF) 및 한국예술창작아카데미 수료자 신청 시에는 후보자 중 1인으로 배정 검토

## 4. 사업개요

- 주관처 : 독일 베를린 Künstlerhaus Bethanien
- 참가기간 : 2021. 3월 ~ 2022. 3월(1년)
- 주요 프로그램
  - 작업실 제공, 워크숍 및 세미나, 관계자 미팅, 오픈 스튜디오 등

## ※ 프로그램 세부 소개

- 기 관 명 : 쿤스틀러하우스 베타니엔(Künstlerhaus Bethanien)
- 소 재 지 : 독일(Germany) - 베를린(Berlin)
- 주 소 : Kohlfurter Straße 41-43, D-10999 Berlin

- 홈페이지 : www.bethanien.de
- 주관처 및 사업 소개
  - 독일 베를린 중심가인 알렉산더플라츠 근방에 자리잡은 현대 미술 레지던스 지원 기관(대표 : Christopher Tannert)으로, 젊고 실험적인 현대미술 작가들 (독일 및 외국작가 25명)에게 개별 스튜디오(한국 작가 제공 스튜디오 : 45제곱미터)를 제공하고 각종 프로그램을 진행함
  - 동 프로그램은 주관처 및 각국 정부나 관련 분야 재단의 후원으로 운영됨
  - 2005년부터 한국문화예술위원회에서 후원 약정 체결 후 매년 1인의 한국 작가를 파견 지원 중
  - 베를린은 현대 시각예술의 주요 거점으로, 상대적으로 저렴한 물가 및 역동적인 도시 분위기가 맞물려 유럽 및 전 세계 현대 미술 작가들이 모여들고 있음
- 기대효과
  - 세계 각국의 작가들과 함께 새로운 환경에서 창작 활동을 추진하고 세미나, 오픈 스튜디오 등의 프로그램에 참여함으로써 작품 창작 역량 강화 기회 제공
  - 현대 시각예술의 거점인 베를린에 거주하며 활동함으로써 국외 미술 관계자들과의 활발한 교류 기회 제공
- 공간 및 프로그램 소개

구분	내용
공간	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 위치 : 베를린 시내 지하철(U-Ban) 1번선 Kottbusser Tor역에서 도보 10분 거리 ※ 알렉산더플라츠 및 미떼 지역 인근</li> <li>• 개인 스튜디오 : 45㎡ 의 작업실 제공. 싱크대 등 간단한 취사시설 및 책상, 의자, 인터넷 설비 제공. 숙박 가능</li> <li>• 아카이브 : 역대 참가작가 포트폴리오, 관련 서적 등이 정리되어 있음</li> <li>• 전시장 : 스튜디오 작가들을 위한 전시장(대, 중, 소)이 여러 개 갖추어져 있어 오픈 스튜디오 및 기획 전시 가능</li> <li>• 라운지 : 컴퓨터, 프린터, 스캐너 등 사용 가능</li> </ul>
제공 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 테크니션 상주(4인) 및 작업 협조</li> <li>• 워크숍 및 세미나 : 연중</li> <li>• 오픈 스튜디오</li> <li>• 기획자 등 관계자 미팅 및 네트워킹 제공</li> <li>• 매년 발행되는 'BE MAGAZINE'에 작가 및 작품 소개</li> </ul>

※ 모든 프로그램은 통역 없이 영어 혹은 독일어로 진행

• 숙박

- 스튜디오 숙박 : 45㎡ 크기로 간단한 취사시설 및 책상, 의자, 간이침대 등이 갖춰져 있어, 작가가 원할 경우 스튜디오 내부에서 주거가 가능하며, 인터넷 선을 구비하여 개인 컴퓨터를 가져갈 경우 사용 가능.
- 그 외 : 인근 아파트를 임대하여 숙박할 수 있음

## 5. 역대 우리나라 참가 작가

연도	참가작가	세부 장르
2005	김신일	미디어
2006	김윤희	사진
2007	이문주	회화
2008	안정주	미디어
2009	최수정	회화, 설치
2010	김윤철	미디어
2011	김아영	미디어
2012	이혜인	회화
2013	나 현	설치 및 영상매체
2014	김덕영	설치
2015	박기진	설치
2016	한석현	설치
2017	유비호	회화, 미디어
2018	이영호	설치
2019	차혜림	회화, 설치, 미디어
2020	기슬기	사진, 설치

## 6. 지원항목

- 참가 예술가 직접 지원액
  - 프로그램 참가를 위한 왕복항공료 : 예산 내 실비 지원
    - ※ 비자 발급비, 보험 가입비, 현지체재비 등은 참가자 개인 부담
- 프로그램 참가비 : 예술위원회에서 협력기관으로 직접 납부하는 지원액
  - 프로그램 참가비(스튜디오 렌트비 등 포함) : €27,320(2020년도 기준)
    - ※ 해당 지원 내역은 협력기관과의 협의에 따라 조정될 수 있음

## 7. 제출서류 및 자료(필수자료 총 1개)

제출자료	구분	제출방법
① 2021년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 ※ 파일명 : 2021년 예술가해외레지던스지원_신청자(단체)명 ※ 포트폴리오를 반드시 첨부해야함
② 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료	선택	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 심의에 필요하다고 판단되는 자료는 아래 형식에 맞춰 파일로 제출                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- PDF 파일로 묶어서 제출 (30MB 이내)</li> <li>- 영상작가의 경우 : WMV, MP4 등 파일 영상 자료 (5분 내외, 100MB 이내)</li> </ul> </li> <li>• 국가문화예술지원시스템 제출단계에서 '첨부파일' 면에 첨부하고 파일로 제출하기 불가능한 경우에 한해서 이메일 (exchange@arko.or.kr)로 제출</li> </ul>

[선택자료 제출 안내] \* 가급적 첨부파일로 제출하고 불가능할 경우 등기우편 제출

- 우편 제출 : 전라남도 나주시 빛가람로 640 한국문화예술위원회 국제교류부(58326)
- 봉투 겉면 작성 예시 : 2021년 한국예술국제교류지원 신청서류(신청단체명)
- ※ 신청접수 마감일 우체국 소인분까지 유효하며, 제출된 자료는 일체 반환하지 않습니다.

## 8. 문의처

- 한국문화예술위원회 국제교류부 시각예술 061-900-2216

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의 및 사업개편에 따라 일부 변경될 수 있습니다. 변경된 내용은 해당사업의 공모 진행 시 홈페이지를 통해 공지될 예정이오니 반드시 최종 공고문을 확인하시기 바랍니다.

공연예술

예술가해외레지던스지원 (지정형)

## 예지 그로토프스키-토마스 리차드 워크센터

## 1. 사업 소개 및 지원취지

- 세계적으로 인지도 있는 연극분야 해외 레지던스 프로그램에 한국 공연예술가의 참가를 지원함으로써 예술가의 국제네트워크 강화 및 창작 역량 강화

## 2. 지원신청자격

- 현직 배우 또는 연출가
- 영어 의사소통에 문제가 없는 자, 비자 발급 결격 사유가 없는 자

## 3. 지원대상 결정 및 진행

- 정시공모 시 심의를 통한 3명의 후보 선발 후 주관처에서 최종 1인을 선발함
- 예술위 지원 신청 시 워크센터의 영문 지원신청서와 비디오 영상 1부(5분, 파일형식 무관)를 국가문화예술지원시스템 지원신청서의 '참고자료' 면에 삽입 제출

## 4. 사업 개요

- 주관처 : 예지 그로토프스키-토마스 리차드 워크센터
- 참가기간 : 2주~1개월 (2021년 9월 및 2022년 2월 중)
  - ※ 2021년도 공모를 통해 '21.9월과 '22.2월 프로그램 참가자를 선정할 예정이며, 지원신청자는 참가 희망하는 기간을 택1하여 지원신청서에 명시하여야 함
- 주요 프로그램 : 글쓰기, 강연, 토론, 워크숍 등 개인 창작 방향성 설정 및 발전을 위한 집중 훈련

※ 주관처 세부 소개

- 사 업 명 : 워크센터 마스터 코스 (Master Course With Thomas Richard)
- 기 관 명 : 예지 그로토프스카-토마스 리차드 워크센터
- 소 재 지 : 이탈리아 폰테데라
- 홈페이지 : <http://www.theworkcenter.org>
- 주관처 소개
  - 실험연극론과 혁신적인 배우 훈련체제를 전개한 연출가故예지 그로토프스키에 의해 1986년 설립된 연극연구 워크숍 단체
  - 현재 예술감독 토마스 리차드가 워크센터의 대표로서, ‘수단으로서의 예술집중연구(Focused Research in Arts as Vehicle)’를 계승하여 공연과 연구를 진행하고 있으며, 협력연출인 마리오 비아지니가 오픈 프로그램(Open Program)팀을 이끌고 있음
    - ※ 예술위는 토마스 리차드 팀이 주관하는 프로그램 참가자를 지원함
  - 레지던시 프로그램은 여름과 겨울, 1년에 2회 운영
    - ※ 모든 프로그램은 통역 없이 영어로 진행

### 5. 역대 우리나라 참가 예술가

연도	참가 예술가
2016	백현주
2017	홍윤경
2018	김시연, 김정한
2019	참가자 없음
2020	박현지

### 6. 지원항목

- 참가 예술가 직접 지원액
  - 프로그램 참가를 위한 왕복항공료 및 현지 교통비 : 예산 내 실비 지원
  - 숙박비 : 현지 숙박은 예술위 규정에 의거한 금액 범위에서 워크센터와 협의하여 폰테데라 워크센터 주변 지역의 주거 렌트비를 지원함
- 프로그램 참가비 : 예술위원회에서 협력기관으로 직접 납부하는 지원액
  - 프로그램 참가비 : €1,700
    - ※ 해당 지원 내역은 협력기관과의 협의에 따라 조정될 수 있음

## 7. 지원신청방법

### ○ 지원신청서 제출 방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr) 사이트에 직접 접속하거나 한국문화예술위원회 홈페이지(www.arko.or.kr) 접속 후 안내 절차에 따라 신청
  - ※ 이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가
  - ※ 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체명의로 등록해야 합니다. 단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청이 불가합니다.
- 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트를 꼭 하시길 바랍니다.

## 8. 제출서류 및 자료(필수자료 총 3개)

제출자료	구분	제출방법
① 2021년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 ※ 파일명 : 2021년 예술가해외레지던스지원_신청자(단체)명
② 예지 그로투프스카-토마스 리차드 워크센터 지원 신청서 및 영상 자료	필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지원신청서 1부</li> <li>- 영문으로 작성(영상에 대한 설명 포함)</li> <li>• 비디오 영상 1부 (5분, 파일형식 무관)</li> </ul>
③ 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료	선택	국가문화예술지원시스템 제출단계에서 '첨부파일' 면에 첨부하고 파일로 제출하기 불가능한 경우에 한해서 등기 우편으로 제출

[선택자료 제출 안내] \* 가급적 첨부파일로 제출하고 불가능할 경우 등기우편 제출

- 우편 제출 : 전라남도 나주시 빛가람로 640 한국문화예술위원회 국제교류부(58326)
- 봉투 겉면 작성 예시 : 2021년 한국예술국제교류지원 신청서류(신청단체명)
- ※ 신청접수 마감일 우체국 소인분까지 유효하며, 제출된 자료는 일체 반환하지 않습니다.

## 9. 문의처

- 한국문화예술위원회 국제교류부 연극 061-900-2214

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의 및 사업개편에 따라 일부 변경될 수 있습니다. 변경된 내용은 해당사업의 공모 진행 시 홈페이지를 통해 공지될 예정이오니 반드시 최종 공고문을 확인하시기 바랍니다.

공연예술

예술가해외레지던스지원 (지정형)

## 오스트리아 댄스웹 참가지원

### 1. 사업 소개 및 지원취지

- 한국의 젊은 무용가 및 안무가의 역량을 강화하고 국제무대에 진출할 수 있는 발판 마련할 수 있는 기회 제공

### 2. 지원신청자격

- 22세 이상 30세 이하의 전문 무용가 또는 안무가
- ※ 영어로 의사소통에 문제가 없는 자

### 3. 지원대상 결정 및 진행

- 댄스웹 홈페이지([www.lifelongburning.eu](http://www.lifelongburning.eu))에서 직접 신청: 매년 10월 말 공지(코로나-19로 인한 일정변동 가능)
  - 댄스웹 홈페이지 및 예술위원회 홈페이지를 통해 신청 기간 확정 공지 예정
- 지원심의 : 댄스웹 측에서 심의 추진 및 최종 선정자 공지

### 4. 사업 개요

- 주관처 : 댄스웹(danceWEB)
- 참가기간 : 매년 7월 ~ 8월 (5주간 진행, 코로나-19로 인한 프로그램 일정변동 가능)
- 주요 프로그램 : 워크숍, 멘토링, 쇼케이스, 공연관람 등

#### ※ 프로그램 세부 소개

- 기관명 : 댄스웹(danceWEB)
- 소재지 : 오스트리아(Austria) - 빈(Wien)
- 홈페이지 : [www.lifelongburning.eu](http://www.lifelongburning.eu)
- 사업 소개 :
  - 개별 창작 프로젝트들을 조직하여 유럽 전체 무용계를 이끄는 원동력을 만들어내는 것을 목적으로 함
  - 매년 7월에서 8월까지 5주간 진행되는 현대무용 레지던스 프로그램으로 매년 60여명의 세계

- 젊은 무용가와 안무가를 선정하여 집중적인 트레이닝을 실시하고 있음
- 현대 무용계의 주요 인사를 코치로 초청하여 아이디어와 지식의 교류, 지속적인 트레이닝에 중점을 두고 진행됨
  - 세부 프로그램
    - 임펄스댄츠(ImPulsTanz) 리서치 프로젝트 참가(ProSeries 및 Coaching Projects)
    - 임펄스댄츠(ImPulsTanz) 테크닉 워크숍 참가
    - 임펄스댄츠(ImPulsTanz) 페스티벌의 모든 퍼포먼스 공연 무료 관람
    - 임펄스댄츠(ImPulsTanz) 참가 세계 우수 교수 및 안무가들과 아이디어 교환
    - 지원프로그램 참가자에게 특별 프로젝트 참가 기회 제공
    - 댄스웹 데이터베이스 사용 및 등재
    - 강습 실연, 토론, 멘토링 등
    - ※ 모든 프로그램은 통역 없이 영어로 진행

## 5. 역대 우리나라 참가 예술가

연도	참가 예술가
2006	김영진
2008	서영란
2009	이은경
2011	장혜진
2013	박진영
2017	김현신
2018	적격자 없음
2019	권혁
2020	적격자 없음

## 6. 지원항목

- 참가 예술가 직접 지원액(예술위원회)
  - 프로그램 참가를 위한 왕복항공료 및 현지 교통비 : 예산 내 실비 지원
- 프로그램 참가비 : 예술위에서 현지주관처(댄스웹) 사무처로 직접 납부하는 지원액
  - 프로그램 참가비 : €2,150 (2019년 기준, 변동 가능)
- ※ 비자 및 초청장 발급비, 보험 가입비, 현지체재비 등은 참가자 개인 부담
- 협력기관 지원항목(오스트리아 댄스웹)
  - 스튜디오, 숙박시설, 프로그램 제공

## 7. 지원신청방법

- 오스트리아 댄스웹 홈페이지(<http://www.lifelongburning.eu>)에서 직접 신청

## 8. 제출서류 및 자료

- 지원신청서 : 댄스웹 홈페이지에서 지원신청서를 내려 받아 작성하여 온라인 접수
  - 필수 첨부자료 : 이력서 1부(최대 2페이지), 최근 사진2매(증명사진 1매, 무용사진 1매), 추천서(최대 2부) 등
  - ※ 상세한 내용은 해당 사업에 관한 별도의 공모안내 참조

## 9. 문의처

- 한국문화예술위원회 국제교류부 무용 061-900-2212

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의 및 사업개편에 따라 일부 변경될 수 있습니다. 변경된 내용은 해당사업의 공모 진행 시 홈페이지를 통해 공지될 예정이오니 반드시 최종 공고문을 확인하시기 바랍니다.

무용

예술가해외레지던스지원 (지정형)

## 더플레이스 Choreodrome 프로그램 참가

### 1. 사업 소개 및 지원취지

- 한국의 무용가 및 안무가의 역량을 강화하고 국제무대에 진출할 수 있는 발판 마련 및 국제작업을 경험할 수 있는 기회 제공

### 2. 지원신청자격

- 학사졸업 이상으로 최소 3년 경력이 있는 무용가 및 안무가

### 3. 지원대상 결정 및 진행

- 공모 심의를 통해 5명 내외의 후보 선발 후 더플레이스에서 선정하는 최종 지원대상자 1인 지원
  - 1차 선정된 후보자는 소정 양식의 영문신청서와 자료를 더플레이스 측에 제출
    - ※ 필요시 인터뷰 심의가 진행될 수 있음

### 4. 사업개요

- 주관처 : 영국 더플레이스(The Place)
- 참가기간 : 8월 말~9월(2주간) ※담당자 협력기관과 협의하여 일정 확정 예정(코로나-19로 인한 일정변동 가능)
- 주요 프로그램 : 워크숍, 멘토링 및 피드백 제공, 리서치 프로그램 진행 등

#### ※ Choreodrome 프로그램 소개

더플레이스의 리서치 및 작품개발(development) 프로그램으로 여름기간동안 더플레이스에서 체류하면서 안무가의 새로운 작업을 개발할 수 있는 기회를 제공함. 스튜디오 및 다양한 예술가와의 네트워크 제공 등 안무가에게 다양한 경험을 제공하여 새로운 작품을 만들 수 있도록 도와주는 프로그램임

- 기존 한국 참여 예술가 : 도황주(2019), 김이슬(2018)

- 홈페이지 참고 : <https://www.theplace.org.uk/choreodrome-2019-artists>

※ 더플레이스 (The Place) 소개

런던 중심부에 위치한 유럽에서 가장 혁신적인 무용 공연 장소 중 하나로 손꼽히는 공간이자 무용기관임. 극장 1개와 연습실 11개가 있으며, 전문학교 BA 3년 코스와 MA 1년 코스가 있어 학위가 인정되는 기관임. 런던에서 현대무용의 산실이라고 불릴 정도로 런던 유명 안무가를 배출한 곳이며 EDGE라는 석사과정 무용수로 모인 무용단도 운영하며, 유럽투어 등 다양한 활동을 하고 있음

### 5. 지원항목

○ 참가 예술가 직접 지원액(예술위원회)

- 프로그램 참가를 위한 왕복항공료 및 현지 교통비 : 예산 내 실비 지원

※ 비자 및 초청장 발급비, 보험 가입비, 현지체재비 등은 참가자 개인 부담

### 6. 제출서류 및 자료(필수자료 총 2개)

제출자료	구분	제출방법
① 2021년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부 ※ 파일명 : 2021년 예술가해외레지던스지원_신청자(단체)명
② 더플레이스 프로그램 지원신청서	필수	지원신청서 1부 - 영문으로 작성(영상에 대한 설명 포함) ※ 국가문화예술지원시스템에서 신청 시 지원신청서의 ‘첨부파일’ 면에 삽입 제출
③ 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료	선택	국가문화예술지원시스템 제출단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부하고 파일로 제출하기 불가능한 경우에 한해서 등기 우편으로 제출

[선택자료 제출 안내] \* 가급적 첨부파일로 제출하고 불가능할 경우 등기우편 제출

- 우편 제출 : 전라남도 나주시 빛가람로 640 한국문화예술위원회 국제교류부(58326)
- 봉투 겉면 작성 예시 : 2021년 한국예술국제교류지원 신청서류(신청단체명)
- ※ 신청접수 마감일 우체국 소인분까지 유효하며, 제출된 자료는 일체 반환하지 않습니다.

## 7. 문의처

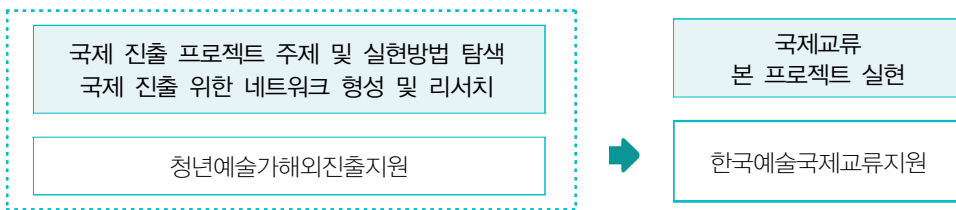
- 한국문화예술위원회 국제교류부 무용 061-900-2212

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의 및 사업개편에 따라 일부 변경될 수 있습니다.  
변경된 내용은 해당사업의 공모 진행 시 홈페이지를 통해 공지될 예정이오니 반드시 최종  
공고문을 확인하시기 바랍니다.

## 청년예술가해외진출지원

### 1. 사업목적

- 글로벌 예술창작과 기획 환경에서 예술분야 청년 전문가의 네트워크 구축과 프로젝트 기획경험을 제공
- 국제무대 진출을 위한 청년예술가 간 협업과정을 단계별로 지원하여 지속적이고 중장기적인 예술분야 국제교류의 기반을 마련



### 2. 신청자격

- 만 39세 이하로 예술 분야에서 활동하는 청년 전문가(\*81.1.1.이후 출생)
  - 문학, 시각, 연극, 무용, 음악, 전통, 다원, 융복합 등 장르 제한 없음
  - 예술과 협업하는 엔지니어, 번역가, 기획자 등 세부직무 전문가 참여가능
- 세부분야별 자격요건(확정된 자격요건은 2021년 3월 공모 추진 시 상세안내 예정)
  - (문학) 등단, 출간, 수상, 문예매체 발표 등 창작 활동이 증빙 가능한 창작자, 평론가
  - (시각예술) 작가의 경우 기획전이나 단체·개인전 1회 이상 참여한 자, 큐레이터의 경우 전시기획 및 연구경력이 1년 이상인 자
  - (공연예술) 무대 공연 참여 이력이 2회 이상인 자
  - 기타 현장 예술계에서 최소한의 예술활동 경험이 있고, 이를 증빙할 수 있는 자
- 해외이동이 필요한 경우, 비자 발급 등 해외여행에 결격사유가 없는 자

### 3. 사업내용

- 신청주체가 보유한 예술프로젝트의 국제교류 기반확대를 위한 준비작업
- 구성원간 협업 및 네트워크를 기반으로 한 글로벌 예술기획 아이템 개발
- 활동내용 : 프로젝트 실현 방안은 리서치, 워크숍, 라운드테이블, 발간 등 자유롭게 구성 가능하며, 프로젝트 수행 단계에 유의하여 사업 유형 선택
- 단, 코로나-19에 따른 이동제한 조치 등으로 인해 사업 추진이 어렵게 될 경우, 사업 목적에 부합하는 대안 사업 계획을 반드시 제시하여야 함(지원신청서 별도 항목 마련)
- 지원내용
  - ※ 자부담 : 적용 제외사업(청년지원사업)

구분	지원내용
지원규모	최대 3,000만원
지원항목	프로젝트 수행에 필요한 직접 경비* 지원

\* 프로젝트 일정 및 규모에 따라 심의과정에서 조정될 수 있음

\*\* 프로젝트 수행에 필요한 직접 경비 편성 가능항목

세목	항목	지급유형
일반수용비	사례비	프로그램 현장 참여인력(스텝, 출연진) 사례비 ※ 100,000원 이상 지급시 표준계약서 서면작성 필수 ※ 국내/외인력에 대한 사례비 지급시 원천징수 관련법률 및 조세조약에 의거한 세액 납부 필수
	행사 홍보비	프로젝트 수행 관련 홍보물 제작비
	장소 대관료	공연장소 대관료
	임차료	장비, 악기 임차료 등
	참가비	컨퍼런스, 국제총회 등 참가비용
	준비비	비자 발급비, 여행자보험 가입비 등
	통·번역비	해외초청예술가 통역비용 등 ※ 통·번역단가는 한국외대통번역센터 누리집을 참고
	작품제작비	단순 초청사업의 경우 책정 불가
국외여비	항공료	한국-사업 파트내 국가(도시) 간 국제항공료 ※이코노미석 기준
	숙박비	프로젝트 수행을 위한 현지 숙박비
	현지교통비	현지 체류기간 중 교통비

※ 인건비 및 단체운영경비, 체류비성 경비(식일비)는 지원하지 않음

〈권역별 항공료 가이드라인(상한액 기준)〉

권역	항공요금
북미, 유럽, 러시아, 중동, 아프리카	2,200,000원
동북아시아(일본, 중국, 몽골 등)	900,000원
동·서남 아시아	1,500,000원
남아메리카	2,700,000원
오세아니아	2,000,000원

※ 예산편성시 책정한 항공료가 저가항공 이용 등으로 차액이 발생하는 경우 사업담당자와 협의 후, 동일세목(국외여비) 내 항목(숙박비, 현지교통비)로 변경하여 교부신청함

〈회계검사 수수료 단가 가이드라인〉

사업규모(총 사업비 기준)	수수료
1천 5백만원 미만	217,000원
1천 5백만원 ~ 3천만원 미만	290,000원
3천만원 ~ 4천만원 미만	346,000원
4천만원 ~ 5천만원 미만	375,000원
5천만원 ~ 6천만원 미만	520,000원

※ 회계검사 대상 금액은 자부담을 포함한 총 사업비 규모로 산출함  
 예) 보조금 2천만원 + 자부담 5백만원 사업의 경우, 회계검사 대상 금액은 2천5백만원

○ 2021년 사업예산 : 523백만원

4. 지원심의

○ 심의방법 : (1차) 서류심의, (2차) PT 심의

○ 심의기준

심의기준	세부평가내용
사업계획의 총실성·타당성 · 실현가능성 (40%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>지원신청서에 기재한 사업계획은 구체적이며 실현가능성이 있는가?</li> <li>- 세부적인 추진계획이 상세하게 기재되어 있는가?(추진 프로세스와 일정 등)</li> <li>- 사업추진 규모나 모임 구성원들의 각자의 역할이 분명하며 타당한가?</li> <li>• 2021년도 이후에 지속할 중장기적인 교류 및 사업운영계획을 수립하고 있는가?</li> <li>• 코로나-19 확산 시 신청사업의 대안이 구체적이고 현실적인가?</li> </ul>

심의기준	세부평가내용
사업내용의 예술성 (40%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 창작이나 프로젝트 기획 내용이 예술적으로 우수한가?</li> <li>• 창작이나 프로젝트 기획 내용이 혁신적인가?</li> <li>- 기존에 없던 창작이나 사업기획 내용, 장르를 넘어서 창작물이나 기술 및 타 분야와 접목된 예술 콘텐츠 등</li> <li>• 코로나-19 확산 시 신청사업의 대안 프로그램 역시 예술적이고 독창적인가?</li> </ul>
사업계획의 기여도와 파급효과 (20%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2021년도 최종 결과발표회를 통한 성과공유 계획을 수립하고 있는가?</li> <li>• 지원 프로그램을 통한 경험과 결과물을 바탕으로 향후 발전을 기대할 수 있는가?</li> <li>• 향후 우수한 국제교류 프로젝트를 발굴하고 파트너 관계를 수립하기 위한 계획을 수립하고 있는가?</li> </ul>

## 5. 신청방법 및 제출자료

### ○ 신청방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수(이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가)

#### ※ 신청시 유의사항

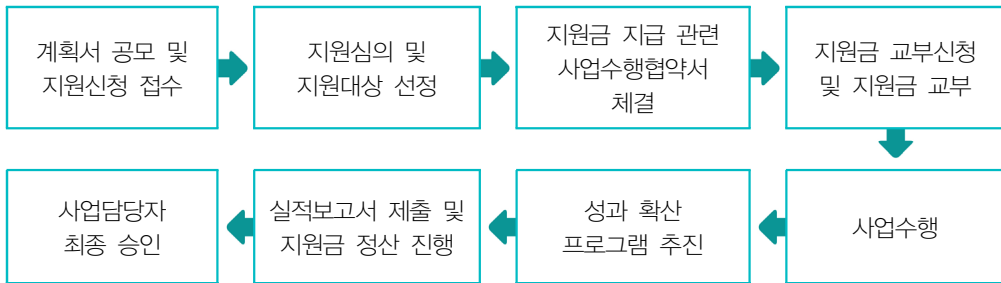
- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인 명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체 명의로 등록해야 함. 단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청 불가
- 국가문화예술지원시스템의 '내 정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필요(결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)

### ○ 제출서류 및 자료 : 필수제출서류 미제출 또는 미비시 행정결격 처리

제출자료	구분	제출방법
① 2021년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 ※ 파일명 : 2021년 청년예술가해외진출지원_신청자(단체)명
② 경력 증빙자료	필수	포트폴리오, 경력 증빙자료 등 ※ 국가문화예술지원시스템에서 온라인 신청 시, 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부

제출자료	구분	제출방법
③ 사업추진 증빙서류	해당 여부에 따라 선택	사업추진 확정 여부를 판단할 수 있는 증빙서류 (초청장, 공동사업추진계약서, 초청승낙서, 계약서 등) ※ 초청사업의 경우, 초청장 첨부 “필수” ※ 국가문화예술지원시스템에서 온라인 신청 시, 제출 단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부
④ 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료	선택	자율 선택 ※ 국가문화예술지원시스템에서 온라인 신청 시, 제출 단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부

## 6. 사업추진 절차 및 일정



## 7. 문의처

○ 한국문화예술위원회 국제교류부 061-900-2218

### ※ 유의사항

- 2021년 국제예술교류 사업은 당해연도 사업성과를 제고하고, 차년도 지원심의 환류를 목적으로 디지털 성과물을 통해 전수평가를 실시할 예정입니다. 레지던스 사업의 경우, 사업 종료 후 △ 해당 레지던스기관의 결과보고서, 또는 △ 레지던스 참가시 제작한 작품의 포트폴리오(PDF)를 제출하셔야 합니다.
- 디지털 성과물 제작비용 편성과 이를 활용한 사업의 평가와 관련한 자세한 내용은 선정자 오리엔테이션에서 분야별 담당자가 안내할 예정입니다.

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의 및 사업개편에 따라 일부 변경될 수 있습니다. 변경된 내용은 해당사업의 공모 진행 시 홈페이지를 통해 공지될 예정이오니 반드시 최종 공고문을 확인하시기 바랍니다.

## 남북문화예술교류지원

### 1. 사업목적

- 다양한 민족문화예술교류 및 연구 활동을 지원함으로써 한민족 동질성을 회복하고 남북 신뢰 구축 및 문화공동체 형성에 기여

### 2. 신청자격

- 신청대상 : 문학, 시각예술, 연극, 무용, 음악, 전통예술분야의 예술단체 및 예술인

### 3. 사업내용

- 대상사업

구분	내용
남북문화예술교류 활성화를 위한 연구 및 행사	남북 문화예술 조사연구, 워크숍, 세미나, 심포지엄 등
남북문화예술 관련 창작활동	북한 문화예술 및 남북 문화예술을 주제로 하는 공연, 전시, 책 발간 등
남북문화예술교류사업	남한, 북한 또는 해외에서 개최되는 민간 차원의 남북문화예술교류사업 (초청, 협업사업)

#### ※ 유의사항

- 단, 코로나-19에 따른 이동제한 조치 등으로 인해 사업 추진이 어렵게 될 경우, 사업 목적에 부합하는 대안 사업 계획을 제시하여야 합니다.(지원신청서 별도 항목 마련)

- 지원내용 : 남북문화예술교류사업 추진에 필요한 직접경비 지원

- 지원규모 : 사업의 성격에 따라 최대 5천만원 이내 지원규모 책정

- ※ 자부담 : 총 소요액의 10% 이상 필수 책정

- 지원금 예산편성 항목

세목	항목	지급유형
일반수용비	사례비	프로그램 현장 참여인력(스텝, 출연진) 사례비 ※ 100,000원 이상 지급시 (표준)계약서 체결(서면작성) 필수 ※ 국내/외 인력에 대한 사례비 지급시 원천징수 관련 법률 및 조세조약에 의거한 세액 납부 필수
	행사 홍보비	프로젝트 수행 관련 홍보물 제작비
	장소 대관료	공연장소 대관료
	임차료	장비, 악기 임차료 등
	참가비	컨퍼런스, 국제총회 등 참가비용
	준비비	비자 발급비, 여행자보험 가입비 등
	통·번역비	해외초청예술가 통역비용 등 ※ 통·번역단가는 한국외대통번역센터 누리집을 참고
	작품제작비	초청사업의 경우 책정 불가
	회계검사 수수료	예술위 지정 회계법인에 예술가/단체 직접 납부 ※ 사업규모별 수수료 단가를 참고하여 필수 책정함
국외여비	항공료	한국 - 사업 파트너 국가(도시) 간 국제항공료 ※ 이코노미석 기준
	숙박비	프로젝트 수행을 위한 현지 숙박비
	현지교통비	현지 체류기간 중 교통비

〈권역별 항공료 가이드라인(상한액 기준)〉

권역	항공요금
북미, 유럽, 러시아, 중동, 아프리카	2,200,000원
동북아시아(일본, 중국, 몽골 등)	900,000원
동·서남 아시아	1,500,000원
남아메리카	2,700,000원
오세아니아	2,000,000원

※ 예산편성시 책정한 항공료가 저가항공 이용 등으로 차액이 발생하는 경우 사업담당자와 협의 후, 동일세목(국외여비) 내 항목(숙박비, 현지교통비)로 변경하여 교부신청함

○ 2021년 사업예산 : 3억원

#### 4. 지원심의

- 심의방법 : 서류심의
- 심의기준

심의기준	세부평가내용
신청자(단체)의 역량 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 신청자(단체)의 활동실적 및 사업성과를 고려할 때, 프로젝트를 효과적으로 추진할 수 있는 능력을 보유하고 있는가?</li> <li>• 신청사업의 협력기관은 적합하고 신뢰할만한가?</li> </ul>
프로젝트의 예술성, 독창성, 파급효과 (40%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 프로젝트가 예술적이고 독창적이며, 국내외 예술계에 미치는 파급효과를 기대할 수 있는가?</li> <li>• 동사업 수행을 통해 남북문화예술교류 활성화를 위한 네트워크 구축 및 향후 남북간 교류활동 증진에 기여할 수 있는가?</li> <li>• 코로나-19 확산 시 신청사업의 대안 프로그램이 예술적이고 독창적인가?</li> </ul>
사업계획의 구체성, 타당성, 실현가능성 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지원신청서에 기재된 사업계획은 구체적이고 충실한가?</li> <li>- 사업기간, 장소(공연장, 전시장 등)가 확정되어 있으며 스태프 및 참여진의 구성계획은 구체적인가?</li> <li>- 예산집행 계획은 적절하게 수립되어 있는가?</li> <li>• 프로젝트 추진을 위해 믿음직한 서류가 구비되어 있으며 실현가능한가?</li> <li>• 코로나-19 확산 시 신청사업의 대안 프로그램이 구체적이고 현실적인가?</li> </ul>

#### 5. 신청방법 및 제출자료

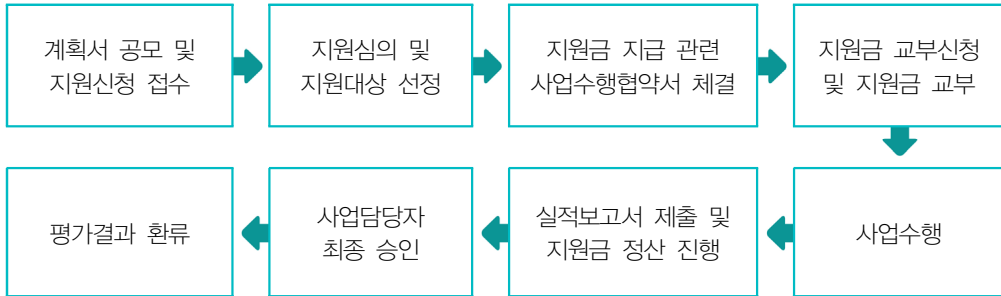
- 신청방법
  - 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수(이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가)

##### ※ 신청시 유의사항

- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인 명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체 명의로 등록해야 함. 단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청 불가
- 국가문화예술지원시스템의 '내 정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필요(결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)

- 제출서류 및 자료 : 추후 별도공지

## 6. 사업추진 절차 및 일정



## 7. 문의처

○ 한국문화예술위원회 국제교류부 061-900-2213

### ※ 유의사항

- 2021년 국제예술교류 사업은 당해연도 사업성과를 제고하고, 차년도 지원심의 환류를 목적으로 디지털 성과물을 통해 전수평가를 실시할 예정입니다.
- 디지털 성과물 제작비용 편성과 이를 활용한 사업의 평가와 관련한 자세한 내용은 선정자 오리엔테이션에서 분야별 담당자가 안내할 예정입니다.

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의 및 사업개편에 따라 일부 변경될 수 있습니다. 변경된 내용은 해당사업의 공모 진행 시 홈페이지를 통해 공지될 예정이오니 반드시 최종 공고문을 확인하시기 바랍니다.

## 아르코국제예술확산지원(일반공모)

## 1. 사업목적

- 우수한 공연작품의 해외초청을 지원하여 한국 공연예술의 해외 유통을 활성화하고자 함.

## 2. 신청자격

- 신청대상 : 공연예술(연극, 무용, 음악, 전통) 분야 예술가 및 단체
- 자격요건
  - 아래 신청자격에 해당되는 작품 중 2021년도 해외 초청이 확정된 작품
    - 2005~2020년 팜스초이스 선정 작품
    - 2008~2020년 공연예술창작산실 올해의 신작 선정 작품(구. 우수작품제작지원)
    - 2008~2020년 공연예술창작산실 올해의 레퍼토리 선정 작품(구. 우수작품재공연지원)
    - 2016~2020년 음악창작산실 지속연주지원 선정 작품
    - 한국을 주빈국으로 개최하는 해외페스티벌의 초청 작품

## 3. 사업내용

- 지원내용 : 초청된 해외 페스티벌 및 기관 참가를 위한 직접경비

## ※ 유의사항

- 단, 코로나-19에 따른 이동제한 조치 등으로 인해 사업 추진이 어렵게 될 경우, 사업 목적에 부합하는 대안 사업 계획을 제시하셔야 합니다.(지원신청서 별도 항목 마련)

- 지원규모 : 사업의 성격에 따라 최대 5천만원 이내 지원규모 책정

## ※ 자부담 : 총 소요액의 10%이상 필수 책정

- 지원금 예산편성 항목

세목	항목	지급유형
일반수용비	행사 홍보비	홍보물 제작비 일부 지원
	준비비	비자 및 초청장 발급비, 보험 가입비
	회계검사 수수료	예술위 지정법인에 예술가/단체 직접 납부 ※ 사업규모별 수수료 단가를 참고하여 필수 책정함

세목	항목	지급유형
국외여비	항공료	한국-사업 파트너 국가(도시) 간 국제항공료 ※이코노미석 기준, 1년 1회 항공료(국제선 원칙/국내 이동 제외)
	화물 운송료	악기 등 항공 화물운송비

※ 국제교류재단, 재외동포재단 지원대상사업과 중복 지원 결정될 경우 택일

〈권역별 항공료 가이드라인(상한액 기준)〉

권역	항공요금
북미, 유럽, 러시아, 중동, 아프리카	2,200,000원
동북아시아(일본, 중국, 몽골 등)	900,000원
동·서남 아시아	1,500,000원
남아메리카	2,700,000원
오세아니아	2,000,000원

※ 예산편성시 책정한 항공료가 저가항공 이용 등으로 차액이 발생하는 경우 사업담당자와 협의 후, 동일세목(국외여비) 내 항목(숙박비, 현지교통비)로 변경하여 교부신청함

○ 2021년 사업예산 : 2억 9천 3백만원

#### 4. 지원심의

○ 심의방법

- 서류심의 : 2021년도 지원신청서 및 첨부자료 검토

○ 심의기준

심의기준	세부평가내용
신청자(단체)의 역량 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>신청자(단체)의 활동실적 및 사업성과를 고려할 때, 효과적으로 프로젝트를 추진할 수 있는 능력을 보유하고 있는가?</li> <li>신청사업의 해외파트너는 해당 교류사업에 적합하고 신뢰할 만한가?</li> <li>교류조건이 우수한가?</li> </ul>
프로젝트의 예술성(독창성) (40%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>프로젝트는 예술적으로 우수한가?</li> <li>교류활동을 통한 프로젝트 계획은 독창적인가?</li> <li>코로나-19 확산 시 신청사업의 대안 프로그램이 예술적이고 독창적인가?</li> </ul>

심의기준	세부평가내용
사업계획의 총실성·타당성· 실현가능성 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>지원신청서에 기재된 사업계획은 구체적이고 충실한가?</li> <li>교류사업과 관련하여 초청장, 계약서 등 추진과정과 관련하여 믿음만한 서류가 구비되어 있는가?</li> <li>사업기간, 장소(공연장, 전시장 등)가 확정되어 있으며 규모나 스태프 및 참여진의 구성계획은 구체적인가?</li> <li>예산집행 계획은 적절하게 수립되어 있는가?</li> <li>코로나-19 확산 시 신청사업의 대안 프로그램이 구체적이고 현실적인가?</li> </ul>

## 5. 신청방법 및 제출자료

### ○ 신청방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수(이메일, 우편, 직접방문 접수 불가)

#### ※ 신청시 유의사항

- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인 명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체 명의로 등록해야 함. 단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청 불가
- 국가문화예술지원시스템의 '내 정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필요(결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)

### ○ 제출서류 및 자료 : 필수제출서류 미제출 또는 미비시 행정결격 처리

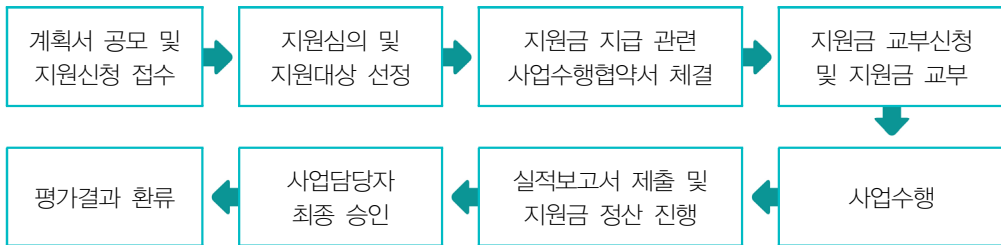
제출자료	구분	제출방법
① 2021년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 ※ 파일명 : 2021년 아르코국제예술확산지원_신청자(단체)명
② 초청장	필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업추진 확정 여부를 판단할 수 있는 증빙서류 (초청장, 초청승낙서, 계약서 등)</li> <li>※ "초청장 첨부 필수"이며, 미첨부시 결격 처리 예정</li> <li>※ 증빙서류에는 반드시 초청받은 단체명, 초청작품명, 초청조건 및 초청기간이 명시되어 있어야 함</li> <li>※ '한국주간' 행사의 경우, 한국예술단체(예술가) 3팀 이상을 초청하는 규모의 행사임을 증빙하는 주관처 증빙자료 필수 첨부</li> <li>※ 국가문화예술지원시스템에서 온라인 신청 시, 지원신청서의 '참고자료' 면에 삽입하여 제출</li> </ul>

제출자료	구분	제출방법
③ 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료	선택	국가문화예술지원시스템 제출단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 파일로 제출하기 불가능한 경우에 한해서 접수기간 내 우편제출

[선택자료 제출 안내] \* 가급적 첨부파일로 제출하고 불가능할 경우 등기우편 제출

- 우편 제출 : 전라남도 나주시 빛가람로 640 한국문화예술위원회 국제교류부(58326)
  - 봉투 겉면 작성 예시 : 2021년 한국예술국제교류지원 신청서류(신청단체명)
- ※ 신청접수 마감일 우체국 소인분까지 유효하며, 제출된 자료는 일체 반환하지 않습니다.

## 6. 사업추진 절차 및 일정



## 7. 문의처

- 한국문화예술위원회 국제교류부
  - 연극 061-900-2214
  - 무용 061-900-2212
  - 음악 061-900-2218
  - 전통예술 061-900-2213

### ※ 유의사항

- 2021년 국제예술교류 사업은 당해연도 사업성과를 제고하고, 차년도 지원심의 환류를 목적으로 디지털 성과물을 통해 전수평가를 실시할 예정입니다.
- 디지털 성과물 제작비용 편성과 이를 활용한 사업의 평가와 관련한 자세한 내용은 선정자 오리엔테이션에서 분야별 담당자가 안내할 예정입니다.

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의 및 사업개편에 따라 일부 변경될 수 있습니다. 변경된 내용은 해당사업의 공모 진행 시 홈페이지를 통해 공지될 예정이오니 반드시 최종 공고문을 확인하시기 바랍니다.

## 아르코국제예술확산지원(프로모션키트지원)

## 1. 사업목적

- 우수한 공연작품들의 소개 자료(책자, 영상)제작을 지원하여 한국 공연예술작품 해외 유통을 활성화함

## 2. 신청자격

- 신청대상 : 공연예술(연극, 무용, 음악, 전통) 분야 예술가 및 단체
- 자격요건
  - 2005~2020년 팸스초이스 선정 작품
  - 2008~2020년 공연예술창작산실 올해의 신작 선정 작품(구. 우수작품제작지원)
  - 2008~2020년 공연예술창작산실 올해의 레퍼토리 선정 작품(구. 우수작품재공연지원)
  - 2016~2020년 음악창작산실 지속연주지원 선정작품

## 3. 사업내용

- 지원내용 : 홍보책자 및 영상제작에 필요한 직접경비 지원
- 지원규모
  - 지원 규모 : 최대 1천만원 이내
  - ※ 자부담 : 총 소요액의 10%이상 필수 책정
  - 지원 항목

구분	지원항목	가이드라인
책자	제작비(디자인비), 인쇄비, 번역비	풀 컬러 형태, 국·영문제작 ※ 단체소개자료 및 작품소개 필수 포함(투어 사이즈, 작품길이 등)
영상	제작비(편집비), 촬영비, 번역비	30초 스폿영상, 3분 하이라이트 영상 등 ※ 세부적인 영상형식 무관

- ※ 책자 1권+영상 2편, 책자 1권, 영상 3편 등 키트제작 계획에 따라 자유롭게 선택 가능
- ※ 예산 내 회계검사 수수료 필수 책정 : 217,000원 (지원금으로 편성 가능)

○ 2021년 사업예산 : 1억원

4. 지원심의

○ 심의방법

- 서류심의 : 2021년도 지원신청서 및 첨부자료 검토

○ 심의기준

심의기준(가중치)	세부평가내용
사업내용의 우수성 (40%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>신청자(단체)의 활동실적을 고려할 때, 효과적으로 프로젝트를 추진할 수 있는 능력을 보유하고 있는가?</li> <li>프로모션키트 제작을 통해 소개하고자 하는 작품은 예술적으로 우수한가?</li> <li>키트 제작에 대한 예산 계획은 현실성 있게 짜여 있는가?</li> </ul>
사업계획의 충실성· 실현가능성 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>지원신청서 내 작품 소개와 프로모션키트 제작계획이 유기적으로 연결되어 있는가?</li> <li>주요참여인력의 전문성 및 활동실적을 고려할 때, 프로모션키트의 제작 수준에 있어 우수한 결과를 기대할 수 있는가?</li> </ul>
사업계획의 국제적 파급효과 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>향후 해외초청확대를 위한 프로모션키트 배포방안을 구체적으로 보유하고 있는가?</li> </ul>

5. 신청방법 및 제출자료

○ 신청방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수(이메일, 우편, 직접방문 접수 불가)

※ 신청시 유의사항

- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인 명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체 명의로 등록해야 함. 단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청 불가
- 국가문화예술지원시스템의 '내 정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필요(결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)

○ 제출서류 및 자료(필수자료 총 2개)

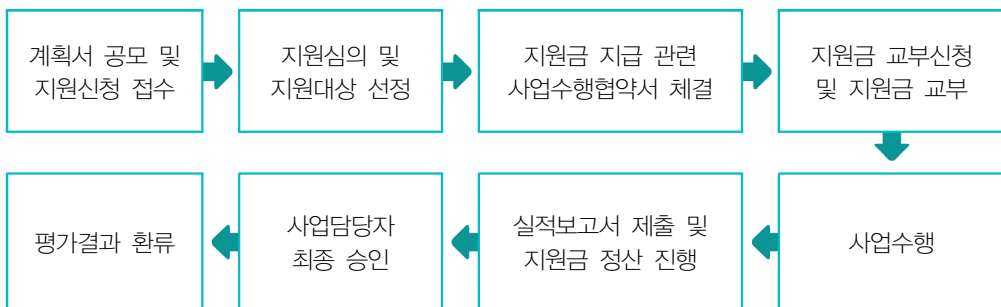
제출자료	구분	제출방법
① 2021년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	국가문화예술지원시스템에서 “아르코국제예술확산지원(프로모션키트 지원) 지원신청서” 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부 ※ 파일명 : 2021년 아르코국제예술확산지원(프로모션키트지원)_분야명_사업명(신청단체명)
② 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료	선택	국가문화예술지원시스템 제출단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부하거나 팸플릿·책자·영상 등 파일로 제출하기 불가능한 경우에 한해서 등기 우편으로 제출

[선택자료 제출 안내] \* 가급적 첨부파일로 제출하고 불가능할 경우 등기우편 제출

- 우편 제출 : 전라남도 나주시 빛가람로 640 한국문화예술위원회 국제교류부(58326)
- 봉투 겉면 작성 예시 : 2021년 한국예술국제교류지원 신청서류(신청단체명)

※ 신청접수 마감일 우체국 소인분까지 유효하며, 제출된 자료는 일체 반환하지 않습니다.

6. 사업추진 절차 및 일정



7. 유의사항

○ 저작권 관련 계약서류 사전구비

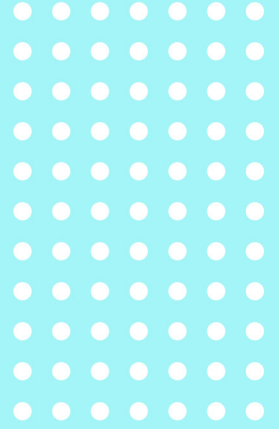
※ 저작권 관련 계약서는 원작에 대한 저작권 취득이 필요한 경우에 제출해야 하며, 지원신청 이전에 해당 절차를 완료하고 계약서를 반드시 지원신청서에 첨부해야 합니다. 향후 지원선정 단체는 저작권 관련 지원계약서를 작성합니다.

- 지원신청서에 프로모션키트 활용 및 배포계획 포함
- 사업종료 후 성과보고 시 최종 제작된 프로모션키트의 원본(인디자인 파일, 영상물 원본 파일 등)과 제작책자 제출해야 함

## 8. 문의처

- 한국문화예술위원회 국제교류부
  - 연극 061-900-2214
  - 무용 061-900-2212
  - 음악 061-900-2218
  - 전통예술 061-900-2213

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의 및 사업개편에 따라 일부 변경될 수 있습니다.  
변경된 내용은 해당사업의 공모 진행 시 홈페이지를 통해 공지될 예정이오니 반드시 최종  
공고문을 확인하시기 바랍니다.

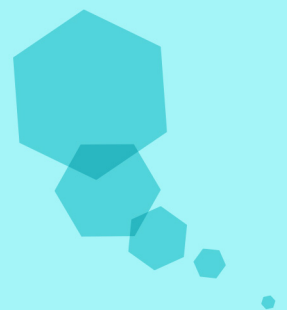


2021 문예진흥기금 공모사업  
지원신청 안내

별도공모

# 예술인력육성

A R T S C O U N C I L K O R E A



사업명	접수일정	문의처	페이지
한국예술창작아카데미 연구생 주관 워크숍	2021.4월	02-760-4567	259

## 한국예술창작아카데미 연구생 주관 워크숍

### 1. 사업목적

- 한국예술창작아카데미 참여 예술가의 자율 협업 및 주제별 워크숍 실행 지원
- 차세대 예술인들 간 네트워킹 지원을 통해 창작 소재 확장 및 잠재적 협업 파트너 모색 지원

### 2. 신청자격

- 신청대상 : 역대 한국예술창작아카데미 참여 예술가(2016~2021년도)
- 자격요건
  - 개인, 또는 팀으로 신청 가능  
(단, 팀의 경우 신청 대표자는 반드시 한국예술창작아카데미 참여 예술가에 한함)
  - 21년도 한국예술창작아카데미 참여 예술가의 경우, 한국예술창작아카데미 사업의 최종 발표 사업내용과 동일할 경우 신청 불가

### 3. 사업내용

- 지원대상 사업 : 문화예술분야 담론형성 등 청년예술가들과 공감할 수 있는 워크숍
- 지원내용 : 워크숍 실행을 위한 지원금 지급
- 지원규모
  - 워크숍 당 최대 10백만원
  - 지원금 예산편성 항목

구분	항목	비고
운영비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기획자/ 강사/ 퍼포머/ 참여스텝 등 사례비</li> <li>• 장소 대관비</li> <li>• 필요장비(음향, 프로젝터 등) 대여비</li> <li>• 소모품 구입비</li> <li>• 관련 물품 제작비</li> <li>• 홍보물 제작비</li> </ul>	※ 프로젝트 참여자에 대한 표준계약서 체결을 의무화 함

○ 2021년 사업예산 : 50백만 원

#### 4. 지원심의

○ 심의방법

- (1차) 서류 심의 : 2021년도 지원신청서 검토
- (2차) 인터뷰 심의 : 사업 구현에 대한 심층 인터뷰

○ 심의기준

심의기준	세부평가내용
적합성(30%)	• 지원 취지에 부합하는 주제 및 형식인가?
공공성(30%)	• 현 예술계, 차세대 예술가, 연구생의 창작·기획활동에 기여할 수 있는 내용으로 구성되어 있는가?
수행가능성(40%)	• 계획이 구체적으로 예산 편성이 적정하며 기한 내 실현이 가능한가?

#### 5. 신청방법 및 제출자료

○ 신청방법

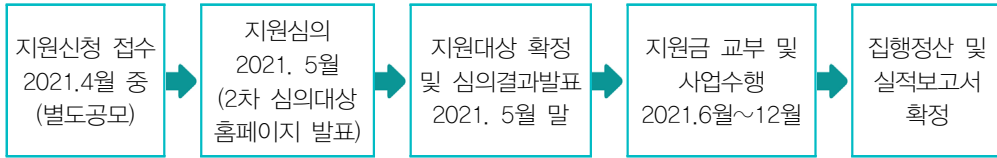
- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수(이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가)

##### ※ 신청시 유의사항

- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인 명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체 명의로 등록해야 함. 단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청 불가
- 국가문화예술지원시스템의 '내 정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필요(결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)

○ 제출자료 : 지원신청서

## 6. 사업추진 절차 및 일정



## 7. 문의처

- 한국문화예술위원회 한국예술창작아카데미 02-760-4567

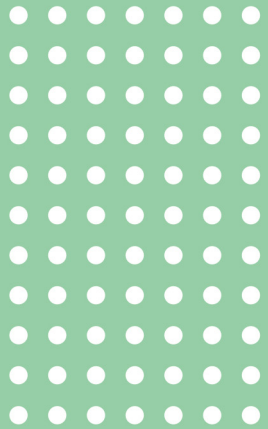
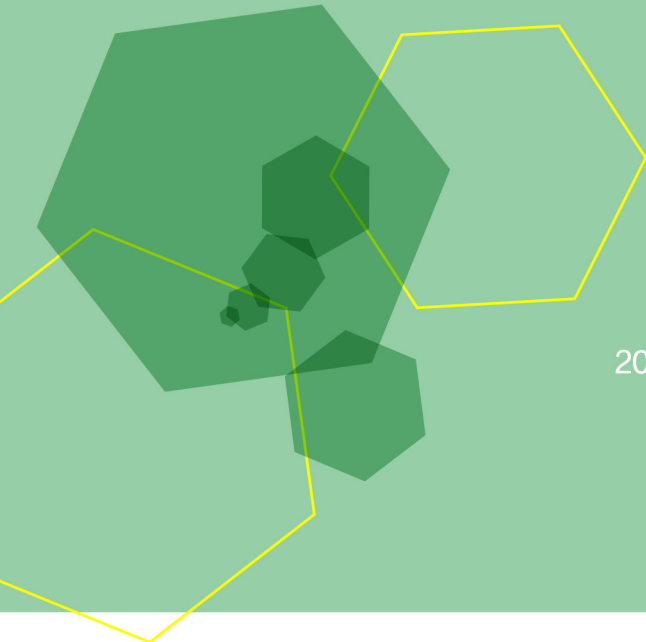
※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의 및 사업개편에 따라 일부 변경될 수 있습니다.  
변경된 내용은 해당사업의 공모 진행 시 홈페이지를 통해 공지될 예정이오니 반드시 최종  
공고문을 확인하시기 바랍니다.

공모없음

2021년도 문예진흥기금 공모사업 한눈에 보기

분야	사업명	공모 일정	공고 시기	장르							
				문학	시각 예술	연극	무용	음악	전통 예술	다원 예술	문화 일반
공연예술	공연예술중장기창작지원	공모없음 (3개년사업)	-			●	●	●	●		
음악	창작산실) 오작교프로젝트	공모없음 (2개년사업)	-					●			
오페라	창작산실) 올해의신작	공모없음	-					●			

- ※ 공연예술중장기창작지원(3개년 사업) : 2019년 선정된 단체
- ※ 공연예술창작산실 오작교프로젝트(2년간 연속지원) : 2020년 오작교프로젝트 사업 선정된 단체 지원
- ※ 공연예술창작산실 올해의신작(공모없음) : 2020년 창작오페라발굴지원 사업 선정된 단체를 대상으로 쇼케이스 진행 후 최종 단체 선정



2021 문예진흥기금 공모사업  
지원신청 안내

공모없음

# 공연예술

A R T S C O U N C I L K O R E A





## 공연예술중장기창작지원

공연예술 중장기창작지원사업은 3년간 연속으로 지원되는 사업으로, 2019년에 선정된 단체가 2021년까지 사업 수행을 진행하며, 다음 차수 공모는 2021년에 진행될 예정입니다. 아래 내용은 2019년 기준으로 작성되었습니다.

### 1. 사업목적

- 공연예술 창작 프로젝트에 대한 다년간 지원(최대 3개년)을 통해 민간분야 창작·제작 역량 향상과 안정적 기반 마련

### 2. 신청자격

- 지원신청자격
  - 국내·외에서 활동하고 있는 민간공연예술단체 및 법인
  - 연극(창작뮤지컬 포함), 무용, 음악, 전통예술 총 4개 분야
    - ※ 융·복합 분야는 사업 및 단체의 성격을 고려하여, 4개 분야 중 가장 관련성이 깊은 1개 분야를 택해 신청(심의위원 구성 시 융·복합 분야/문화일반 분야 심의위원 안배)

#### ※ 필수이행사항

- 선정 단체는 자율적으로 창작 프로젝트에 대한 사업계획을 수립하여 매년 달성해야 할 성과목표를 예술위원회와 상호 협의·결정하고 창작활동을 추진합니다.
- 예술위원회는 매년 현장·성과평가를 실시하여 계속지원·차등지원 여부를 반영합니다.
- 단, 지원기간 3년 중 반드시 창작 프로젝트에 대한 공연 발표가 포함되어야 합니다.

### 3. 사업내용

- 지원대상 사업 : 다년간 체계적인 개발과정이 필요한 공연예술 창작 프로젝트
- ※ 단순 창작-발표 형식이 아닌 다년간 다양한 시도를 통해 단계적으로 개발되는 과정중심의 창작 프로젝트

○ 지원내용

- 최대 3개년 동안 창작프로젝트에 대한 리서치·개발·제작·유통 등 전 과정 지원
- 지원신청사업의 일부 지원을 원칙으로 하며, 자부담 의무 필수 이행

○ 지원규모 및 항목

- 단체별 연간 1억 5천만원 내외(최대 2억원)
- 단체별 운영경비 총 지원금의 30% 미만 지원

○ 2020년 사업예산 : 52억 5천만원

4. 지원심의

○ 심의방법 : 1차 서류 심의, 2차 PT 및 인터뷰 심의(대상자에 한함)

○ 심의기준

심의기준(가중치)		세부평가내용
사업계획 (40%)	사업의 총실성 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 프로젝트에 대한 명확하고 차별화된 비전 및 전략이 있는가?</li> <li>• 제시한 예술적 목표를 달성할 수 있는 연도별 활동 계획을 수립 하였는가?</li> </ul>
	예산의 타당성 및 공정성 (10%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업계획은 연도별로 현실적이며 구체적으로 짜여있는가?</li> <li>• 예산계획이 명확하며, 사업의 규모에 맞게 계획되어 있는가?</li> <li>• 참여인력에 대한 적절한 보상기준을 책정하고 있는가?</li> <li>• 본 사업의 지원을 통해 단체의 재정 안정성을 기대할 수 있는가?</li> </ul>
계획의 실현 가능성 (30%)	사업기대 효과 (20%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 프로젝트의 예술적 성취는 뛰어날 것으로 예상되는가?</li> <li>• 단체의 기존 프로젝트에 비해 양적·질적으로 차별성을 가지는가?</li> </ul>
	사업의 파급 효과 (10%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 본 프로젝트가 예술계에 미칠 영향과 파급효과가 있는가?</li> <li>• 예술계에 우수 사례로 벤치마킹 될 수 있을 프로젝트인가?</li> </ul>
해당 분야에 대한 기여도 (30%)	수행 단체 역량 (20%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 단체의 활동내역과 공연 발표 실적은 활발한가?</li> <li>• 단체의 운영은 체계적이고 공정한가?</li> <li>- 조직 미션과 비전의 명확성, 조직(원) 구성의 안정성, 조직 운영 및 의사결정구조의 투명성과 체계성</li> <li>- 구성원 교육 체계, 구성원에 대한 보수 체계(최저임금 준수 여부), 구성원 근무조건의 합리성과 타당성</li> </ul>
	인력 구성의 적절성 (10%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 프로젝트에 참여하는 인력은 사업계획에 맞게 구성되어 있는가?</li> <li>• 단체의 정규 스태프, 단원의 구성현황과 전문성은 어떠한가?</li> <li>• 기획·제작, 행정·재무, 홍보·마케팅 등 다양한 인력이 참여하고 있는가?</li> </ul>

## 5. 신청방법 및 제출자료

### ○ 지원신청서 제출 방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수(이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가)

#### ※ 신청시 유의사항

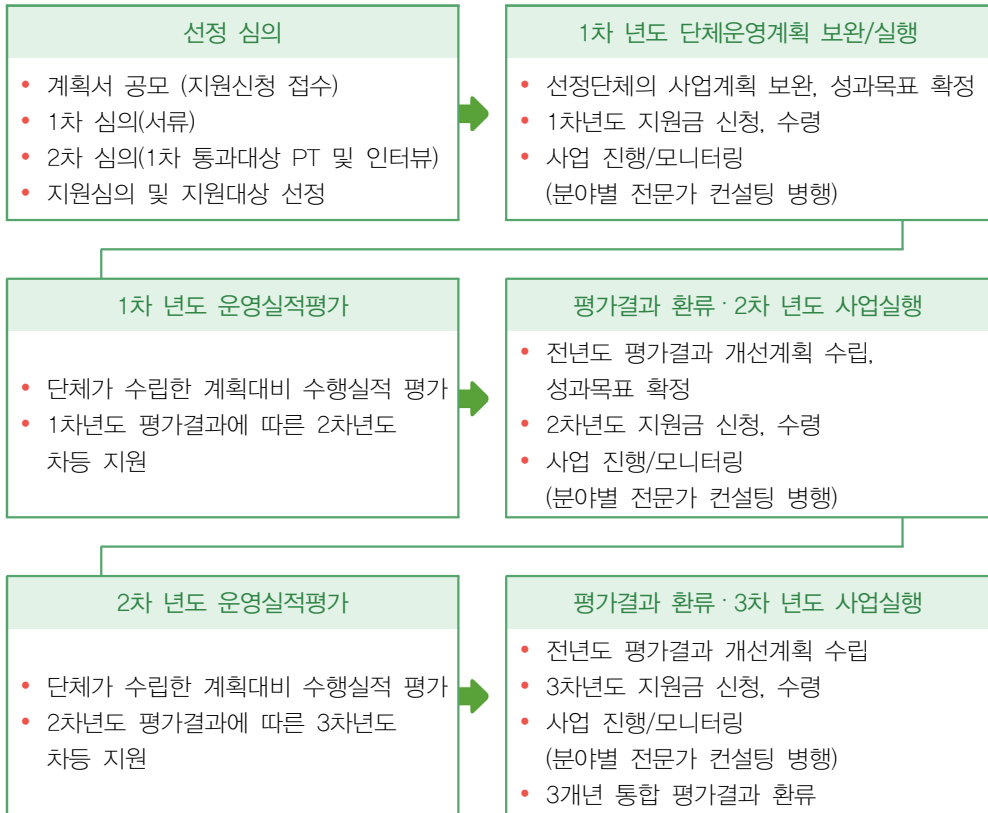
- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인 명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체 명의로 등록해야 함. 단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청 불가
- 국가문화예술지원시스템의 '내 정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필요(결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)

### ○ 제출서류 및 자료

제출자료	구분	제출방법
① 문예진흥기금 지원신청서	필수	국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 ※ 파일명 : 공연예술중장기창작지원_지원신청서_단체명
② 단체설립 증빙자료	필수	단체 명의로 사업자등록증, 고유번호증, 법인등록증 사본
③ 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료	선택	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사회적기업, 공연예술전문법인 등의 인증서 사본</li> <li>• 단체 지속가능경영보고서, 연차보고서 등</li> <li>• 근로소득원천징수영수증, 4대보험 가입자 명부 등</li> <li>• 최근 3년간 활동내역 증빙 자료(책자, 음원, 영상 등)</li> <li>• 중장기 프로젝트 관련 자료 : 프로젝트 제작 계약서 및 MOU, 축제 초청장 등</li> </ul> ※ 모든 파일을 합친 용량은 100메가 이하로 제출해주시고, 용량이 넘어가는 경우 심의 참고자료로 활용되지 않습니다.

## 6. 사업추진 절차 및 일정

### ○ 사업추진 절차



### ○ 추진일정 : 2021년 차기 공모 추진 예정

## 7. 문의처

### ○ 한국문화예술위원회 공연기반부 061-900-2192

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의를 따라 일부 변경될 수 있습니다.

## (공연예술창작산실) 올해의신작 - 창작오페라

이 사업은 2년간 연속 지원 사업으로서 2020년도 선정 창작진 및 단체가 사업을 추진 중으로 공모가 없습니다.

## ※ 주요 변경사항

구분	세부내용
코로나19 대응 방침	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 선정단체는 단체 구성원과 관객의 안전, 코로나19 확산방지를 위한 정부 및 지자체의 방침을 준수</li> <li>• 코로나19로 인한 불가피한 사업 변경은 지원신청서 상의 기존 목적과 선정취지에 부합해야 하며, 한국문화예술위원회 담당자와 협의하여 무관객 공연영상제작, 고품질 영상제작, 워크숍, 비평 및 리서치 등의 방식으로 대체 가능, 사업취소는 단체의 판단에 따름</li> <li>• 사업이 변경, 취소된 경우 기 집행한 비용은 관련 증빙이 가능한 경우 보조금에서 정산 가능(단, 보조금 집행 기간은 사업종료일 까지)</li> <li>• 코로나19 사태 지속에 따라 정상적 사업 추진이 불가능할 경우 인건비 일부 항목 최대 30%까지 소급 편성 가능</li> </ul>
상해보험 가입 의무화	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업 참여자 상해보험 필수 가입(보조금 내 상해보험료 편성 지원)</li> </ul>

## 1. 사업목적

- 창작오페라발굴지원을 통해 선정된 작품을 단계별 제작지원(기획 → 쇼케이스 심의 → 초연)으로 오페라분야의 우수한 신작 발굴

## 2. 신청자격

- 신청대상 : 오페라 제작을 전문으로 하는 단체 (※ 공모 없음)
  - 전년도 창작오페라발굴지원 사업에 선정된 창작오페라 작품
  - ※ 위 대상 작품은 쇼케이스 심의 대상이며, 쇼케이스를 통해 본 공연 대상 선정

### 3. 사업내용

○ 지원대상 사업

- 2020년 공연예술창작산실 창작오페라발굴지원에 선정된 5개 팀의 작품
- ※ 위 5개의 팀은 2020년 12월 31일까지 오페라단 매칭 완료 및 사업계획을 수립하여야 하며, 해당 오페라단은 쇼케이스 단계부터 참여

구분	극작가	작곡가	작품명
지원대상	김도윤	류창순	세이렌
	김재청	이지은	시간거미줄
	김민정	고태암	황허의벚사공
	오은희	김천욱	버블라인
	김은성	안효영	장충

**[공연장 및 공연일정]**

- 소극장 수준 이상의 관객이 참여할 수 있는 극장 외 실내 또는 실외 공간도 활용 가능
- 2021년도 <올해의신작> 본 공연은 2021.11월~2022.2월 중 추진 예정으로, 선정자(단체) 임의로 공연일정을 선택할 수 없으며 협의를 통해 결정됨

○ 지원내용

- 쇼케이스에 소요되는 직접경비
- 창작오페라 초연 발표에 소요되는 직접 경비의 일부 금액

○ 지원규모 : 작품 규모 및 성격에 따라 심의위원회의 결정으로 차등 지원

쇼케이스	본 공연
최대 1천 5백만원	최대 1억 5천만원

- ※ 올해의신작 본 공연의 경우 총 소요액의 10% 이상 자부담 필수 책정
- ※ 단, 심의의 일환으로 진행되는 쇼케이스는 자부담 의무 없음
- 지원금 예산편성 항목

세목	쇼케이스	본 공연	비고
인건비	기타보수 (1년 미만의 기간제 인력) 일용임금 (아르바이트 및 보조인력)	기타보수 (1년 미만의 기간제 인력) 일용임금 (아르바이트 및 보조인력)	※ 코로나19 사태 지속에 따라 정상적 사업 추진이 불가능할 경우 인건비 일부 항목 소급 편성 가능 (단, 지원결정액의 최대 30%까지 인정)
일반수용비	사례비 무대, 소품, 의상 제작비 회계검사수수료	사례비 무대, 소품, 의상 제작비 회계검사수수료, 홍보비	

세목	쇼케이스	본 공연	비고
임차료	연습실 대관비 악기 임차비	연습실, 극장 대관비 악기 임차비 조명, 무대 관련 장비 물품 임차비	※ 지원금 집행에 대한 회계검사 및 사업 참여자 상해보험 가입 필수  ※ 단체 대표 사례비 책정 가능 (단, 프로젝트에서 맡은 역할이 있을 경우)
공공요금 및 제세	상해보험료	상해보험료 홍보관련 우편요금	

※ 상기 예산항목 외 신청사업 관련 예산 추가 편성 가능(단, 사업추진비, 자산취득비 편성 불가)

※ 회계검사수수료 단가는 문예진흥기금 공모사업 공통 안내사항 참조

○ 2021년 사업예산 : 3억원

#### 4. 지원심의

○ 심의방법

- 쇼케이스 심의 : 전년도 사업결과물(전막공연 대본 및 총보) 및 사업신청서 등 종합검토

##### 코로나19 대응 단계별 심의 추진방안

- 사회적 거리두기 1단계
  - 방역수칙 준수 하에 진행
- 사회적 거리두기 2단계 이상
  - ① 공연장에서의 쇼케이스 심의가 가능하도록 최대한 자구책을 강구하고, 본공연 준비기간 확보 등 최소한의 공연 제작여건 보장을 위해 2021.6.30.을 기한으로 연기함
  - ② 위 기한 내 진행 불가 시 다음과 같이 영상 심층심의로 대체함 : 장르, 단체별 일정을 배정하여 심의대상 단체의 자체적 최종 리허설을 심의용 영상으로 촬영(한국문화예술위원회에서 일괄 지원) → 영상결과물을 심의위원회에서 검토(재택심의) → 지원신청서 및 영상결과물을 바탕으로 비대면 인터뷰 심의 진행 → 최종 지원작 및 지원금액 배정
    - ※ 쇼케이스 대체 심의를 통한 최종 지원작 및 지원금액 배정은 2021.7.31.까지 확정함 (2021.8월초 결과발표)

※ 상기 추진방안을 원칙으로 하되, 각 단계별로 공연장 여건, 작품의 특수성 등에 따라 준비 상황을 종합적으로 고려하여 일정 및 추진방식 변동 가능

○ 심의기준

심의기준	세부평가내용
작품성 (예술적 우수성/독창성) (40%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전막공연을 위한 대본과 악보가 충실하게 마련되었는가?</li> <li>• 실연은 전막공연 대본과 악보에 충실한가?</li> <li>• 본 공연의 예술적 완성도가 기대되며, 고유한 독창성이 있는가?</li> </ul>
실행역량의 우수성 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 본 공연의 사업신청서는 충실하게 마련되었는가?</li> <li>• 창작자, 출연자, 기획, 스태프 등 참여인력 구성은 적정하며, 전문적 역량을 갖추고 있는가?</li> <li>• 작곡가와 극작가 및 오페라단의 협업이 원활한가?</li> <li>• 구체적인 관객모집 방법 및 계획이 수립되어 있는가?</li> </ul>
예산 및 일정계획의 적정성 (10%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 본 공연에 대한 예산이 구체적으로 계획되어 있는가?</li> <li>• 세부 예산항목 및 산출근거가 적절한가?</li> <li>• 사전 제작부터 본 공연까지의 제작 일정 및 계획이 현실적이며 구체적 인가?</li> </ul>
관객평가 (20%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 관객평가단 점수 합산</li> </ul>

※ 관객평가단은 사회적 거리두기에 따른 공연장 상황, 장르별 특성 등을 종합적으로 고려하여 운영하지 않을 수 있으며, 이 경우 관객평가 점수 20%는 반영하지 않음

5. 사업추진 절차 및 일정



※ 사업추진일정은 내부사정 및 코로나19 상황에 따라 변경될 수 있음

※ 쇼케이스 제작지원금도 종료 후 2개월 이내 보조금 정산 및 실적보고서 제출

## 6. 문의처

- 한국문화예술위원회 공연창작부 061-900-2227

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

## (공연예술창작산실) 오작교프로젝트

이 사업은 2년간 연속 지원 사업으로서 2020년도 선정단체가 2020년~2021년 사업을 추진 중으로 별도의 공모가 없습니다.

## ※ 주요 변경사항

구분	세부내용
코로나19 대응 방침	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 선정단체는 단체 구성원과 관객의 안전, 코로나19 확산방지를 위한 정부 및 지자체의 방침을 준수</li> <li>• 코로나19로 인한 불가피한 사업 변경은 지원신청서 상의 기존 목적과 선정취지에 부합해야 하며, 한국문화예술위원회 담당자와 협의하여 무관객 공연영상제작, 고품질 영상제작, 워크숍, 비평 및 리서치 등의 방식으로 대체 가능, 사업취소는 단체의 판단에 따름</li> <li>• 사업이 변경, 취소된 경우 기 집행한 비용은 관련 증빙이 가능한 경우 보조금에서 정산 가능(단, 보조금 집행 기간은 사업종료일 까지)</li> <li>• 코로나19 사태 지속에 따라 정상적 사업 추진이 불가능할 경우 인건비 일부 항목 최대 30%까지 소급 편성 가능</li> </ul>
상해보험 가입 의무화	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업 참여자 상해보험 필수 가입(보조금 내 상해보험료 편성 지원)</li> </ul>

## 1. 사업목적

- 작곡가의 창작곡 실연기회를 확대하기 위하여 오케스트라(체임버·윈드 포함)와의 교류 협업을 지원하며 국악 및 양악 창작 활성화에 기여
- 창작곡 발굴과 실연이 지속적으로 이루어질 수 있는 안정적인 창작기반 구축

## 2. 신청자격

- 신청대상 : 대한민국을 기반으로 활동하는 공립·민간 오케스트라(국악·양악) 단체
  - 국악관현악단, 체임버 및 윈드 오케스트라 포함

※ 제외대상

- ① 문화체육관광부에서 국고로 운영비 지원을 받는 음악 관련 단체
- ② 앙상블 및 실내악단
- ③ 오작교 1기('14년), 2기('16년), 3기('18년)로 지원받은 공립단체
  - ※ 공립단체는 1회만 지원 가능하므로, 지원이력이 있는 경우 신청 불가

### 3. 사업내용

○ 지원대상 사업

- 대한민국 국적의 작곡가 2인을 전속 작곡가로 위촉한 공립·민간 오케스트라의 창작곡 발표 연주회
- 전속 작곡가 2인 중 1명은 반드시 만 45세 이하 포함

○ 지원내용

- 작곡가의 창작·개작과 관련된 직접경비, 기획프로그램 및 연주회 개최에 소요되는 직접경비의 일부금액
  - ※ 2년차 지원은 1년차 사업에 대한 성과평가심의를 통하여 연속지원 여부 및 지원 금액 확정
- (오케스트라/연주회) 악기 임차, 홍보 및 마케팅 등 일부경비
- (오케스트라/기획프로그램) 창작음악 관객개발 등 전속작곡가 관련 기획 프로그램 운영 전반에 소요되는 일부 경비
- (전속작곡가) 작품 위촉비, 객원 연주자 출연료(여비제외) 등 전속 작곡가의 창작곡이 포함된 연주회 일부 경비
  - ※ 자부담 : 총 소요액의 10%이상 필수 책정

※ 유의사항

- 전속 작곡가의 초연곡 실연이 포함된 공연개최 및 창작곡 관객개발을 위한 기획프로그램을 반드시 포함해야 함
- 사업 구현 시, 관객이 참여할 수 있는 극장 외 실내 또는 실외 공간도 활용 가능

○ 지원규모 : 작품과 단체의 규모 및 성격에 따라 심의위원회의 결정으로 차등 지원

구분	지원금액(2년 연속 지원)	지원항목
작곡가	연 최대 1천 5백만원	창작활동비 등
오케스트라	연 최대 7천만원	기획프로그램 운영지원비 등

- 지원금 예산편성 항목

세목	항목	비고
인건비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기타보수(1년 미만의 기간제 인력)</li> <li>• 일용임금(아르바이트 및 보조인력)</li> </ul>	<p>* 코로나19 사태 지속에 따라 정상적 사업 추진이 불가능할 경우 인건비 일부 항목 소급 편성 가능 (단, 지원결정액의 최대 30%까지 인정)</p> <p>* 지원금 집행에 대한 회계검사 및 사업 참여자 상해보험 가입 필수</p>
일반수용비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사례비(작품위촉비, 객원연주 등)</li> <li>• 무대, 의상, 소품 제작비</li> <li>• 운송비</li> <li>• 홍보비</li> <li>• 기획프로그램 운영비</li> <li>• 회계검사수수료</li> </ul>	
임차료	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 장비, 물품 등의 임차비</li> <li>• 연습실, 극장 대관료</li> </ul>	
공공요금 및 제세	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 홍보 관련 우편요금</li> <li>• 상해보험료</li> </ul>	

※ 상기 예산항목 외 신청사업 관련 예산 추가 편성 가능(단, 사업추진비, 자산취득비 편성 불가)

※ 회계검사수수료 단가는 문예진흥기금 공모사업 공통 안내사항 참조

○ 2021년 사업예산 : 6억원

#### 4. 문의처

○ 한국문화예술위원회 공연창작부 061-900-2227

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의에 따라 일부 변경될 수 있습니다.