

2020년도 공연장대관료지원사업(1차, 2차 공모 한정) 지원신청서 작성 안내

* 코로나19 확산에 따른 공연예술분야의 피해에 빠르게 대응하기 위하여 전년대비 신청서 양식이 대폭 변경되었으므로, 안내문과 유의사항을 꼭 확인하고 작성해 주세요.

□ 지원신청서 작성요령 및 NCAS 주관기관 선택 안내

- 한글파일(hwp)로 최대 A4 10매 이내로 작성 : 작품에 대한 예술성 심사가 아니기 때문에 지원 여부를 판단하기 위한 요청 항목만 핵심적인 내용으로 기재해주세요.
- 빠른 신청서 검토를 위해 본문의 글꼴은 맑은 고딕 11포인트로 작성, 줄 간격은 160%로 작성 요청 (꽤 많은 신청서를 단시간에 검토해야하기 때문에 담당자를 도와주세요)
- 본 양식에 작성을 돕기 위한 파란색 안내문은 삭제하고, 본문은 검정색으로 작성해주세요.
- 기본 양식에 따라 작성하시되, 표의 칸이 제시된 것보다 더 필요하거나, 부가적인 내용이 추가될 경우 행을 추가하거나 내용을 추가 작성하셔도 무방합니다.
- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr) 사이트 로그인 후, 보조금 주관기관 선택 화면에서 '기타 - 공연장대관료지원 사업추진단 (화면 아래, 노란색 바탕)' 주관기관명을 선택해야 지원 신청이 가능합니다.(2020.4.23.일자 추가 안내)

□ 지원금 신청을 위한 필수제출 서류(최대 5종) 안내

* 필수자료 누락 시 결격이오니, NCAS 제출 전 꼭 다시 한 번 첨부 여부를 확인해 주세요.

제출자료	구분	제출방법
① 2020년도 대관료지원 사업 지원신청서	필수	국가문화예술지원시스템 홈페이지에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성하신 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 · 파일명 : 2020공연장대관료지원_지원신청서_단체명 ※ HWP 형식, 지정양식 사용, PDF 변환제출 금지 ※ 지원신청서 내 '확인서' 및 '서약서'를 반드시 작성하고 첨부
② 대관계약 증빙서류	필수	대관료 및 부대시설사용료 대관관련 세부내역이 기재된 계약서, 대관승인 공문, 대관확정서 등 대관 관련 증빙서류 필수 제출 · 파일명 : 2020공연장대관료지원_대관증빙서류_단체명 ※ <u>기획사 대행을 통해 대관계약을 체결한 경우 대행계약서 등 추가 증빙자료 첨부</u> ※ 대관계약체결 이후 대관료 변경이 있을시, 대관료 변경에 대한 '최종 납입 금액 변동 확인서' 첨부 ※ 부대시설 사용에 해당사항이 있을 경우, 반드시 관련내역이 증빙되어야 함 (현장 관계자 의견수렴 시, 부대시설 사용료에 대한 허위청구 우려 제기되어 불가피하게 구체적인 항목에 대한 기재를 요청드립니다)
(유형②) 대관료 미환불 금액 지원신청하실 경우)	-	※ 이 유형의 경우는 사례가 다양할 수 있어, 지원신청서상 해당 내용을 작성해주시고, 필요할 경우 위에서 정하지 않은 관련 자료를 추가로 제출하실 수 있습니다. - 대관취소 관련사항 및 미환불 금액 등이 파악되는 형태면 가능

제출자료	구분	제출방법
③ 대관료 집행 증빙 서류	필수	대관료(부대시설 사용료 포함) 집행과 관련한 적합 증빙자료 - 전자세금계산서 혹은 전자계산서 + 이체확인증 제출 필수 - 현금영수증, 신용/체크카드 영수증 ※ 현금영수증, 카드 결제 영수증으로 증빙 시, 별도 이체확인증 불필요 · 파일명 : 2020공연장대관료지원_대관료 집행증빙_단체명
④ 지원금 입금 통장계좌 사본	필수	지원단체 명의의 통장계좌 사본(선정 시, 교부금을 지급받을 계좌) · 파일명 : 2020공연장대관료지원_통장계좌 사본_단체명
⑤ 지원단체 증빙서류 (단체만 해당)	필수	지원단체 명의의 사업자등록증, 고유번호증, 법인등록증 중 1종 사본 · 파일명 : 2020공연장대관료지원_단체증빙서류_단체명 *개인 예술가는 위 4번 자료까지만 제출하시면 됩니다.

- 지원제외대상 및 결격대상 등 지원신청 관련 사항을 꼭 확인하시고, 허위/부정 신청 시에는 지원 부적격 사업으로 불이익을 받게 되오니 부디 안타까운 상황이 발생하지 않도록 유념하여 주십시오.
- 지원결정 이후 지원 제외 및 제한 대상으로 판명될 경우, 지원결정 취소 및 지원금 회수 조치 예정

□ 지원신청액 예산편성 요령 안내

- 2020년도 공연장대관료지원 1~2차 공모 시, 총 대관료(부대시설 사용료 포함) 납부 금액의 **최대 90%까지 지원 신청 가능**합니다. (단, 과세사업자의 경우 세법상 부가세 환급 불가함)
- 신청방식도 간소화하여, 이번 1~2차 공모에는 동일한 신청인·단체가 여러 사업을 신청할 경우 **지원신청서 1건에 여러 공연 내용을 모두 기재하여 한 번만 신청**하시면 됩니다.
(기존에는 공연별로 각각 신청하게 하여 마감일 제출 부담이 컸다는 개선의견 반영)
** (예시) A단체가 3개의 공연 대관료를 신청할 경우 1개 지원신청서에 3개 세부내용을 각각 작성하여 최종 NCAS에 신청시 1건으로만 신청*
- **단체별 1개의 신청사업(동일/유사 공연작품)에 대해 연간 지원금 최대 3,000만원 (전년대비 2배 확대)**
(단, 1~2차에만 한정된 사항으로, 신청된 지원금 수요를 고려하여 예산범위 내 지원 규모가 조정될 수 있습니다)
- 국가문화예술지원시스템(NCAS) 신청개요의 예산과 동일하게 작성하여 주십시오.
- 총 소요액: 대관료 총 집행금액 / 신청액: 지원신청액 (2개 공연 이상 신청시 각 사업 모두 합한 금액으로 기재)
** (예시) 총 소요액 : 10,000,000원(대관료 총 집행금액) / 신청액 : 9,000,000원(지원신청액)*

신청개요	사업운영계획	수입예산	지출예산	사업성과(예측)	첨부파일
작성	작성불필요	작성불필요	작성불필요	작성불필요	첨부
총소요액					원
* 사업에 소요되는 총 사업비를 작성해 주세요.					
신청액					원 [신청액 : 최소 3,000,000원 ~ 최대 60,000,000원]
* 한국문화예술위원회에 신청하는 금액을 작성해 주세요.					

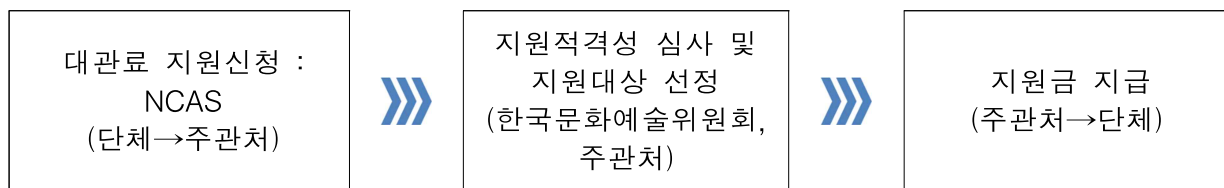
- **지원신청 시**, 대관료 항목 적합 증빙(전자세금계산서, 전자계산서, 현금영수증, 신용카드영수증) 제출 필수
- 미투(Me Too)운동으로 대변되는 문화예술계 성희롱·성폭력 근절을 위해 문화체육관광부 산하 지원사업 신청 시, 성범죄 예방 노력을 담은 서약서 제출을 의무화하고 있습니다.
- * 신청서 마지막 페이지의 서약서(2종)에 서명 혹은 날인하여 함께 제출해 주시기 바랍니다.

□ 지원적격성 심사제도 시행

- 2020년도 공연장대관료지원 1~2차 공모 시, 지원적격성 심사제도를 시행합니다.
- 세부 심사사항을 모두 충족하지 못하는 경우에는, 지원 부적격 사업으로 판단될 수 있으니 아래 내용을 참고하여 사전에 지원신청 적합여부를 확인하여 주시기 바랍니다.

구분	세부 심사사항
신청사업의 지원 적합성	○ 공연예술분야에 해당하는 작품인지 여부
	○ 지원대상 사업기간에 포함되는지 여부
	○ 등록공연장에서 실제 공연이 진행되었는지 여부
	○ 지원단체 및 신청사업의 지원자격 충족 여부 - 지원신청 부적격 단체 및 지원 제외 대상사업, 결격 사업 여부 확인
대관료 집행 적정성 및 증빙자료의 객관성	○ 대관료 및 부대시설사용료의 적정금액 지급여부 및 지원적합성 확인
	○ 지원신청액의 적정성 - 심사결과에 따라, 지원대상으로 선정되더라도 지원액이 조정될 수 있음
	○ 필수 제출자료(객관적으로 확인가능한 증빙자료인지) 제출 여부

□ 사업추진 절차



□ 신청 관련 문의처 : 공연장대관료지원 사업추진단

- 문의전화 : 02-741-4199, 02-741-4155 (응대 가능 시간 주중 10시 ~ 18시, 점심시간 12시~13시 제외)
- 이메일 문의 : sgyj4188@gmail.com



2020년도 문화예술진흥기금 지원신청서 공연장대관료지원사업(1~2차)

▶ 신청 분야	<input type="checkbox"/> 연극(<input type="checkbox"/> 뮤지컬 포함) <input type="checkbox"/> 무용 <input type="checkbox"/> 음악 <input type="checkbox"/> 전통예술 ☞ 신청 분야에 <input checked="" type="checkbox"/> 체크해 주십시오.(중복체크 불가, 복합적 성격의 경우 신청자께서 판단하시기에 비중이 더 큰 쪽으로 선택해주세요)
▶ 지원 유형 (신청 공연작품 수)	<p style="text-align: right;">총 0 개 작품 대관료 지원신청</p> <input type="checkbox"/> 유형 ① 공연장 대관료 지원 (0 개 작품) <input type="checkbox"/> 유형 ② 기 지급한 대관료의 미환불 금액 지원 (0 개 작품) ☞ 총 지원작품 수와 유형별 신청 작품 수를 작성해 주십시오 (2개 이상의 작품에 대한 대관료를 신청하시는 경우, 경우에 따라 지원유형 중복체크 가능)
▶ 신청사업명 (신청공연명)	☞ 국가문화예술지원시스템(NCAS)과 지원신청서의 사업명은 동일하게 작성하여 주시고, 사업명은 대관료를 지원받고자 하는 공연작품명을 작성해 주십시오. * 유의사항 : 신청사업명에 2020 대관료 지원사업으로 표기(X), 실제 공연명 작성(O) ☞ 2개 이상의 공연 대관료를 신청할 경우, 해당 작품명을 사업명에 모두 작성해 주십시오. [작성예시] ①심도령의 하루, ②원만한 논의, ③순조로운 일상(3개 작품)
▶ 신청단체명(대표자명) 혹은 ▶ 개인 예술가 성명	☞ 국가문화예술지원시스템(NCAS)에 등록된 신청단체명과 동일하게 작성해 주십시오. [예시] 아르코무용단(홍길동) ☞ 개인 신청자의 경우, 신청자명 기재
▶ 지원신청액 (총 대관료) * 최대 90%까지 지원	0,000,000 원 (총 대관료 0,000,000 원)

▶ 담당자 연락처	이름(직책)	연락처(핸드폰)	이메일 주소
▶ 지원금 지급계좌 정보 (대조를 위한 통장계좌 사본 제출 필수)	은행명	예금주명	계좌번호

☞ 선정 시, 지원금을 지급받을 계좌 정보를 작성해 주십시오.

지원신청서에 기재된 내용과 첨부자료는 모두 사실이며,
제출한 지원신청서는 문예진흥기금 사업평가/관리 및 공공의 목적으로
외부에 공개될 수 있음에 동의합니다.

1

사업 개요

☞ (작성안내) 이번에 2개 이상의 공연작품을 신청할 경우에는, 아래의 양식을 동일하게 복사하여, 공연작품별로 구분하여 작성해 주십시오. 필요에 따라 작성칸을 추가할 수 있으며, 해당사항이 없는 경우는 삭제해 주십시오.

□ 공연작품 ①

▶ 지원 유형	<input type="checkbox"/> 유형 ① 공연장 대관료 지원 <input type="checkbox"/> 유형 ② 기 지급한 대관료의 미환불 금액 지원 ☞ 해당 공연작품의 지원 유형에 <input checked="" type="checkbox"/> 체크해 주십시오.
---------	---

▶ 대관공연장 명칭	☞ 대관공연장의 공식명칭을 작성해 주십시오. ex) 아르코예술극장 소극장	▶ 공연장 소재지 (17개 시도 기준)	☞ 광주광역시, 서울시 등	▶ 공연장 객석수	석
▶ 대행 기획사명 (해당사항이 있는 경우에만 작성)	☞ 기획사를 통해 대관계약을 대행한 경우에만, 기획사명을 작성해 주십시오. [예시] 아르코기획 / 특히 개인 예술가의 경우 해당시 필수 작성				

▶ 공연작품명	☞ 실제 공연된 작품명을 작성해 주십시오.	▶ 공연 소요시간	분
▶ 공연기간 (일수, 회차 포함)	☞ 본 공연일정을 작성해 주십시오. [예시] 2020.3.27~4.5(총 10일, 12회차)		
▶ 공연관람료	원 ☞ 좌석등급별 관람료가 다른 경우에는 구분하여 작성해 주십시오. [예시] R석 30,000원 / S석 20,000원 / A석 10,000원		

▶ 공연작품 소개	☞ 공연작품의 기획의도, 주제 및 콘셉트, 형식, 구성, 줄거리 등 작품을 설명할 수 있는 내용을 작성해 주십시오. (핵심만 요약) ☞ 이 칸에는 구체적으로 위에 기재한 내용을 확인할 수 있는 공연 포스터, 팸플릿, 기타 홍보자료 등의 이미지를 첨부해주세요. 실제 공연 여부 등을 확인할 수 있는 중요한 자료입니다.
○	
○	
-	
-	
○ (예시) 공연 포스터 / 프로그램북 표지 이미지	

▶ 주요 참가자 현황		☞ 해당 공연작품의 주요 참가자에 대하여 작성해 주십시오.	
성명	역할	현직 / 주요경력	비고
최○○	연출		대표자
심○○	조명감독		
한○○	배우		
황○○	배우		

▶ 대관료 지출 총액		☞ 해당 공연작품의 지출예산 중, 대관료(부대시설 사용료 포함) 지출 부분에 대한 산출근거 및 집행금액을 작성해 주십시오. 특히, 부대시설 사용료는 사용종류, 사용기간, 기준금액 등을 상세히 작성해 주십시오.	
(단위 : 원)			
항목	산출근거	총 지출액	지원신청액
대관료	○ 공연장 대관료 - 500,000원X10일=5,000,000	5,000,000	4,000,000
부대시설 사용료	○ 공연장 부대시설 사용료 - 음향 120,000원X10일=1,200,000 - 조명 120,000원X10일=1,200,000	2,400,000	2,000,000
계		7,400,000	6,000,000

▶ (지원유형 ②인 경우에만 기재) 코로나19로 인한 피해 현황		☞ 코로나19 확산에 따른 대관료 지불내용, 대관 변경사항, 피해현황 등을 작성해 주십시오.
<p>☞ (추가 안내) 이 유형이 신설된 이유는 최근의 상황이 기존의 대관료 지원방식으로는 수용되지 않는 안타까운 상황이 발생하고 있다는 사업 주관처 및 현장 관계자들의 의견을 반영하여, 가장 대표적인 사례로 언급된 공연포기(기 납부된 대관료 매몰비용 처리) 등도 지원하기 위함입니다.</p> <p>우선 1~2차 공모에서는 해당 사례를 중점적으로 신속지원하고, 3차 공모 이후에는 보다 다양한 사례발생 건들을 확인하여, 탄력적인 대응이 될 수 있도록 준비하겠습니다.</p> <p>○</p> <p>○</p> <p>-</p>		

2

단체 연혁 / 개인 프로필

<p>단체명(대표자명) 또는 개인명</p>	
<p>주요 이력</p>	<p>☞ 단체나 신청하시는 개인 예술가의 주요 활동이력에 대해 작성해 주십시오. 이 항목은 전문 예술단체(예술가)를 위한 지원사업이기 때문에 해당 내용을 통해 안내된 지원적격성 심사기준인 신청사업의 지원적합성(지원단체 및 신청사업의 지원자격 충족 여부)를 판단하기 위한 중요 자료입니다.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ 2012년도 창단 ○ 2015년도 단체명 ○○○○○○으로 변경 ○ 2018년도 대표자 ○○○ 변경 ○ ~ 현재까지 단체 운영 ○ ○ 	

* 중요 (출력시 파란글씨 안내문은 삭제해주세요) / 본 확인서 2종은 모두 필수제출
자료이므로 반드시 첨부하시기 바랍니다.

☞ 아래 내용을 확인하시고 날인 및 스캔(혹은 사진촬영)하여 지원신청서 내에 첨부해주세요. 해당 이미지 삽입에 어려움이 있으신 경우 온라인 포털사이트에 검색하시면 자세한 요령에 대한 정보를 쉽게 확인하실 수 있습니다.

[붙임 제 1호] 공연장대관료지원 사업 참여 확인서(필수)

확 인 서

「2020년도 공연장대관료지원 사업」에 신청한 단체 대표자(개인)은 이 사업 내용에 대해 충분히 확인하고 숙지하였으며, 저작권, 계약 등 기타 사항에 대한 법적 분쟁 및 지원 신청서상 내용에 대한 허위 기재로 인한 민원 등의 문제 발생 시 소요되는 비용 및 책임은 단체 대표자(개인)에게 있음을 확인합니다.

2020 년 월 일

단체(대표자 성명)/개인명 _____ (직인 또는 서명)

성희롱·성폭력 예방 등에 관한 서약서

「2020년도 공연장대관료지원 사업」에 신청하는 본 단체는, 성희롱·성폭력에 대한 예방, 관리조치가 당해 사업의 운영에 있어 중요한 사항임을 충분히 인지하며 아래와 같이 서약합니다.

1. 성희롱·성폭력의 예방을 위해 사업 수행자 전원에 대하여 성희롱·성폭력 예방교육 의무 이수 등 필요한 조치를 반드시 실시하겠습니다.
2. 사업과 관련하여 성희롱·성폭력 사건이 발생할 경우, 신속하고 객관적인 조사가 이루어질 수 있도록 협력하겠습니다.
3. 성희롱·성폭력 피해자의 신원을 보호하고, 인사 상 불이익 등 2차 피해가 발생하지 않도록 최선을 다하겠습니다.
4. 문화예술계의 성희롱·성폭력 근절 및 양성평등 문화 조성을 위해 노력하겠습니다.

위 서약사항을 숙지하고 성실히 준수하며, 위반 시 관련 법령에 따른 처벌 및 공모선정 취소, 향후 한국문화예술위원회 사업에의 참여 제한 등 처분을 감수할 것임을 확인합니다.

2020 년 월 일

단체/개인명:

대표자 성명:

(직인 또는 서명)

한국문화예술위원회 위원장 귀하