

※ 본 자료는 참고용 서식입니다. 지원서 작성은 온라인을 통해 진행하시기 바랍니다 ※

2025년도 한국문화예술위원회 계약직(일반행정) 채용 입사지원서 및 직무수행계획서

모집분야	①(문학) 상주작가 / ②(문학) 문학주간·공간 / ③청년문화예술패스	수험번호
지원직무	일반행정	(기재하지 않습니다)

입사지원서

1. 기본인적사항

* 기본인적사항은 본인 확인 및 가산점 대상 여부 파악을 위해서만 활용되며 심사위원에게 제공되지 않습니다.

성명			
현거주지	* 면접전형 시 면접비 지급의 기준이 되므로, 17개 시·도 단위로 작성하여 주십시오(예시: 전남 나주)		
이메일	* 연락 가능한 메일 주소를 기재해 주십시오(휴면계정, 사용량 초과, 자동 스팸처리 여부 등 확인) * 대학교 메일 등 간접적으로 학력, 학교 등이 드러나는 메일주소는 금지합니다		
휴대폰번호			
보훈	* 최종 선발예정인원 3인 이하에 해당하므로 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 및 「보훈대상자 취업지원 업무처리지침」 제41조의3에 따라 취업지원대상자(보훈) 가점 적용되지 않으나, 면접전형 동점자 발생 시에는 보훈 해당자를 우선하여 합격자로 선발합니다.		
	대상여부	대상 / 비대상	국가유공자 관계 조부 / 조모 / 부 / 모 / 본인 등
	보훈번호	보훈사유	
장애	* 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따라 서류전형 5점 가산점 부여		
	대상여부	대상 / 비대상	장애내용
	장애정도	중증 / 경증	장애등록일

※ 입사지원서에 기재하는 전공, 교육, 자격, 어학성적, 경험, 경력은 최종합격시 증빙자료를 제출하여야 합니다. 증빙 가능한 내용만 기재하시기 바라며, 작성 항목별 유의사항을 필히 확인해 주십시오.

2. 우대 해당 여부 확인

* 우대사항 해당 여부를 확인하여 주시기 바랍니다. (추후 관련 증빙자료 제출 시 업무 수행 내용 기재 필수)

필수자격 충족여부	<p>(우대) 관련 경력 2년 이상인 자</p> <p>→ 기관·기업 등에 소속되어 건강보험자격득실확인서와 경력증명서로 증빙가능한 경력을 의미합니다.</p> <p>* 경력 인정 범위</p> <ul style="list-style-type: none"> · (모집분야 ① 상주작가) 지자체, 공기업 공공기관, 문화재단, 민간기업 일반행정 업무 · (모집분야 ② 문학주간·공간) 지자체, 공기업 공공기관, 문화재단, 민간기업 일반행정 업무 · (모집분야 ③ 청년문화예술패스) 지자체, 공기업 공공기관, 문화재단, 민간기업 일반행정 또는 홍보 업무 <p>→ 해당 경력에 대해서는 반드시 해당 자격사항에 상세하게 기재해주시기 바랍니다.</p>
	해당 / 미해당

3-1. [평가항목] 전공사항 **(학교명, 학력, 학점 기재 금지)**

- * 직무수행 능력에 직접적 영향을 미치는 문화예술 분야 이해도 및 전문지식 습득 정도를 파악하기 위하여 응시자 전공 사항을 기재하도록 하며, **서류전형 평가기준(교육사항)에 포함됨을** 안내드립니다.
- * 전공 작성 시 **‘전공명’만 기재하고 학력 구분(학사·석사 등)과 졸업학점은 기재하지 않습니다.**
- * 주전공이 2개 이상(학사·석사 등)인 경우, 주전공란에 해당 내용을 모두 기재하시기 바랍니다.
 - 이외 복수전공, 부전공, 연계전공, 심화전공 등은 기타란에 전공명만 기재하시기 바랍니다.

주전공	
기타	

3-2. [평가항목] 학교교육·직업훈련 등 **(학교명, 학력, 학점 기재 금지)**

- * 학교교육은 제도화된 학교에서 이루어지는 고등교육과정, 직업훈련은 고용노동부에 등록된 직업훈련, 기타는 그밖의 기관에서 이수한 교육을 의미합니다. 직무 관련성이 높은 교육내용 중심으로 5건 이내에서 작성해주시기 바랍니다. (최종합격 시, 증명서 제출 필요)
- * **(학교명, 학력, 학점 기재 금지)** 교육구분이 학교교육인 경우, 교육기관명은 ‘학교’ 또는 ‘고등교육기관’으로 기재하시기 바라며 해당 강의(교과목) 학점은 기재하지 않습니다.

교육 사항 ①	구분	학교교육 / 직업훈련 / 기타	교육기관명	
	교육과정명		이수시간	
	교육내용			
교육 사항 ②	구분	학교교육 / 직업훈련 / 기타	교육기관명	
	교육과정명		이수시간	
	교육내용			
(필요 시 칸 추가하여 작성)				

3-3. [평가항목] 자격사항

- * 자격은 직무관련 국가공인기술/전문/민간 자격을 의미합니다. 직무관련도가 높은 자격사항 중심으로 5건 이내에서 작성해주시기 바랍니다.(최종 합격 시, 자격증 사본 제출 필수)
- * 교원자격증 취득자의 경우, 발행처 정보에 학교명이 아닌 '교육부' 로 기재하시기 바랍니다.
- * 운전면허증의 경우 직무관련성이 낮고, 발행처 정보를 통해 출신지역을 유추할 수 있으므로 기재하지 않습니다.

자격 사항 ①	자격증명			
	합격구분	최종합격 / 1차 / 2차 / 필기 / 실기	등록번호	
	발행처		취득일자	
자격 사항 ②	자격증명			
	합격구분	최종합격 / 1차 / 2차 / 필기 / 실기	등록번호	
	발행처		취득일자	
(필요 시 칸 추가하여 작성)				

4-1. [평가항목] 경험사항

- * 경험사항은 지원직무와 관련한 동아리·동호회, 학생회, 봉사활동, 단체활동, 대외활동 등을 의미합니다. 관련 사항이 있을 경우 5건 이내에서 작성해주시기 바랍니다. (증빙가능한 내용에 대해서만 작성)
- * 출신학교를 특정할 수 있는 경험(조교, TA, 근로장학, 동아리, 학술연구 등)의 경우, 소속조직명 작성시 반드시 '○○학교' 등의 형태로 학교명을 가리고 기재하시기 바랍니다.
- * 프리랜서, 파트타이머 등 일시적 활동은 경험 사항에 작성하시기 바랍니다.(경력사항에 기재하지 않도록 유의)

경험 사항 ①	활동구분		활동기간	2000.00.00 ~ 2000.00.00
	소속조직명		직책(역할)	
	활동내용			
경험 사항 ②	활동구분		활동기간	2000.00.00 ~ 2000.00.00
	소속조직명		직책(역할)	
	활동내용			
(필요 시 칸 추가하여 작성)				

4-2. [평가항목] 경력사항 **(관련 근무경력 2년 이상 우대)**

- * 경력사항은 기관·기업 등과 근로계약을 체결하고 건강보험자격득실확인서와 경력(재직)증명서를 통해 증빙 가능한 경우를 의미합니다. 서류전형 합격 시 증빙하여야 하므로, 근무 기관과 내용을 정확히 기재해주세요.
- * 직무관련성이 높은 핵심 경력만 입력하며 경력 기간이 중복되지 않도록 유의해주시시오.
- * 기관·회사명 작성 시 지역명이 포함되어도 무방하나, 출신학교명이 포함되는 경우에는 반드시 '○○학교' 등의 형태로 학교명을 가리고 기재하시기 바랍니다.

경력 사항 ①	기관·회사명		근무부서	
	직위(직책)		고용형태	
	근무기간	2000. 00. 00. ~ 2000. 00. 00.	재직여부	재직 / 퇴직
	담당업무			
경력 사항 ②	기관·회사명		근무부서	
	직위(직책)		고용형태	
	근무기간	2000. 00. 00. ~ 2000. 00. 00.	재직여부	재직 / 퇴직
	담당업무			
(필요 시 칸 추가하여 작성)				

직무수행계획서

5. [평가항목] 직무수행계획서

- * (블라인드 준수) 본인의 성명, 생년월일, 연령, 성별, 출신학교, 출신지역, 가족관계, 학력, 학점, 결혼여부, 재산, 종교, 신체조건(용모, 키, 체중 등) 기재를 금지합니다. 미준수 시 불이익이 있을 수 있습니다.
- 기재금지 사유 : 개인을 특정하거나, 편견이 개입될 수 있는 정보를 배제하고 직무능력 중심의 평가 추진

1. 지원하신 모집분야를 선택한 이유를 구체적으로 설명하고, 해당 사업의 수행에 있어서 귀하가 가장 기여할 수 있다고 생각하는 역량과 그 근거를 작성해 주십시오.
(공백 제외 최소 100자 ~ 최대 700자)

2. 지원하신 모집분야의 업무 수행 과정에서 예상되는 주요 과제(또는 문제점)를 1~2가지 제시하고, 이를 해결하기 위한 구체적이고 실현 가능한 방안을 작성해 주십시오.
(공백 제외 최소 100자 ~ 최대 1,000자)

3. 입사지원서에 기재한 경험·경력 중 지원 분야와 관련성이 높은 사례를 선택하여, 당시 맡았던 역할과 수행한 세부 업무, 그리고 이를 통해 달성한 성과를 구체적으로 작성해 주십시오.
(공백 제외 최소 100자 ~ 최대 1,000자)

입사지원서 및 직무수행계획서의 모든 기재사항이 사실과 다름이 없음을 확인하며, 추후 전형 절차별 합격 또는 최종 임용결정 후에라도 허위기재 사실이 확인되어 합격 또는 임용이 취소되더라도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2025. . .

지원자 : _____ 서명 또는 (인)