

국외출장 보고서

1. 출장 개요

- 출장 목적
 - 베니스비엔날레 한국관 증개축 추진 관계자 미팅
 - 한국관 증개축 최종설계안 검토
 - 한국관 합법화 추진 건축사무소 담당자 미팅
 - Dutch Culture Visitors 프로그램 초청 네덜란드 현지 예술단체 관계자 미팅
 - Rijksacademie 오프닝 참석 및 암스테르담 Art Weekend 이벤트 참석
- 출장 기간
 - 임주연 부장 : 2018. 11. 18.(일) ~ 11. 25.(일) / 6박 8일
 - 변○○ 과장, 권○○ : 2018. 11. 18(일) ~ 11. 22(목) / 3박 5일
 - 송○○ 과장 : 2018.11.21.(수) ~ 11.26.(월) / 4박 6일
- 출장 장소 : 이탈리아 베니스, 네덜란드 암스테르담
- 출장 인원 : 4명

소 속	직 급	성 명	성 별	담당업무
국제교류부	부장	임주연	여	○ 한국관 증축 관련 설계자 만쿠조 교수 미팅 ○ 한국관 증축 관련 시청관계자 등 미팅 ○ 한국관 합법화 업체 미팅 ○ 베니스비엔날레 한국관 전시 폐막 진행상황 체크 ○ Dutch Culture 행사 참석 ○ 몬드리안 펀드, 더치 퍼포밍아트 펀드 등 네덜란드 예술 기관 미팅
	과장	송○○	여	○ Dutch Culture 행사 참석 ○ DAS, De Ceuvel, 몬드리안 펀드, 더치 퍼포밍아트 펀드 등 네덜란드 예술 기관 미팅
	과장	변○○	여	○ 한국관 증축 관련 설계자 만쿠조 교수 미팅 ○ 한국관 증축 관련 시청관계자 등 미팅 ○ 한국관 합법화 업체 미팅 ○ 베니스비엔날레 한국관 전시 폐막 진행상황 체크
	사원	권○○	남	○ 한국관 증축 관련 설계자 만쿠조 교수 미팅 ○ 한국관 증축 관련 시청관계자 등 미팅 ○ 한국관 합법화 업체 미팅 ○ 베니스비엔날레 한국관 전시 폐막 진행상황 체크

2. 출장 일정

○ 세부일정표

구분	일자	출발 및 도착지	주요 일정	비 고
1일	11.18(일)	인천 → 베니스	○ 인천 출발 (15:10) ○ 베니스 도착 (22:55)	변○○ 과장, 권○○ 사원 (3박5일)
2일	11.19(월)	베니스	○ 베니스 시 의회 위원 면담(12:30) ○ 최종설계안 설계자 만쿠조 교수 미팅 및 최종설계안 검토(15:00)	
3일	11.20(화)	베니스	○ 한국관 합법화 추진 업체 미팅 ○ 한국관 증개축 관계자 미팅(11:00)	
4일	11.21(수)	베니스 → 인천	○ 베니스 출발(14:40)	
5일	11.22(목)	인천	○ 인천 도착(12:40)	
4일	11.21(수)	인천→암스테르담 베니스→암스테르담	○ 인천 출발(00:55) - 암스테르담 도착(04:30) ○ 베니스 출발(12:25) - 암스테르담 도착(14:25) ○ DutchCulture 프로그램 소개 참석 ○ DAS graduate school 미팅 ○ De Ceuvel 참관	임주연 부장 (6박 8일)
5일	11.22(목)	암스테르담	○ De Appel 미팅 ○ STEIM studio 미팅 ○ The Amsterdam Fund for the Arts (AFK) 미팅 ○ Mondriaan Fund 미팅 ○ 라익스아카데미 프리뷰 오픈 참석	
6일	11.23(금)	암스테르담	○ AGA LAB 미팅 ○ Dutch Performing Arts 오찬 미팅 ○ 세미나 Lights on South Korea 참여, 한국문화예술위원회 기관 및 사업 소개 ○ Eye film institute 방문 : 'Datamatics [ver. 2.0]' by Ryoji Ikeda 관람	
7일	11.24(토)	암스테르담	○ 암스테르담 Art weekend events 참관 - 구교회 전시 'The Instrument of Troubled Dreams' by Janet Cardiff and George Bures Miller - Andriess Eyck Gallery - Van Zijl Langhout Gallery ○ 프로그램 평가 회의 ○ 임주연 부장 암스테르담 출발 (21:10)	
8일	11.25(일)	암스테르담 → 인천	○ 임주연 부장 인천 도착(15:40) ○ 송○○ 과장 암스테르담 출발 (21:10)	
9일	11.26(월)	인천	○ 송○○ 과장 인천 도착(15:40)	

3. 업무 수행 내용

가. 한국관 증축 진행을 위한 현지 업무 수행

1) 베니스 시 의회, 시 도시계획과 관계자 미팅

- 일시 : 2018. 11. 19(월), 12:30~13:30
- 미팅참여자 : Massimiliano De Martin(마씨밀리아노 데 마르틴, 베니스 시 의원), Vincenzo De Nitto(베니스 시 도시계획과 과장), Franco Mancuso(프랑코만쿠조, 한국관 최초 설계자/건축가), Pierluigi MoroMoro(건축가)
- 내용
 - 도시계획과에 9월20일자로 제출한 기본계획안은 아직 시의회로 전달되지 않은 상황임. 해당부서에서 시의회에 제출 전, 시 내부의 2개 위원회를 통해 확인절차를 거쳐야 한다는 사실을 새로 확인하였으며 아직 동 절차가 진행되지 않았음. 이는 올해 5월 도시계획과와 시의원과의 미팅에서 언급해주지 않던 새로운 행정절차로 내부 위원회 확인절차 이행에는 최소 15일~20일 소요됨 (※해당 위원회에서 접수일로부터 20일안에 답변서를 주어야 한다고 함)
 - 위원회 확인절차에 걸리는 소요기간 등을 고려할 때, 12월내에 한국관 증개축 기본계획안이 시의회에 상정되어 논의되기에는 어려운 상황임을 확인함. 다만, 시의회에 상정된다는 것은 해당 안건에 대해 긍정적으로 평가한다는 의미를 담고 있다고 시의원이 언급하였으며, 베니스 시 도시계획과에서는 현재 기본계획안을 검토하고 있다는 사실에 대한 공문을 12월 내에 보내주기로 하였음.
 - 데 마르틴 시의원은 베니스 시에서 시 의회로 기본계획안 전달이 지연된 사유는 한국관이 건축물 대장등록이 되어있지 않은 공간이라 이해관계자들에게 이해시키는데 시간이 오래 소요되어 아직 자신에게 전달되지 않은 것 같다 하였음.
 - 시 의회의 경우 거의 매월 개최되기 때문에 빠르게 처리된다면 1월 회의 안건으로 논의하겠다고 베니스 시의원이 말함. 다만 이는 베니스 시 의원에게 기본계획안이 언제 전달되고 논의될지에 따라 달라질 수 있음.



베니스 시 의회 및 관계자 미팅①



베니스 시 의회 및 관계자 미팅②

2) 프랑코만쿠조 건축사무소 최종 설계안 추진 미팅

- 일시 : 2018.11.19.(월), 15:00~17:00
- 미팅참여자 : Franco Mancuso(프랑코 만쿠조), Ernesta Serena(에르네스타 세레나), 김은정 매니저
- 내용
 - 한국관은 창고공간 부족으로 인해 매해 전시진행 시 외부창고 임차 등의 어려움을 겪고 있으며, 안내요원이 2층 화장실 옆 공간에서 휴식하거나 식사를 하는 등 매우 열악한 상황임. 증개축이 실제로 될 경우에 1층 원형공간 옆으로 증축되는 공간은 창고 및 안내요원 공간으로 활용하기로 함.
 - 임의로 지어져 있는 외부 창고 공간은, 현재 바닥의 나무뿌리로 인해서 약 50cm정도 높낮이 차이가 있음. 이 창고 공간은 증개축을 통해 전시공간의 일부로 변경될 예정인데, 나무뿌리를 훼손시킬 수 없으므로 여전히 바닥의 높낮이차가 존재하게 될 예정임. 높낮이차는 계단형태 등을 활용하여 최소화하기로 함.
 - 기본계획안을 베니스 시의회에서 승인하게 되면, 이후 최종계획안을 도시계획과에 제출해야 하고 도시계획과는 문화재보호관리국(soprintendenza)으로 의견서를 보내서 확인절차를 받아야 함
 - 건설허가를 받을 때는 기존도면, 신규도면, 비교도면, 각각의 도면에 대한 보고서, 구조전문가가 작성한 구조계산서, 문화재보호관리국 의견서 등이 필요함
 - 최종설계안은 건축과, 조경과에 제출이 되어야 하며 최종적으로 건축과에서 허가가 승인됨



최종설계안 검토 회의①



최종설계안 검토 회의②

3) 프랑코 만쿠조 건축사무소 최종설계안 검토 미팅

- 일시 : 2018.11.20.(화), 11:00~13:00
- 미팅참여자 : Franco Mancuso(프랑코 만쿠조), Ernesta Serena(에르네스타 세레나), 김은정 매니저
- 내용
 - 프랑코 만쿠조 교수가 작성한 한국관 증개축 최종설계안 작성 계약서 초안에 대한 검토를 진행하였음.
 - 실질적으로 증개축 공사가 진행되기까지 여러 단계의 절차가 필요하고(최종계획안 작성,

시공계획서 작성, 감리진행) 각 단계별 업무진행은 시의회 승인 등의 전제조건이 있어야 가능하기 때문에 각 단계별로 나누어 업무용역비를 산정하기로 협의하였음

- 단계별 용역비는 각각의 용역업무가 실제 수행되었을 경우에 지급하는 것으로 하고, 부득이한 사정으로 인하여 다음단계 진행이 불가하여 중단될 경우에는 계약은 종료되는 것으로 협의
- 한국관 증개축 업무의 실질적 진행상황을 고려할 때, 이탈리아와 한국과의 원활한 소통을 위해 현 한국관 매니저인 김은정 매니저(이탈리아 건축사 자격증 보유)가 공동감리를 진행할 필요성이 있다고 판단하여 만쿠조 교수의 동의하에 감리보조 및 코디네이터의 역할을 김은정 매니저에게 맡기기로 함.
- 시공단가 및 논의내용을 정리한 계약서를 프랑코 만쿠조 교수가 김은정 매니저에게 전달하고, 매니저는 이를 번역 후 12월 7일까지 위원회로 보내주기로 하였음. 도면은 프랑코 만쿠조 교수가 12월 14일까지 보내주기로 합의함.



계약서 검토 회의 진행 ①

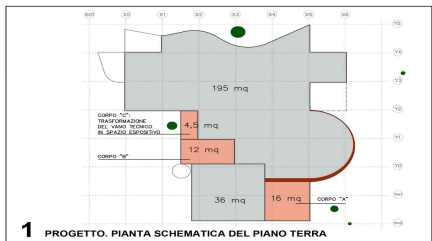


계약서 검토 회의 진행 ②

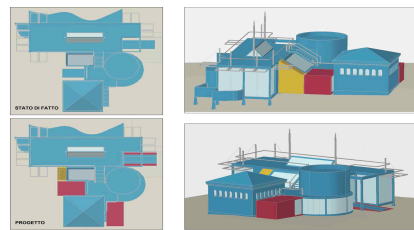
나. 한국관 건축물 등록 관련 합법화 추진 관련 업무 수행

1) 한국관 건축물 등록 2층 공간 층고 공사결과 확인

- 일시 : 2018.11.20.(화) 14:30
- 내용
 - 한국관 합법화 진행 중 설계도면과 2층공간의 층고 높이가 일치하지 않아 이를 일치시키는 공사를 11.12(월)에 완료하여 완료된 공간 현장 확인 진행함



한국관 증가면적 단면도



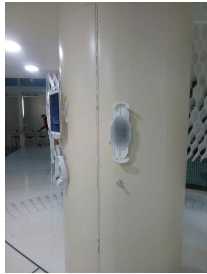
증개축 이후 한국관 3D도면

2) 한국관 건축물 등록 관련 합법화 추진업체 미팅

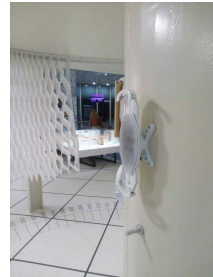
- 일시 : 2018.11.20.(화), 18:00
- 미팅참여자 : Martin Weigert(마틴 웨이거트, 건축가), Andrea Giovanni Zigon(안드레아 지곤, 디자이너), 김은정 매니저
- 내용
 - 현재까지 진행된 합법화 용역사항에 대한 검토 및 향후계획 검토를 진행하였으며, 한국관 합법화 제출 서류는 11.21(수) 층고 높이를 바꾸는 공사가 완료된 사진을 찍고 해당 내용을 첨부하여 11.22(목) 제출할 예정. 이후 접수증을 보내주기로 함. 건축물대장등록의 경우 건축과, 조경과의 추가의견이 없을 경우 물리적으로 공사는 없을 예정.
 - 문화재보호관리국(Soprintendenza) 의 검토의견이 추가로 첨부되어야 최종적으로 건축물대장등록이 진행 가능하여 현재 검토의견을 기다리는 중
 - 문화재보호관리국의 의견을 획득한 이후, 건축물대장등록을 전문적으로 진행하는 업체에 의뢰하여 측량 등 관련 자료 제출을 진행할 예정이며(측량의 경우 5%이내 오차로 작성되어야 함) 용역비는 2,000~3,000유로로 책정 예정
 - 건축물 대장은 실제 완공된 건물이 계획된 설계도면과 일치해야하기 때문에 증개축 이후 달라진 건물에 대해서는 최종설계도면에 기초하여 다시 건축물대장등록을 진행하여야 함을 확인함. 따라서 실제 시공시 설계도면대로 시공이 이루어지는지 확인할 감리의 역할이 중요함.

다. <스테이트 아방가르드의 유명> 전시 마무리 진행상황 체크

- 일시 : 2018.11.20.(화), 15:00
- 내용
 - 전시마무리 상황 및 전시종료 후 철거 절차 등에 대한 확인을 진행.
 - 전시 진행 및 설치 상황 확인
 - 영상 송출 아이패드 분실 : 바레(BARE)의 작품 중 영상송출을 위해 벽면에 설치된 4대의 아이패드 중 1대가 분실되었음. 작품의 특성상 커튼을 닫으면 아이패드가 설치된 곳이 가려져 안내요원의 시선이 차단이 되는데 이러한 상황을 이용하여 도난이 발생한 것으로 보임. 상황발생 이후 즉시 매니저가 해당 내용에 대해 전시추진단 및 참여작가 바레(BARE) 쪽에 전달하였음.
 - 전시 마지막 주이기에 추가 조치 없이 전시설치까지 전시 진행하기로 결정함.
 - 시설물 파손 확인 : 아카이브실 캐비닛 덮개 파손. 장기간 전시로 무게를 견디기 어려워 파손된 것으로 보이며, 전시품 손상은 없으므로 덮개만 떼어내고 전시 진행함.
 - 수해 피해 여부 확인 : 매년 늦가을과 초겨울에 조수가 높아지는 아쿠아 알타 현상이 출장기간 직전부터 출장기간 중 베니스에 발생하였으나 한국관의 경우 지대가 비교적 높은 곳에 위치하고 있어 피해는 발생하지 않은 것으로 확인.



아이패드 분실사진 ①



아이패드 분실사진 ②

라. 네덜란드 DutchCulture Visitors Program 초청

1) DAS (Academy of Theatre and Dance)

- 미팅참여자 : Silvia Bottiroli (Direcotr), Jeroen Fabius (DAS Choreography)
- 일시 : 2018.11.21.(수) 14:30
- 내용 : 학사부터 박사까지 학위를 가지고 있는 예술학교로, 다양한 커리큘럼을 가지고 있음. 현재 구자하씨가 Theatre분야에서 공부를 하고 있으며 출장당시 극장에서 ‘쿠쿠’라는 공연을 프라스카티 극장에서 진행하고 있었음. 리서치 프로그램과 Development 프로그램관련 협력이 가능하나, 이미 프로그램이 타이트하게 짜여 있어서 가능한 사업을 지속적으로 논의가 필요함. 단, 리서치프로그램에서 가끔 Guest Student 또는 Guest Artist를 초청하여 진행하므로 이 부분에서 한국 예술가가 참여하여 진행하는 것에 대한 논의가 가능할 것으로 보임



DAS 입구



DAS 미팅장소 및 카페테리아

2) De Ceuvel 공간 투어

- 일시 : 2018.11.21.(수) 16:30
- 내용 : 도시재생 공간으로, 낙후된 암스테르담 북쪽지역에 위치하고 있는 조선소 공간을 현재는 예술가들의 작업공간 및 레스토랑 등으로 활용하고 있는 곳임. 조선소 공간으로 땅 오염이 심각하였으나 이를 자연으로 치유하는 방식을 지속적으로 추진하고 있

으며, 예술가들이 어떻게 하면 지속 발전적으로 이 공간을 지켜 나갈 수 있을 지에 대해 끊임없이 연구하고 노력하고 있는 공간임



De Ceuvel 입구



De Ceuvel 투어 진행 모습

3) De Appel

- 미팅참여자 : Maaik Lauwaert (head of internal affairs)
- 일시 : 2018.11.22.(목) 10:00
- 기관 소개 : De Appel은 43년의 역사를 가지고 암스테르담에 본부를 둔 컨템포러리 아트 시설로 실험적이고, 개방적인 De Appel의 프로그램은 예술 애호가들과 예술가들을 위해 운영되고 있음. De Appel은 예술과 다른 분야의 경계를 넘는 전시, 공연, 영화 상영, 강연, 모임을 조직하고 있으며 이러한 프로그램들은 암스테르담의 여러 문화·사회 단체들과 예술적·사회적 커뮤니케이션을 만들어냄. 또한 상당한 규모의 아카이브와 라이브러리를 구축하고 있음.
- 내용 : 아카이브와 라이브러리(주 2회 개방)를 주력으로 사업을 추진하고 있으며, 향후 미술관이나 예술자료원의 아카이브 사업에 대한 연계가 가능할 수 있으나 디지털화나 전문적 보존에 대한 부분은 부족함.



De Appel 입구



De Appel 로비 전시

4) STEIM (Studio for Electro-Instrumental Music)

- 미팅참여자 : Dick Rijken (director), Wouter Overgaauw (manageing director)
- 일시 : 2018.11.22.(목) 11:00
- 기관 소개 : STEIM은 1969년 설립된 인디 전자음악센터로, 공연 예술 분야의 실험적인 전자음악가들을 위한 도구 개발에 주력하고 작업공간과 어드바이저를 제공. 예술 및 기술 부서는 공연 예술가, 음악가, 시각 예술가로 구성된 국제 공동체를 지원하여 이들의 작품을 위한 독특한 악기를 개발. 예술가들의 아이디어는 전문적인 경험에 근거한 피드백과 어드바이저의 조언을 통해 다듬어질 수 있음.
- 내용 : 작업을 위한 다양한 설비와 작업공간을 보유하고 있으며, 공간 자체에 전자음악 관련 전시도 설치되어 있어서 다양한 형태의 전자음악 악기를 살펴볼 수 있음. 레지던스 프로그램을 운영하고 있지는 않으나, 향후 레지던스 사업 추진 가능할 것으로 보임



STEIM 입구



STEIM 전자음악 전시 설명모습



STEIM 보유 장비 보관실



STEIM 전시 작품

5) The AFK (Amsterdam Fund for the Arts)

- 미팅참여자 : Laurien Saraber (deputy director)
- 일시 : 2018.11.22.(목) 13:00
- 기관 소개 : 암스테르담의 문화예술을 지원하는 기관으로, 암스테르담 시에서 지원을 받아 운영됨. 문화예술 모든 분야를 지원하며, 내·외국인 불문하고 암스테르담에서의 활동을 기준으로 지원. 전문가 뿐 아니라 아마추어 예술도 지원함.
- 내용 : 서울문화재단과 유사 기관으로 서울문화재단과 향후 협력사업 추진에 대해 논의
* 레스토랑 점심 미팅으로 사진을 찍을 수 없었음

6) Mondriaan Fund

- 미팅참여자 : Mayke Jongma (senior project officer international), Philip Montnor(project officer)
- 일시 : 2018.11.22.(목) 16:00
- 기관 소개 : 몬드리안 펀드는 네덜란드의 시각 예술과 문화 유산을 지원하는 공공기관. 네덜란드 문화부 지원을 받아 운영됨. 예술가, 전시 제작자와 비평가, 박물관 및 다른 예술 및 문화 유산 기관, 출판사와 커미셔너의 계획, 프로젝트 및 프로그램을 지원. 네덜란드에서 진행되는 프로젝트는 물론 네덜란드 예술가가 해외에 나가는 부분까지 지원을 하고 있음.
- 내용 : 공모를 통한 지원이 주로 이루어져 우리 위원회와 매우 유사한 사업구조를 가지고 있음. 한 나라를 특정지어서 프로젝트를 진행할 수 있는지에 대해서는 공모형 사업구조를 운영하고 있어 어려우므로 협업 프로그램을 만들기에는 부적합.



몬드리안펀드 입구



전시 및 사무공간

7) 라익스 아카데미(Rijks academy) 전시 오프닝 참석

- 일시 : 2018.11.22.(목) 19:00
- 참석자 : Emily Pethick (director Rijksakademie), Elisabeth van Odiijk, 최원준, 배수진, 이미래 등
- 라익스 아카데미 레지던스 작가들의 오픈 스튜디오 행사로, 유럽 전역의 시각예술분야 주요 관계자가 참석하여 전시되어 있는 작품들을 관람함. 국내작가 최원준, 이미래, 배수진 전시가 진행되고 있었음. 라익스아카데미가 제공하는 시스템이 탄탄하게 잘 되어 있어서 작가의 발전에 큰 도움이 되고 있으며, 특히 전문가 조언 프로그램이 많은 도움이 된다고 언급함.
*배수진 작가 전시의 경우 퍼포먼스 포함으로 오프닝때는 진행되지 않음

8) AGA LAB

- 미팅참여자 : Kristien van den Oever (general manager)
- 일시 : 2018.11.23.(금) 10:00
- 기관 소개 : 1958년에 문을 열어 60년의 역사를 가진 AGA LAB은 기술, 소재, 이미지를 가지고 크로스오버 작업을 하는 창작 공간이자 실험 공간임. 그래픽, 산업 및 섬유, 디지털 및 소셜디자인 분야에서 활발하게 이용됨. AGA LAB은 플랫폼으로서 아이디어와 최종 결과물간 실질적인 연결고리 역할을 하고 있음. 예술가, 디자이너, 창의적인 전문가들 간 교류를 모색함.
- 내용 : 디자인을 중심으로 작업할 수 있는 공간은 물론 시스템이 잘 구축되어 있는



이미래 작가 전시작품

공간임. 천연재료를 활용하여 염료를 추출하여 사용하기도 하며, 디자인 작업에 대한 다양한 실험을 진행하고 있음. 레지던스 프로그램도 운영하고 있으며 호스텔이 2군데 있었음. 서울문화재단 금천예술공장에서 협력사업을 추진하고자 미팅을 진행



최원준 작가 전시작품



AGA LAB 전시



AGA LAB 작업 공간



AGA LAB 미팅 모습

9) Dutch Performing Arts

- 미팅참여자 : Susanne Mode and Anja Krans (Programme manager)
- 일시 : 2018.11.23.(금) 11:30
- 기관소개 : 해외에서의 네덜란드 공연예술분야(음악, 연극, 무용) 활동을 지원. 이 프로그램은 네덜란드 문화부의 공연 예술 기금 NL에 의해 운영됨. 네덜란드 제작자들과 해외 프레젠테이션의 관계를 강화하는 것을 목표로 함.
- 내용 : 몬드리안 펀드 기관처럼 네덜란드에서 진행되는 프로젝트와 해외에서 공연되는 부문까지 지원을 하고 있으며, 비지팅 프로그램도 운영하고 있음. 한나라를 특정지어서 프로젝트 추진에 대해서는 긍정적으로 답변을 주었음.
- * 레스토랑 점심 미팅으로 사진을 찍을 수 없었음

10) Public Event : Lights on South Korea

- 일시 : 2018.11.23.(금) 14:00-16:00
- 참석자 : 더치 컬처, 라익스 아카데미, 반 아이크 레지던스 관계자, 네덜란드에서 활동중인 한국인 예술가 등 한국문화예술 및 국제문화예술 교류에 관심있는 내외국인 120여명

○ 프로그램 구성

구분	주요프로그램
14:00-14:10	Dutch Culture 디렉터 Cees de Graaff 인사말과 모더레이터 Miriam Brnner 소개 NEDxPO 2018 영상 감상
14:10-14:15	-평창올림픽을 기념해서 네덜란드에서 진행하 행사로 시각예술과 건축을 주요 테마로 삼아 진행하였음 ①스틸/라이프 - 현대사진전 ②MMCA 연구프로젝트 ③도시를 만드는 사람들 - 출판 ④움직이는 전시
14:15-14:35	네덜란드 예술가 Ksenia Galiaeva & 한국 예술가 Vakki 토론 -Ksenia Galiaeva는 안트워프에 살면서 네덜란드에서 작업활동을 주로 하고 있으며, 북한과 한국에 대한 리서치 작업을 하고 있음. 최근 MMCA 창동에서 레지던스 사업을 맞췄음. 한국예술가와 협력작업에 대해서는 항상 흥미롭고 재미있는 작업이며 지속적으로 진행할 예정임 -Vakki는 한국 미디어 예술가로 현재 네덜란드에서 공부를 하고 있음. 새로운 작업과 자극을 받고 싶어 네덜란드에 왔으며 지속적으로 본인의 작업을 발전해나가고자 함
14:35-14:50	안반에이크 아카데미 디렉터 Hicham Khalidi 인터뷰 -몬드리안펀드 지원받아 운영되고 있는 레지던스기관으로, 매년 6백명이 넘는 예술가가 신청을 하며 다수의 한국예술가가 지원을 하고 있음. 참가기간은 11개월 정도이며, 참가기간 동안 다양한 랩 프로그램에 참여하여 공동작업들을 진행하고 있음. Hicham Khalidi는 최근 안반에이크 아카데미에 새로운 디렉터로 부임함
14:50-15:00	Beach Umbrella 파라솔 작품 소개 -아트센터 나비에서 레지던스 이후 진행된 프로젝트로 서울 곳곳을 돌아다니며 도시에서 사라져가는 파라솔을 오마주로 영상을 제작함. 거리 뷰 이미지를 아카이브하여 활용하면서 한국 도시에 대한 과거와 현재를 보여줌
15:00-15:30	서울문화재단 사업 소개 및 한국문화예술위원회 사업 소개 - 서울문화재단 오진이 전문위원 발표 - 한국문화예술위원회 임주연 부장 발표 : 우리 위원회 및 사업, 시설, 국제교류 사업 소개, 네덜란드와의 협력 현황과 희망 사항 발표
15:30-16:00	Q&A - 지속가능한 예술 지원 대한 질문 : 국제교류사업 외에 창작과 향유간의 선순환을 도모하기 위한 다양한 사업을 하고 있음 - 예술위원회 예산 관련 질문



프로그램 모더레이터 진행 모습



임주연부장 발표 모습

4. 출장 효과 및 출장결과 활용계획 등

- 비지팅 프로그램 구성을 통한 한국 문화예술계와 해외 주요 국가와의 교류 기회 확대 필요
- 공연예술분야의 경우 특히 플랫폼 구축을 통한 지속적인 한국 공연예술 소개가 장기적으로 봤을 때 성과가 나타날 수 있으며, 이를 위해 레지던스-플랫폼 중심의 사업구조 구축 필요
- 네덜란드 측과는 시각예술분야의 협력사업(라이스 아카데미 레지던스 프로그램 참가, 반 아이크 레지던스 참가 협의 중) 외에 공연예술 분야의 레지던스(STEIM), 플랫폼 사업(Dutch Performing Arts), 공동기금사업(Dutch Culture)진행 가능

5. 총 소요예산 : 13,705,397원

1) 국외여비 : 10,794,109원

성명	총계(원)	항공 운임(원)	체재비(원)		
			일비	숙박비	식비
임주연 부장	4,403,967	2,360,400	288,000 (\$30*8일=\$240)	1,189,167	566,400 (\$59*8일=\$472)
송○○ 과장	450,000	현지 주관처 제공	156,000 (\$26*5일=\$130)	현지 주관처 제공	294,000 (\$49*5일=\$245)
변○○ 과장	2,970,071	2,150,700	124,800 (\$26*4일=\$104)	459,371	235,200 (\$49*4일=\$196)
권○○ 사원	2,970,071	2,150,700	124,800 (\$26*4일=\$104)	459,371	235,200 (\$49*4일=\$196)
계	10,794,109	6,661,800	693,600	2,107,909	1,330,800

※ 베니스 일정의 경우 베니스비엔날레 폐막기간이라는 점과 업무추진의 효율성을 고려하여 번서영, 권현서에 대해서는 여비 규정 제6장 3항에 의거하여 상급자와 동일한 숙박비 지급

※ 송미선 과장은 Dutch Culture visitor 프로그램 초청으로 동 기관에서 항공료와 숙박 제공함.

※ 임주연 부장의 경우 Dutch Culture 인근 지역 및 동행자 숙소(Dutch Culture 제공)인근 숙소를 수배하고자 여비 규정 제14조 1항에 의거하여 숙박비 1.5배 계상함

* 여비계산은 달러당 1,200원으로 일괄 적용하였으나, 추후 국외여비 지급 요청 시 당일 환율을 적용하여 지급 예정

2) 일반수용비 : 468,835원

- 출장자 데이터 로밍요금 : 159,444원
 - 임주연 : 43,554원
 - 변○○, 권○○ : 72,330원
 - 송○○ : 43,560원
- 국내운송비 : 134,700(송미선) + 28,000(권현서) + 116,600(번서영)
- 공연 및 전시 관람비 : 30,091원

3) 공공요금및제세 : 121,650 원

- 여행자보험료 : 121,650

4) 업무추진비 : 2,320,803원

- 주요 기관 및 인사 교류 기념품 구입비 : 1,074,150원
- 한국관 증개축 조사팀 및 베니스시 관계자 간담회 : 342,087원
- 한국관 매니저 및 안내요원 간담회 진행 : 486,650원
- 네덜란드 주요기관 업무협의 간담회 : 197,353원
- 현지 업무추진비 : 220,563원

7. 예산과목

- 국제예술교류지원/한국예술세계화/베니스비엔날레한국관운영/일반수용비
- 국제예술교류지원/한국예술세계화/베니스비엔날레한국관운영/국외여비
- 국제예술교류지원/한국예술세계화/베니스비엔날레한국관운영/공공요금및제세
- 국제예술교류지원/한국예술세계화/베니스비엔날레한국관운영/사업추진비
- 국제예술교류지원/한국예술세계화/해외문화기관협력/국외여비
 - ※ 송미선과장의 경우 해외문화기관협력에서 여비 지급
 - ※ 번서영, 권현서 일비·식비는 베니스비엔날레 국외여비에서 지급하고 임주연 부장 일비·식비는 해외문화기관협력 국외여비에서 지급

붙임 1. Dutch culture visiting program

2. Public Event : Lights on South Korea 발표 자료. 끝.