

2024년도 한국문화예술위원회 문학지원팀 기간제근로자(일반행정) 입사지원서 및 직무수행계획서

지원직무	일반행정	접수번호	(기재하지 않습니다)
------	------	------	-------------

1. 인적사항

1-1. 기본인적사항

성명			
이메일	@	연락처	(휴대폰)
현주소	* 면접전형 시 면접비 지급의 기준이 되므로, 17개 시·도 단위로 작성하여 주십시오(예시: 전남 나주)		

1-2. 우대사항 *보훈의 경우, <인문정신문화 진흥사업> 응시자에 한해 가점 부여

장애대상	대상(), 비대상()	장애등급 및 내용 (대상자만 기재)	
보훈	대상(), 비대상()	보훈가점비율 (대상자만 기재)	

2. 교육사항

2-1. 전공

석사 전공			
학사 전공		복수전공	(해당자만 기재)
		부전공	(해당자만 기재)

2-2. 학교교육 및 직업훈련

구분	과목명 및 교육과정명	주요내용	교육시간
학교교육() / 직업훈련()			
학교교육() / 직업훈련()			
학교교육() / 직업훈련()			

* 학교교육은 제도화된 학교에서 이루어지는 고등교육과정, 직업훈련은 고용노동부에 등록된 직업훈련 및 기타 직업훈련을 말합니다.

* 기입하는 내용이 학교교육인지 직업훈련인지 '구분'란에서 선택한 후 교육내용을 기재합니다.

3. 자격사항

* 자격은 직무관련 국가공인 기술/전문/민간 자격을 의미합니다. 운전면허 등, 직무관련도가 낮은 자격증은 기입하지 않습니다.

* 최대 5개까지 기재 가능합니다. 우대조건 및 직무와 관련이 높은 자격증 위주로 기재하여 주시기 바랍니다.

자격증명	자격증번호	발급기관	취득일자

4. 경력사항

- * 동일기간 내 다수의 경력사항이 있을 경우, 핵심적인 업무만 입력하며 경력기간이 서로 중복되지 않도록 유의해 주십시오.
- * 기재한 경력사항은 건강보험자격득실확인서, 경력증명서 등을 통해 증빙해야 하므로, 근무 기간 및 내용을 정확히 입력하여 주시기 바랍니다.
- * 직무와 관련된 경력사항 위주로 기술하여 주시기 바라며, 기재분량에 따라 도표를 삭제·추가하여 작성해 주십시오.

근무기관명	기관명		소속부서		소속부서 작성				
고용형태	정규직/무기계약직/계약직/파견직/인턴		수행업무 세부		○ ○ ○				
최종직위	최종직위 작성								
근무기간	직급	근무시작일			근무종료일			근무기간	재직여부
		연	월	일	연	월	일		
	사원	0000	00	00	0000	00	00	0년 0개월	

근무기관명	기관명		소속부서		소속부서 작성				
고용형태	정규직/무기계약직/계약직/파견직/인턴		수행업무 세부		○ ○ ○				
최종직위	최종직위 작성								
근무기간	직급	근무시작일			근무종료일			근무기간	재직여부
		연	월	일	연	월	일		
	사원	0000	00	00	0000	00	00	0년 0개월	재직/퇴직

근무기관명	기관명		소속부서		소속부서 작성				
고용형태	정규직/무기계약직/계약직/파견직/인턴		수행업무 세부		○ ○ ○				
최종직위	최종직위 작성								
근무기간	직급	근무시작일			근무종료일			근무기간	재직여부
		연	월	일	연	월	일		
	대리	0000	00	00	0000	00	00	0년 0개월	재직/퇴직

6. 직무수행계획서

1. 한국문화예술위원회에 지원한 구체적 동기(사례)는 무엇입니까? (700자 이내)

2. 입사지원서에 작성한 경력사항의 수행 과정에서 자신이 맡았던 역할과 업무의 세부내용 및 달성한 성과에 대하여 구체적으로 기술해 주십시오. (1,000자 이내)

3. 예술위원회 직원이 된다면, 어떻게 직무를 수행할 것인지 구체적으로 기술해 주십시오. (700자 이내)

입사지원서 및 직무수행계획서의 모든 기재사항이 사실과 다름이 없음을 확인하며,
합격 후 또는 입사 후에라도 허위기재 사실이 확인되어
합격 또는 입사가 취소되더라도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2024. . .

지원자 : _____ 서명 또는 (인)