

## (재)부산문화회관 2018년 상반기 2차 직원 채용 공고

(재)부산문화회관을 이끌어갈 신규직원을 다음과 같이 공개 모집합니다.

2018년 6월 4일  
(재)부산문화회관 대표이사

### 1. 근거법령

- (재)부산문화회관 정관 제20조(직원의 임면 등), 제37조(시행규정)
- (재)부산문화회관 인사규정 제3장(채용)
- (재)부산문화회관 직원 채용 내규

### 2. 채용 인원 및 분야

응시분야	직급	인원	담당업무 및 자격기준 중 경력분야
공연기획	6급	1명	○ 공연장 공연기획 등 사업 개발 및 국내·외 교류
시설관리(전기)	기간제 근로자	1명	○ 부산시민회관 리모델링 사업 담당 (지붕개선 및 무대자동화에 따른 시설개선) - 근무기간 : 2018.7.2. ~ 2019.12.31. ▷ 공사 사정에 따라 연장 또는 조기 종료될 수 있음
경영지원		1명	○ 구매계약, 총무, 회계지출 보조 및 회계프로그램 운용 등 - 근무기간 : 2018.7.2. ~ 2019.5.31.(11개월) ※ 질병휴직 대체 인력 ▷ 휴직자 조기 복귀 및 휴직연장 등의 사유로 계약기간 변경될 수 있음
하우스매니저		1명	○ 공연장 관람객 안내, 공연안내원 관리 총괄 등 ▷ 근무일 : 수~일(1일 8시간) 공연 사정에 따라 근무시간 탄력 운영 및 연장근무 발생 - 근무기간 : 2018.7.2. ~ 2019.5.31. (11개월)
전 체		4명	

\* 공연기획 분야 : 수습기간 6개월(보수는 정규직과 동일) 후 근무평가 결과에 따라 정규직 임용

\* 기간제근로자 : 별도 수습기간 없음

### 3. 응시 자격 등

#### 가. 응시자격 일반

- 해당분야의 업무를 수행할 수 있는 기능 및 능력을 갖춘 자
- 대한민국 국적을 가진 자 및 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 남자의 경우 병역필 또는 면제자
- 상시 근무 가능한 자
- 「지자체 출자·출연기관 운영에 관한 법률」 제10조에 의한 결격사유가 없는 자
  - 피성년후견인 또는 피한정후견인
  - 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
  - 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우 포함) 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
  - 법원의 판결에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람 등

### 4. 보수 수준

- 보수 수준 (직급별 연봉 한계액표)

(단위 : 천원)

직 급 별		상 한 액	하 한 액	참 고
직 종	직 급			
정규직	6급	31,771	20,882	구체적인 연봉계약금액은 기존 연봉 수준, 경력 등을 고려하여 상호 협의 결정
기간제근로자		· 부산광역시 생활임금 수준 - 부가급여 시간외근무·휴일근무 수당, 정액급식비 등 별도		

\* 정규직 부가급여(수당) 별도 지급(내부기준에 따름, 정액급식비 등 연 900만원 내외)

### 5. 시험방법 및 일정

#### 1 시험방법

##### ① 서류전형(1차)

- 이력서, 자기소개서 등 제출서류를 통한 서면심사
  - ▷ 직무능력, 경력, 교육 및 자격사항 등 평가
- 자기소개서 문항(각 문항별 500자 이상 2000자 이내)

- ① (재)부산문화회관에 지원한 구체적 동기(사례)는 무엇입니까?
- ② 채용분야 직무수행 능력을 갖추기 위해 어떤 노력을 하였습니다? (사례중심)
- ③ 채용분야 직무에 대한 응시자의 생각, 발전방안, 계획 등을 자유롭게 쓰시오

○ 교육사항 : 채용 사이트(이력서) <프로젝트 사항>에 입력

\* 응시원서는 (재)부산문화회관 채용사이트(<http://bscc.saramin.co.kr>)를 통해 온라인 접수

○ 서류전형 평정요소

구분	직무능력	자기소개	교육사항	자격사항	가점	합계
점수	40	35	20	5	3~10	103~110

※ 자격사항 : [붙임 1] 각 전형 요소별 자격사항 점수 기준표 참조

○ 서류전형 합격자 결정기준

- 1) 평가항목별 합산점수 평균 80점이상 득점자 중 최고득점자 5배수 이내 선발
- 2) 심사위원 평가 점수 전체 합산 후 평균
- 3) 동점자 발생 시 처리기준 : ① 직무능력 고득점자, ② 자기소개 고득점자
- 4) 회피사유 발생 시 처리기준 : 해당 응시자 채점을 제외함

## ② 면접전형(2차)

○ 서류전형 합격자를 대상으로 개별면접 실시 ▷ 최종합격자 선정

▷ 심층면접을 통한 역량 평가 등

○ 면접 평가내용 : 5대 평정요소

구분	직무관련 이해도 및 전문지식	자기소개	의사발표의 정확성과 논리성	창의력·의지력, 발전 가능성	가 점	합계
점수	40	30	25	5	5~10	105~110

○ 면접전형 합격자 결정기준

- 1) 평가항목별 합산점수 평균 80점이상 득점자 중 최고득점자 선발
- 2) 심사위원 평가 점수 전체 합산 후 평균
- 3) 동점자 발생 시 처리기준 : ① 직무관련 이해도 및 전문지식 고득점자, ② 자기소개 고득점자
- 4) 회피사유 발생 시 처리기준 : 해당 응시자 채점을 제외함

※ 최종합격자가 신체검사 또는 신원조사에서 불합격자로 판정되거나 연봉 협상 결렬 등 본인의 임용 거부이사를 표시하는 경우 면접시험의 차순위자를 최종 합격자로 결정할 수 있음

② **가점사항** : [붙임 2] 채용시험의 가산점 참조

## ③ 시험일정

공고기간	접수기간	시험구분	시험일시	전형장소	합격자발표
2018.6.4.(월) ~6.15.(금) (12일간)	2018.6.8.(금) ~6.15.(금) (16:00마감) (8일간)	서류전형	2018.6.20.(수)	문화회관	2018.6.22.(금) 14:00
		면접전형	2018.6.26.(화)	문화회관	2018.6.27.(수) 14:00

※ 면접시험일, 합격자 발표일 등이 변경될 경우 별도 알림

## 6. 응시원서 접수

- ‘부산문화회관 인터넷 채용 사이트(<http://bscc.saramin.co.kr>)’를 통하여 원서 접수
  - ▷ 우편접수 또는 방문접수는 불가하오니 착오 없으시기 바랍니다.
  - ▷ 접수마감일(2018.6.15.) 16:00까지 접수 가능합니다.

## 7. 제출 서류

### 가. 공통사항(필수제출)

- ① ‘부산문화회관 인터넷 채용 사이트(<http://bscc.saramin.co.kr>)’에 접속하여 메뉴 항목별 입력하여야 함
  - 이력서, 자기소개서 등 항목별 개별 입력하여야 함

### 나. 서류전형 합격자 제출서류 ▷ 면접전형 시 제출

- ① 경력 및 재직증명서 각1부
  - ▷ 증명서 미제출 시 경력 불인정
  - ▷ 근무부서, 직책, 담당업무, 재직기간 등이 명시된 경우에 한하여 경력 인정됨(불명확 할 경우 인정되지 않을 수 있음)
  - \* 경력기간 산정은 면접일 기준
  - \* 건강보험, 국민연금 납부증명서 등으로 확인되어야 함
- ② 학위증서(졸업증명서) 사본 1부
  - 대학교(전문학사) 이상은 모두 제출하며, 최종 학력이 고교 이하인 경우 최종 졸업장 사본 제출
- ③ 외국어, 정보화능력 등 업무관련 자격증 또는 시험성적표 사본
- ④ 각종 대회 수상, 상훈 등 증빙자료
- ⑤ 학위·연구논문 사본, 저서, 특허등록, 기타 연구개발이나 실적 증빙자료(성과물) 각 1부
  - ▷ 학위논문 등의 경우에는 반드시 1매 이내의 요약서 첨부<자유서식>
  - ▷ 성과물은 경력인정 범위 내 작성되어야 하고 두 종류 이내로 한정

### 다. 개별사항(해당자에 한하여 제출)

- ① 지원 분야 근무실적 및 특이사항 1부
- ② 취업지원 대상자 증명서 1부

### 라. 증빙서류 : 최종 합격자에 한하여 임용 등록일에 원본 제출

- 이미 제출한 내용 중 주요 내용이 증빙서류와 다를 경우 임용이 취소됨
- ① 주민등록초본 1부(남자의 경우 병력사항 기재된 것)
- ② 공무원용 채용신체검사결과서 1부
- ③ 각종 경력증명서 각1부
- ④ 기타 서류

## 8. 유의 사항

- 모든 증명서는 최근 1년 이내(단, 어학능력은 2년 이내) 발행분에 한함
  - 단, 주민등록초본은 2018.6.1.이후 발급분에 한함
- 외국어로 된 증빙자료(학위, 논문, 증명서 등)는 반드시 한글 번역본을 공증 받아 제출하여 합니다.(미제출시 인정되지 않을 수 있음)
- 응시직급별 자격기준을 꼭 확인하시고 지원하시기 바랍니다.
- 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 신원 조사 또는 신체검사 불합격 등 결격사유가 있을 경우 합격이 취소됩니다.
- 합격자 발표는 부산문화회관 홈페이지 ([www.bscc.or.kr](http://www.bscc.or.kr))의 커뮤니티 - 새소식란 - 채용공고에 게시합니다.
- 임용등록 시 최종합격자가 임용을 포기하거나 임용 결격 사유에 저촉 또는 기타 예상하지 못한 사유로 임용이 취소될 경우 면접전형의 차순위자를 최종합격자로 선발할 수 있습니다.
- 합격자가 발표일로부터 3개월 내에 임용 결격사유, 임용 후 퇴사 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 차 순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있다.
- 최종합격자는 2018.7.2.(월) 부터 근무 가능해야합니다.
  - 근무 불가능시 합격 취소됩니다.
- 제출된 서류 원본은 채용절차 종료 후 개별 요청시 반환가능합니다.
- 응시자 및 면접전형 참가자에게 교통비 등 비용을 지급하지 않습니다.
- 연봉계약은 최종합격자 발표 후 임용 전까지, 기존 연말정산 자료, 경력 등을 고려하여 직급별 연봉 범위 내에서 체결합니다.
- 기타 문의 : (재)부산문화회관 채용 담당자 ☎ 051-607-6024

## 9. 채용 직무 설명자료(NCS기반)

### ○ 공연기획 분야

대분류	08. 문화·예술·디자인·방송			
중분류	01. 문화·예술			
소분류	01. 문화예술경영			
세분류 (능력단위)	01.문화예술기획 (03.작품선정)	01.문화예술기획 (08.홍보관리)	02.문화예술행정 (05.문화사업 기획)	03.문화예술경영 (08.경영지원 관리)
주요사업	○ 공연장 공연기획 등 사업 개발 및 국내·외 교류			
직무수행 능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (작품선정) 작품 조사, 선정 심의, 작품 협의</li> <li>○ (홍보관리) 환경 분석, 홍보목표 설정, 홍보전략 수립</li> <li>○ (문화사업 기획) 사업 기획, 사업 운영, 사업 평가</li> <li>○ (경영지원 관리) 구매 관리, 대관 업무, 협력업체 관리</li> </ul>			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (작품선정) 기획의도 파악 능력, 문헌 조사 능력, 아이디어 도출 및 실행 능력, 문서화 및 시각화 자료 작성 능력</li> <li>○ (홍보관리) 유관부서와 협의 능력, 홍보목표설정 능력, 문화예술상품 수용자 분석능력, 홍보방법 개발능력</li> <li>○ (문화사업 기획) 문화사업 관련 정책분석 능력, 문화예술단체 관리능력, 문화콘텐츠 선별능력, 평가결과 분석 능력</li> <li>○ (경영지원 관리) 계약서 작성 능력, 대관업무 시 실무적인 협상 기술, 업무 조정 능력</li> </ul>			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (작품선정) 예술 장르에 대한 지식, 공연에 대한 지식, 문화예술 환경에 대한 지식, 예술가 능력에 대한 이해</li> <li>○ (홍보관리) 커뮤니케이션 방법에 관한 지식, 홍보전략에 관한 지식, 문화예술상품별 홍보사례에 관한 지식, 홍보매체별 홍보방법에 관한 지식</li> <li>○ (문화사업 기획) 문화정책 및 동향에 대한 이해, 사업의 비전에 대한 이해, 예술단체·예술가에 대한 지식, 해당분야 전문가에 대한 지식</li> <li>○ (경영지원 관리) 물품구매에 대한 지식, 계약관리에 관한 지식, 대관 모집 및 선정에 대한 이해, 공연 및 대관 관련 예산에 대한 지식</li> </ul>			
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (작품선정) 광범위한 작품 발굴을 위한 개방적 태도, 다양한 지식·경험을 활용하려는 자세, 목표 지향적인 사고, 예술가와 적극적으로 소통하려는 태도</li> <li>○ (홍보관리) 전략적이고 분석적인 사고 능력, 문화예술상품 수용자의 인식변화를 수용하는 태도, 홍보매체에 대한 지속적인 관심, 홍보방법 개발의 창의성</li> <li>○ (문화사업 기획) 전략적 사고, 추진력, 유연한 자세, 이용자 중심 사고, 분석적 사고</li> <li>○ (경영지원 관리) 객관적인 계약관리 마인드, 관련 규정을 준수하려는 태도</li> </ul>			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 대인관계능력, 조직이해능력			
참고사이트	○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 홈페이지 → NCS학습모듈 검색			

## ○ 시설관리(전기)

대분류	19. 전기·전자			
중분류	01. 전기			
소분류	05. 전기기기제작	06. 전기설비설계 감리	07. 전기공사	08. 전기자동제어
세분류 (핵심직무)	03. 전기기기유지보수	01. 전기설비설계	01. 내선공사	03. 자동제어시스템 유지정비
주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문화집회 시설 운영</li> <li>○ 공연장 전기 시설개선 사업(시민회관 리모델링)</li> <li>○ 공연 전기사설물 등 유지보수</li> </ul>			
직무수행 능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○(전기기기유지보수) 회전기(발전기, 전동기), 정지기(변압기, 개폐기, 전원공급장치, 배전반) 및 보호계전기 등의 건전상태를 확인하고 정상적으로 제 성능을 유지하도록 관리하는 업무</li> <li>○(전기설비설계) 전기사업자로부터 전기를 수전하고 부하에 적합한 전압으로 변환하여 구내에 전력을 공급하기 위한 수변전설비, 예비전원설비, 배선설비, 동력설비, 조명설비, 전기방 재설비, 정보통신설비 등에 대한 설계를 수행하는 업무</li> <li>○(내선 전기공사) 전기사용장소에 안전하고 편리하게 전기에너지를 사용할 수 있도록 인입전선로, 전원설비(수변전, 예비전원), 전기공급설비(배전, 간선, 배선), 부하설비(동력, 조명, 전열 등), 약전 및 방재설비 등을 시공, 시운전, 유지보수 등을 수행하는 업무</li> <li>○(자동제어시스템 유지정비) 설비를 최상상태로 운전하기 위하여 시스템 및 기기를 유지 정비하는 업무</li> </ul>			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○(전기기기 유지보수) 1.유지관리계획 수립, 7.변압기 유지보수, 8.개폐기 유지보수, 12.고장수리</li> <li>○(전기설비설계) 1.전기설비설계 기본계획, 3.예비전원설비 설계, 4.배선설비 설계, 8.전기설비 안전 설계, 10.설계관련 서류 작성, 11.수변전설비 설계, 12.보호계전시스템 설계, 13.감시시스템 설계, 14.동력설비 설계</li> <li>○(내선공사) 11.제어감시설비공사, 13.내선공사계획, 23.동력설비 시운전</li> <li>○(자동제어시스템 유지정비) 3.자동제어도면 분석, 11.중앙 제어 감시반 유지정비</li> </ul>			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○(전기기기 유지보수) 관련법령/기준 조사 능력, 기기별 운전매뉴얼에 따른 시운전 기술, 전기기기 운전상태 이상 유무 점검 능력, 측정장비를 활용한 기기 이상 유무 점검 능력, 단선결선도 해석 능력, 보호계전기 및 차단기 조작 능력, 비상전원 투입 조작 능력, 관련 법령/기준 조사 능력</li> <li>○(전기설비설계) 전기설비 기술계산 능력, 인체와 기기의 안전확보 능력, 전동기 기동방식 선정에 따른 배선굵기 및 간선방식 선정 능력, 중앙감시제어설비/제어반 설치</li> <li>○(내선공사) 설비 감시 및 제어 기능 검토 능력, 설계도서 검토 능력, 현장 환경 확인 능력, 전동기의 정상적 운전여부 확인 능력</li> <li>○(자동제어시스템 유지정비) 기계설비, 전력설비, 조명설비 제어대상 장비에 관한 검사, 운영기술</li> </ul>			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○(전기기기 유지보수) 전기도면 관련지식, 결선도, 전기전자 회로도, 배선도 관련지식, 측정 장비 종류 및 사용방법, 운영 및 수리 매뉴얼 내용, 해당 중전기 관련매뉴얼 내용, 긴급복구 안전관리 관련지식, 제어시퀀스 관련지식</li> <li>○(전기설비설계) 제어장치 종류 관련지식, 설치된 부하의 총 전력 계산방법, 감전사고 방지 대책 관련지식, 접촉전압 및 보폭전압에 대한 보호대책, 보호장치의 종류, 관련 법령사항 지식, 전기설비 예산내역서</li> <li>○(내선공사) 전기설비기술기준, 내선규정</li> <li>○(자동제어시스템 유지정비) 공정배관계장도(P&amp;I Diagram) 해독법, 분산제어기(DCS)에 관한지식</li> </ul>			
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○(전기기기 유지보수) 안전수칙 준수의지, 작업자들 간의 원활한 의사소통, 설비 결함발생 시 상호간 상관관계를 분석하려는 의지</li> <li>○(전기설비설계) 법적사항과 기술기준을 준수하려는 태도, 국민의 생명과 안전을 확보한다는 인명존중의 사고, 안전한 전기설비 구성을 위한 적극적인 태도, 관련부서간의 상호 협력적인 태도, 대안별 기술 분석력, 효율, 역률 확보, 설치후의 보수관리 고려</li> <li>○(내선공사) 전기관련 법규 준수의지, 안전기준 준수의지, 시 운전 공정 준수 노력</li> <li>○(자동제어시스템 유지정비) 계획 및 제어 장치 정비 도구 관리의 성실성, 제어 시스템의 유지 관리를 위한 과학적 개선 의지</li> </ul>			
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가기술자격법에 의한 전기기능사, 전기산업기사, 전기기사, 또는 전기 기능장 자격증 취득자</li> </ul>			
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 기술능력, 자기개발능력, 조직이해능력</li> </ul>			
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 홈페이지 → NCS학습모듈 검색</li> </ul>			

## ○ 경영지원 분야

대분류	02. 경영·회계·사무		
중분류	04. 생산·품질관리	02. 총무·인사	03. 재무·회계
소분류	01. 생산관리	03. 일반사무	02. 회계
세분류 (능력단위)	01. 구매조달 (01. 구매전략수립)	01. 구매조달 (09. 구매계약)	02. 사무행정 (07. 사무자동화 프로그램 활용)  01. 회계·감사 (05. 회계정보시스템 운용)
주요사업	○ 구매계약, 총무, 회계지출 보조 및 회계프로그램 운용 등		
직무수행 능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (구매전략수립) 조달방법 의사결정, 구매품 특성별 구매전략 수립, 구매전략 전개</li> <li>○ (구매계약) 협상전략 계획 수립, 협상 실시, 계약</li> <li>○ (사무자동화 프로그램 활용) 워드프로세서 프로그램 활용, 스프레드시트 프로그램 활용, 데이터베이스 프로그램 활용, 프레젠테이션 프로그램 활용</li> <li>○ (회계정보시스템 운용) 회계 관련 DB마스터 관리, 회계프로그램 운용, 회계정보 활용</li> </ul>		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (구매전략수립) 구매품별 조달방법에 대한 보고서 작성능력, 사업계획에 따른 조달방법 분석 및 도출능력, 구매품별 특성에 대한 보고서 작성능력, 구매계획 수립 능력, 정보시스템 및 데이터베이스 활용 능력</li> <li>○ (구매계약) 사례분석 기법, 정보시스템 및 데이터베이스 활용 능력, 구매품 견적 및 제안서 평가 능력, 구매 견적서 검토 능력, 계약체결요령, 전사적 자원관리 시스템(ERP, Enterprise resource planning) 활용기술</li> <li>○ (사무자동화 프로그램 활용) 사무자동화 프로그램 편집 능력, 전사적 자원관리 시스템 활용 기술</li> <li>○ (회계정보시스템 운용) 회계프로그램 활용 능력, 해당 거래에 대한 회계처리 능력, 문서작성 프로그램 활용 능력</li> </ul>		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (구매전략수립) 데이터/정보의 객관성 확보를 위한 통계지식, 조달방법 의사결정 절차 및 규정, 구매전략 수립 의미 및 프로세스</li> <li>○ (구매계약) 구매품의 특성, 구매원가 기초 지식, 재무제표 기초 지식, 협상 프로세스, 계약서 구성체계, 계약 프로세스</li> <li>○ (사무자동화 프로그램 활용) 사무자동화 프로그램 편집 능력, 전사적 자원관리 시스템 활용 기술</li> <li>○ (회계정보시스템 운용) 계정과목 체계, 회계 관련 규정, 회계프로그램 운용, 재무제표</li> </ul>		
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (구매전략수립) 데이터 및 정보의 객관성을 확보하려는 태도, 사업전략 및 사업계획과 부합하는 구매품 특성별 구매전략을 수립하려는 태도, 연간 구매계획과 세부 구매계획의 연계성 확보를 위한 전략적으로 사고하려는 태도</li> <li>○ (구매계약) 조직의 목표와 연계된 협상전략을 계획하려는 체계적인 사고(systemic thinking), 데이터/정보의 객관성 확보를 위한 노력, 협상 과정에서 유연성을 확보하려는 노력, 협상내용의 준수, 관련 규정을 준수하려는 태도</li> <li>○ (사무자동화 프로그램 활용) 내부규정 준수, 문서작성 절차 지침 준수, 정확한 업무 처리 태도, 구성원 지원 의지, 부서원과의 팀웍 노력</li> <li>○ (회계정보시스템 운용) 법률 준수 태도, 적극적인 협업 태도, 회계 관련 규정 준수 태도</li> </ul>		
직업기초능력	○ 정보능력, 기술능력, 의사소통능력, 정보능력, 직업윤리, 자원관리능력		
참고사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS학습모듈 검색		



## ○ 하우스매니저 분야

대분류	08. 문화·예술·디자인·방송			
중분류	01. 문화·예술			
소분류	03. 공연예술			
세분류 (능력단위)	11. 하우스매니징 (01. 공연장 관객 서비스 개발)	11. 하우스매니징 (02. 공연장 사전 업무 조율)	11. 하우스매니징 (07. 공연장 위기상황대처관리)	11. 하우스매니징 (12. 서비스 인력 운영)
주요사업	○ 공연장 관람객 안내, 공연안내원 관리 총괄 등			
직무수행 능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (공연장 관객 서비스 개발) 서비스 계획 수립, 고객편의 관련 제안, 하우스 운영 계획 수립</li> <li>○ (공연장 사전 업무 조율) 스태프 회의, 리허설 체크</li> <li>○ (공연장 위기상황대처관리) 사고 발생요인 파악, 위기 상황 훈련, 위기상황시 대처</li> <li>○ (서비스 인력 운영) 서비스인력 채용, 서비스 인력 교육, 근무일정 관리</li> </ul>			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (공연장 관객 서비스 개발) 관객서비스 계획을 구체화하기 위한 문서작성 능력, 서비스 기획안을 추진할 수 있는 능력, 고객의 만족을 위해 서비스 개선을 추진할 수 있는 능력</li> <li>○ (공연장 사전 업무 조율) 공연 관계자와 공연 진행의 업무를 조율할 수 있는 능력, 리허설 내용에 따라 관객 불만을 예측할 수 있는 능력, 파악된 문제점을 개선하기 위하여 관계자를 설득할 수 있는 능력</li> <li>○ (공연장 위기상황대처관리) 타 공연장 사고사례 정보수집 능력, 객석·로비 불안요소 파악 능력, 서비스 인력을 지휘하고 관객을 통솔할 수 있는 능력, 안전관리 지식을 정확히 전달할 수 있는 능력, 응급환자 발생 등 돌발 상황 대처 능력, 공연장 안전매뉴얼 관리 능력</li> <li>○ (서비스 인력 운영) 서비스인력 채용, 서비스 인력 교육, 근무일정 관리</li> </ul>			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (공연장 관객 서비스 개발) 공연장 관객 서비스에 대한 지식, 공연장 규모·유형·특성, 서비스 최신경향, 공연장의 예산 및 조직구조에 대한 지식</li> <li>○ (공연장 사전 업무 조율) 공연 장르별 특성에 대한 지식</li> <li>○ (공연장 위기상황대처관리) 객석·로비 관련 시설에 대한 지식, 화재·정전 대피 등 안전매뉴얼에 대한 지식, 공연장 대피도에 대한 지식, 좌석배치도 등 공연장의 구조, 관련 법과 규정에 대한 지식</li> <li>○ (서비스 인력 운영) 공연장별 채용인력의 직무, 인력채용 정보 및 계획, 공연장 서비스에 대한 지식, 근로기준법, 근무일정을 관리할 수 있는 문서작성 프로그램에 관한 지식</li> </ul>			
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (공연장 관객 서비스 개발) 관객의 입장에서 더 나은 서비스를 제공하고자 하는 태도, 공연장 규정 범위 내에 계획을 수립하려는 태도, 업무 범위에 대해 명확히 이해하려는 태도</li> <li>○ (공연장 사전 업무 조율) 공연의 특성에 따라 유연하게 대처할 수 있는 태도, 스태프 회의 시 운영수칙을 적극적으로 전달하려는 태도, 원활한 공연을 위해 문제점을 정확하게 파악하려는 태도</li> <li>○ (공연장 위기상황대처관리) 관객의 안전을 최우선시 하는 태도, 항시 안전매뉴얼을 숙지하려는 태도, 위기상황에 당황하지 않고 침착하게 대처하는 태도</li> <li>○ (서비스 인력 운영) 공연장 직무에 맞게 채용하려는 태도, 교육 효과성을 높이려는 태도, 예산에 따라 서비스 인력을 배치하려는 태도</li> </ul>			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 대인관계능력, 조직이해능력,			
참고사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS학습모듈 검색			

(붙임 1)

## 채용시험의 가산점

(제22조 관련)

구 분	가점대상	가산비율	비 고 (증빙)
법정 가점	1. 「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원 대상자	법정비율 (5%~10%)	취업지원 대상자 증명서
	2. 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조에 따른 취업 지원 대상자		
	3. 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조에 따른 취업지원 대상자		
	4. 「특수임무수행자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제 19조에 따른 취업지원 대상자		
	5. 「보훈보상대상자지원에 관한법률」 제33조에 따른 취 업지원 대상자		
	6. 「고엽제후유의증 환자지원 등에 관한 법률」 제7조에 따른 취업지원 대상자		
특별 가점	7. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조 및 시행령 제3조에 따른 장애인	5%	장애인 증명서
	8. 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따른 취업보호 대상자	5%	취업보호 기관의 확인서 등 증빙서류
기타 가점	9. 최종학교(대학원 이상 제외)의 주소가 부산광역시인 자	3% (서류전형)	졸업증명서

※ 증빙서류를 제출한 경우에 한하여 해당 가점 부여 ▷ 증명서는 면접전형 시 제출

※ 가점대상 항목 중복 시 최고 가산비율 1건만 가점 적용함

(붙임 2)

### 자격사항 점수 기준표

구 분	자격사항	점 수	배점기준
공 통	한국사	1	· 한국사 능력검정시험 3급
		2	· 한국사 능력검정시험 2급
		3	· 한국사 능력검정시험 1급
	한국어	1	· 한국어능력시험(KBS) 3급
		2	· 한국어능력시험(KBS) 2급
		3	· 한국어능력시험(KBS) 1급
	컴퓨터 활용능력	1	· 컴퓨터활용능력 2급
		2	· 컴퓨터활용능력 1급
	워드프로세서	1	· 워드프로세서 2급
		2	· 워드프로세서 1급
	정보처리	2	· 산업기사
		3	· 기사
공연기획 하우스 매니저	문화예술교육사	2	· 문화예술교육사 2급
		3	· 문화예술교육사 1급
	외국어		· 하단 「외국어능력검정시험의 종류 및 기준점수」 참조
경영지원	계약, 회계 등	5	· 공인회계사, 공인세무사
		4	· 전산세무 1급, 세무회계 1급, 기업회계 1급
		3	· 전산세무 2급, 세무회계 2급, 기업회계 2급
		2	· 전산회계 1급, 세무회계 3급, 기업회계 3급
		1	· 전산회계 2급
시설관리	국가공인	5	· 기술사 상당
		4	· 기능장 상당
		3	· 기사 상당
		2	· 산업기사 상당
		1	· 기능사 상당
공연기획, 하우스 매니저 외	외국어		· 하단 「외국어능력검정시험의 종류 및 기준점수」 참조 ※ 공연기획, 하우스매니저 분야를 제외한 전 분야 공통 추가사항임

※ 자격사항 점수는 최대 5점이 만점임

※ 공통사항은 자격사항별 3개 이상 중복 불가

※ 분야별 자격사항은 중복이 불가하며, 추가사항은 최대 5점 범위 내에서 추가 점수 부여

## 외국어능력검정시험의 종류 및 기준점수

### ① 공연기획 분야

자격증 종류		기준점수					
		5	4	3	2	1	
영어	TOEIC	870	840	800	750	700	
	TOE FL	PBT	590	575	560	545	530
		CBT	243	232	220	209	197
		IBT	91	86	81	76	71
	TEPS		800	757	714	671	625
	G-TELP(Level2)		88	83	77	72	65
	FLEX		800	757	714	671	625
독어	스널트(SNULT)	80	75	70	65	60	
	플렉스(FLEX)	950	900	850	800	750	
	독일어능력시험(Test DAF)	수준5		수준4		수준3	
	괴테어학검정시험 (Goethe Zertifikat)	GZ C2		GZ C1		GZ B2	
불어	스널트(SNULT)	80	75	70	65	60	
	플렉스(FLEX)	950	900	850	800	750	
	델프/달프(DELF/DALF)	DALF C2		DALF C1		DELF B2	
러시아어	스널트(SNULT)	80	75	70	65	60	
	플렉스(FLEX)	950	900	850	800	750	
	토르플(TORFL)	3단계		2단계		1단계	
중국어	스널트(SNULT)	80	75	70	65	60	
	플렉스(FLEX)	950	900	850	800	750	
	한어수평고시(신HSK)	6급 210점		6급 180점		5급 210점	
일어	스널트(SNULT)	80	75	70	65	60	
	플렉스(FLEX)	950	900	850	800	750	
	일본어능력시험(JPT)	935	885	835	785	740	
	일본어능력시험(JLPT)	N1 150점		N1 100점		N2 150점	
스페인어	스널트(SNULT)	80	75	70	65	60	
	플렉스(FLEX)	950	900	850	800	750	
	델레(DELE)	C2		C1		B2	

② 공연기획 외

자격증 종류		기준점수			
		3	2	1	
영어	TOEIC		700	600	500
	TOEFL	PBT	530	500	470
		CBT	197	173	149
		IBT	71	61	51
	TEPS		625	539	453
	G-TELP(Level2)		65	55	45
	FLEX		625	539	453
독어	스널트(SNULT)		60	50	40
	플렉스(FLEX)		750	650	550
	독일어능력시험(Test DAF)			수준3	
	괴테어학검정시험 (Goethe Zertifikat)		GZ B2	GZ B1	GZ A2
불어	스널트(SNULT)		60	50	40
	플렉스(FLEX)		750	650	550
	델프/달프(DELF/DALF)		DELFB2	DELFB1	
러시아어	스널트(SNULT)		60	50	40
	플렉스(FLEX)		750	650	550
	토르플(TORFL)			1단계	
중국어	스널트(SNULT)		60	50	40
	플렉스(FLEX)		750	650	550
	한어수평고시(신HSK)		5급 210점	4급 180점	2급 120점
일어	스널트(SNULT)		60	50	40
	플렉스(FLEX)		750	650	550
	일본어능력시험(JPT)		660	525	430
	일본어능력시험(JLPT)		N1	N2	N3
스페인어	스널트(SNULT)		60	50	40
	플렉스(FLEX)		750	650	550
	델레(DELE)		B2	B1	A2