

※ 본 자료는 참고용 서식입니다. 지원서 작성은 온라인을 통해 진행하시기 바랍니다 ※

2025년 한국문화예술위원회 신입사원(채용형 인턴) 채용 입사지원서 및 직무수행계획서

지원직무	문화예술행정(일반행정)	수험번호	(기재하지 않습니다)
------	--------------	------	-------------

입사지원서

1. 기본인적사항

* 기본인적사항은 본인 확인 및 가산점 대상 여부 파악을 위해서만 활용되며 심사위원에게 제공되지 않습니다.

성명				
현거주지	* 면접전형 시 면접비 지급의 기준이 되므로, 17개 시·도 단위로 작성하여 주십시오(예시: 전남 나주)			
이메일	* 연락 가능한 메일 주소를 기재해 주십시오(휴먼계정, 사용량 초과, 자동 스팸처리 여부 등 확인) * 대학교 메일 등 간접적으로 학력, 학교 등이 드러나는 메일주소는 금지합니다			
휴대폰번호				
취업지원 대상자 (보훈)	* 보훈 가산점 해당자는 서류전형 합격 시, 취업지원대상자 증명서를 제출하여야 합니다.			
	대상여부	대상 / 비대상	국가유공자 관계	조부 / 조모 / 부 / 모 / 본인 등
	보훈번호		보훈사유	
장애	* 장애인 가산점 해당자는 서류전형 합격 시, 장애인 증명서를 제출하여야 합니다.			
	대상여부	대상 / 비대상	장애내용	
	장애정도	중증 / 경증	장애등록일	

※ 입사지원서에 기재하는 전공, 교육, 자격, 어학성적, 경험, 경력은 최종합격시 증빙자료를 제출하여야 합니다. 증빙 가능한 내용만 기재하시기 바라며, 작성 항목별 유의사항을 필히 확인해 주십시오.

2-1. [평가지표-교육사항] 전공사항 [학교명, 학력, 학점 기재 금지]

- * 직무수행 능력에 직접적 영향을 미치는 문화예술 분야 이해도 및 전문지식 습득 정도를 파악하기 위하여 응시자 전공 사항을 기재하도록 하며, 서류전형 평가기준(교육사항)에 포함됨을 안내드립니다.
- * 전공 작성 시 '전공명' 만 기재하고 학력 구분(학사·석사 등)과 졸업학점은 기재하지 않습니다.
- * 주전공이 2개 이상(학사·석사 등)인 경우, 주전공란에 해당 내용을 모두 기재하시기 바랍니다.
 - 이외 복수전공, 부전공, 연계전공, 심화전공 등은 기타란에 전공명만 기재하시기 바랍니다.

주전공	
기타	

2-2. [평가지표-교육사항] 학교교육·직업훈련 등 [학교명, 학력, 학점 기재 금지]

- * 학교교육은 제도화된 학교에서 이루어지는 고등교육과정, 직업훈련은 고용노동부에 등록된 직업훈련, 기타는 그밖의 기관에서 이수한 교육을 의미합니다. 직무 관련성이 높은 교육내용 중심으로 5건 이내에서 작성해주시기 바랍니다.(최종합격 시, 증명서 제출 필요)
- * (학교명, 학력, 학점 기재 금지) 교육구분이 학교교육인 경우, 교육기관명은 '학교' 또는 '고등교육기관' 으로 기재하시기 바라며 해당 강의(교과목) 학점은 기재하지 않습니다.

교육 사항 ①	구분	학교교육 / 직업훈련 / 기타	교육기관명	
	교육과정명		이수시간	
	교육내용			
교육 사항 ②	구분	학교교육 / 직업훈련 / 기타	교육기관명	
	교육과정명		이수시간	
	교육내용			
(필요 시 칸 추가하여 작성)				

2-3. [평가지표-교육사항] 자격사항

- * 자격은 직무관련 국가공인기술/전문/민간 자격을 의미합니다. 직무관련도가 높은 자격사항 중심으로 5건 이내에서 작성해주시기 바랍니다.(최종합격 시, 자격증 사본 제출 필요)
- * 교원자격증 취득자의 경우, 발행처 정보에 학교명이 아닌 '교육부' 로 기재하시기 바랍니다.
- * 운전면허증의 경우 직무관련성이 낮고, 발행처 정보를 통해 출신지역을 유추할 수 있으므로 기재하지 않습니다.

자격 사항 ①	자격증명			
	합격구분	최종합격 / 1차 / 2차 / 필기 / 실기	등록번호	
	발행처		취득일자	
자격 사항 ②	자격증명			
	합격구분	최종합격 / 1차 / 2차 / 필기 / 실기	등록번호	
	발행처		취득일자	
(필요 시 칸 추가하여 작성)				

2-4. [평가지표-교육사항] 어학성적

- * 국내외 예술인 초청·파견, 행사 주관·운영, 국제교류 사업 기획·운영 등 예술행정 직무 수행에 필요한 기초 외국어 능력 파악을 위해 어학성적을 기재하도록 하며 서류전형 평가기준(교육사항)에 포함됨을 안내드립니다.
- * 어학성적은 지원접수 마감일('25.1.31)을 기준으로 유효기간을 충족하는 경우에만 인정 가능하며 최대 5건까지 기입 가능합니다.(인사혁신처 사이버국가고시센터 또는 통합채용포털을 통해 어학성적사전등록을 완료한 경우, 시험 응시년도부터 5년째 되는 해의 12월 말일까지 유효기간 연장 가능)

어학 성적 ①	언어구분		시험명	
	취득결과(점수·등급)		등록번호	
	취득일자		유효기간	
어학 성적 ②	언어구분		시험명	
	취득결과(점수·등급)		등록번호	
	취득일자		유효기간	
(필요 시 칸 추가하여 작성)				

3-1. [평가지표-경험·경력] 경험사항

- * 경험사항은 지원직무와 관련한 동아리·동호회, 학생회, 봉사활동, 단체활동, 대외활동 등을 의미합니다. 관련 사항이 있을 경우 5건 이내에서 작성해주시기 바랍니다.
- * 출신학교를 특정할 수 있는 경험(조교, TA, 근로장학, 동아리, 학술연구 등)의 경우, 소속조직명 작성시 반드시 '○○학교' 등의 형태로 학교명을 가리고 기재하시기 바랍니다.

경험 사항 ①	활동구분		활동기간	2000.00.00 ~ 2000.00.00
	소속조직명		직책(역할)	
	활동내용			
경험 사항 ②	활동구분		활동기간	2000.00.00 ~ 2000.00.00
	소속조직명		직책(역할)	
	활동내용			
경험 사항 ③	활동구분		활동기간	2000.00.00 ~ 2000.00.00
	소속조직명		직책(역할)	
	활동내용			
(필요 시 칸 추가하여 작성)				

3-2. [평가지표-경험·경력] 경력사항

- * 경력사항은 지원직무와 관련하여 근로계약을 체결하고 금전적 보상을 받은 경우를 의미합니다.
- * 동일기간 내 다수 경력이 있을 경우, 핵심 경력만 입력하며 경력 기간이 중복되지 않도록 유의해주시시오.
- * 기관·회사명 작성 시, 기관(단체) 원 명칭을 그대로 입력하여도 무방하나, 출신학교명이 포함되는 경우에는 반드시 '○○학교' 등의 형태로 학교명을 가리고 기재하시기 바랍니다.

경력 사항 ①	기관·회사명		근무부서	
	직위(직책)		고용형태	
	근무기간	2000. 00. 00. ~ 2000. 00. 00.	재직여부	재직 / 퇴직
	담당업무			
경력 사항 ②	기관·회사명		근무부서	
	직위(직책)		고용형태	
	근무기간	2000. 00. 00. ~ 2000. 00. 00.	재직여부	재직 / 퇴직
	담당업무			
경력 사항 ③	기관·회사명		근무부서	
	직위(직책)		고용형태	
	근무기간	2000. 00. 00. ~ 2000. 00. 00.	재직여부	재직 / 퇴직
	담당업무			
(필요 시 칸 추가하여 작성)				

직무수행계획서

4. [평가지표-직무능력] 직무수행계획서

* (블라인드 준수) 생년월일, 연령, 성별, 출신지역, 출신학교, 학력, 학점, 가족관계, 결혼여부, 재산, 종교, 신체적 조건(용모·키·체중 등) 기재를 금지합니다. 미준수 시 불이익이 있을 수 있습니다.

1. 문화예술을 지원하는 여러 기관 중 한국문화예술위원회(ARKO)에 지원한 동기는 무엇이며, ARKO에 입사하기 위해 어떤 노력을 기울였는지 본인의 교육, 경험, 경력사항과 연계하여 기술해 주십시오.
(최소 100자 ~ 최대 800자)

2. 아르코 비전 2030의 핵심가치(공정성, 전문성, 다양성, 지속가능성) 중 예술위원회 직원으로서 가장 중요한 가치는 무엇이라고 생각하는지 한 가지를 선정하고 그 이유를 기술해 주십시오.
(최소 100자 ~ 최대 800자)

3. ARKO에서 추진하는 2025년 문예기금 주요사업 중 하나의 사업을 선정하고, 사업 담당자가 된다면 어떤 형태로 사업을 발전시켜나갈 것인지 기술해 주십시오. (붙임문서 주요사업 자료 참고)
(최소 100자 ~ 최대 800자)

4. 한국문화예술위원회는 ‘문화예술과 국민을 잇고, 문화예술의 내일을 함께하는 아르코’ 라는 비전 아래 양질의 문화예술이 국민에게 향유될 수 있도록 노력하고 있습니다. 우수 창작물의 대국민 확산을 위해 ARKO가 보완해야 할 약점과 강화해야 할 강점은 무엇이라 생각하는지 기술해 주십시오.
(최소 100자 ~ 최대 800자)

입사지원서 및 직무수행계획서의 모든 기재사항이 사실과 다름이 없음을 확인하며, 추후 전형 절차별 합격 또는 최종 임용결정 후에라도 허위기재 사실이 확인되어 합격 또는 임용이 취소되더라도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2025. . .

지원자 : _____ 서명 또는 (인)