



국가문화예술지원시스템  
National Culture and Arts Support System

# 문학나눔 도서보급사업

## 국가문화예술지원시스템(NCAS) 사용방법 지원신청(간소화 버전)

---

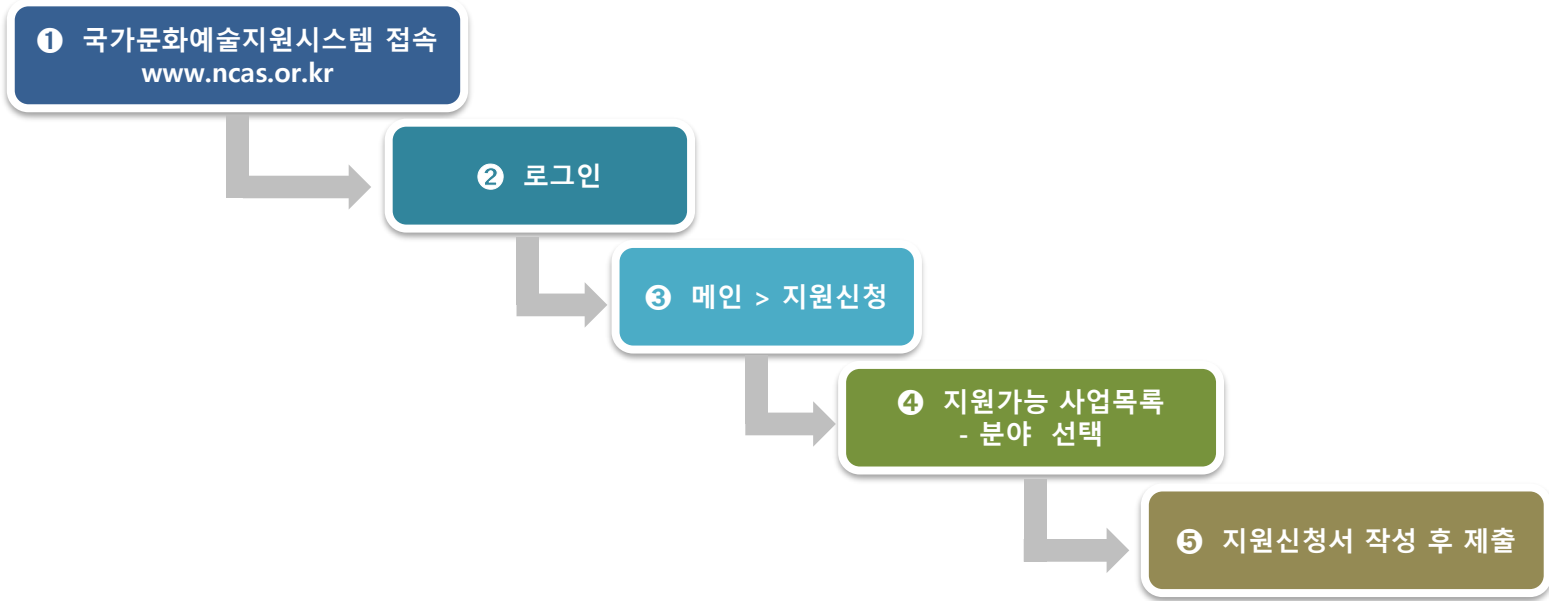
한국문화예술위원회 문학지원부

2021.02.08

---

본 자료는 당사에게만 제공되는 자료로 당사의 동의 없이 본 자료를 무단으로 복제 전송 인용 배포하는 행위는 법으로 금지되어 있습니다.

Copyrights 2015. Arts Council Korea. All rights reserved.

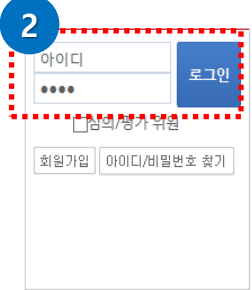


① 시스템 접속	<a href="http://www.ncas.or.kr">http:// www.ncas.or.kr</a>
② 로그인	아이디/비밀번호 입력 - 주관기관 선택
③ 메인 > 진행절차 > 지원신청	메인 화면 > 지원신청 > 지원관리 > 지원가능사업
④ 지원가능 사업 목록	지원가능사업목록에서 지원 할 사업 선택 후 우측의 분야에서 심의 받을 분야 버튼 클릭하여 신청사업 선택
⑤ 지원신청서 작성 / 제출	주관기관에서 요구하는 항목을 단계별로 작성하여 최종제출 『지원신청서 작성/최종제출』

1 국가문화예술지원시스템 접속



2 아이디 및 비밀번호 입력 후 로그인 클릭



3 e나라도움 교부 진행절차 안내  
내용 확인 후 [닫기] 클릭



4 주관기관 선택



**1** 국가문화예술지원시스템

National Culture and Arts Support System

사이트맵

진행절차 | 문화예술지도 | 해외 예술 지원자료 | 자료실 | 게시판 | 안내

**2** 아이디 및 비밀번호 입력 후 로그인 클릭

**3** 진행절차

### 교부진행절차 안내

알려드립니다.  
국가문화예술지원시스템(NCAS)을 통한 공모사업 지원신청 후  
[신청]된 사용자(보조사업자)는 **교부신청**을 진행하여야 하며  
교부신청은 국고보조금통합관리시스템(e-나라도움)을 통해 진행하시기 바랍니다.  
\*일부사업계획(NCAS 통해 교부신청)

e나라도움 사용자 지원센터 : 1670-9595  
아르코 e나라도움 안내센터 : 1566-0013 **닫기**

**4** 주관기관 선택

현재 메인 지원사업정보 | **주관 기관별 지원사업정보** | 오늘 마감인 지원사업정보 | 전체 지원사업 목록 | 지역의 공모 공고

보조금 주관기관을 반드시 선택하여 주시기 바랍니다.

### 문화체육관광부 소속 산하

한국문화예술위원회	전통공연예술진흥재단	한국도서관협회	한국문화예술교육진흥원	한국문화예술회관연합회	한국문화원연합회	한국박물관협회	한국예술인복지재단
예술경영지원센터	한국장애인문화예술원	지역문화진흥원					

### 광역자치단체

경상북도	울산광역시	전라북도	충청남도	세종특별자치시
------	-------	------	------	---------

### 광역자치단체 문화재단

강원문화재단	경기문화재단	경남문화예술진흥원	경북문화재단	광주문화재단	대구문화재단	대전문화재단	부산문화재단
서울문화재단	세종시문화재단	울산문화재단	인천문화재단	전라남도 문화재단	전라북도 문화관광재단	제주문화 예술재단	충남문화재단
충북문화재단							

### 기타

ARKO순회사업추진단	기초공연활성화사업추진단	문화가있는날사업추진단	공연장대규모 지원사업추진단	민간소극장 긴급지원TF
-------------	--------------	-------------	----------------	--------------

상세정보	추가지원정보
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건

http://www.ncas.or.kr

2

고객만족센터 1577-8751

1 개인정보 제공에 대한 동의

개인정보 제공 동의에 [동의] 선택 후 [확인]

사용자 : [NCAS]예술단체  
주관기관 : 한국문화예술위원회  
사용권한 : 신청인 · 사업수행자

내 정보방

===보조금 주관기관변경=

로그아웃

고객만족센터  
1577-8751  
(주말/공휴일 제외)  
09:00 ~ 12:00  
13:00 ~ 19:00

예약상담  
원격지원

구) 국가문화예술  
지원시스템

국가문화예술지원시스템 및  
e나라도움시스템을 통한  
지원사업 참여방법 안내

2017년부터 지원금 수령방식이 바뀌었으니  
기금신청 예술인은 꼭 읽어보시기 바랍니다

e나라도움  
EXCITING ARTS TOUR  
신나는예술여행

▶ 진행절차

원하시는 작업 아이콘을 선택하여 주시기 바랍니다.

1

신청현황  
모두보기

### 개인정보 제공에 대한 동의

「NCAS」(국가문화예술지원시스템)은 국고보조금 업무수행을 위해 다음과 같은 개인정보를 제공하고자 합니다.

- 개인정보를 제공받는 자  
▶ 국고보조금통합관리시스템(e나라도움)
- 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용목적  
▶ 국고보조금통합관리시스템(e나라도움)  
- 국고보조금통합관리시스템(e나라도움) 연동
- 제공하는 개인정보의 항목  
- 필수항목 : 사용자ID, 성명, 생년월일, 사업자번호, 법인번호, 고유번호, 전화번호, 이메일, 주소, 소재지
- 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간  
- 5년 또는 처리목적 달성될 경우 지체 없이 파기합니다.
- 동의를 거부할 권리가 있다는 사실과 동의의 거부에 따른 불이익 내용  
- 개인정보 제공목적에 대하여 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 제공되는 서비스가 제한될 수 있습니다.

개인정보 제공 동의   
  동의   
  거부

확 인

나의 지원

순번	주관기관

순번	지원년도	계좌
1	2019	예스
2	2019	예스

신청서변경	보조금	사업대
신청	지급	정산
상태	상태	비율

분야	전통예술	다원예술	예술일반
각			
각			

1 신청 가능한 지원사업 목록

- **주관기관**  
선택한 주관기관(로그인)의 지원사업 중 지원가능 사업 목록
- **신청분야**  
신청분야에서 [분야버튼]을 클릭하여 지원신청서 작성 화면으로 이동 가능

국가문화예술지원시스템  
National Culture and Arts Support System

진행절차 문화예술지도 해외 예술 지원자료 자료실 게시판 안내

---

사용자 : [NCAS]예술단체  
주관기관 : 한국문화예술위원회  
사용권한 : 신청인 - 사업수행자

**내 정보방**

===보조금 주관기관변경===

**로그아웃**

### ▶ 진행절차

원하시는 작업 아이콘을 선택하여 주시기 바랍니다.

01  
STEP  
지원신청

02  
STEP  
교부/변경  
신청

03  
STEP  
정산/사업  
실적

신청현황  
모두보기

**고객만족센터**  
1577-8751  
(주말/공휴일 제외)  
09:00 ~ 12:00  
13:00 ~ 19:00

**예약상담**

**원격지원**

구) 국가문화예술  
지원시스템

국가문화예술지원시스템 및 e나라도움시스템을 통한 지원사업 참여 방법 안내  
2017년부터 지원금 수령방식이 바뀌었으니 기금신청 예술인은 꼭 읽어보시기 바랍니다

e나라도움

이르코  
e나라도움 안내센터

나의 지원사업 진행 현황 2019 \* 지원사업년도를 확인하여 선택해 주시기 바랍니다

순번	주관기관	지원 년도	사업명	관리 번호	현재 진행상태	지원			교부		신청서변경		보조금 지급 상태	사업대 정산 비율
						신청	상태	결과	신청	상태	신청	상태		
조회된 데이터가 없습니다.														

**[한국문화예술위원회] 현재 신청 가능한 지원사업 2건** \* 신청분야를 선택해 주시기 바랍니다

순번	지원년도	사업명	접수 시작일	접수 마감일	마감	신청분야								
1	2019	테스트사업1	2019-08-01	2019-12-30	17:59	문학	시각예술	연극	무용	음악	전통예술	다원예술	예술일반	
2	2019	테스트사업2	2019-08-01	2019-12-30	17:59	문학	시각예술	연극	무용	음악	전통예술	다원예술	예술일반	

1 지원신청 선택

지원신청 > 지원관리 > 지원가능사업

2 사업 선택

- 지원사업 목록 선택
- 지원하고자 하는 사업의 분야 클릭

메인 화면에서 신청 가능한 지원사업 목록의 신청분야 클릭하는 것과 동일

사용자 : [NCAS]예술단체  
주관기관 : 한국문화예술위원회  
사용권한 : 신청인 · 사업수행자

내 정보방

===보조금 주관기관변경=

로그아웃

진행절차

원하시는 작업 아이콘을 선택하여 주시기 바랍니다.

1



지원신청

- 지원관리
- 지원신청취소내역
- 지원신청 현황(타기관포함)

고객만족센터  
1577-8751  
(주말/공휴일 제외)  
09:00 ~ 12:00  
13:00 ~ 19:00

예약상담

원격지원

구) 국가문화예술 지원시스템

국가문화예술지원시스템 및 e나라도움시스템을 통한 지원사업 참여 방법 안내

2017년부터 지원금 수령방식이 바뀌었으니 기금신청 예술인은 꼭 읽어보시기 바랍니다



2

지원가능사업 > 지원관리

지원가능사업 나의 지원신청현황

주관기관	지원연도	지원사업명	접수시작일	접수마감일	분야								
한국문화예술위원	2019	테스트사업1	2019-08-01	2019-12-30	문학	시각예술	연극	무용	음악	전통예술	다원예술	예술일반	
한국문화예술위원	2019	테스트사업2	2019-08-01	2019-12-30	문학	시각예술	연극	무용	음악	전통예술	다원예술	예술일반	

1 메뉴 선택

지원신청 > 지원관리 > 나의 지원  
신청현황

2 화면 안내

- 지원년도 : 각 지원년도의 현황 조회
- 관리번호 : 지원신청서 제출완료 후 관리번호 생성됨 (처리상태 완료)
- 신청서 작성 : [보기]를 클릭하여 지원신청서 화면으로 이동
- 신청서 출력 : [출력]을 클릭하여 지원신청서 출력
- 우편용 표지 : 주관기관 운영자에게 부가자료 제출시에 출력하여 이용
- 지원결과 : 선정 / 불합격으로 구분
- 결과사유 : 결과 불합격 사유 확인
- 선정확인서 : 지원결과 [선정]된경우 [보기] 버튼 생성되며 클릭하여 선정확인서 화면으로 이동
- 지원결정액 : 주관기관에서 심의를 거쳐 지원 결정된 금액

진행중인 사업이 없을 경우 확인 불가

사용자 : [NCAS]예술단체  
주관기관 : 한국문화예술위원회  
사용권한 : 신청인 · 사업수행자

내 정보방

===보조금 주관기관변경=

로그아웃

지원신청

- 지원관리
- 지원신청취소내역
- 지원신청 현황(타기관포함)

고객만족센터  
1577-8751  
(주말/공휴일 제외)  
09:00 ~ 12:00  
13:00 ~ 19:00

예약상담

원격지원

구) 국가문화예술  
지원시스템

국가문화예술지원시스템 및  
e나라도움시스템을 통한  
지원사업 참여방법 안내

2017년부터 지원금 수령방식이 바뀌었으니  
기금신청 예술인은 꼭 읽어보시기 바랍니다

e나라도움

▶ 진행절차

원하시는 작업 아이콘을 선택하여 주시기 바랍니다.



지원신청서 관리

지원가능사업 나의 지원신청현황

주관기관	지원 연도	주관기관의 지원사업명	분야	내 지원신청사업명	총소요액(원)	신청금액(원)	관리번호	처리 상태	신청서 작성	신청서 출력	우편용 표지	지원 결과	결과 사유	선정 확인서	지원 결정액
한국문화예술위원회	2019	테스트사업1	연극	신나는 예술여행	50,000,000	15,000,000	201933782	완료	[보기]	[출력]	출력				
한국문화예술위원회	2019	테스트사업2	문학	문화가 있는 날	5,000,000	5,000,000	201933526	완료	[보기]	[출력]	출력				
한국문화예술위원회	2019	테스트사업3	연극	예술이 세상을 바꾼다	10,000,000	7,000,000		작성중	[보기]	[출력]					

1 신청분야 클릭

2 청렴 이행서약서 및 성희롱 성폭력 예방 서약서 안내 메시지 [확인] 클릭

3 서약서 및 서약자 체크 [전체동의] 버튼 클릭시 전체 체크박스에 체크가능

4 서약서 및 서약자 체크 완료 후 [제출]

한국문화예술위원회, 강원문화재단, 경기문화재단에만 해당 (2021.1월기준)

나의 지원사업 진행

순번	주관기관	지원년도

신청서변경	보조금 지급	사업비 정산
상태	상태	비율

**웹 페이지 메시지**

⚠️ 청렴이행 및 성희롱·성폭력 예방 서약서에 서명후 작성하시기 바랍니다.

확인

**청렴 이행서약서**

본 지원신청자는 「부패 없는 투명한 보조금 집행과 공정한 행정」이 사회 발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패행위에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 「청렴」 취지에 적극 호응하여 보조금으로 진행되는 모든 지원 사업에 참여할 때 본 사업자는

1. 보조금 지원 신청에서의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 양겠습니.
2. 보조금 지원 신청·교부·결과보고 단계에서 관계 직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니.
3. 보조금 지원 신청·교부·결과보고와 관련하여 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는
  - 교부금 집행 이전의 경우에는 지원 대상자 결정 취소, 교부금 집행 결정 취소
  - 교부금 집행 이후에는 해당 교부금의 전부 또는 일부 환수 조치를 갈수하겠으며, 민·형사상 이익을 제기하지 않겠습니.
4. 본 지원신청자의 단체 임·직원이 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 단체 윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니.

위 「청렴」 이행 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 보조금 지원 결정자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 이행하고, 이를 위반할 경우 지원신청 참가자격 제한, 지원 결정 대상 취소 등의 조치와 관련하여 본 지원신청자가 보조금 관리기관을 상대로 손해배상을 청구하거나 민·형사상 어떠한 이익도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2020.09.29

서약자 : 유비택 대표 ncas2

**성희롱·성폭력 예방 등에 관한 서약서**

신청하는 본 단체/개인(은), 성희롱·성폭력에 대한 예방, 관리조치가 당해 사업의 운영에 있어 중요한 사함을 충분히 인지하며 관련 법률을 습득하고, 아래와 같이 실행하겠습니다.

\* 관련법률 : 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조제1항제2호, 「남녀고용평등법」 제39조제2항제1의2호부터 제1의7

1. 성폭력의 예방을 위해 사업 수행자(구성원) 전원에 대하여 성희롱·성폭력 예방교육 이수 의무 등 필요한 조치를 반드시 실시하겠습니다.
2. 단체(조직)내 문화예술계 성평등 행동강령을 마련하여 양성평등 문화 조성을 위해 노력하겠습니다.
3. 사업과 관련하여 성희롱·성폭력 사건이 발생할 경우, 신속하고 객관적인 조사가 이루어질 수 있도록 적극 협력하며, 피해자 구제를 위한 노력을 성실히 수행하겠습니다.
4. 성희롱·성폭력 피해자의 신원을 보호하고, 인사 상 불이익 등 2차 피해가 발생하지 않도록 최선을 다하겠습니다.
5. 당해 사업 외 수사 및 기소가 없었더라도 성희롱·성폭력 관련 문제를 일으킨 사실이 없음을 확인합니다.

위 서약사항을 숙지하고 성실히 준수할 것임을 서약합니다.

2020.09.29

서약자 : 유비택 대표 ncas2

3

전체 동의

제출

4

http://www.ncas.or.kr

7

고객만족센터 1577-8751

1 청렴 이행서약서 및 성희롱 성  
폭력 예방 서약서 제출 후  
(해당되는 주관기관만 작성)  
다시 신청분야 클릭

2 확인 클릭

- 신청자격 (개인/단체) 확인
- 신청사업 확인
- 신청분야 확인

[예시]  
테스트 사업의 [연극] 분야 선택

나의 지원사업 진행 현황 2019 \* 지원사업년도를 확인하여 선택해 주시기 바랍니다

순번	주관기관	지원 년도	사업명	관리 번호	현재 진행상태	지원			교부		신청서변경		보조금 지급 상태	사업비 정산 비율
						신청	상태	결과	신청	상태	신청	상태		
조회된 데이터가 없습니다.														

[한국문화예술위원회] 현재 신청 가능한 지원사업 2건 \* 신청분야를 선택해 주시기 바랍니다

순번	지원년도	사업명	접수 시작일	접수 마감일	마감시간	신청분야														
						문학	시	연극	무용	음악	전통예술	다원예술	예술일반	문학	시각예술	연극	무용	음악	전통예술	다원예술
1	2019	테스트사업1	2019-08-01	2019-12-30	17:59	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	2019	테스트사업2	2019-08-01	2019-12-30	17:59	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

웹 페이지 메시지

[NCAS]예술단체님께서 [단체]자격으로  
테스트사업의 연극분야를 선택하셨습니다.  
지원신청서를 작성하시겠습니까?

2 확인 취소

- 1 저장, 미리보기, 최종제출, 삭제, 단기**

  - [저장] 단계별 입력 내용 작성 후 반드시 [저장] 버튼을 클릭하여 작성 내용 저장
  - [미리보기]를 통해 입력 내용 확인 이때 단체 소개 및 대표자, 혹은 신청인 정보를 변경하고자 할 경우에는 [내정보방]에서 정보를 변경하면 됨
  - 모든 항목을 입력 후에는 반드시 [최종제출] 버튼을 클릭하여 최종 제출 해야 심의 대상이 됨
- 2 첨부파일 다운로드**

  - [지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기]를 클릭하여 저장 후 작성
  - 주관기관에서 파일을 게시한 경우에만 해당 버튼 확인 가능
- 3 최종제출 완료 후 관리번호와 제출일 확인 가능**
- 4 작성 단계 및 작성 상태**

  - 작성 단계를 나타내며, 단계명 (신청개요, 사업운영계획, 수입예산-등)을 클릭 후 내용 작성
  - 각 단계 클릭 후에는 해당 단계의 필수입력사항을 입력해야 함

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

1 저장 미리보기 최종제출 제출회수 삭제 단기

테스트 사업 [제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]

※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

2 ※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

3 관리번호 제출일

4 신청개요 사업운영계획 수입예산 지출예산 사업성과(예측) 첨부파일

작성 작성해주세요. 작성해주세요. 작성해주세요. 작성해주세요. 첨부해주세요.

○ 지원신청 주체

• 단체명	[NCAS]예술단체	사업자등록번호 / 고유번호	2088201138	검증
• 대표자명	문화인	검증결과	미검증	

○ 개인 및 단체의 등록 소재지

※ 개인의 경우 주민등록법상의 주소지를 기준으로 입력하여야 하며, 단체의 경우 등록증(사업자등록증, 법인등기부등본, 고유번호증 등 해당사항)의 주소지를 기준으로 등록 하셔야 합니다.

• 등록 소재지	서울	종로구	소재지 변경
----------	----	-----	--------

○ 공식연락처(단체 / 개인) 회원정보에서 가져오기

※ 공식연락처는 본 사업의 진행과 관련 우편물 등 중요한 내용을 연락하기 위한 사항입니다. 반드시 연락 및 우편물 수령이 가능한 연락처를 입력하여 주시기 바랍니다. 만일 잘못된 연락처로 인해 발생하는 불이익에 대한 책임은 신청자 본인에게 있습니다.

• 주소 주소입력

홈페이지

• 전화번호 국내 국가식별번호 82 팩스번호 국내 국가식별번호 82

1 각 작성 단계 안내

- **신청개요**  
지원신청주체, 공식연락처, 신청사업개요(사업명, 사업기간, 사업장소 등) 입력
- **사업운영계획**  
사업 목적 및 기획의도 등 사업계획을 상세히 기술
- **수입예산**  
신청예정인 사업 추진을 위한 예산작성
- **지출예산**  
수입예산을 어떤 항목에 사용할 것인지 작성  
수입예산과 합계가 일치해야 함
- **사업성과(예측)**  
사업성과를 예측하여 작성하는 것으로 기대효과 및 예상 관객 등 작성
- **첨부파일**  
지원신청서 서식을 내려 받아 작성 후 첨부하고, 사업에 따라 요구하는 기타 증빙 서류를 첨부

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록 저장    미리보기    최종제출    제출회수    삭제    닫기

**테스트 사업** [ 제출 이후에는 수정이 불가능합니다. ]

※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요	사업운영계획	수입예산	지출예산	사업성과(예측)	첨부파일
작성	작성해주세요.	작성해주세요.	작성해주세요.	작성해주세요.	첨부해주세요.

**지원신청 주체**

* 단체명	[NCAS]예술단체	사업자등록번호 / 고유번호	2088201138	검증
* 대표자명	문화인	검증결과	미검증	

**개인 및 단체의 등록 소재지**

※ 개인의 경우 주민등록법상의 주소지를 기준으로 입력하셔야 하며, 단체의 경우 등록증(사업자등록증, 법인등기부등본, 고유번호증 등 해당사항)의 주소지를 기준으로 등록 하셔야 합니다.

* 등록 소재지	서울	종로구	소재지 변경
----------	----	-----	--------

**공식연락처(단체 / 개인)** 회원정보에서 가져오기 ▼

※ 공식연락처는 본 사업의 진행과 관련 우편물 등 중요한 내용을 연락하기 위한 사항입니다. 반드시 연락 및 우편물 수령이 가능한 연락처를 입력하여 주시기 바랍니다. 만일 잘못된 연락처로 인해 발생하는 불이익에 대한 책임은 신청자 본인에게 있습니다.

* 주소	-----	주소입력
홈페이지		
* 전화번호	국내 ▼    국가식별번호 82    팩스번호	국내 ▼    국가식별번호 82

1 각 단계 상태 값 안내

- 작성해주세요

해당 단계가 작성(저장)되지 않은 상태  
클릭하여 작성을 완료해야 최종제출  
가능  
"작성해주세요"는 저장 완료 후  
상태 값이 "작성"으로 변경됨

- 작성불필요

작성하지 않음 (클릭 불가)  
주관기관별로 작성 요구 단계가  
상이하며, 이 경우 지원신청서  
양식에 작성하여 첨부파일 단계에  
첨부파일로 첨부

- 작성

해당 단계의 작성(저장)이 완료 된  
상태

- 첨부

첨부파일 단계의 첨부가 완료 된  
상태 미 첨부 시에는,  
다른 단계에 있을 때  
"첨부해주세요" 로 확인  
첨부파일 단계에 있을 때  
"미첨부" 로 확인

※ 중요 (각 단계 상태 값 안내)

- 작성해주세요

해당 단계가 작성(저장)되지 않은 상태  
해당 단계를 클릭하여 작성을 완료해야 최종제출 가능  
"작성해주세요"는 저장 완료 후 상태 값이 "작성"으로 변경됨

- 작성불필요

작성하지 않음 (클릭 불가)  
주관기관별로 작성 요구 단계가 상이하며,  
이 경우 지원신청서 양식에 작성하여 첨부파일 단계에 첨부파일로 첨부

- 작성

해당 단계의 작성(저장)이 완료 된 상태

- 첨부

마지막 첨부파일 단계의 첨부가 완료된 상태 (미 첨부 시에는 "첨부해주세요"로 확  
인)

[상태 값 예시] 작성해주세요

신청개요	사업운영계획	수입예산	지출예산	사업성과(예측)	첨부파일
작성	작성해주세요.	작성해주세요.	작성해주세요.	작성해주세요.	첨부해주세요.

[상태 값 예시] 작성불필요

신청개요	사업운영계획	수입예산	지출예산	사업성과(예측)	첨부파일
작성	작성불필요	작성불필요	작성불필요	작성불필요	첨부해주세요.

[상태 값 예시] 작성 / 첨부

신청개요	사업운영계획	수입예산	지출예산	사업성과(예측)	첨부파일
작성	작성	작성	작성	작성	첨부

1 [신청개요] 클릭

2 지원신청주체 확인

-단체명, 대표자명  
-사업자번호/고유번호 확인  
(회원정보에서 불러와 자동 입력됨)

3 휴폐업검증

-사업자번호 혹은 고유번호 확인후  
[검증] 버튼 클릭하여 휴폐업검증  
절차 진행후 [검증정상완료] 되어야  
지원신청서 최종제출이 가능함  
(국세청 홈택스와 연동)

<휴폐업 검증절차>

국세청홈택스와 연동되어 검증 절차 진행

사업자번호 혹은 고유번호 확인후  
[검증] 버튼 클릭->국세청 홈택스 등록  
여부 확인-> 결과내용 확인후 [닫기]  
클릭 -> 검증결과 확인

-검증결과 일치  
: 정상(사업중)  
-검증결과 불일치  
: 비정상(휴업 or 폐업 or 미등록)

\*결과 비정상의 경우 해당 단체 번호는  
휴폐업, 미등록된 번호이므로  
유효한 단체 번호로 [신규회원가입] 하  
여 로그인후 지원신청해야함  
(미검증시 지원신청서 제출불가  
(단체 신규가입 진행절차 참고 p.20~31))

1 등록 소재지 확인 및 입력

- 내정보방의 저장된 작성 정보를 자동으로 불러옴

- 개인/단체 회원가입시 등록소재지 정보 입력하면 내정보방에 자동으로 반영되며 지원신청서 페이지를 열어 확인시에도 자동으로 반영되어 있음

- 미 입력 되어 있을 경우 [소재지 변경] 버튼 클릭

- 광역시도/ 시군구 선택하면 반영 (필수-등록 하지 않으면 제출불가)

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

저장    미리보기    최종제출    제출회수    삭제    닫기

**테스트 사업** [ 제출 이후에는 수정이 불가능합니다. ]  
※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호    제출일    ※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요    사업운영계획    수입예산    지출예산    사업성과(예측)    첨부파일

작성    작성해주세요.    작성해주세요.    작성해주세요.    작성해주세요.    첨부해주세요.

○ 지원신청 주체

단체명	[NCAS]예술단체	사업자등록번호 / 고유번호	2088201138	검증
대표자명	문화인	검증결과	미검증	

○ 개인 및 단체의 등록 소재지  
※ 개인의 경우 주민등록법상의 주소지를 기준으로 입력하여야 하며, 단체의 경우 등록증(사업자등록증, 법인등기부등본, 고유번호증 등 해당사항)의 주소지를 기준으로 등록 하셔야 합니다.

등록 소재지    서울    종로구    소재지 변경

○ 개인 및 단체의 등록 소재지  
※ 개인의 경우 주민등록법상의 주소지를 기준으로 입력하여야 하며, 단체의 경우 등록증(사업자등록증, 법인등기부등본, 고유번호증 등 해당사항)의 주소지를 기준으로 등록 하셔야 합니다.

등록 소재지    서울    종로구    서울    소재지 변경

○ 공식연락처(단체 / 개인)    회원정보에서 가져오기

※ 공식연락처는 본 사업의 진행과 관련 우편물 등 중요한 내용을 연락하기 위한 사항입니다. 연락처를 입력하여 주시기 바랍니다. 만일 잘못된 연락처로 인해 발생하는 불이익에 대한 책임이 가능합니다.

주소    -----    주소입력

홈페이지

전화번호    국내    국가식별번호    82    팩스번호    번호    82

1 공식연락처 입력

- [회원정보에서 가져오기] 클릭
- 회원정보에 있는 전화번호, E-Mail, 휴대전화번호 등을 불러와 입력하는 기능 (\* 표 필수 입력)
- [내정보방]에서 정보를 업데이트 후 사용하면 작성이 편리
- 외국 주소는 [주소입력] 버튼을 사용하지 않고 직접 입력
- \* 공식연락처는 사업진행과 관련된 중요한 내용을 연락하기 위한 정보

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

저장    미리보기    최종제출    제출회수    삭제    닫기

**테스트 사업** [ 제출 이후에는 수정이 불가능합니다. ]

※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호    제출일    ※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요	사업운영계획	수입예산	지출예산	사업성과(예측)	첨부파일
작성	작성해주세요.	작성해주세요.	작성해주세요.	작성해주세요.	첨부해주세요.

1 공식연락처(단체 / 개인)    회원정보에서 가져오기 ▾

※ 공식연락처는 본 사업의 진행과 관련 우편물 등 중요한 내용을 연락하기 위한 사항입니다. 반드시 연락 및 우편물 수령이 가능한 연락처를 입력하여 주시기 바랍니다. 만일 잘못된 연락처로 인해 발생하는 불이익에 대한 책임은 신청자 본인에게 있습니다.

* 주소	<input type="text"/>	주소입력	
홈페이지	<input type="text"/>		
* 전화번호	국내 ▾    국가식별번호    82 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	팩스번호	국내 ▾    국가식별번호    82 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
* E-Mail	<input type="text"/>		
* 신청인 전화번호	국내 ▾    국가식별번호    82 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	* 신청인 휴대전화	국내 ▾    국가식별번호    82 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

※ 문자메세지 및 메일발송 수신 동의

○ 지원신청, 교부신청, 결과보고의 단계별 진행사항과 예술위원회 및 17개 광역자치단체(문화재단)의 사업공고 안내에 대한 문자메시지 수신에 동의합니다.

http://www.ncas.or.kr

14

고객만족센터 1577-8751



1 주소 입력

2014년부터는 새 주소를 사용.  
등록된 주소가 새 주소가 아니라면  
[주소입력] 버튼을 이용하여 도로명  
주소 클릭 후 [새주소]를 검색하여  
입력해야 함

2 주소 찾기

- 검색 칸에 주소 입력 후 [돋보기] 클릭

[조회 구분]

- 도로명 : 도로명 입력  
예) 반포대로 58

- 지번 : 지번 입력  
예) 삼성동 25

- 건물명 : 건물명 입력  
예) 독립기념관

3 상세주소 입력 후 [주소입력]

- 각 방법에 따른 검색 후 새 주소를  
클릭하여 상세주소 입력 후  
[주소입력] 클릭하면 자동 반영

- 우측 화면 예시  
나주시 빛가람로 640 검색



1 사업담당자 입력

[회원정보에서 가져오기] 혹은  
[공식연락처에서 가져오기]를  
선택하면 편리하게 자동입력

2 신청도서명 입력

예) 예술이 세상을 바꾼다  
※표제만 입력

3 초판발행일 입력

실물도서에 표기된 정확한 일자를  
동일하게 2번 입력  
예시)2020-10-01~2020-10-01

4 도서정보 입력

- 저자의 생애 첫 발간작품일 경우  
[예] 체크

- 국내외 여부 : [국내] 체크

- 광역 시도 : [전국] 체크

- 시군구 : [전국] 체크

- 저자명(활동명(본명)) 입력  
글 저자 기준으로 입력  
※단, 신청 분야가 그림책일 경우  
그림 저자, 글 저자 전체 입력

예) 이OO(그림), 아르코(김OO)(글)

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

저장 | 미리보기 | 최종제출 | 제출회수 | 삭제 | 닫기

2019년 문학나눔 도서보급 [ 제출 이후에는 수정이 불가능합니다. ]  
※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호 | 제출일 | ※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요 | 사업운영계획 | 수입예산 | 지출예산 | 사업성과(예측) | 첨부파일

작성 | 작성불필요 | 작성불필요 | 작성불필요 | 작성불필요 | 첨부해주세요.

1 사업담당자 | 회원정보에서 가져오기 | 공식연락처에서 가져오기

성명 | \* 학위 / 관계

전화번호 | 국내 | 국가식별번호 82 | \* 휴대전화 | 국내 | 국가식별번호 82

E-Mail

2 신청도서명

3 초판발행일 | -- | ~ | --

4 도서정보

저자의 생애 첫 발간작품 여부 | 예 | 아니오

국내외 여부 | 국내 | 해외 | 광역 시도 | 시군구

저자명(활동명(본명)) | 예) 아르코(김OO) or 이OO(그림), 아르코(김OO)(글)

도서 정가 | 원

\* 도서에 기인된 정확한 금액을 입력해 주세요.

1 도서 정가와 도서 보급가 입력

- 도서정가 : 도서에 기입된 정확한 금액 입력  
예) 13,000원

- 도서보급가 : 도서정가의 90% 입력  
예) 11,700원

2 세부분야 선택

- 시/ 소설/ 수필/ 아동문학-동시/ 아동문학-동화/아동문학-그림책/ 청소년문학/평론/희곡

- 세부분야만 선택 가능  
분야는 수정 불가  
분야는 처음에 선택하여 작성하므로 분야 수정을 원할 경우 신청서 삭제 후 다시 작성 필요

3 신청사업 유형

- 발간 선택

4 예상독자층

- 성인/청소년/아동 중 택일

5 ISBN 및 부가기호 입력

- ISBN 13자리 입력  
- 부가기호 5자리 입력

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

저장 | 미리보기 | 최종제출 | 제출회수 | 삭제 | 닫기

2019년 문학나눔 도서보급 [ 제출 이후에는 수정이 불가능합니다. ]  
※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호 | 제출일 | ※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요	사업운영계획	수입예산	지출예산	사업성과(예측)	첨부파일
작성	작성불필요	작성불필요	작성불필요	작성불필요	첨부해주세요.

1 도서정가 [원]   
 \* 도서에 기입된 정확한 금액을 입력해 주세요.

2 도서보급가 [10,000,000 원] [신청액 : 10,000,000원]  
 \* 도서정가의 90%를 입력해 주세요.

3 도서분야  
분야: 문학 | 세부분야: [선택]

4 신청사업유형: [발간]

5 한국문화예술위원회의 공모사업명: 2019년 문학나눔 도서보급

예상독자층(성인/청소년/아동 중 1개 분야 필수 기입)

ISBN | 부가기호

1 [첨부파일] 클릭

2 유의사항 확인

- 파일첨부 및 제출 요령 확인

- 상단의 [지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기]를 클릭하여 (양식)도서 개요서 다운받은 후 작성하여 파일 첨부

3 [파일추가] 버튼 클릭

4 열린 창에서 (양식)도서 개요서 파일 선택 후 [열기] 버튼 클릭

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

저장 | 미리보기 | 최종제출 | 제출회수 | 삭제 | 닫기

테스트 사업 [ 제출 이후에는 수정이 불가능합니다. ]

※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호 | 제출일

※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요 | 사업운영계획 | 수입예산 | 지출예산 | 사업성과(예측) | 1 | 첨부파일

작성 | 작성 | 작성 | 작성 | 작성 | 미첨부

2 ※ 유의사항

1. 파일첨부 방법은 다음과 같습니다.

1. 파일추가 : 좌측 [첨부 파일 선택] 부분의 [파일 추가] 버튼을 클릭하여 첨부할 파일 선택
2. 파일전송 시작 : 첨부할 파일 선택 후 [파일전송시작] 버튼 클릭
3. 전송완료 확인 : 파일전송 시작 클릭 후 반드시 [파일전송이 완료되었습니다] 메시지 확인
4. 파일목록 새로고침 : 파일전송 완료 메시지 확인 후 우측의 [파일목록 새로고침] 클릭하여 첨부한 파일이 [첨부 완료 파일 목록]으로 이동되었는지 확인
5. 최종제출 전 첨부해야 할 파일이 모두 업로드 되었는지 다시 한 번 확인 후 [최종제출]

2. 지원신청서(필수) 및 기타 제출서류를 첨부해 주시기 바랍니다. (최대 100mb)

3 첨부 파일 선택

파일명 | 크기 | 상태

3 [파일 추가]

4 열기(O)

- 1 첨부할 파일 확인 후 [파일전송 시작] 클릭
- 2 파일전송 완료 메시지 확인
- 3 [파일목록 새로고침] 클릭하여 파일이 정상 등록 되었는지 확인
- 4 파일 내려받기  
전송 완료 한 파일을 내려 받고자 할 경우 파일 선택 후 [선택파일 내려받기] 버튼 클릭

신청개요 > 사업운영계획 > 수입예산 > 지출예산 > 사업성과(예측) > **첨부파일**

작성      작성      작성      작성      작성      **미첨부**

2. 파일전송 시작 : 첨부할 파일 선택 후 **↑↑ 파일전송 시작** 버튼 클릭

3. 전송완료 확인 : 파일전송 시작 클릭 후 반드시 **[파일전송이 완료되었습니다]** 메시지 확인

4. 파일목록 새로고침 : 파일전송 완료 메시지 확인 후 우측의 **✓ 파일목록 새로고침** 클릭하여 첨부한 파일이 [첨부 완료 파일 목록]으로 이동되었는지 확인

5. 최종제출 전 첨부해야 할 파일이 모두 업로드 되었는지 **다시 한 번 확인** 후 [최종제출]

2. 지원신청서(필수) 및 기타 제출서류를 첨부해 주시기 바랍니다.(최대 100mb)

- 첨부 파일 선택
- 첨부 완료 파일 목록

파일명	크기	상태
지원신청서.hwp	2.3 mb	0%
+ 파일 추가      2.3 mb      0%		

**1** ↑↑ 파일전송 시작

웹 페이지 메시지

⚠ 파일전송이 완료되었습니다.  
[새로고침]버튼을 클릭하시고 첨부파일 정상등록을 확인하신 후 다음 단계를 진행하세요

**2** 확인

**파일 삭제**

전송 완료 한 파일을 확인 후 삭제하고자 할 경우 파일을 선택 후 [선택파일 삭제하기] 버튼을 클릭

파일명	크기	상태
지원신청서.hwp		
+ 파일 추가      %d / %d 파일 업로드 완료      0%		

**3** ↑↑ 파일전송 시작

**4** ✓ 파일목록 새로고침   ↓ 선택파일 내려받기   ✕ 선택파일 삭제하기

※ 위의 [첨부 완료 파일 목록]을 반드시 확인하시고 [최종제출]하시기 바랍니다.

1 [최종제출] 버튼 클릭

2 제출 여부 확인 메시지

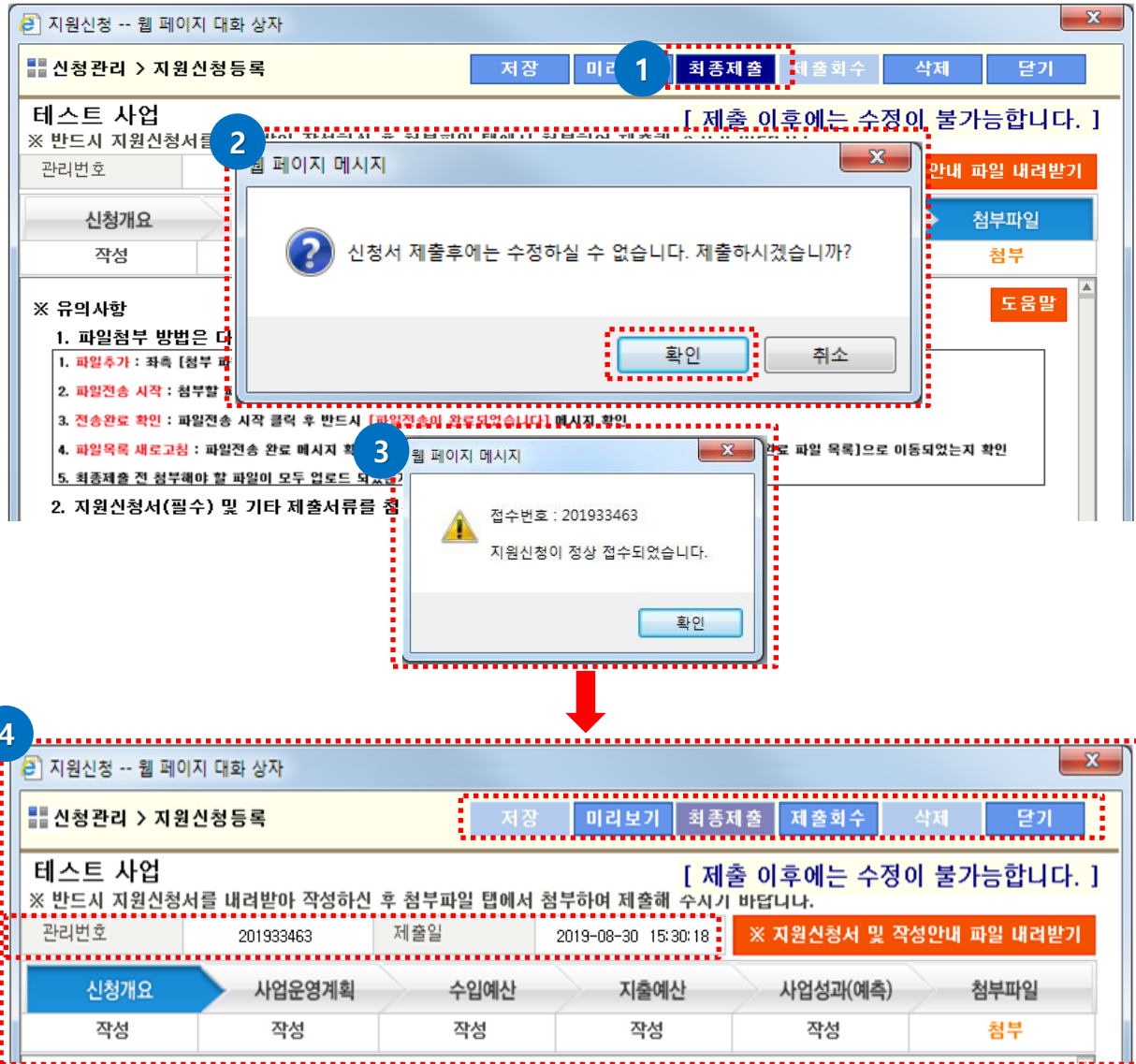
“신청서 제출 후에는 수정하실 수 없습니다. 제출하시겠습니까?” 메시지에 [확인] 하면 제출, [취소] 하면 제출 취소

3 제출 완료 메시지

“지원신청서가 정상 접수되었습니다.” 메시지가 보이면 제출완료

4 제출 완료 확인 방법

- 화면에 관리번호가 보임
- 공식연락처에 입력한 휴대폰으로 정상 접수 확인 메시지 발신
- 공식 연락처에 입력한 이메일로 접수 확인 메일 발송
- 화면에 저장 / 최종제출 / 삭제 버튼 비활성화 됨  
제출회수 / 닫기 버튼만 활성화



<휴폐업 미검증 단체의 경우>

1 [최종제출] 버튼 클릭

2 제출 불가 메시지

“사업중인 사업자등록번호가 아닙니다. 지원신청서의 제출이 불가능합니다” 메시지 [확인]

[신청개요] 페이지에서 휴폐업 검증 절차 진행후 최종제출

-비정상(휴업,폐업,미등록) 단체

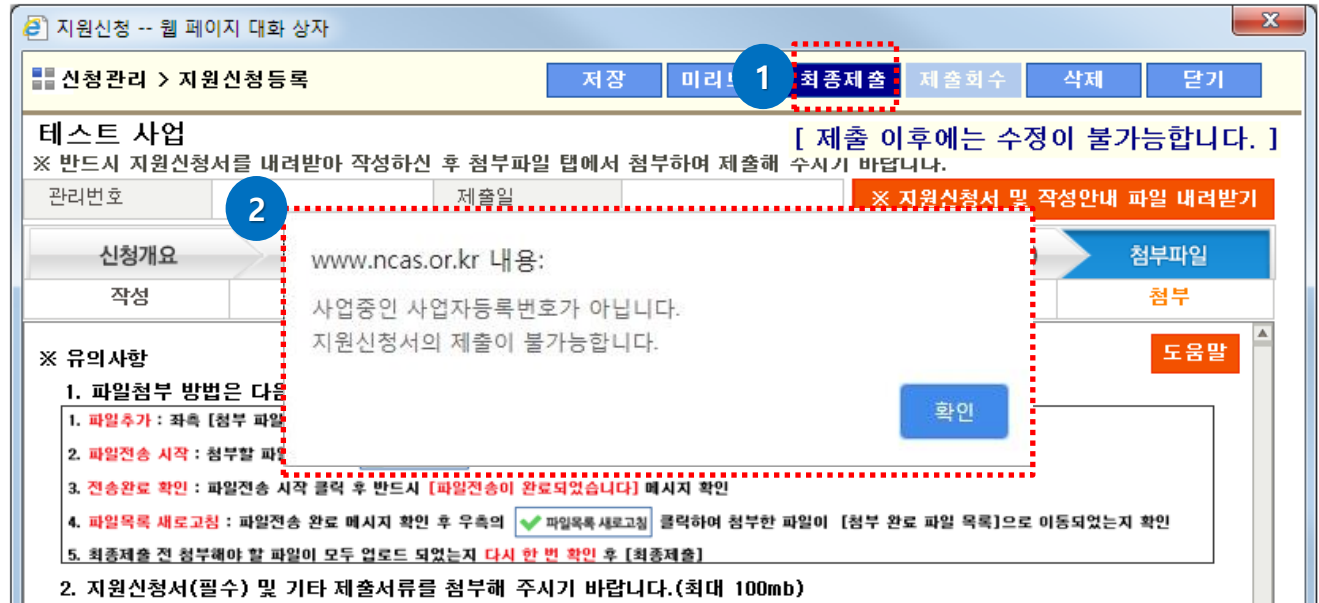
: 로그아웃한뒤 정상 등록된 단체 사업자 번호나 고유번호로 단체 신규 회원가입 완료한뒤 가입한 단체의 아이디로 로그인하여 지원신청서 작성

[휴폐업검증결과에 따른 진행절차]

-정상(사업중) ->제출가능

-비정상(휴업,폐업,미등록)  
->제출불가->신규회원가입

(단체 신규가입 진행절차 p.20~31)



1

[제출회수] 버튼 클릭

최종제출한 신청서는 접수마감일 이전에 한해서 제출회수가 가능하며 접수기간 마감 후에는 제출회수 불가

2

제출회수 확인 클릭

3

제출회수 완료 메시지

- "제출하신 신청서가 회수되었습니다." 메시지가 보이면 회수완료
- 제출회수 완료 건은 [수정] 상태로 변경되며, 최종제출 후 신청서 수정을 위해 제출 회수 했을 경우, 반드시 수정하여 다시 최종제출 필요

The screenshot shows a web application interface for managing applications. At the top, there are navigation buttons: '신청관리 > 지원신청등록', '저장', '미리보기', '최종제출', '제출회수' (highlighted with a red dashed box and a blue circle '1'), '삭제', and '닫기'. Below this, the application details for '테스트 사업' are shown, including a management number (201933463) and a submission date (2019-08-30 15:30:18). A red banner indicates that submissions and drafts cannot be modified after submission. A progress bar shows the current step is '신청개요' (Application Overview). The main content area displays application details for '[NCAS]예술단체' (NCAS Art Group), including registration information and contact details. Two '웹 페이지 메시지' (Web Page Messages) are overlaid on the page. The first message (labeled with a blue circle '2') asks '제출된 지원신청 건을 회수하시겠습니까?' (Do you want to withdraw the submitted application?) and has '확인' (Confirm) and '취소' (Cancel) buttons. The second message (labeled with a blue circle '3') states '제출하신 신청서가 회수되었습니다.' (Your submitted application has been withdrawn) and has an '확인' (Confirm) button.

1 [삭제] 버튼 클릭

최종제출한 신청서는 삭제할 수 없으며 작성중 상태에서만 삭제 가능

2 지원신청 건 삭제 확인 클릭

3 삭제 완료 메시지

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

저장   미리보기   최종제출   제출   1   삭제   닫기

테스트 사업 [ 제출 이후에는 수정이 불가능합니다. ]

※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호   제출일   ※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요   사업운영계획   수입예산   지출예산   사업성과(예측)   첨부파일

작성   작성   작성   작성   작성   첨부

지원신청 주체

단체명 [NCAS]예술단체

대표자명 문화인

개인 및 단체의 등록 소재지

※ 개인의 경우 주민등록법상의 주소지를(해당사항)의 주소지를 기준으로 등록 하십시오.

등록 소재지 서울   종로구   소재지 변경

공식연락처(단체 / 개인) 회원정보에서 가져오기

※ 공식연락처는 본 사업의 진행과 관련 우편물 등 중요 연락처를 입력하여 주시기 바랍니다. 만일 잘못된 연락처를 입력하셨을 경우, 법인등기부등본, 고유번호증 등

주소 03086\_ 서울특별시 종로구   주소입력

문화예술빌딩 1004호 (동승동)

홈페이지 http://

전화번호 국내   국가식별번호 82   팩스번호 국내   국가식별번호 82

웹 페이지 메시지

? 이 지원신청 건을 삭제하시겠습니까?

확인   취소

웹 페이지 메시지

! 삭제되었습니다.

확인

1 휴대폰에서 신청접수 문자 확인

지원신청서의 신청개요 부분의 공식연락처에 입력한 휴대폰 번호로 접수 완료 메시지 발송

2 이메일에서 신청접수내용 확인

지원신청서의 신청개요 부분의 공식연락처에 입력한 이메일 주소로 접수 완료 메일 발송

3 나의 지원신청현황에서 확인

지원신청 > 나의 지원신청현황

**1** [Web발신]  
한국문화예술위원회입니다.  
다음 사업의 [지원신청서]가 정상적으로 제출되었습니다.

1. 공모사업명 : 테스트 사업  
2. 관리(접수)번호 : 201933463  
- 위 관리번호는 접수순서와는 무관합니다.  
3. 신청사업명 : 예술이 세상을 바꾼다

국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)의 지원신청내역조회를 통해 확인하실 수 있습니다. 감사합니다.

NCAS 고객센터 콜센터(☎ 1577-8751)  
운영시간  
09:00 ~ 19:00 (주말, 공휴일 제외)

[문화예술의 창의와 나눔으로 모두가 행복한 세상]

**2** [문화예술의 창의와 나눔으로 모두가 행복한 세상]

보조금 지원신청서가 정상적으로 제출되어 접수 되었음을 알려 드립니다.

☐ 공모 사업명 : 공연예술창작산실(창작유지컬해외유통지원)  
☐ 접수번호 : 201933463  
☐ 신청 사업명 : TEST사업

국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통해 신청내역 확인, 신청서 조회 및 출력을 하실 수 있습니다.

심사결과는 한국문화예술위원회 홈페이지와 국가문화예술지원시스템을 통해 발표됩니다.  
만드시 심사결과를 확인해 주시기 바랍니다.

NCAS 고객센터 콜센터(☎ 1577-8751) 운영시간: 09:00 ~ 19:00 (주말, 공휴일 제외)

- 본 메일은 '정보통신망 이용 촉진 및 정보 보호 등에 관한 법률' 및 시행규칙을 준수합니다.  
- 본 메일은 발신전용 메일입니다. 수신을 원치 않으시는 분은 1577-8751로 문의 주시기 바랍니다.

한국문화예술위원회 국가문화예술지원시스템  
(520-350) 전라남도 나주시 빛가람로 640(빛가람동) ☎ 1577-8751  
Copyrights©2013 Arts Council All Rights Reserved



지원신청 > 지원관리

지원가능사 **3** 나의 지원신청현황

지원년도 2019 ▾

주관기관	지원 연도	주관기관의 지원사업명	분야	내 지원신청사업명	총소요액(원)	신청금액(원)	관리번호	처리 상태	신청서 작성	신청서 출력	우편용 표지	지원 결과	결과 사유	선정확인서	지
한국문화예술위원회	2019	공연예술창작산실(창작유지	연극	예술이 세상을 바꾼다	10,000,000	7,000,000	201933463	완료	[보기]	[출력]	출력	[보기]			

**감사합니다.**

