

2021년도 문화예술진흥기금

다원예술 활동지원 <Reboot> 2차 제출서류(포트폴리오) 작성 안내

· 아래 내용을 반드시 숙지하고 지원신청서를 작성해 주십시오.

제출 시 PDF로 변환 후 제출하시기 바랍니다.

□ 작성양식

- 지원신청서는 다음 사항을 준수하여 작성하여 주십시오.
- PDF파일로 **최대 A4 10매(필수양식2~3매 +자유양식7매) 이내로 핵심적인 내용만 작성**바랍니다.
- 필수양식의 글꼴은 맑은고딕 11포인트로 작성, 줄간격은 160%로 작성
- <2. 사업추진체계> 양식 조직도의 경우 해당할 경우만 작성해주세요.(해당 없을 시 삭제가능)
- 영상 및 음원 등은 링크(URL)를 기재해주시되, **별도 첨부 시, 파일당 100MB 이내로 제출**
- 필수 양식의 기본 양식을 준수하되, 추가 기술 사항이 있을 경우 양식 일부 변경 가능
예) 표로 되어있는 부분은 내용이 추가될 경우 행을 추가하여 작성

□ 유의사항

- 본 지원신청서는 심의자료로 활용되오니 내용을 최대한 핵심적인 내용으로 충실하게 작성해 주십시오.
- 본 사업의 지원신청 제출서류는 다음과 같습니다.

제출자료	구분	제출방법
필수제출자료 및 포트폴리오	필수	<ul style="list-style-type: none">○ 필수제출양식(2~3매) + 포트폴리오(자유양식 최대 7매)○ 1개의 PDF 변환으로 제출○ 영상 및 기타 자료는 링크(URL) 기재○ 제출처 : diversity@arko.or.kr

□ 문의처

- 한국문화예술위원회 지원총괄부 기초예술다양성증진사업 담당자
- 문의전화 : 061-900-2163 / 061-900-2167 - Email : diversity@arko.or.kr



2021년도 문화예술진흥기금

다원예술 활동지원 <Reboot> 포트폴리오

[메모:1] arko 2021-06-09 11:23
* 본 페이지부터 끝 페이지까지 1개의 PDF 파일로 제출 하시기 바랍니다.

1 프로젝트 개요

■ 사업 개요

사업명	☞ 지원신청자의 프로젝트 사업명을 기재해주세요.
사업 장소	☞ 프로젝트가 이루어지는 사업 장소를 기재해주세요. 혜화역 대학로 극장
사업 기간 (총 기간)	☞ 프로젝트가 수행되는 기간을 기재해주세요. 2021년 7월 28일 ~ 10월 28일(3개월)

■ 주요 참여인력 현황

연번	성명	성별	역할	현직 / 주요경력	확정여부	비고
1	홍길동	여성	안무가	○ ○	확정 or 진행중	

■ 조직도(인적구성)

☞ 단체의 경우 전체 사업 추진체계를 파악할 수 있도록 조직도를 작성하여 주십시오. (대표, 담당인력, 조직구조 등)-개인의 경우 작성하지 않아도 됨

■ 사업추진 일정

☞ 사업구현을 위한 일정을 구체적으로 기술해 주십시오. 본 양식을 토대로 재구성하여 작성하셔도 무방합니다.

월	추진단계	추진내용	비고
7월	현장조사	○ 프로젝트 수행을 위한 현장조사	

☞ 포트폴리오는 자유 양식이며 디자인 편집은 심사평가에 반영되지 않습니다. 단체(개인)의 활동들을 파악할 수 있는 자료를 제출해주시기 바랍니다. 용량의 관계로 첨부가 불가능한 자료(이미지 등)은 링크 URL을 적어서 제출하시기 바랍니다. 별도 첨부 시, 파일 당 100MB로 제출 부탁드립니다.

최대 7매 이내로 제출하시기 바랍니다.