

창작의과정 FAQ

2023.10.24

Q. (자격조건) 개인, 단체, 프로젝트팀의 차이가 무엇인가요?

- ☞ 개인 : 개인예술가
- ☞ 단체 : 고유번호증 또는 사업자등록증을 소지한 예술단체
- ☞ 프로젝트 그룹(팀) : '단체'와 달리 본 사업을 위해 일시적으로 조직된 개인예술가 중심의 집단을 지칭(구성원 중 대표 1인의 개인 계정으로 지원신청 가능)
 - ※ 프로젝트 그룹(팀)으로 신청하시는 경우에는 지원신청서 내 프로젝트팀명을 기재해주시고, 선정 후 프로젝트팀명으로 사업을 추진하실 경우에도 크레딧 부분에 반드시 신청자명이 드러날 수 있도록 진행해 주시기 바랍니다.

Q. (자격조건) 저는 어떤 장르에 신청해야 하나요?

- ☞ 진행하시고자 하는 창작활동에 대해 유선상의 문의만으로 해당 장르를 안내드리기는 어렵습니다.
- ☞ 본인이 판단하시기에 창작방식에 있어 좀 더 비중이 높은 장르를 선택해 주시기 바랍니다.

Q. (자격조건) 신생 단체 또는 프로젝트 그룹으로 지원 신청하는 경우, 기존 개인으로써의 활동 이력을 작성해도 되나요?

- ☞ 원칙적으로는 단체 또는 프로젝트 그룹으로써의 활동이력을 작성해주는 것이 맞습니다.
- ☞ 다만, 신생 단체 또는 본사업을 위해 결성된 프로젝트 그룹인 경우, 대표 등 주요 참여인력의 활동 이력을 작성해주시면 심의 시 심의위원 분들이 참고하실 수 있습니다.

Q. (자격조건) 필명으로 지원신청을 할 수 있나요?

- ☞ NCAS는 실명인증을 통해 회원가입이 가능하기 때문에 필명으로 지원신청이 불가합니다.
- ☞ 다만, 선정 후 필명으로 활동을 원하신다면 지원신청서 내 신청자명 작성 란에 '실명(필명)'로 작성해주시기 바랍니다.

Q. (중복신청·선정) 타 공모사업과 중복신청 및 동시 선정이 가능한가요?

- ☞ (다른내용의 사업일 경우) 타 공모사업에 동시에 신청 및 선정이 가능합니다. 단 '창작주체', '청년 예술가도약지원' 사업은 내용과 상관없이 중복선정 불가합니다.(택일)
- ☞ (동일한 내용의 사업일 경우) 타 공모사업에 동시 신청은 가능하지만, 중복선정은 불가합니다.(택1)
- ☞ (창작의과정 타분야) 창작의과정 공모사업 내에서 이중 지원신청은 불가합니다.
 - ※ 다중 선정 및 중복선정, 자격기준 등은 '문예진흥기금 공모사업 공통안내' 내 자격기준을 기본적으로 준수합니다.
 - ※ 각 지원 사업마다 중복에 대한 기준이 세부적으로 상이할 수 있습니다. 중복신청을 고려하시는 해당 공모사업에도 반드시 문의를 부탁드립니다.

Q. (지원내용) 유형1, 유형2에 각각 어떤 유형의 사업이 신청할 수 있나요?

- ☞ 각 유형별 정해진 사업 활동내용 및 결과물은 따로 없습니다.
- ☞ 진행하고자 하는 사업의 규모, 필요경비 등을 고려하시어 필요한 예산에 따라 적합하다고 판단되는 유형에 지원신청하시면 됩니다.
- ※ (유형별 지원규모) 유형1은 5백만원, 유형2는 1천만원 정액 지원 사업입니다.

Q. (지원내용) 발표 프로젝트(작품집 발간, 공연, 전시 등)를 신청해도 되나요?

- ☞ 창작의과정 사업은 작품 발표 전 단계까지의 창·제작 과정에서 필요한 다양한 창작활동을 폭넓게 수용하고 지원하는 목적의 사업입니다.
- ☞ 지원신청서 작성 시 본 사업의 목적(과정 지원)과 심의기준을 고려해주시기 바랍니다.
- ※ 발표 프로젝트에 목적이 있을 경우, 분야별 창작산실 사업을 참조하시기 바랍니다.

Q. (지원내용) 어린이·청소년 대상 그림책, 에세이 발간도 지원신청 가능한가요?

- ☞ 활동의 내용이 그림책, 에세이를 발간하기 위한 과정에 대한 부분이라면 '창작의 과정-다원예술'로 신청 가능합니다.
- ☞ 다만, 그림책 발간에 목적이 있을 경우, 정책-향유영역의 '어린이청소년을위한예술지원' 사업을 참조해주시기 바랍니다.

Q. (지원내용) 낭독공연, 쇼케이스 등도 지원 가능한가요?

- ☞ 본격적인 발표 전 단계의 창작의 과정 부분으로 지원 가능합니다.
- ☞ 다만, 본 사업은 정액 지원사업으로 5백만원, 1천만원 규모 내에서 사업을 진행하셔야 하는 점 유의해주시기 바랍니다.

Q. (지원내용) 추후 결과발표회(쇼케이스 등)를 필수로 해야 하나요?

- ☞ 창작의과정 사업에서 결과발표회는 필수가 아니지만 신청한 사업 내용에 쇼케이스가 포함됐다면 그 부분은 당연히 진행해야 합니다.
- ☞ 다만, 결과발표 이후 사무처에서는 역량강화네트워킹 등 다양한 프로그램을 운영할 예정이오니, 선정 시 많은 관심과 참여 부탁드립니다.

Q. (지원규모) 장르별 지원규모와 경쟁률은 어떻게 되나요?

- ☞ (장르별 지원규모) 공청회에서 안내드린 바와 같이 "2024년 창작의과정" 사업은 분야·장르별로 다르게 운영된 "창작의과정" 사업을 일원화한 사업입니다. 다만, '24년은 일원화를 추진한 첫해이기 때문에 기존 장르별로 배정돼 있는 예산규모를 준용하여 심의를 운영해야 합니다. 다만, 심의위원회에서는 장르별 지원신청 비율을 함께 고려할 예정인 점 참고 부탁드립니다.
- ☞ (경쟁률) 일원화를 추진한 첫해이기 때문에 경쟁률을 예측하기 어렵습니다. 기존 문예진흥기금 공모사업의 전체 경쟁률은 평균 4~5:1 정도인 점을 참조해 주시기 바랍니다.

Q. (제출서류) 작품 내 사용될 음원이 미정인 경우, 저작권 관련 서류를 첨부해야 하나요?

- ☞ 저작권 관련 서류는 타인의 창작물을 활용하는 경우 반드시 첨부해 주셔야 합니다.
- ☞ 다만, 아직 작품 내 사용하실 음원이 확정되지 않았다면, 선정 후 교부 신청단계에서 사용할 음원의 저작권 관련 서류를 제출해주셔야 하며, 저작권 관련 서류의 확인이 어려운 경우 선정 취소될 수 있습니다.

Q. (사업변경) 지원신청서 작성 시 참여인력 '확정'이신 분들은 추후에 변경이 불가한가요?

- ☞ 불가피한 사유가 확인되는 경우 사업 참여인력 변경이 가능합니다.(사업 담당자 협의 필수)
- ☞ 다만, 해당 참여인력이 신청사업의 주요 창작자인 경우에는 재심의를 진행할 수도 있습니다.
- ☞ 지원신청 시점에서 변동사항이 생기실 수도 있는 경우에는 참여여부에 '진행중' 또는 '미확정'이라고 작성해주시기 바랍니다.

Q. (예산) 유형2로 신청 후, 심의를 통해 유형1로 조정될 수 있나요?

- ☞ 심의를 통해 신청하신 유형이 변경될 수 없습니다.
- ☞ 정액지원 사업으로 각 유형 규모에 맞게 사업 및 예산 계획을 수립해주셔야 합니다.

Q. (예산) 자부담금액을 편성해야 하나요?

- ☞ 자부담금액을 편성하지 않아도 됩니다.
 - ※ 본 사업은 예술현장의 역동성과 실험성 기반의 다양한 활동을 수용, 정형화된 결과물이 나오지 않는 사업으로 자부담 의무가 적용되지 않습니다.

Q. (예산) 회계검증 수수료가 무엇인가요?

- ☞ 선정 후, 사업 수행 시 사업비 집행 완료 후에 사업 목적에 맞게 사업비를 집행하셨는지에 대한 부분을 예술위에서 지정한 회계법인에서 확인합니다. 이에 대한 회계검증 수수료는 사업비 내에 편성 가능합니다.

Q. (예산) 사례비 단가 또는 상한선이 있나요?

- ☞ 사례비 단가 또는 상한선은 따로 정해진 사항이 없습니다.
- ☞ 다만, 예산책정의 적절성은 심의 시 중요하게 고려하는 부분이므로, 이를 감안하시어 사업비를 책정해주시기 바랍니다.

Q. (예산) 예술인 고용보험과 상해보험은 반드시 편성해야 하나요?

- ☞ (예술인 고용보험) 본 사업에서 문화예술용역 관련 계약을 체결하고, 사업에 참여하시는 모든 예술인 분들에 대해 예술인고용보험을 의무가입해주셔야 합니다. 다만, 예술인고용보험법상 가입제한 대상으로 확인되는 인력의 경우, 담당자와 세부내용 확인을 통해 가입대상에서 제외될 수 있습니다.
 - ※ (참고) 예술인 고용보험이란? : <http://kawf.kr/allMenu/empArtinsure.do#insurance>
 - ※ (참고) 보험료 모의계산기 : <http://kawf.kr/emplns/emplnsShortCal.do>
- ☞ (상해보험) 창작활동 중 상해의 위험을 동반한 활동이 포함되는 경우, 해당인력에 대해서는 반드시 가입해주셔야 합니다.

Q. (시스템 이용) NCAS, e나라도움이 무엇인가요?

- ☞ (NCAS) 국가문화예술지원시스템으로 문예진흥기금 공모 사업 지원신청 시에는 반드시 NCAS를 통해 지원신청서 및 관련 서류를 제출해주셔야 합니다. NCAS를 이용하지 않고, 지원신청서를 제출하시는 경우(담당자 메일, 우편 발송 등) 불인정 처리됩니다.
- ☞ (e나라도움) 국고보조금의 예산 편성·교부·집행·정산 등 보조금 처리의 모든 과정을 자동화, 정보화 하여 통합적으로 관리할 수 있도록 기획재정부가 운영하는 국고보조금통합관리시스템입니다. 선정 후 사업을 수행하실 때 사업비 집행, 정산 등 모든 과정을 e나라도움을 통해 진행해주셔야 합니다.