

# 2021년 민간공연장활성화지원(공연장대관료지원) 2차 공모 지원신청서 작성 안내

\* 지원신청서를 작성하시기 전, 아래 안내문과 유의사항을 반드시 숙지해주세요.

## □ 지원신청서 작성요령

- 지원신청서는 다음 사항을 준수하여 작성해주세요.
  - 한글파일(hwp)로 최대 A4 10매 이내로 작성(작성 안내문 및 붙임 확인서 제외)
  - 본문의 글꼴은 맑은고딕 11포인트로 작성, 줄간격은 160%로 작성
  - **파란색 안내 문구는 삭제하고, 본문은 검정색으로 작성**하여 제출
  - **사진 파일을 첨부할 경우 용량을 줄여 첨부**(사진 파일 크기 조정 무료 프로그램 사용)
  - 기본 양식을 준수하되, 추가 기술 사항이 있을 경우 양식 일부 변경 가능
  - 표로 되어있는 부분은 내용이 추가될 경우 행을 추가하여 작성

## □ 유의사항

- **작품에 대한 예술성 심사가 아니기 때문에 지원여부를 판단하기 위한 요청 항목만 핵심적으로 기재해 주세요.** 단, 공연을 실제 진행하였는지 여부를 증빙할 수 있는 포스터, 리플렛, 현장 사진 등의 이미지는 반드시 삽입해 주시기 바랍니다.
- 지원신청서 및 필수제출서류 제출은 국가문화예술지원시스템(NCAS)을 통한 온라인 신청만 가능하며, **이메일, 우편, 방문접수는 인정하지 않습니다.**
- 지원신청 마감시에는 이용자가 많아 시스템 속도가 느려지는 등의 불편이 발생할 수 있으며, 신청기간 초과 시에는 어떠한 경우에도 추가접수를 받지 않사오니, 보다 안정적인 환경에서 미리 신청해 주시기 바랍니다.

## □ 필수제출 서류 안내

- **단체 명의로 신청할 경우에는 총 6종, 개인 명의로 신청할 경우에는 총 5종의 필수제출 서류**가 첨부되어야 합니다. 1종이라도 누락 시 행정 결격 처리 등 불이익을 받을 수 있습니다.
- 지원 제외대상 및 결격사업 등 지원신청 관련 사항을 꼭 숙지하시기 바라며, 부적격자 및 부적격사업 응모 시(허위/부정 신청 시) 불이익을 받을 수 있습니다.
  - 지원결정 이후 지원 제외 및 제한 대상으로 판명될 경우, 지원결정 취소 및 지원금 회수 조치

**\* 필수자료 누락 시 결격처리 되오니 최종 제출 전 첨부 자료를 꼭 확인해 주세요.**

제출자료	구분	제출방법
① 지원신청서 [다운로드]	필수	지원신청서 서식 파일을 내려 받아 작성 · 파일명 : 1. 지원신청서_단체명 ※ 공연 증빙 팸플릿, 현장사진(관객) 등 필수 포함 ※ HWP 형식, 지정양식 사용, PDF 변환제출 금지 ※ 지원신청서 내 '확인서', '서약서'를 반드시 작성.첨부
② 대관계약 증빙서류	필수	대관료 및 부대시설사용료 등 대관 비용 관련 세부내역이 기재된 증빙서류로, 다음 중 택일 - 계약서, 대관승인공문, 대관확정서 ※ 대관계약체결 이후 대관료 변경이 있을시, 대관료 변경에 대한 '최종 납입 금액 변동 확인서' 첨부 ※ 계약주체별 날인(서명) 누락 시 심사자료로 인정하지 않음 · 파일명 : 2. 대관증빙서류_단체명
(②-1) 유형② 신청 시 (코로나19로 인해 공연이 취소되었으나, 공연장으로 부터 대관료를 환불받지 못한 경우)		대관공연장이 발급한 공연취소확인서 ※ 정해진 양식은 없으며, 대관공연장의 직인 필수 ※ 공연을 진행하는 중간에 취소되었으나 대관료를 환불받지 못하였거나, 공연을 중단하였다가 재개하였으나 중단된 기간 동안의 대관료를 환불받지 못한 경우에는 유형①로 지원신청을 하시더라도, 해당 기간 동안의 '공연취소확인서 (미환불된 대관료 내용 포함)'를 함께 제출 · 파일명 : 2-1. 공연취소확인서_단체명
(②-2) 기획사가 대관계약 대행 시		기획사와의 대행계약서 ※ 계약주체별 날인(서명) 누락 시 심사자료로 인정하지 않음 · 파일명 : 2-2. 대행계약서_단체명
③ 대관료 납부 증빙서류	필수	신청인(단체)이 대관 공연장에 대관료를 납부한 사실이 확인 되는 대관료(부대시설사용료) 집행 증빙서류로, 다음 중 택일 - 전자(세금)계산서+이체확인증 - 대관료/지방세외수입 납부확인서(공연장 직인 필수)+이체확인증 - 현금영수증 - 신용/체크카드 영수증(매출전표) ※ 대관료를 공모기간 중 납부하는 등 공연기간과 대관료 납부 시기가 현저히 차이가 날 경우, 공연기간 중 티켓 판매실적을 요청할 수 있음 ※ 모든 서류는 신청인(단체) 명의가 확인되어야 함(특히 이체 확인증의 경우 보내는 사람과 받는 사람이 확인되어야 함) ※ 대관료 납부인과 신청인(단체) 명의가 상이한 경우, 대관료 납부인이 가족, 단체 소속 또는 공연 참여자임이 확인되어야 함 (증빙자료 제출) ※ 기획사가 대관계약을 대행한 경우, 기획사 명의의 대관료 납부 증빙서류(예)기획사 명의의 통장사본 등)가 확인되어야 함 · 파일명 : 3. 대관료 납부 증빙서류_단체명
④ 공연장 등록증 사본	필수	대관한 공연장이 법정 등록공연장임을 확인하고, 신청인(단체)이 운영하는 공연장이 아님을 확인하는 서류 · 파일명 : 4. 공연장등록증_단체명
⑤ 통장계좌 사본	필수	지원금을 교부받을 신청인(단체) 명의의 통장계좌 사본 · 파일명 : 5. 통장사본_단체명
⑥ 단체 증빙서류	해당 시 필수	신청단체 명의의 사업자등록증, 법인등록증, 고유번호증 중 택일 · 파일명 : 6. 단체 증빙서류_단체명

## □ 국가문화예술지원시스템(NCAS) 지원신청액 작성 안내

- 신청단체(개인)별 연간 최대 지원금은 3천만 원이며, 동일한 대표자가 2개 이상의 명의로 중복 신청하더라도 1개 단체(개인)로 간주합니다.
- 총 대관료(부대시설사용료 포함) 납부 금액의 최대 90%까지 지원신청 가능합니다.  
(단, 과세사업자의 경우 세법 상 부가세 환급 불가)
- 국가문화예술지원시스템(NCAS) 신청개요의 입력 금액과 동일하게 작성하여 주십시오.
  - 총 소요액 : 대관료 및 부대시설사용료의 총 합계액
  - 신 청 액 : 지원신청액 (2개 이상 신청 시 각 소요액 모두 합친 금액 입력)

신청개요	사업운영계획	수입예산	지출예산	사업성과(예측)	첨부파일
작성	작성필요	작성필요	작성필요	작성필요	업로드
총소요액	원				
→ 사업에 소요되는 총 사업비를 작성해 주세요.					
신청액	원 [신청액 : 최소 1,000,000원 ~ 최대50,000,000원]				
→ 한국문화예술위원회에 신청하는 금액을 작성해 주세요.					

- 미투(Me Too)운동으로 대변되는 문화예술계 성희롱·성폭력 근절을 위해 문화체육관광부 산하 지원사업 신청 시, 성범죄 예방 노력을 담은 서약서 제출을 의무화하고 있습니다. 신청서 마지막 페이지의 서약서를 반드시 함께 제출하여 주시기 바랍니다. **(단체 직인 혹은 대표자 서명)**

## □ 문의처

- 민간공연장활성화지원 TF
  - 연락처 : 02-416-1371 / [goon2020@arko.or.kr](mailto:goon2020@arko.or.kr)
  - 응대시간 : 평일 10:00~17:00 / 점심시간 12:00~13:00 제외
- 국가문화예술지원시스템(NCAS) 관련 문의 : 1577-8751
  - 응대시간 : 평일 09:00~18:00 / 점심시간 12:00~13:00 제외