

2025년 아르코 · 대학로예술극장 정기대관 공모 자주 묻는 질문

아르코 · 대학로예술극장

2025년 정기대관 공모에 대하여 자주 나오는 질문과 답변을 정리하였습니다. 함께 게시된 공고문과 함께 보시길 바랍니다. 그 외 문의 사항은 아래 담당자에게 연락해 주시면 안내 드리겠습니다.

[문의] 극장운영팀 / 02-3668-0059 / 02-3668-0020

※ 통화 가능 시간 : 월~금 10:00~12:00, 13:00~17:00

I. 대관 기간 및 지원 횟수

질문 1-1. 세부사업계획서 양식에 2026년 일정을 기재하게 되어있던데 2025년만 대관 가능한 게 아닌가요?

답변 1-1. 네, 맞습니다. 정기대관은 2025년 3월~12월까지 진행되고 있습니다. 다만 축제 사업에 한해 2개년까지 신청할 수 있습니다. 2개년으로 신청하는 축제만 2026년 일정을 기재해 주시면 됩니다. 그러나 2025년과 같은 시기와 공연장으로만 신청이 가능하다는 점 참고해 주세요.

질문 1-2. 단체별 대관 지원 횟수에 제한이 있나요?

답변 1-2. 대관 지원 횟수의 제한은 없습니다. 하지만, 예술극장 대관의 높은 경쟁률을 참고한다면, 한 단체가 여러 번의 대관을 하기는 쉽지 않은 편입니다.

질문 1-3. 대관 신청은 최대 며칠까지 가능한가요?

답변 1-3. 대관 기간은 최소 3일 이상 신청하셔야 하며 무대 작업일(셋업일)은 최소 2일 이상 확보해 주셔야 합니다. 최대 12일(월요일 제외)까지 가능합니다.

질문 1-4. 같은 작품으로 여러 공연장이나 여러 일정을 신청해도 되나요?

답변 1-4. 온라인 대관시스템(파트너페이지)에서 대관신청서를 작성하실 때 ‘극장변경’ 및 ‘일정변경’ 선택을 <가능>으로 선택해주시면 심의시 이를 고려하여 선정하고 있으므로 여러번 신청하실 필요 없으며 만약 여러번 신청하셔도 저희가 사전 양해를 구하고 다른 신청건은 삭제 처리하고 있습니다.

II. 축제 대관

질문 2-1. 축제 사업은 2개년까지 대관 가능하다고 했는데 대관 가능 일정표는 2025년 일정만 있습니다. 2026년 일정은 어떻게 신청해야 하나요?

답변 2-1. 2개년 대관 신청하시는 축제는 2025년과 2026년 동일 기간으로 신청하셔야 합니다. 그러나 2026년 무대정기점검 및 긴급 보수 등으로 정상 운영이 어려울 경우 일정이 조정될 수도 있습니다.

질문 2-2. 축제 사업은 모두 2개년으로만 신청해야 하나요?

답변 2-2. 아닙니다. 축제 사업 특성에 따라 2025년 대관만 신청하셔도 됩니다. 세부사업계획서 작성하실 때 사업 구분에 축제(1개년)으로 체크해서 제출해 주시면 됩니다.

질문 2-3. 축제는 2차로 인터뷰 심의를 진행한다고 하는데 신청한 모든 축제에 해당하는 건가요?

답변 2-3. 네, 1, 2개년 신청여부와 상관없이 1차 서류심의 통과한 축제 사업은 모두 인터뷰 심의를 진행할 예정입니다.

질문 2-4. 2024년도에 2개년 선정되었는데 다시 신청해야 하나요?

답변 2-4. 아닙니다. 2024년 정기대관 공모 선정 결과발표 시 2025년도 일정도 함께 알려드렸습니다. 해당 기간에 극장 사용하시면 되며 대관계약 등 일정은 2025년 정기대관 공모 선정 이후 개별 연락드릴 예정입니다.

질문 2-5. 2024년도에 2개년 선정되었는데 2025년도에 미선정된 다른 공연장으로 추가 신청이 가능한가요?

답변 2-5. 불가능합니다. 2024년도에 2개년 선정된 축제 사업은 2025년도 대관까지 확정이 된 상태이며 추가로 신청을 받지 않습니다.

III. 대관 신청

질문 3-1. 대관 접수 일정과 방법은?

답변 3-1. 11월 4일(월)부터 11월 18일(월)까지 2주일간 온라인 대관시스템을 통하여 접수하시면 됩니다. 온라인 대관시스템(파트너페이지)은 접수 기간에만 열리며, 11월 18일 오후 6시, 마감 시간(제출 완료 기준)

이후에는 시스템이 자동으로 닫히게 되어 제출 및 접수가 불가능한 점 꼭 염두에 두시고, 일정에 여유를 두시고 접수하시길 당부드립니다.
또한 신청자 PC상태에 따라 접속부터 제출까지 소요 시간이 다르므로 이 점 고려하시고 신청해 주시기 바랍니다.

질문 3-2. 대관 신청에 필요한 서류는 무엇인가요?

답변 3-2. 온라인 대관시스템에서 대관신청서를 작성한 후, 세부사업계획서(양식 활용), 사업자등록증 또는 고유번호증(스캔본)을 반드시 첨부해주세요. 기타 대본, 스토리보드 등 공연 관련 자료는 선택사항입니다. 그리고 영상자료를 제출하시는 경우 총용량이 20MB 초과하는 경우 대관업무 이메일(theater@arko.or.kr)로 확인 가능한 URL을 적어 대관 신청번호와 함께 보내 주시기 바랍니다.

질문 3-3. 사업자등록증이나 고유번호증이 없는 경우 대관 신청 가능한가요?

답변 3-3. 개인도 대관 신청이 가능합니다. 신분증 사본으로 증빙하시면 됩니다. 다만, 개인의 신분증은 개인정보가 포함되어 있어 신청서류에 포함하지 않으며, 대관에 선정되시면 그 때 신분증 사본을 별도로 요청할 예정입니다.

질문 3-4. 특정 시기에 많은 대관 신청이 몰릴 수 있는데, 심의에서 일정 조율이 이루어지나요?

답변 3-4. 대관신청서 작성 시, 대관 장소나 일정 조정 가능 여부를 선택하게 되어있습니다. ‘가능’으로 표시하는 공연의 경우, 심의과정에서 장소나 일정을 조정하여, 결정을 할 수 있습니다.

IV. 대관 심사

질문 4-1. 대관 신청 자격은?

답변 4-1. 예술극장 대관 신청 자격은 “문화예술 단체 및 예술인”이며, 비전문 공연단체 및 개인의 공연이나 행사의 대관 신청은 제한하고 있습니다.

질문 4-2. 대관 심사는 어떻게 이루어지나요?

답변 4-2. (1차) 장르별 심의 (2차) 인터뷰 심의(축제 중 1차 심의 통과한 단체 대상) (3차) 장르 통합 심의를 통해 선정하며, 단체별 세부 일정

조정의 과정을 거친 후, 최종 발표합니다.

질문 4-3. 심의 기준은 무엇인가요?

답변 4-3. 창(제)작 계획의 적정성, 운영 계획의 적정성, 사회적 역할로 구분하며 창(제)작 계획의 적정성으로 창(제)작 의도와 목적, 실현 방법, 일정 및 단계/ 운영 계획의 적정성으로 조직 운영, 안전관리, 작업 과정/ 사회적 역할로 (기후 및 생태), (접근성), (다양성), (예술 현장 기여도), (전통성), (실험성), (사회성)이 평가항목입니다. 다만 사회적 역할의 모든 항목은 선택항목이며 최소 1개의 항목 이상은 작성하셔야 합니다.

질문 4-4. 사회적 역할은 선택항목이라고 하는데 한가지 항목에 신청이 몰리게 되면 해당 단체끼리 경합을 하는 건가요? 그리고 총 배점이 40점인데 항목별로 배점이 정해져 있나요?

답변 4-4. 세부적인 심의 방침은 현재 계획 수립 중입니다. 다만 2024년의 경우에 항목별 배점을 별도로 두진 않았으며 항목별로 경합이 없었습니다.

질문 4-5. 미래 극장으로서 예술극장의 실천 내용과 관련된 프로그램을 제안하면 공동기획으로 선정한다고 하는데 어떻게 제안하는 건가요? 그리고 선정되면 어떤 혜택이 있나요?

답변 4-5. 심의 기준의 사회적 역할 항목에 해당하는 부분을 세부사업계획서 (양식 활용)에 작성해 주시면 내용을 검토하여 선정할 예정입니다. 공동기획 프로그램 파트너로서 예술극장은 다음과 같이 협력하겠습니다.

- 공연장 대관료 및 부가사용료 전액 지원
- 극장 소속의 무대 스태프 등 제작 참여 지원
- 창작공간(스튜디오 다락/하늘, 연습실, 대학로 공작소) 제공 / ※ 단 극장 상황에 따라 논의 필요
- 극장 매체를 통한 홍보·마케팅 지원

※ 위 항목은 선정된 프로그램에 한해 사전협의를 거쳐 결정하여 진행합니다.

질문 4-6. 연극과 무용 공연이 주로 이루어진다고 알고 있습니다. 연극, 무용 외의 장르도 대관 신청 가능할까요?

답변 4-6. 예술극장은 규모나 무대 조건 등을 고려했을 때, 연극과 무용의 대관 선호도가 높은 공연장입니다. 기초예술을 기반으로 한 다른 장르의 공연도 신청 가능하며, 함께 심사 대상이 됩니다.

V. 공연 운영

질문 5-1. 다른 보험이 있는 경우, 공연단체 상해보험을 별도 가입하지 않아도 되나요?

답변 5-1. 스태프 개인의 실손보험이나 단체의 고용보험 등과는 별개로 해당 공연에 대한 상해보험을 의무적으로 가입하셔야 합니다. 공연단체 상해보험은 해당 공연 준비 및 진행 시기에 한 한 일시적 보험이며, 공연 작업자와 출연자의 안전을 위해 반드시 가입해야 할 최소한의 안전망입니다. 비교적 원활한 보장을 받을 수 있는 상해보험은 예상치 못한 상황에서 큰 도움이 될 것입니다. 공연에 참여하는 전원에 대한 상해보험 가입은 필수입니다. 출연자, 스태프(무대, 조명, 음향, 영상, 분장, 의상, 소품, 세트 설치인력, 장비 렌탈팀 등 공연장 현장에서 작업하는 전원), 기획팀, 티켓(아르바이트 포함), 자원봉사자 등 모두가 가입 대상입니다.

질문 5-2. 대관 결정 이후, 대관 변경이 가능한가요?

답변 5-2. 원칙적으로 대관 승인 내용(공연명, 작품, 일정, 주요 제작진 등)은 극장과 사전협의 없이 변경하실 수 없습니다. 다만, 대관자의 부득이한 사정으로 공연명, 대관 일정, 작품, 주요 제작진(대관계약서에 명시된 사항) 변경 등이 필요한 경우, 대관 시작 60일 이전까지 대관변경신청서를 제출하고, 극장의 사전 승인받으셔야 합니다. 다만 작품변경의 경우 변경 심의를 통해 결정되기 때문에 최소 90일 이전에 신청하셔야 합니다.

질문 5-3. 【접근성 운영협력】은 어떻게 신청할 수 있나요?

답변 5-3. 예술극장에서 공연을 예정하는 작품 중 공연 접근성 향상과 더불어 장애인과 비장애인 관객의 공연 경험 확대를 위해 접근성 공연을 제작할 수 있도록 협력합니다. 2025년 대관 선정 이후 수요조사가 진행될 때 마감 기한 전까지 신청서 제출해 주시면 내부 검토 후 진행 여부를 개별 연락드릴 예정입니다.

구분	세부 내용
운영협력 (10편 내외)	▶ 공연단체가 접근성 공연 제작을 자체적으로 수행 ▶ 예술극장은 해당 이용법을 구현할 수 있도록 장비와 운영 스태프 등 부분(간접) 지원