

2021년 아르코·대학로예술극장 수시대관 공모 안내

2021년 아르코·대학로예술극장 수시대관 공모를 다음과 같이 안내하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

1. 2021년 수시대관 주요 사항

- 코로나19 장기화에 대응하여 특별 방역 기준을 적용하여 극장을 운영합니다.
(정부지침 및 코로나 상황에 따라 적용 수준 변동 가능함)

<코로나19 대응 극장 주요 운영 사항>

- 한시적 거리두기 객석제(50%) 적용
- 1일 1회 공연만 가능(1일 2회 공연 제한)
- 대극장/소극장 공연 시작 시간차 확보
- 인터미션 최소화(공연 성격에 따라 협의)
- 관객-무대 간 거리두기 등 방역 관련 사항 수용한 공연만 신청 가능

☞ 자세한 내용은 (붙임1)<코로나19 대응을 위한 극장 및 대관단체 이행사항> 참조

- 특정 예술장르나 공연 성격을 제한하지 않고, 극장 상황에 잘 맞는 좋은 공연이 대관될 수 있도록 보다 열린 대관을 하고자 합니다.

2. 공모 일정 및 신청방법

□ 대관신청 일정

- 공 고 일 : 2021.7.26.(월)
- 접수기간 : 2021.8.2.(월)~8.13(금) 18:00

□ 결과발표

- 결과발표 일정 : 2021.8.30(월) 예정
- 결과발표 방법 : 대관시스템(<http://partnertheater.arko.or.kr>)을 통해 발표

□ 대관신청 방법

- 대관시스템(<http://partnertheater.arko.or.kr>) 통한 접수
※이메일, 우편 및 방문 접수 불가

□ 제출서류 및 자료

구분	제출서류	제출방법
①	(필수)대관신청서	○ 대관시스템(http://partnertheater.arko.or.kr) <대관신청-공연장 신청> 메뉴에서 직접 입력
②	(필수)세부사업계획서	○ (첨부2)<세부사업계획서> 양식(한글/워드 양식 중 선택) 다운로드하여 내용 작성 후 파일 첨부 ○ 파일명 : “세부사업계획서_단체명(개인명)” ※PDF 파일 제출 불가
③	공연 관련 자료	○ 공연대본 또는 스토리보드
④	(필수) 사업자등록증 또는 고유번호증(스캔본)	○ 파일형식 : PDF 혹은 JPG 로 제출 ○ 파일명 : “사업자등록증_단체명” ○ 스캔본으로 제출(단체의 경우, 회원가입 시 필요)

※ 제출서류는 대관시스템에 첨부하여 제출(총 용량 20MB이하)하며, 용량이 초과되는 경우 대관업무 이메일(theater@arko.or.kr)로 송부

3. 대관 개요

□ 대관신청 자격 : 문화예술 단체 및 예술인

□ 공모대상 극장 및 기간

극장(전체/ 거리두기 객석)		공모대상 기간 및 대관가능 일수	
아르코 예술극장	대극장(600석/ 286석)	12.14(화) ~ 19(일), 6일	10일
		12.28(화) ~ 31(금), 4일	
대학로 예술극장	대극장(504석/ 205석)	12.21(화) ~ 31(금), 10일	10일
	소극장(132석/ 66석)	12.14(화) ~ 26(일), 12일	12일
계		3개 극장, 32일	

<공모제외 기간>

- 자체·기획 프로그램 일정
- 극장보수 및 안전점검 일정
- 정기대관 선정 일정
- 기타 극장이 정한 휴관일 *매주 월요일은 극장 휴관일

<극장 선택 참고사항>

- 아르코예술극장 로비는 예술극장 40주년 관련 전시 예정입니다.(10~11월)
- 아르코예술극장 앞마당은 예술극장 40주년 기념 프로그램으로 운영될 예정이므로 대관하지 않습니다.

<일정 계획 참고사항>

- 안전한 작업환경 조성 및 근로기준법 준수(주 52시간 근무)를 위해 대관신청 시, 무대작업일을 최소 2일 이상 확보하며, 1일 1회 이상(8시간 이상 시, 2회) 휴게시간 확보
*극장 휴게시간 원칙(12:00~13:00/ 17:00~18:00 또는 18:00~19:00)
- 극장 혼잡도를 낮추기 위한 권장 공연시간(코로나19 대응, 1일 1회 공연)

극장	권장 공연시간	
	낮 공연	저녁 공연
대극장	16:00	20:00
소극장	15:00	19:30

* 권장사항이며, 공연특성 및 극장 상황에 따라 협의, 조정 가능
* 휴게시간 준수 조건 운영

☞ 대관료 및 세부 극장현황은 극장 누리집(<http://theater.arko.or.kr>)

‘대관서비스 ⇒ 대관료’ 및 ‘공간안내’ 참조

□ 대관 필수 이행사항

- 스태프 및 출연진에 대한 최소한의 보호장치인 <상해보험> 의무 가입
- 공연자 안전교육 의무시행에 따라 대관단체(스태프 및 출연진) <안전교육> 의무 이수
- 성희롱 및 성폭력 대응 등 인권보호를 위한 <예술극장 인권규약> 준수
- <코로나19 대응을 위한 극장 및 대관단체 이행사항> 준수

□ 대관심의 기준(안)

심의기준	세부평가내용
공연작품의 예술성(20%)	○ 프로그램의 완성도 ○ 작품의 우수성 및 인지도
공연계획의 충실성 및 타당성(30%)	○ 사업의 목적 및 의도의 타당성 ○ 공연계획의 구체성 및 충실성
공연작품의 해당 분야 파급효과(30%)	○ 사업의 목적 달성 기여도 ○ 관객파급효과 및 관객개발 기여도 ○ 예술현장의 활성화 및 해당분야 발전 기여도
신청단체의 활동 실적 및 운영 역량(20%)	○ 사업계획을 실현하기 위한 조직과 운영 인력의 확보 여부 ○ 적극적인 홍보계획 및 그 내용의 적정성 ○ 공연단체의 활동 실적(객석점유율 등)

□ 유의사항

- 신청자는 제시한 접수일정을 준수하여야 합니다.
- 대관자는 공연장 운영규정 및 지침을 준수하여야 합니다.
- 대관이 확정된 경우라도 제출서류 및 내용이 사실과 다를 경우 승인이 취소될 수 있습니다.

□ 문의

- 아르코·대학로예술극장 극장운영부 02)3668-0020, 02)3668-0059
- *통화 가능 시간 : 월~금 10:00~17:00

(붙임1) 코로나19 대응을 위한 극장 및 대관단체 이행사항

아르코·대학로예술극장은 코로나19 확산 방지를 위한 정부지침에 따라 다음과 같이 극장을 운영하고 있으니, 안전을 위하여 적극 협조해 주시기 바랍니다.

***2021.7.7. 기준 작성/ 향후 정부 지침과 코로나19 확산 상황에 따라 변경 가능함**

공연제작 및 관람시설 보건 위험성 평가 국제표준 ISO-31000 진단(2020.6월)

극장 이행사항

- 정부 지침 및 감염병 관련 발표에 따라 공연단체와 공연의 취소, 축소, 연기를 협의할 수 있습니다.
- 방역을 위하여 공연은 1일 1회를 원칙으로 하며, 1일 2회 이상 공연은 불가합니다.
- 관객 물림 방지를 위해 극장별 대·소극장 공연시간을 분산하여 운영합니다.
- 한시적 거리두기 객석제(50%)를 운영하고 있습니다.
- 무대와 객석 간 최소 2m 거리 유지 운영(공연특징에 따라 무대기술부 사전 협의 필요)
- 리셉션은 불가하며, 오프라인 행사는 최소화하여 운영합니다.(사전 협의 필요)
- 인터미션은 운영하지 않거나, 부득이한 경우 최소화하여 운영합니다.(사전 협의 필요)
- 마스크 미 착용 시 극장 출입이 제한됩니다.
- 극장별 출입문을 일원화하여 열 감지 카메라를 운영하고 있으며, 모든 근무자는 작업 전 체온을 측정합니다.
- 극장 내부(객석, 무대, 분장실 등)는 공연 전, 후 1일 1회 이상 자체 소독을 실시합니다.
- 공연 전 객석 손잡이와 등받이를 소독합니다.
- 적정 습도 유지를 위해 공기 분무 가습 시스템을 가동하고 있습니다.
- 코로나 감염 예방을 위한 안내가 공연시작 기준 20분, 10분, 5분 전 송출됩니다.
- 티켓 배부, 화장실 이용, 객석 입장 시 1m 거리두기를 진행합니다.
- 관객 물림 방지를 위해 퇴장 동선을 분리하여 운영합니다.
- 공연 예매자 대상 코로나19 관련 별도 안내 문자메시지를 발송합니다.
- 모든 관객을 대상으로 전자문진표 작성을 요청합니다.(메시지 URL 링크/QR코드/서면)

대관단체 이행사항

- 정부 지침 및 감염병 관련 발표에 따른 위원회의 공연 취소, 축소, 연기 협의에 협조합니다.
- 공연 전, 후 공연자는 마스크 착용 등 개인방역 및 안전관리 지침을 준수해 주십시오.
- 특히, 공연 2주 전부터는 연습공간 등에서의 개인 방역과 안전관리를 요합니다.
- 공연시간 이외에는 극장 내부에서는 반드시 마스크 착용을 유지해야 합니다.
- 마스크 착용 유지를 위해 지정된 곳 이외에서는 음식물 섭취를 자제해 주십시오.
- 뚜껑이 있는 텀블러 또는 뚜껑이 있는 음료(물, 무알콜 음료에 한 함)만 반입 가능하며, 취식 시에만 마스크 내리고, 올바른 방법으로 상시 마스크 착용하여 주시기 바랍니다.
- 발열 체크, 호흡기 증상 유무 확인 등에 적극 협조해 주십시오.
- 유증상자(발열, 기침, 호흡곤란, 오한, 근육통, 두통, 인후통, 후각 및 미각 손실, 폐렴 등) 발생 시 선별 진료소 방문 조치에 협력해 주십시오.
- 관객 대상 전자문진표 작성을 진행하오니, 예매자분들께 관련 안내를 해주십시오.
- 극장 내에서 출연자에게 전달할 선물(꽃, 음료수 등)은 주고받지 않습니다.
- 물품보관소에 선물 등 물품의 보관을 자제하여 주시기 바랍니다.
- 공연 전, 후 공연자와 관객의 만남은 각 극장의 건물 밖에서 진행해 주십시오.
- 공연 중 방역과 관련된 운영사항(마이크 사용 등)은 무대기술부와 사전협의 진행해 주십시오.
- 방역당국의 역학조사 가능성에 대비하여 극장 티켓시스템을 통한 판매분을 제외한 타예매처(인터파크 등), 단체자체판매(유료/초대) 판매 좌석의 관객 정보를 수집, 관리, 협조하여 주시기 바랍니다.

(붙임2) 아르코·대학로예술극장 대관신청서(2021년 수시)

※ 대관시스템 (<http://partnertheater.arko.or.kr>) <대관신청-공연장 신청>에 작성

1. 신청인	단체명 (공연자)	(한글)	담당자	성명:		
		(영문)		연락처1:		
	단체 창립년도 (생년월일)			연락처2:		
	단체 주소					
	대표자 성명			대표자 연락처	연락처:	
	이메일:					
2. 공연개요	공연명 (행사명)	(한글)				
		(영문)				
	초연 구분	☐ 창작초연 ☐ 창작재연 ☐ 번역초연 ☐ 번역재연 ☐ 기타()				
	장르 구분	☐ 연극 ☐ 무용 ☐ 다원 ☐ 뮤지컬 ☐ 행사 ☐ 기타()				
	연출					
	안무					
	작가					
	소요시간	() 분	관람연령	() 세 이상 입장		
관람료	R석 : 원, S석 : 원, A석 : 원 또는 균일석 : 원					
3. 대관개요	대관 장소	☐ 아르코예술극장 대극장		☐ 아르코예술극장 소극장		
		☐ 대학로예술극장 대극장		☐ 대학로예술극장 소극장		
		* 심의 시 신청극장에 대한 조정이 있을 경우 조정가능 여부		☐ 가능 ☐ 불가능		
	대관 일정	2021년 월 일	~	2021년 월 일	(일간)	
		* 심의 시 신청일정에 대한 조정이 있을 경우 조정가능 여부		☐ 가능 ☐ 불가능		
4. 단체개요	대표자 소개					
	단체 소개					
5. 선택 프로그램 운영 희망 여부		* 정기대관에서만 신청하는 항목입니다.				

줄거리

축제 및 국제행사의 경우 세부 프로그램을 포함하여 작성해주시오.

무대구성 계획

무대 및 객석 활용 계획, 물·불 사용 여부, 라이브 음악 사용 여부 등을 작성해주시오.

3. 참여자 소개

구분	성명	성별	생년	역할	현직 및 주요 참여작	참여결정 여부
기획· 제작	김대학로	남	19○○년	총 감독	○○페스티벌 예술감독	확정
소계						총 명
창작	이아르코	여	2○○○년	연출	무용 <○○○> 연출	확정
소계						총 명
출연	박예술	남	19○○년	○○○역	연극 <○○○> 출연	섭외 중
소계						총 명
무대 스태프	최극장	여	19○○년	조명디자이너	뮤지컬 <○○○> 조명디자인	섭외 중
소계						총 명
홍보· 마케팅						
소계						총 명

4. 마케팅 계획

티켓 수입 목표	가용좌석수 (①)	총 공연횟수 (②)	유료 점유율 (③)	예상 티켓가 (④)	총액 (①×②×③×④)
	석	회	%	원	원

※ 가용좌석수(거리두기 객석제 50% 적용 기준)

- 아르코 대극장 : 286석, 아르코 소극장 : 55석, 대학로 대극장 205석, 대학로 소극장 : 66석

※ 예상 티켓가 : 입장료 정가 - (입장료 정가 × 예상되는 평균 할인율)

목표 관객
- 연령 및 세대, 성별, 직업군, 라이프 스타일, 소비 성향, 선호 공연 장르 등을 구체화하여 작성해주십시오. - 예시 ① 서울시내 간선버스 273번을 중심으로 강북 지역에 소재하고 있는 11개 대학교 재학생 ② 대중교통 기준 대학로 30분 거리에 위치한 직장에서 근무하는 30~40대 직장인

마케팅 계획
홍보·마케팅 계획, 목표 관객별 마케팅 전략, 해당 분야의 파급 효과, 관객 개발 노력 등을 작성해주십시오.

5. 주요 공연내역(최근 3년간)

기간	공연명	장소	객석점유율	비고
20○○년 ○월 ○일 ~ ○월 ○일	<○○○○○○>	아르코예술극장 대극장	65%	공연
20○○년 ○월 ○일 ~ ○월 ○일	<○○○○○○>	스코틀랜드 에딘버러	-	에딘버러축제 초청공연

6. 주요 수상내역(최근 3년간)

연도	공연명	시상기관	수상명
20○○년	<○○○○○○>	○○협회	한국연극대상 ○○○상

7. 기금 수혜내역(최근 3년간)

연도	기관명	사업명	지원액(단위 : 원)
20○○년	한국문화예술위원회	창작산실 올해의 레퍼토리 <○○○○○○>	10,000,000원
20○○년	서울문화재단	예술작품지원 뮤지컬 <○○○○○○>	5,000,000원