

“문화예술전문인력 양성의 중심”



# 2014년도 문화예술기관 연수단원 지원 사업 안내

2014. 2. 19(수) 13:00~19:00  
대학로 예술가의 집 다목적 홀



한국문화예술위원회



# 목 차

I . 한국문화예술위원회 소개 .....	3
II . 아르코예술인력개발원 소개 .....	4
III . 2014년도 문화예술기관 연수단원 지원 사업 한눈에 보기 .....	5
IV . 2014년도 연수단원 지원 기관 및 단체별 상세 안내	
1. 국립현대무용단 .....	11
2. 국립오페라단 .....	13
3. 코리안심포니오케스트라 .....	15
4. 국립극단 .....	16
5. 서울예술단 .....	18
6. 국립예술자료원 .....	19
7. 발레STP협동조합 .....	21
8. 국악방송 .....	22
9. 국악협회 .....	24
10. 한국공연예술센터 .....	25
11. 한국문예회관연합회 .....	27
12. 한국사립미술관협회 .....	29
13. 비영리전시공간협의회 .....	31



## I. 한국문화예술위원회 소개

한국문화예술위원회는 훌륭한 예술이 우리 모두의 삶을 변화시키는 힘을 가지고 있다는 믿음으로 문화예술진흥을 위한 사업과 활동을 지원함으로써 모든 이가 창조의 기쁨을 공유하고 가치 있는 삶을 누리게 하는 것을 목적으로 설립되었습니다.

한국문화예술위원회는 예술창조를 견인하며, 예술의 융성을 통해 예술의 자생력을 신장시키는 한편, 궁극적으로 국민 모두가 문화예술이 주는 창조적 기쁨으로부터 소외되지 않도록 하기 위해 노력하고 있습니다.

한국문화예술위원회는, 문화예술진흥법에 의거하여 1973년에 설립되어 우리나라 문화예술진흥의 중심 역할을 해 온 한국문화예술진흥원을 발전적으로 해산하고, 2005년 8월 한국문화예술위원회로 새로운 발걸음을 내딛었습니다.

문화예술전반에 대한 균형감각과 정책의 이해 능력이 뛰어난 현장 예술가를 비롯하여 예술경영, 법조, 언론 등 문화예술에 대한 다양한 시각을 접목할 수 있는 전문가 14인으로 구성된 한국문화예술위원회는 예술현장의 고충을 더욱 진정성 있게 이해하고 현장의 흐름에 발빠르게 대응하는 예술지원 정책을 개발함으로써 고객 가치를 항상 최우선적으로 실천하는 기관으로 거듭날 것을 다짐합니다.

### **한국문화예술위원회는 이런 일을 합니다.**

1. 문화예술의 창작, 매개, 향수와 관련된 사업이나 활동
2. 문화예술 진흥을 위한 정책연구개발 및 교육·연수 사업이나 활동
3. 민족전통문화의 보존·계승 및 발전을 위한 사업이나 활동
4. 지역 문화예술의 진흥을 위한 사업이나 활동
5. 남북 및 국제 문화예술의 교류 사업이나 활동
6. 문화예술 기반시설의 활성화를 위한 사업이나 활동
7. 문화예술인의 창작환경개선 및 후생복지증진과 국제경쟁력 제고를 위한 사업이나 활동
8. 문화예술 재원의 확충 및 조성을 위한 연구 및 사업이나 활동
9. 기타 문화예술의 진흥을 위한 사업이나 활동 및 시설의 설치·운영

## Ⅱ. 아르코예술인력개발원 소개

### □ 설립목적

- 창의적인 문화예술 전문인력 양성 및 육성

### □ 주요연혁

- 예술교육사업 단기연수 시작('86.12)
- 무대예술연수회관 개관 및 무대예술아카데미 개설('92.5./'92.8)
- '87년 ~ 2014년까지 무대예술전문교육 프로그램 운영
  - 공연예술아카데미(공연예술 신진인력) : 370명 양성
  - 무대예술아카데미(무대예술 신진인력) : 425명 양성
  - 무대예술전문교육(무대예술전문인 재교육) : 4,288명 육성
  - 문화행정·기획·경영 등 연수 교육 : 10,982명 양성 및 육성

### □ 주요사업

전략목표	세부 사업	주요내용
무대예술 전문인력 양성	▪ 무대예술전문교육	▪ 무대기술 습득 제고 및 역량 강화('87년부터 운영) - '14년 무대 조명·음향·장치·공통 분야 18회 예정
	▪ 국제공연예술 전문가시리즈 (AIPAPS)	▪ 공연예술분야 해외 거장 초청 국제적 트렌드 함양, 선진 역량 및 새로운 기술 습득 ('11년 시작) - '14년 음향디자인, 조명 디자인, 무대미술 디자인 분야 등 5회 예정
	▪ 무대예술전문인력 지원	▪ 무대예술전문인력의 현장 진출 경로 확보 및 경력개발 지원 - 민간에서 운영중인 전국 500석 미만의 등록 공연장 인력 파견 지원
	▪ ARKO 사이버아카데미	▪ 사이버아카데미를 통해 무대예술전문인력 및 문화예술 창작 기획·전문인력 양성 저변 확대 및 직무능력 제고
문화예술 창작·기획 전문인력 양성	▪ 공연예술분야 차세대예술인력육성	▪ 공연예술분야(연극, 무용, 음악, 전통예술, 다원예술) 창작자를 대상으로 한 기금, 시설(창작공간 등) 및 교육(멘토링 등) 지원 프로그램
	▪ 문화복지 전문인력양성	▪ 문화복지 사업의 효과적 수행을 위한 문화복지 전문인력 양성 및 관련 분야 경력 개발
	▪ 문화예술기관 연수단원지원	▪ 문화예술분야 전공 졸업자들의 인턴 연수를 통해 향후 진로에 필요한 실무능력 배양 및 사회진출 기회 제공(*주관 : 16개 기관 및 단체)
	▪ 전문무용수 지원센터지원	▪ 전문무용수의 사회·경제적 지위향상과 무용 활동의 활성화 지원 - 직업개발, 복지지원, 창작지원 (*주관 : 전통공연예술진흥재단)
	▪ 전통예술기획자 양성 프로젝트	▪ 전통공연예술분야 기획, 제작 등 전문 인력을 체계적으로 양성하기 위한 아카데미 운영 지원 (*주관 : 전통공연예술진흥재단)
▪ 공연장안전지원 센터지원	공연장 관리 운영 실무자, 무대시설 안전관리 업무 종사자 등에 대한 교육 및 기술 지원 (*주관 : 산업기술시험원)	

### Ⅲ. 2014년도 문화예술기관 연수단원 지원 사업 한눈에 보기

한국문화예술위원회는 2014년도 문화예술기관 연수단원 지원 사업을 다음과 같이 안내하여 드리오니 많은 참여를 바랍니다

#### 1. 사업명 : 문화예술기관 연수단원 지원 사업

#### 2. 사업목적

- 문화예술분야 전공 졸업자들의 인턴 연수를 통해 향후 진로에 필요한 실무능력 배양, 사회진출 기회 제공 및 문화예술분야 청년실업난 해소 기여

#### 3. 사업 개요

##### ○ 지원 대상 및 사업 내용

- 만 35세 이하의 문화예술계 전공자들에게 취업의 기회제공 및 청년실업난 해소를 위한 예술 현장의 근무 경험 제공

##### ○ 지원 항목 : 연수단원 인건비 지원

#### 4. 2014년도 문화예술기관 연수단원 지원 사업 세부내용

- 국립현대무용단 연수단원 지원
- 국립오페라단 연수단원 지원
- 코리안심포니오케스트라 연수단원 지원
- 국립극단 연수단원 지원
- 서울예술단 연수단원 지원
- 국립예술자료원 연수단원 지원
- 발레STP협동조합 연수단원 지원
- 국악방송 연수단원 지원
- 국악전공자 연수단원 지원
- 한국공연예술센터 연수단원 지원
- 문예회관 연수단원 지원
- 사립미술관 연수단원 지원
- 비영리전시공간 연수단원 지원

## 5. 2014 문화예술기관 연수단원 지원 사업 운영 개요(공통적용)

### 가. 자격요건

- **연령** : 만 35세 이하를 원칙으로 함
- **자격요건** : 학력 제한은 없으나 문화예술 관련 전공자 중심으로 채용
  - 전공·자격증 등 요건은 각 기관이 채용분야와의 관련성을 고려하여 자율적으로 설정
  - \* 단, 대학 재학생·휴학생 등은 채용대상에서 원칙적으로 제외

### 나. 채용분야

- **예술분야** : 공연창작 및 실연(연주자, 무용수, 지휘자, 배우, 무대예술전문인 등), 시각예술 학예사(큐레이터 등)
- **기획·행정분야** : 공연기획·홍보·마케팅, 기관운영 관련직

### 다.사회형평적 채용 확대

- 양성평등, 지방인재, 장애인, 국가유공자 등에 대한 사회형평적 인력활용 확대
  - \* 특히 장기실업자, 저소득층, 장애인, 여성가장 등 취업취약계층에 대한 우선 채용 (참여목표 20%, 전년 동)

### 라. 기타사항

- 채용분야자격 등은 기관 자율적 계획수립
  - 단, 과도한 행정분야 인력 채용은 지양하고 예술분야 인력의 적절한 채용
- 단순 사무보조·잡무는 지양하고 전문분야의 실무경험 가능한 업무 배치
- 연례적인 반복참여 제한
  - 특정인이 동일한 유형의 재정지원 일자리사업에 다년간 연속적으로 참여(반복참여)하는 것을 일정기한 제한
  - \* 동일 유형 사업참여는 최대 2년까지 허용

### 마.선발 방식

#### 1) 공개 선발 모집 원칙

- 채용된 우수 연수단원이 정규직으로 채용연계될 수 있도록 가급적 정규직에 준하는 채용절차를 설계 → 공개모집 채용절차 준수
- 서류전형, 면접, 실기시험 등을 통해 선발
  - \* 기타 선발방법은 기관에서 자율적으로 운영

#### 2) 표준 채용계약서를 바탕으로 계약 체결 및 보안서약서 작성

### 바. 근무조건

#### 1) 근무성격 및 기간

- 근무성격 : 계약기간 만료 후 고용관계가 소멸되는 기간제 근로자
- 근무기간 : 최대 12개월로 제한하는 것을 원칙으로 하되, 사업성격상 불가피한 경우에는 1년 이상 참여 허용 (\* 실제 근무기간은 채용계약에 따라 정함)

## 2) 보수 및 근무시간

- 보수수준 : 월 120만원 수준으로 업무 난이도 등에 따라 기관별로 자율적으로 결정
  - \* 산재보험·고용보험·국민연금·의료보험 등 4대 보험 가입
- 근무시간 : 주 30~40시간 내에서 업무 특성, 연수단원의 희망 등에 따라 탄력적 근무 시간제 운영
- 근태평가 및 성과 관리
  - 출근관리부, 근무상황부, 시간외근무기록부 등을 비치하여 근무상황 기록 및 관리 유지
  - 정기적으로(매월 등) 직무수행능력태도를 반드시 평정하고, 평가가 미흡한 경우 계약해지 등 가능
    - \* 평가기준·방법은 기관별로 내부 업무평가기준을 준용, 자율적 운영

## 사. 교육지원

### 1) 오리엔테이션 등 사전교육 실시 의무화

- 기관에 대한 이해와 업무적응도를 높일 수 있는 교육
  - 기관 및 연수단원 업무 소개, 활용방법 소개 등

### 2) 직무역량 강화를 위한 기관 자체 교육프로그램 기회 부여

- 각 기관 자체 강좌 등 연수단원 대상 수강기회 부여
  - 교육지원이 어려운 소규모 기관은 민간교육기관 등에 위탁 교육 실시

## 아. 취업활동 지원

### 1) 적극적 취업활동 지원

- 연수단원에 대한 평정결과, 일정비율의 우수 연수단원은 취업활동 시 기관장 명의의 「입사 추천서」 발급
  - \* 추천서 발급자격(평정등급), 발급회수 등은 기관 자율적으로 운영

### 2) 수료증 및 경력증명서 발급

- 3개월 이상 근무자에게 기관장 명의의 연수단원 수료증 발급
- 30일 이상 근무한 경우 경력증명서 발급. 단, 채용 종료 후 3년 이내의 경우에 한함 (근로기준법 제39조 및 동법 시행령 제 19조))

### 3) 특별휴가 등 조치

- 수험표 등으로 확인 가능한 각종 취업시험 응시의 경우, 특별휴가 실시

## 자. 정규직 채용시 우대조치

### 1) 우수연수단원 정규직 채용

- 연수단원에 대한 근무평정 등을 통해 우수 연수단원을 정규직으로 채용하도록 최대한 노력
  - \* 과거 해당기관의 연수단원 근무경험자 포함

### 2) 일부 전형면제 및 가점부여

- 연수단원 계약기간 만료 후 당해 기관의 정규직 채용절차에 응하는 경우 우대조치 부여
  - 공개경쟁 채용시 전형절차 단계(서류, 필기, 면접심사 등)에서 가점 부여 또는 일부전형 면제
    - \* 우대조치 수준은 기관별로 자율적으로 결정
  - 기관의 연수단원 근무경험자 대상 제한경쟁 채용 등

## 6. 연수단원 채용 관련 진행 일정

### 가. 사업 설명회 안내

일자	장 소	시 간	대 상	비고
2. 19(수)	예술가의집 다목적홀	13:00 ~ 15:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 국립현대무용단 연수단원</li> <li>▪ 국립오페라단 연수단원</li> <li>▪ 코리아심포니오케스트라 연수단원</li> <li>▪ 국립극단 연수단원</li> <li>▪ 서울예술단 연수단원</li> </ul>	
		15:20 ~ 17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 국립예술자료원 연수단원</li> <li>▪ 발레STP협동조합 연수단원</li> <li>▪ 국악방송 연수단원</li> <li>▪ 국악전공자 연수단원</li> <li>▪ 한국공연예술센터 연수단원</li> <li>▪ 문예회관 연수단원</li> </ul>	
		17:20 ~ 18:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 사립미술관 연수단원</li> <li>▪ 비영리전시공간 연수단원</li> </ul>	

### 나. 해당 기관 · 단체별 연수단원 채용 진행 일정 안내

구 분	공고일	신청접수기간	서류전형발표 (예정)	실기및면접 (예정)	최종발표 (예정)
▪ 국립현대무용단	'14.02.12	'14.02.12 ~ 02.21	'14.02.26	'14.02.28	'14.02.28
▪ 국립오페라단	'14.02.13	'14.02.13 ~ 02.21	'14.02.27	'14.03.03	'14.03.04
▪ 코리아심포니오케스트라	14.02.24	'14.02.24 ~ 03.07	14.03.10	14.03.12	14.03.14
▪ 국립극단	'14.02.17	'14.02.17 ~ 02.25	'14.02.26	'14.02.26 ~ 02.27	'14.02.28
▪ 서울예술단	'14.02.20	'14.02.20 ~ 02.25	'14.02.26	'14.02.26 ~ 02.27	'14.02.28
▪ 국립예술자료원	'14.02.13	'14.02.13 ~ 02.21	'14.02.24~25	'14.02.27	'14.02.27
▪ 발레STP협동조합	'14.02.20	'14.02.20 ~ 02.25	14.02.25	14.02.26	14.02.27
▪ 국악방송	'14.02.17	'14.02.17 ~ 02.24	'14.02.25	'14.02.27	'14.02.28
▪ 국악협회(국악전공자)	'14.02.22	'14.02.24 ~ 02.25	'14.02.26	'14.02.27	'14.02.28
▪ 한국문예회관연합회	'14.02.12	'14.02.12 ~ 02.24	'14.02.28	'14. 3월 이후 선정 문예회관 일정에 따라 진행 예정	
▪ 한국공연예술센터	'14.02.24	'14.02.24 ~ 03.03	'14.03.06	'14.03.10	'14.03.12
▪ 한국사립미술관협회	'14.03.01	'14.03.01 ~ 03.06	'14.03.07	'14.03.07 ~ 03.10	'14.03.12
▪ 비영리전시공간협의회	'14.02.24	'14.03.12 ~ 03.19	'14.03.19	'14.03.19	'14.03.20

※ 상기 일정은 각 단체 사정에 따라 조정될 수 있음.

---

## **IV . 2014년도 연수단원 지원 기관 및 단체별 상세 안내**

---



# 1. 국립현대무용단 연수단원

## 1. 연수단원 채용분야, 자격 요건

채용분야	채용인원	자격요건
기획팀	4명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 만 35세 이하인 자, 학력제한 없음 (단, 대학 재학생 및 휴학생 불가, 14년 2월 졸업예정자 가능)</li> <li>○ 우리 단 인사규정 제5조 결격사유 각 호에 해당하지 않는 자               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 금치산자 또는 한정치산자</li> <li>- 파산자로서 복권되지 아니한 자</li> <li>- 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 아니하기로 확정된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자</li> <li>- 징계하고 처분을 받은 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자</li> <li>- 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자</li> <li>- 징집연령 해당자로서 병역을 기피한 자</li> <li>- 해외여행관련 법규 등에 저촉되는 자</li> </ul> </li> <li>○ 우대조건               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 장애인, 국가유공자, 장기실업자, 저소득층, 여성가장, 지방인재 등 우대</li> <li>- 예술경영, 공연기획, 공연제작 관련학과 전공자 및 국제업무, 문화예술 분야 현장 실무 경력자, 외국어 능통자 등 우대</li> </ul> </li> </ul>
제작팀		
아카데미		

2. 근무 기간 : 근무개시일('14.3.3 예정)로부터 '14.12.31 까지

### 3. 근무 조건

- 주 5일(월~금), 40시간
- 급여 : 월 120만원 내외

### 4. 주요 일정

- 채용광고 및 접수 : '14. 2. 12(수) ~ 2. 21(금)
- 공고방식
  - 국립현대무용단 공식 홈페이지 및 SNS 게시
  - 고용노동부 워크넷, 일모아시스템 웹페이지 게시
  - 예술경영지원센터 및 취업관련 웹사이트 게시
- 1차 서류전형 합격자 발표 : '14. 2. 26(수) 개별 통보
- 2차 면접전형 : '14. 2. 28(금)
- 최종 합격자 발표 : '14. 2. 28(금) 홈페이지 게시 및 개별 통보
- ※ 근무개시 예정일 : 2014년 3월 3일(월)

## 5. 주요 심사기준

- 서류전형 : 자기소개서 작성 충실도, 관련분야 직무경력, 학력, 외국어 능력, 기타우대평가
- 면접전형 : 관련분야 전문지식, 현장경험, 업무의지, 기본소양

## 6. 제출서류 및 접수방법

### ○ 제출서류

- 응시원서 및 자기소개서(소정양식)
- 최종학교 졸업증명서 또는 학위증 사본 1부
- 외국어성적 증명서 1부(해당자에 한함)
- 관련 자격 및 경력 증빙서류 각 1부(해당자에 한함)
- ※ 외국어로 발급된 증명서일 경우 국문 번역문을 함께 제출

### ○ 접수방법 : 이메일 접수 (shin@kncdc.kr)

- ※ 응시원서는 국립현대무용단 홈페이지([www.kncdc.kr](http://www.kncdc.kr))에서 내려 받아 사용

## 7 기타사항

- 응시원서 제출 시 타 양식 및 양식이 변형된 지원서는 접수하지 않음
- 제출된 서류는 반환하지 않으며 본 채용목적 이외에는 사용하지 않음
- 추후 허위사실이 발견될 시에는 합격 또는 채용을 취소할 수 있음

## 8. 문의처 : 국립현대무용단 경영팀 담당자 신성아 (☎ 02-3472-1612 )

## 2. 국립오페라단 연수단원

### 1. 연수단원 채용분야, 자격 요건

채용분야		채용인원	자격요건
기획행정팀		1	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국립오페라단 인사관리규정 제7조에 의거 채용에 결격사유가 없는 자</li> <li>○ 남자의 경우, 병역필 또는 면제자</li> <li>○ 재학생 및 휴학생은 제외(졸업예정자 가능)</li> <li>○ 별도 학력 제한은 없음.</li> <li>○ 만 35세 이하 청년</li> <li>○ 문화예술전공자 우대</li> <li>○ 취업취약계층 우선 선발</li> </ul>
공연사업팀		3	
교육 문화사업팀	공연기획	1	
	피아니스트	1	
대외협력팀		2	
무대예술팀	무대지원	3	
	피아니스트	1	

### 2. 근무 기간 : '14년 3월 ~ '15년 1월 (11개월)

### 3. 근무 조건

- 계약기간 : '14. 3. ~ 2015. 1. 31
- 보 수 : 월 120만원 내외
- 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간
- 후생복지 : 4대보험(국민연금/건강/고용/산재보험) 가입

### 4. 주요 일정

- 채용공고일 : '14. 2. 13
- 서류접수기간 : '14. 2. 13~2. 21
- 서류전형 합격자 발표 : '14. 2. 27
- 면접일시 : '14. 3. 3
- 최종합격자 발표 : '14. 3. 4
- 근무예정일 : '14. 3. 5 예정

### 5. 전형방법

- 1차 : 서류전형
- 2차 : 면접전형
  - ※ 1차 서류전형 합격자에 한해 결과 및 향후일정 개별통지
  - ※ 피아니스트의 경우 면접전형 외 별도의 실기전형 실시

## 6. 제출서류 및 접수방법

### ○ 제출서류

- 입사지원서, 자기소개서 각 1부(지정양식, 필수) / 경력소개서, 경력증명서 각 1부(해당자)
  - \* 지정양식 홈페이지 다운로드([www.nationalopera.org](http://www.nationalopera.org))
- 최종학력 졸업증명서, 성적증명서(백분율 표기) 각 1부(필수)
  - 외국소재 학교 재학생 및 졸업(예정)자는 졸업 및 성적증명서를 한글로 번역 공증하여 제출
  - ※ 성적증명서에 졸업이수학점, 이수학기, 성적산출기준 등에 관한 내용이 없는 경우, 이에 관한 증빙서류를 반드시 제출하여 야 함.
- 기타 자격증 사본 및 외국어 평가 시험 관련 증명서류(해당자)
- 취업취약계층 증빙서류(해당자)

### ○ 접수방법 : 우편접수 또는 방문접수

- 우편은 반드시 등기로 접수 : 서류접수 마감일 18:00시 도착 분까지 유효
- 방문접수 가능시간 : 09:00~18:00(토, 일요일 제외/12:00~13:00 점심시간 제외)
- 주소 : 우) 137-718 서울시 서초구 서초동 700 예술의전당 내 서예박물관  
(재)국립오페라단 기획행정팀 인사담당자

## 7 기타사항

- 전형결과 책임자가 없을 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자라도 결격사유가 발견될 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 제출된 서류는 일체 반환되지 않으며, 허위로 판명될 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 채용 일정은 내부사정에 의하여 변경될 수 있습니다.
- 제출 서류의 기재사항 착오 및 누락, 연락불능으로 발생한 불이익은 응시자의 책임으로 함.

## 8. 문의처 : 기획행정팀 담당자 박세경 (☎02) 586 - 5283)

### 3. 코리안심포니오케스트라 연수단원

#### 1. 연수단원 채용분야, 자격 요건

채용분야	채용인원	자격요건
예술분야	11명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학력제한 없음</li> <li>○ 1979년 이후 출생자(만 35세이하)</li> </ul>
행정분야	4명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대학 재학생, 휴학생은 제외</li> <li>○ 해외여행에 결격사유가 없는자</li> </ul>

2. 근무 기간 : '14년 3월 ~ '15년 1월 (11개월)

#### 3. 근무 조건

- 예술분야(연주자) : 출연공연 리허설, 공연 참여
- 행정분야 : 주 5일 근무(전일근무 40시간) 단, 공연일은 탄력적 근무제 실시

#### 4. 주요 일정

- 원서접수기간 : '14. 2. 24 ~ 3. 7

#### 5. 주요 심사기준

- 악보이해도 : 오케스트라 발채곡을 통한 초견능력 평가
- 예술적표현 : 악기별 독주곡(협주곡외 지정곡목)을 통한 작품의 이해도 평가
- 근무태도 : 1:1 면접을 통한 성실성 평가

#### 6. 제출서류 및 접수방법

- 제출서류
  - 이력서, 자기소개서(지정양식)
  - 최종학교 졸업증명서, 각종 자격증사본(해당자에 한함)
  - \* 서류전형 합격자에 한하며, 서류전형시에는 제출하지 않음
- 접수방법
  - 예술분야 : 이력서, 자기소개서(지정양식) 작성후 방문접수
  - 행정분야 : 이력서, 자기소개서(지정양식) 이메일 접수 ([applykso@daum.net](mailto:applykso@daum.net))

#### 7 기타사항

- 우수직.단원은 계약기간 만료후 정규직 채용시 가산점이 부과되며, 우선채용 대상이 될 수 있음.
- 연수직 단원의 취업활동시 경력증명서 발급 가능.

8. 문의처 : 공연기획팀 담당자 윤정희 과장 (☎ 02) 523 - 6258)

## 4. 국립극단 연수단원

### 1. 연수단원 채용분야, 자격 요건

채용분야	채용인원	자격요건
무대예술	5명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1979년 이후 출생자 중에서 문화예술 관련 학과 졸업자(예정자 포함) 또는 전공자가 아닐 경우 문화예술 분야에서 1년 이상 관련 활동 종사자</li> <li>- 음향, 조명, 무대감독, 소품, 의상, 공연기획, 학술출판, 티켓, 어린이청소년극연구소</li> </ul>
공연기획 · 홍보 · 마케팅	7명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성별, 학력 제한 없음</li> <li>※ 대학 재학생·휴학생 및 동일한 유형의 재정지원 일자리사업에 다년간 연속적으로 참여한 자 제외(2년까지 허용)</li> </ul>

2. 근무 기간 : '14년 3월 ~ '15년 1월 (11개월)

### 3. 근무 조건

- 급여 : 월 1,200,000원 (4대보험료 등 공과금 포함)
- 근무시간 : 주 5일, 40시간 근무

### 4. 주요 일정

- 원서접수 : '14. 2. 17(월) ~ 2. 25(화) 18:00까지
- 서류전형 합격자 발표 : '14. 2. 26(수) 개별연락
- 면접심사 : '14. 2. 27(목)
- 최종합격자 발표 : '14. 2. 28(금) 홈페이지 게시

### 5. 주요 심사기준

- 지원 분야와 전공(경력)의 적절성
- 예술에 대한 열정
- 지원자의 인성과 자세 등

### 6. 제출서류 및 접수방법

- 제출서류 : 응시원서 및 자기소개서(국립극단 양식)
- 접수방법
  - 우편접수 : 서울시 용산구 청과로 373(서계동 1번지) 국립극단
  - 이메일 접수 : kth8775@naver.com

## 7 기타사항

- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 전형기준을 위반한 경우에는 전형을 정지 또는 무효로 하며, 계약체결 후에 기재내용이 허위로 판명될 경우 근로계약을 해지할 수 있음
- 응시희망자는 지원분야 등을 확인 후 접수하시기 바라며, 제출한 서류는 반환하지 않음
- 전형결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

8. 문의처 : 경영기획팀 담당자 김태현 (☎ 02 - 3279 - 2234 )

## 5. 서울예술단 연수단원

### 1. 연수단원 채용분야, 자격 요건

채용분야	채용인원	자격요건
가극, 무용분야	0명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1978년 이후 출생자 (만 35세 이하)</li> <li>○ 학력 제한 없음 (재학생, 휴학생 제외)</li> <li>○ 예술활동에 지장 없고 해외여행 결격사유 없는 자</li> </ul>
공연기획, 예술행정 분야	0명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1978년 이후 출생자 (만 35세 이하)</li> <li>○ 학력 제한 없음 (재학생, 휴학생 제외)</li> <li>○ 해외여행 결격사유 없는 자</li> </ul>

### 2. 근무 기간 : '14. 2. ~ '14. 12. 31

### 3. 근무 조건

- 급여
  - 예술분야 : 월 120만원 (공연 출연 시 공연 수당 별도 지급)
  - 공연기획, 예술행정분야 : 월 120만원
- 근무시간
  - 예술분야 : 10:00 ~ 17:00
  - 공연기획, 예술행정분야 : 10:00~19:00
- 후생복지 : 4대 보험가입 (국민연금/ 건강/ 고용/ 산재보험)

### 4. 주요 일정

- 채용공고 : '14. 2. 20
- 채용심사 : '14. 2. 26 ~ 27
- 합격자 선정 및 계약 : '14. 2. 28

### 5. 주요 심사기준

- 가극 무용 분야 : 지정곡, 지정무용, 지정연기, 자유곡, 창작무용, 특기 등
- 공연기획, 예술행정분야 : 업무지식 및 응용력, 의사발표의 정확 논리력 등

### 6. 제출서류 및 접수방법

- 제출서류 : 응시원서 (서울예술단 소정 양식)
- 접수방법 : 이메일 접수 ([spac0984@spac.or.kr](mailto:spac0984@spac.or.kr))

### 7 기타사항

- 응시원서 허위 기재 또는 기재착오로 인한 결격사유 발생 시 합격 취소
- 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달해도 적격자가 없을 경우 선발하지 않음.

### 8. 문의처 : 서울예술단 사무국 담당자 이진경 전문위원 (☎ 02 - 523 - 0985~6 )

## 6. 국립예술자료원 연수단원

### 1. 연수단원 채용분야, 자격 요건

채용분야	채용인원	자격요건
기획·행정	1명	○ 수집자료 메타데이터 입력 담당자 - 2급 정사서 자격증 보유자 - 예술(연극, 음악, 무용, 시각예술, 전통예술) 전공자 우대
	1명	○ 예술 자료 수집 및 정리 담당자 - 음악 전공자 : 4년제 대학 학사 이상

2. 근무 기간 : '14. 3월 ~ '15. 1월 (11개월)

### 3. 근무 조건 (급여, 근무시간 등)

- 보수 : 월 1,200,000원
- 근무시간 : 월~금 09:00~18:00(주 40시간)

### 4. 주요 일정

- 채용 공고 : '14. 2.13.(목)
- 원서 접수 : '14. 2.13.(목)~2.21(금)
- 서류 전형 : '14. 2.24(월)~2.25(화)
- 서류 전형 합격자 발표 : '14. 2.25(화)
- 면접 전형 : '14. 2.27(목)
- 면접 전형 합격자 발표 : '14.2.27.(목)

### 5. 주요 심사기준

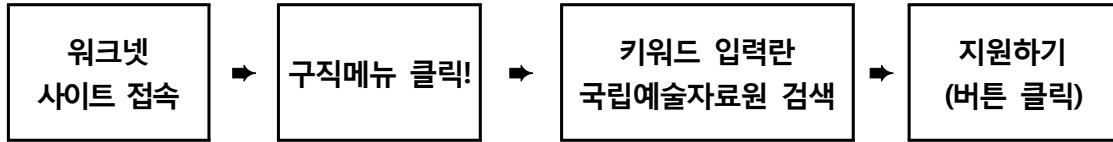
- 서류전형 : 응시자의 자격·경력·제출서류 등이 관련 업무 적정성 등 소정의 기준에 적합한 지 여부를 심사
- 면접전형 : 인성, 전문지식과 그 응용 능력, 의사 표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전 가능성 등을 종합적으로 평가

### 6. 제출서류 및 접수방법

- 제출서류
  - 원서 접수 시 제출 서류
    - 입사지원서 및 자기소개서(소정 양식 활용)
    - 최종학교 졸업(예정) 증명서 1부
    - 최종학교 전학년 성적증명서 1부
    - 2급 정사서 자격증 사본 1부(메타데이터 입력 담당 응시자에 한함)
  - 면접 전형시 제출 서류
    - 입사지원서 상에 기재한 경력증명서, 외국어시험 성적 증명서 등 자격증 사본 각 1부

○ 접수방법

- 인터넷(온라인) 접수
- 고용노동부 『워크넷(www.work.go.kr)』을 통한 일괄 접수 『워크넷 메인화면 → 구직 → 국립예술자료원 검색』



※ 워크넷을 통하지 않은 우편, 이메일 및 방문 접수는 일체 인정하지 않음.

7 기타사항

- 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조·변조하거나 허위 기재한 경우에는 불합격 처리하며, 향후 우리 원 채용자격 제한 조치함.
- 제출 서류의 미비 또는 경력 증빙 미제출 등으로 인한 책임은 전적으로 응시자가 지게 됨.
- 응시원서 접수 결과 응시자격요건을 갖춘 지원자가 선발예정인원수와 같거나 적을 경우 1회 이상 재공고 할 예정이며, 해당 직급에 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있음.
- 합격자 통지 후라도 신원조회 및 채용신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있음.
- 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 3월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 차순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있음.
- 입사지원 시 고용노동부 워크넷(www.work.go.kr)에 회원가입 후 소정의 절차에 따라 지원 요망
- 기타 자세한 사항은 워크넷의 채용 FAQ 및 채용 Q&A을 이용

8. 문의처 : 국립예술자료원 운영지원팀 담당자 김윤아 (☎ 02 - 524 - 9451)

## 7. 발레STP협동조합 연수단원

### 1. 연수단원 채용분야, 자격 요건

채용분야	채용인원	자격요건
기획운영팀	2명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 4년제 졸 이상</li> <li>○ 경력자 우대</li> <li>○ 예술대학 전공자</li> </ul>

### 2. 근무 기간 : 2014년 3월1일~2015년 1월 31일

### 3. 근무 조건 (급여,근무시간 등)

- 급여 : 120만원
- 근무시간 : 오전 10시 ~ 오후 6시 (공연시 별도근무)

### 4. 추진 일정

- 공고일 : '14. 2. 20~ 2. 25
- 원서접수 : '14. 2. 20~ 2. 25
- 면접일 : '14. 2. 26
- 최종선정 : '14. 2. 27

### 5. 주요 심사기준

- 오피스 기능
- 경력자 우대

### 6. 제출서류 및 접수방법

- 제출서류
  - 이력서
  - 자기소개서
- 접수방법
  - 이메일 접수 : mctdance21@nate.com
  - 우편접수 : 광진구 구의동 56-2 난빌딩 5층

### 7 기타사항

- 인턴근무 후 근무역량에 따라 정식직원으로 채용

### 8. 문의처 : 발레STP협동조합 전홍기 (☎02-2263-4680, 010-5237-4487)

## 8. 국악방송 연수단원

### 1. 연수단원 채용분야, 자격 요건

채용분야	채용인원	자격요건
예술단원 (연수단원)	0명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기악(가야금, 대금, 거문고, 해금, 피리, 태평소, 아쟁, 타악 등) 및 성악(민요, 판소리 등) 전공자</li> <li>○ 여러 악기 연주 가능자 우대</li> <li>※ 2014년 2월 현재 만 35세 이하인 자로 대학 재학생·휴학생 및 취업이 결정된 자 제외</li> <li>※ 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자, 남자는 군복무를 필했거나 면제받은 자</li> </ul>

2. 근무 기간 : 채용일(2014. 3. 1. 예정) ~ 2015. 1. 31.(11개월)

### 3. 근무 조건 (급여, 근무시간 등)

- 보수 : 월 1,200,000원
  - 4대 보험 가입
- 근무시간 : 탄력적 근무시간제 운영(주5일, 1일 8시간 기준)
  - 공연일정에 의한 공연출연시 근무시간 변경 가능
  - 휴일 공연시 대체 휴무 실시

### 4. 주요 일정

- 접수기간 : '14. 2. 17.(월) ~ 2. 24.(월)

### 5. 주요 심사기준

- 서류전형
  - 해당 직무 수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 채용공고상의 '자격기준'에 적합한지 여부 등을 서면으로 심사
- 실기 및 면접전형
  - 업무수행에 필요한 능력 및 자세 등 적격성 종합평가

### 6. 제출서류 및 접수방법

- 제출서류
  - 응시원서 1부(소정양식 다운받아 사용)
  - 이력서 1부(소정양식 다운받아 사용)
  - 자기소개서 1부(소정양식 다운받아 사용)
  - 최종학교 졸업증명서 및 성적증명서 사본 1통

- 보훈대상자 및 장애인 증명서 등 기타 증명서(해당자)
- 접수방법
  - 관련서류는 e-mail(dowls310@naver.com)로만 접수
  - 이메일 제목은 반드시 “분야(성명)[예 : 연수단원(홍길동)]”으로 기재(분야 기재 착오로 인한 불이익은 본인 책임임)

## 7 기타사항

- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 채용을 취소할 수 있으며, 접수된 서류는 반환하지 않음.
- 채용분야에 지원자가 없거나 신청자 중 적격자가 없을 경우 원서접수일, 시험실시일 등을 다시 정하여 재공고할 수 있음.
- 최종합격자라도 우리방송 규정상 임용결격사유에 해당 시 합격을 취소할 수 있습니다.
- 최종합격자가 채용을 포기하거나, 최종합격자에게 임용결격사유가 있는 경우 차점자 순으로 합격자를 결정할 수 있음
- 지역인재, 이공계 전공자, 고졸자, 여성 등은 사회형평적 채용 활성화를 위한 내부 규정에 따라 우대함.
- 각 전형별 합격자 발표 및 추후 일정공지 등은 홈페이지에서 확인 가능하며 개별 통지함.
- 기타 자세한 사항은 국악방송 경영기획부 인사담당 (☎02-300-9922)에게 문의하시거나 인터넷 홈페이지(<http://www.gugakfm.co.kr>)를 참고하시기 바람

## 8. 문의처 : 경영기획부 인사담당 신애진 (☎ 02-300-9922)

## 9. 국악협회(국악전공자 연수단원)

### 1. 연수단원 채용분야, 자격 요건

채용분야	채용인원	자격요건
예술인턴	48명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국악·전통무용 관련학과 졸업예정자 및 졸업자</li> <li>○ 학력 제한 없음</li> <li>○ 만 35세 미만 원칙</li> </ul>
행정인턴	6명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국악·전통무용 관련학과 졸업예정자 및 졸업자</li> <li>○ 학력 제한 없음</li> <li>○ 만 35세 미만 원칙</li> </ul>

2. 근무 기간 : '14년 3월 ~ '14년 12월(10개월)

### 3. 근무 조건

- 보 수 : 월1,200,000원(4대 보험료등 포함)
- 근무시간 : 주5일(30~40시간내에서 탄력적 근무시간 조정 가능)
- 후생복지 : 건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험 가입

### 4. 주요 일정

- 사업공고 : '14. 2. 12(수)
- 단체 선정 : '14. 2. 21(금)
- 연수단원 모집 접수기간 : '14. 2.24.(월)~02.25(화)
- 서류전형발표 : 14. 2.26.(수) 예정
- 면접 및 실기 : '14. 2.27(목) - 각 기관(단체)
- 연수단원 합격자 공고 : '14. 2.28(금) 예정

### 5. 주요 심사기준

- 1차 서류심사 - 국악·전통무용, 전통예술 분야 관련 전공자(국악협회 시행)
- 2차 서류심사, 면접 및 실기(각 단체 기준 적용)

### 6. 제출서류 및 접수방법

- 제출서류
  - 연수단원지원서 1부
  - 졸업증명서 1부
  - 주민등록등본 1부
  - 경력증명서 사본(해당자), 자격증 사본(해당자)
- 접수방법 : 이메일, 우편 및 방문접수(우편접수는 접수마감일 도착분에 한함)

7. 문의처 : (사)한국국악협회 사무국 차미순 팀장 (☎ 02-744-8051)

## 10. 한국공연예술센터 연수단원

### 1. 연수단원 채용분야, 자격 요건

채용분야	채용인원	자격요건
행정인턴	34명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공통 요건</li> <li>- 15세 이상 35세 이하</li> <li>- 대학 재학생 · 휴학생 등은 채용대상에서 원칙적으로 제외 단 재학생 중 4학년 재학자로서 취업특례 및 방송통신대, 사이버대학교 재학 등 전일근무 가능자</li> <li>○ 문화예술 관련 전공자 우대</li> </ul>
예술인턴	8명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공통 요건</li> <li>- 15세 이상 35세 이하</li> <li>- 대학 재학생 · 휴학생 등은 채용대상에서 원칙적으로 제외 단 재학생 중 4학년 재학자로서 취업특례 및 방송통신대, 사이버대학교 재학 등 전일근무 가능자</li> <li>○ 무용수</li> <li>- 무용학과 전공 졸업생 및 2014년 2월 졸업예정자(발레, 현대무용)</li> <li>- 클래식 발레 외 컨템포러리 발레 작품에 적합한 자</li> <li>- 만16세 이상 무용전문학교(해외 포함) 또는 동등 이상의 학력 소지자로서 무용을 전공한 자</li> <li>- 1996년 1월 1일 출생 이후 무용 교육생</li> <li>○ 무대감독</li> <li>- 무대감독 또는 무대제작 등 무대예술 경력자</li> <li>- 무대예술전문인 자격증 소지자 우대</li> </ul>

2. 근무 기간 : 2014년 3월 2일부터 2015년 1월 31일까지(11개월간)

### 3. 근무 조건 (급여, 근무시간 등)

- 근무시간 : 9:00 ~ 18:00 (8시간 전일 주간 근무 기준, 주 5일 기준 40시간 근무)
- 급여수준 : 월 110만원 내외
- 후생복지 : 건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험 가입

### 4. 주요 일정

- 접수기간 : 2014. 2. 24 ~ 2014. 3. 3 예정
- 제1차 서류 전형 심사 : 2014. 3. 5 예정
- 제1차 서류 전형 합격자 발표 : 2014. 3. 6 예정
- 제2차 심층면접 심사 : 2014. 3. 10 예정
- 제2차 심층면접 심사 및 최종 합격자 발표 : 2014. 3. 12 이후 개별통보 예정
- 최종 합격자 파견 기관 배정 확정 : 2014. 3. 14 예정
- 최종 합격자 기관 파견 예정일 : 2014. 3. 17 예정
- 최종 합격자 채용 예정일 : 2014. 3. 17 예정

## 5. 주요 심사기준

- 서류심사
  - 해당분야 전공 및 경력
  - 자기소개서 및 직무수행 계획서 내용
  - 연령의 적정성 및 업무적합성 여부
- 면접심사
  - 응시자 태도, 예절 및 인·적성
  - 업무 적성 및 공공기관, 문화예술기관 종사 마인드
  - 전공영역의 지식 및 전문성
  - 비판적·논리적 사고력
  - 의사발표의 정확성과 논리성
- 실기심사
  - 응시자 태도, 예절, 준비성
  - 무용수 · 무대감독으로서의 인적성
  - 무용수 · 무대감독으로서의 자질
  - 무용수 · 무대감독으로서의 발전가능성

## 6. 제출서류 및 접수방법

- 제출서류
  - 연수단원 근무지원서 1부.
  - 연수단원 지원자 자기소개서 1부.
  - 최종학력 증명서 1부.
  - 관련 자격증 사본 1부.
  - 포트폴리오 1부.(해당자에 한 함)
- 접수방법 : 방문 및 등기우편 접수(방문 접수시간 : 평일 10:00~18:00)
  - ※ 우편접수 시 봉투 겉면에 '(재)한국공연예술센터 문화예술기관 연수단원 채용지원서 재중' 명기.
  - ※ 중식시간 및 공휴일 방문 접수 불가, 2월 1일은 창립기념일로 접수되지 않음.
  - ※ 우편접수는 마감일 도착분에 한함.
- 접수처 : 서울시 종로구 대학로 10길 17(동숭동 1-67) 110-809  
한국공연예술센터 경영총괄부(대학로예술극장 지하 1층)
  - ※ 입사지원서 양식은 인터넷 홈페이지(<http://www.koreapac.kr>) 에서 내려 받기 하여 사용

- 8. 문의처 : 한국공연예술센터 경영총괄부 담당 김석현 차장  
(☎ : 02-3668-0021 , E-mail : [partizan@koreapac.kr](mailto:partizan@koreapac.kr))

# 11. 한국문예회관 연합회(문예회관 연수단원)

## 1. 연수단원 채용분야, 자격 요건

채용분야	채용인원	자격요건
예술	38명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 무대기계·음향·조명</li> <li>○ 만 35세 이하의 청년층</li> <li>○ 세부 자격요건은 문예회관별 특성을 고려하여 선정</li> </ul>
행정	20명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공연기획·홍보마케팅</li> <li>○ 만 35세 이하의 청년층</li> <li>○ 세부 자격요건은 문예회관별 특성을 고려하여 선정</li> </ul>

## 2. 근무 기간 : 2014. 3월 채용 이후 ~ 12.31 (최대 10개월)

※ 실제 근무기간은 채용계약에 따라 정함

## 3. 근무 조건

- 보수수준 : 120만원 수준을 기준으로 하되 업무 난이도 등에 따라 기관별로 자율적으로 결정
  - ※ 산재보험·고용보험·국민연금·의료보험 등 4대 보험 가입 필수
- 근무시간 : 주 30~40시간 내에서 업무 특성, 연수단원의 희망 등에 따라 탄력적 근무 시간제 운영

## 4. 주요 일정

- 사업공고 : '14. 2. 11(화) ~ 2. 24(월)
- 문예회관 선정 : '14. 2. 28(금)
- 연수단원 모집 접수기간 : 문예회관별 채용 및 승인 요청 : '14. 3월 이후
- 연수단원 합격자 공고 : '14. 3월 중순 이후 해당 문예회관 별 공지에정

## 5. 주요 심사기준

- 문예회관 선정 심사기준
  - 문예회관 사업규모, 인력규모, 지역 재정자립도, 2013년도 사업수혜 실적 등을 고려하여 문예회관 선정
- 연수단원 선정 심사기준
  - 문예회관별 연수단원 1명 채용이 원칙이며, 채용절차 및 세부 심사기준은 각 문예회관에서 자율적으로 정함

## 6. 제출서류 및 접수방법

- 제출서류
  - 「문예회관 연수단원 지원」 채용원서 1부
  - 자기소개서 1부
  - 주민등록등본 1부

- 졸업증명서 1부
- 문예회관 사업자등록증 및 통장 사본 1부
- 연수단원 통장 사본 1부

○ 접수방법 : 각 문예회관 별 공고문에 의거 접수함

## 7 기타사항

- 3월 중 연수단원 대상으로 오리엔테이션 개최 예정 (1박 2일)

8. 문의처 : 한국문화예술회관연합회 예술진흥부 김한나 (☎ 02-586-0354)

## 12. 한국사립미술관협회(사립미술관 연수단원)

### 1. 연수단원 채용분야, 자격 요건

채용분야	채용인원	자격요건
예술분야	49명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 만 35세 이하, 미술·문화예술 관련 전공 졸업생</li> <li>※ 우대사항               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) 미술·문화예술분야 이론·행정·경영 관련 전공자, 학예사 자격 시험 합격자, 외국어, IT(온라인, 모바일 가상 전시 구축 및 운영 등)분야 경력자 및 관련 교육 이수자</li> <li>2) 취업취약계층                   <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 6개월 이상 장기실업자, 저소득층, 여성가장, 장애인 등)</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>※ 제한사항               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) 재학생 및 휴학생은 채용대상 아님(다만, 수료자, 야간대학원 재학생은 가능/ 추후 증명서 제출)</li> <li>2) '사립미술관 인턴 지원사업'으로 두 번까지 채용된 경우 지원 불가</li> <li>3) 해당 기관에서 이미 근무 중인 인력은 지원 불가</li> <li>4) 타기관에서 고용 중인 경우 이중취업 불가(본 사업의 채용대상은 지원당시 기준 무직자임)</li> </ul> </li> </ul>

### 2. 근무 기간 : '14. 3. 14(예정) ~ 12. 31

### 3. 근무 조건

- 급여 : 110만원/월/인 (본인 부담 보험료 및 세금 포함)
- 근무시간
  - 주 5일, 주 40시간 근무
  - 출퇴근 시각 : 09:30~18:30

(\*출퇴근 시각은 미술관 실정에 맞게 다소 차이가 있을 수 있음)

### 4. 추진 일정

- 사립미술관 신청서 접수 : '14. 2. 17 ~ 2. 24
- 사립미술관 심사 및 상위 49개관 및 후보관 발표 : '14. 2. 27 ~ 2. 28
- 인력 모집(각 사립미술관별 모집 공고) : '14. 3. 1 ~ 3. 10
- 채용예정자 협회 통보 및 최종 합격자 발표 : '14. 3. 12
- 오리엔테이션 개최 및 근무 개시 : '14. 3. 14

## 5. 주요 심사기준

- 서류전형 : 자격요건 적격여부 심사
- 면접 : 아래 심사 기준(공통)에 의거하되 각 미술관 내부 기준 적용 가능

### ※ 심사 기준

- 유관분야 활동경력 : 박물관 및 미술관, 해당 업무의 관련 분야
- 업무 추진능력 : 관련분야 및 해당업무 자격증, 성격, 인성 등
- 전문성 : 전공 내용 및 심화도
- 미술관 업무 적합성 : 출퇴근의 용이성 등 미술관별 세부 근무여건에 따른 적합성

## 6. 제출서류 및 접수방법

- 제출처 : 지망하는 각 미술관
- 제출서류
  - 지원서(소정 양식)
  - 성적증명서
  - 주민등록등본
  - 경력증명서(해당자에 한함)
  - 자격증 사본(해당자에 한함)
- 접수방법 : 각 미술관별 공고문에 의거함 (Ex. 이메일 접수)

## 7. 기타사항

- 수행업무 : 미술관 운영 전 분야의 업무 보조
  - 큐레이터, 에듀케이터 업무의 보조  
(전시기획, 학예연구, 소장품 관련, 교육프로그램 기획 및 진행 등)
  - IT 관련 미술관 업무  
(온라인, 모바일 가상 전시 구축 및 운영 등)
  - 홍보 등
- 교육 : 오리엔테이션 및 인턴쉽 기간 중 직무교육 2회 실시
- 평가를 통한 우수인력 선발 및 시상

## 9. 문의처 : (사)한국사립미술관협회 박선민 실장, 이정미 대리

(☎ 02-736-4032, 735-4032)

## 13. 비영리전시공간협의회(비영리전시공간 연수단원)

### 1. 연수단원 채용분야, 자격 요건

채용분야	채용인원	자격요건
예술분야	13명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 만 35세 미만</li> <li>○ 미술 이론 및 행정, 경영 분야 전공자 우대</li> <li>○ 공간 성격에 따라 타 전공자 가능</li> <li>○ 대학교(2014년도 2월 졸업예정자 포함) 졸업 이상</li> <li>○ 대학원 재학생 불가. 단 야간재학생 및 휴학생, 수료자는 가능.</li> </ul>

### 2. 근무 기간 : '14년 3월 ~ '14년 12월(10개월)

### 3. 근무 조건 (급여,근무시간 등)

- 급여: 월 110만원
- 근무시간: 주 30-40시간
- 행사별, 공간별 성격에 따라 탄력적 운영.

### 4. 추진 일정

- 비영리전시공간 모집 : '14. 2. 25 ~ 3. 6
- 비영리전시공간 선정 심사회: '14. 3. 10
- 비영리전시공간 선정 발표: '14. 3. 12
- 인력모집 및 선정: '14. 3. 12 ~ 3. 19
- 인턴 채용 확정: '14. 3. 20

### 5. 주요 심사기준

- 인턴 채용 자격 요건에 적합한 자.
- 공간 성격에 따라, 공간이 요구하는 능력에 부합하는 자.
- 취업취약계층 가산점 부여.

### 6. 제출서류 및 접수방법

- 제출서류 : 이력서 및 자기소개서
- 접수방법
  - 해당 공간으로 이메일 혹은 우편 제출
  - 기관 선정 후 각 공간이 개별 선발하며, (사)비영리전시공간협의회에서 최종 적격여부 심사.

### 7. 문의처 : 비영리전시공간 사무국장 박정연 (☎ 010-4223-0034)

