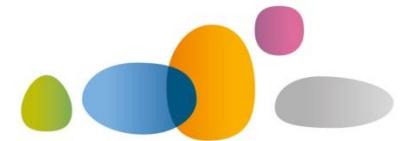


한국문화예술위원회 공연예술센터 대관시스템 매뉴얼

(창작공간대관신청)

<http://partner.koreapac.kr>

문의 : 02-3668-0007



한국문화예술위원회 공연예술센터

Arts Council Korea - Performing Arts Center

3.1 메뉴 및 공고확인

로그인 하신 후, 창작공간 대관신청 메뉴를 클릭합니다.

좌측 바로가기메뉴

대관신청

- 공연장 대관신청
- 창작공간 대관신청**
- 기타공간 대관신청
- 대관 양식할

신청내역 조회

- 대관신청내역
- 입금 및 납부 내역

대관문의

program@koreapac.kr
02.3668.0007

고객님의 궁금하신 사항을 알려드립니다.

OR

상단 메뉴

대관신청 및 조회 티켓판매 및 경산 고객센터서비스센터

| | | |
|-------|----------------|-----------|
| 대관안내 | 대관신청 | 신청내역 조회 |
| 대관절차 | 공연장 신청 | 대관신청내역 |
| 대관료 | 창작공간 신청 | 입금 및 납부내역 |
| 대관규정 | 기타공간 신청 | |
| 대관양식함 | | |

창작공간 대관신청 장소

- 아르코예술극장 연습실
- 아르코예술극장 Studio다락
- 대학로예술극장 연습실
- 대학로예술극장 Studio다락

대관공고가 '접수중'임을 확인한 후 [신청하기] 버튼을 클릭합니다.

[1/1] 총 4건

년도: 전체 구분: 창작공간 장소: 전체 조회하기

| NO | 년도 | 분기 | 구분 | 차수 | 장소 | 접수기간 | 심의기간 | 상태 | |
|----|-------|-----|----|----|-------------------|-------------------------------------|-------------------------|-----|-------------|
| 4 | 2014년 | 하반기 | 수시 | 1차 | 대학로예술극장 Studio 하늘 | 2014.06.19 10:00 ~ 2014.09.30 17:00 | 2014.06.19 ~ 2014.09.30 | 접수중 | 신청하기 |
| 3 | 2014년 | 하반기 | 수시 | 1차 | 대학로예술극장 연습실 | 2014.06.19 10:00 ~ 2014.09.30 17:00 | 2014.06.19 ~ 2014.09.30 | 접수중 | 신청하기 |
| 2 | 2014년 | 하반기 | 수시 | 1차 | 아르코예술극장 Studio 다락 | 2014.06.19 10:00 ~ 2014.09.30 17:00 | 2014.06.19 ~ 2014.09.30 | 접수중 | 신청하기 |
| 1 | 2014년 | 하반기 | 수시 | 1차 | 아르코예술극장 연습실 | 2014.06.19 10:00 ~ 2014.09.30 17:00 | 2014.06.19 ~ 2014.09.30 | 접수중 | 신청하기 |

3. 창작공간 대관신청

3.2 대관내규 동의

대관내규에 동의하신 후 [다음단계] 버튼을 클릭합니다.

창작공간 대관신청

H > 대관관리 > 창작공간 대관신청

- 01 대관내규 동의절차
- 02 기본정보 작성
- 03 대관일정 작성
- 04 신청완료

신청 구분 [2015년도 긴급공모] 대관장소 [대학로예술극장 Studio 하늘]

공연장및부속시설대관내규

다음 공연장 및 부속시설 대관 내규를 읽어 보시고, 아래의 대관 내규에 동의해 주세요.
대관 내규에 동의하셔야만 대관 신청 절차가 정상적으로 이루어집니다.

제1장 총칙

제1조 (목적)

본 약관은 공연예술센터(이하 "공연센터")가 제공하는 대관서비스(이하 "서비스")의 이용조건 및 절차, 이용자와 공연센터의 권리, 의무, 책임사항과 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

제2조 (약관의 효력과 변경)

1. 공연센터는 귀하가 본 약관 내용에 동의하는 것을 조건으로 귀하에게 대관서비스를 제공할 것이며, 귀하가 본 약관의 내용에 동의하는 경우, 공연센터의 서비스 제공 행위 및 귀하의 서비스 사용 행위에는 본 약관이 우선적으로 적용될 것입니다.
2. 공연센터는 본 약관을 사전 고지 없이 변경할 수 있으며, 변경된 약관은 공지사항을 통해 공지함으로써 이용자가 직접 확인하도록 할 것입니다. 이용자가 변경된 약관에 동의하지 않는다는 것을 이용자는 본인의 책임하에 반드시 확인하여야 합니다. 계속 사용하는 경우는 약관변경에 대한 동의로 간주됩니다. 변경된 약관을 공지한 후에도

※ 동의를 거부하실 권리가 있으며 동의를 안 하실 경우 대관신청이 불가능함을 양해 부탁드립니다.

동의함

※ 참고

인쇄하기 다음단계

- 신청 시 [다음단계] 버튼을 클릭할 때 마다, 입력한 내용은 임시저장 됩니다.
- 공고목록에서 [신청하기] 버튼 클릭 시, 임시 저장된 신청내역이 있으면 임시저장 된 신청내역이 나타납니다.
- 신청정보는 접수기간 동안에는 '대관신청내역' 메뉴에서 수정 가능합니다.
- 대관심의는 접수기간이 종료 후 시작되며, 심의결과는 "담당자"메일로 통보되며, '대관신청내역' 에서 확인하실 수 있습니다.
- 첨부서류는 신청접수완료 후 해당 '대관신청내역'에서 필히 등록해 주시기 바랍니다.

3. 창작공간 대관신청

3.3 기본정보 작성(1)

신청인 및 공연 기본정보를 입력하고, [다음단계] 버튼을 클릭합니다. (뒷장에 계속...)

- 모든 입력항목은 필수입니다. 미정 혹은 준비되지 않은 항목은 "미정"으로 기입해 주세요.

창작공간 대관신청

H > 대관관리 > 창작공간 대관신청

| | | | | | | | |
|----|-----------|----|---------|----|---------|----|------|
| 01 | 대관내규 동의절차 | 02 | 기본정보 작성 | 03 | 대관일정 작성 | 04 | 신청완료 |
|----|-----------|----|---------|----|---------|----|------|

※ 신청항목 모두 필수항목입니다. 신청항목 중 미정 혹은 준비되지 않은 항목은 "미정"으로 기입해 주세요.

대관정보

| | |
|------|--|
| 대관구분 | 수시 |
| 대관장소 | 대학로예술극장 Studio 하늘 |
| 대관형태 | <input checked="" type="radio"/> 공연 <input type="radio"/> 행사 |

대관형태(공연/행사)를 선택하십시오.

3. 창작공간 대관신청

3.4 기본정보 작성(2)

대관형태에 따른 사용계획서를 입력합니다.

- 선택한 대관형태(공연/행사)에 따라 입력항목이 상이합니다.

대관형태가 '공연'인 경우

 사용계획서

| | |
|----------|--|
| 공연명 | <input type="text"/> |
| 총객석수 | (<input type="text" value="30"/>) 명 |
| 공연시간 | <input type="text" value="45분"/> |
| 연출자 | <input type="text"/> |
| 주요출연자 | <input type="text"/> |
| 준비소요시간 | <input type="text" value="4시간"/> |
| 진행소요시간 | <input type="text" value="1시간"/> |
| 입장권가격 | <input type="text" value="8,000원"/> |
| 관람연령 | <input type="text" value="12세이상"/> |
| 주최 | <input type="text"/> |
| 주관 | <input type="text"/> |
| 기타요청사항 | <ul style="list-style-type: none"> * 전기 사용 여부 * 테이블, 의자 수량/마이크 사용 여부 <input type="text" value="테이블 2개, 의자 10개, 마이크 성능 중간이상 2개 필요합니다"/> <div style="text-align: right;">37/5000자 입력가능</div> |
| 취지 및 내용 | <input type="text"/> |
| 주요 단체 경력 | <input type="text"/> |

대관형태가 '행사'인 경우

 사용계획서

| | |
|----------|--|
| 행사명 | <input type="text"/> |
| 참석인원 | (<input type="text" value="30"/>) 명 |
| 행사시간 | <input type="text" value="45분"/> |
| 준비소요시간 | <input type="text" value="4시간"/> |
| 진행소요시간 | <input type="text" value="1시간"/> |
| 주최 | <input type="text"/> |
| 주관 | <input type="text"/> |
| 기타요청사항 | <ul style="list-style-type: none"> * 전기 사용 여부 * 테이블, 의자 수량/마이크 사용 여부 <input type="text" value="테이블 2개, 의자 10개, 마이크 성능 중간이상 2개 필요합니다"/> <div style="text-align: right;">37/5000자 입력가능</div> |
| 취지 및 내용 | <input type="text"/> |
| 주요 단체 경력 | <input type="text"/> |

3. 창작공간 대관신청

3.5 대관일정 작성

대관일정을 선택한 후, [다음단계] 버튼을 클릭합니다.

01 대관내규 동의절차 02 기본정보 작성 **03 대관일정 작성** 04 신청완료

▶ 행사대관일정

3

2014년 07월 04일 금요일 _ 18:00 ~ 22:00
 2014년 07월 05일 토요일 _ 09:00 ~ 13:00
 2014년 07월 05일 토요일 _ 13:30 ~ 17:30
 2014년 07월 05일 토요일 _ 18:00 ~ 22:00
 2014년 07월 06일 일요일 _ 09:00 ~ 13:00
 2014년 07월 06일 일요일 _ 13:30 ~ 17:30
 2014년 07월 06일 일요일 _ 18:00 ~ 22:00
 2014년 07월 08일 화요일 _ 09:00 ~ 13:00

1 공간 사용현황 보기 2 등록 및 수정

이전단계 다음단계

3. 선택한 대관일정이 목록에 나타납니다.

1. [공간사용현황보기] 버튼을 클릭하여, 대관가능일을 확인합니다.

대관료예술극장 Studio 하늘 < 2014.7 > 대관가능 □, 대관완료 ■

| 일 | 월 | 화 | 수 | 목 | 금 | 토 |
|--|----|--|--|--|--|--|
| | | 1 오전: 대관가능 □ 오후: 대관가능 □ 야간: 대관가능 □ | 2 오전: 대관가능 □ 오후: 대관가능 □ 야간: 대관가능 □ | 3 오전: 대관가능 □ 오후: 대관가능 □ 야간: 대관가능 □ | 4 오전: 대관가능 □ 오후: 대관가능 □ 야간: 대관가능 □ | 5 오전: 대관가능 □ 오후: 대관가능 □ 야간: 대관가능 □ |
| 6 오전: 대관가능 □ 오후: 대관가능 □ 야간: 대관가능 □ | 7 | 8 오전: 대관가능 □ 오후: 대관가능 □ 야간: 대관가능 □ | 9 오전: 대관가능 □ 오후: 대관가능 □ 야간: 대관가능 □ | 10 오전: 대관가능 □ 오후: 대관가능 □ 야간: 대관가능 □ | 11 오전: 대관가능 □ 오후: 대관가능 □ 야간: 대관가능 □ | 12 오전: 대관가능 □ 오후: 대관가능 □ 야간: 대관가능 □ |
| 13 오전: 대관가능 □ 오후: 대관가능 □ 야간: 대관가능 □ | 14 | 15 오전: 대관가능 □ 오후: 대관가능 □ 야간: 대관가능 □ | 16 오전: 대관가능 □ 오후: 대관가능 □ 야간: 대관가능 □ | 17 오전: 대관가능 □ 오후: 대관가능 □ 야간: 대관가능 □ | 18 오전: 대관가능 □ 오후: 대관가능 □ 야간: 대관가능 □ | 19 오전: 대관가능 □ 오후: 대관가능 □ 야간: 대관가능 □ |
| 20 오전: 대관가능 □ 오후: 대관가능 □ 야간: 대관가능 □ | 21 | 22 오전: 대관가능 □ 오후: 대관가능 □ 야간: 대관가능 □ | 23 오전: 대관가능 □ 오후: 대관가능 □ 야간: 대관가능 □ | 24 오전: 대관가능 □ 오후: 대관가능 □ 야간: 대관가능 □ | 25 오전: 대관가능 □ 오후: 대관가능 □ 야간: 대관가능 □ | 26 오전: 대관가능 □ 오후: 대관가능 □ 야간: 대관가능 □ |
| 27 오전: 대관가능 □ 오후: 대관가능 □ 야간: 대관가능 □ | 28 | 29 오전: 대관가능 □ 오후: 대관가능 □ 야간: 대관가능 □ | 30 오전: 대관가능 □ 오후: 대관가능 □ 야간: 대관가능 □ | 31 오전: 대관가능 □ 오후: 대관가능 □ 야간: 대관가능 □ | | |

2. [등록 및 수정] 버튼을 클릭하여, 대관일정을 선택 합니다. 비활성화된 CheckBox는 '휴관일' 혹은 '대관완료'를 의미합니다.

▶ 행사대관일정 등록/수정 X

| 일자 | 요일 | 오전(09:00-13:00) | 오후(13:30-17:30) | 야간(18:00-22:00) |
|------------|----|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 2014-07-01 | 화 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2014-07-02 | 수 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2014-07-03 | 목 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2014-07-04 | 금 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2014-07-05 | 토 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2014-07-06 | 일 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2014-07-08 | 화 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2014-07-09 | 수 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2014-07-10 | 목 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

선택하기 닫기

3.6 대관신청 완료

대관신청이 완료되었습니다.

- 신청내역은 '대관신청내역' 메뉴에서 확인 가능합니다.



신청완료

고객님의 대관 신청이 접수되었습니다.

대관 심의는 접수 기간이 종료 후 시작됩니다.
 심의 결과는 고객님의 메일로 통보되며 또한 신청내역 조회에서 확인하실 수 있습니다.
 첨부 자료는 해당 신청내역 상세 화면에서 필히 등록해 주시기 바랍니다.
 기타 궁금하신 사항은 해당 운영팀으로 연락 주시기 바랍니다.



대관신청내역 목록 화면으로 이동

대관신청내역 H > 신청내역조회 > 대관신청내역

[1/1] 총 1건

| 번호 | 신청번호 | 신청구분 | 대관 | 장소 | 공연(행사)명 | 첨부 | 진행상황 | 계약상황 | 등록일 | 신청자 | 접수 |
|----|--------|------|----|-------------|-------------|----|------|------|------------|-----|----|
| 1 | KP4273 | 공연장 | 정기 | 아르코예술극장 대극장 | 뮤지컬 출무공 이순신 | 0 | 접수완료 | 미계약 | 2014-07-21 | 유태수 | 완료 |

« 처음 < 이전 1 다음 > 맨끝 »

+ 유의사항

대관 심의는 접수 기간이 종료 후 시작됩니다.
 심의 결과는 고객님의 메일로 통보되며 또한 신청내역 조회에서 확인하실 수 있습니다.
 첨부 자료는 해당 신청내역 상세 화면에서 필히 등록해 주시기 바랍니다.
 기타 궁금하신 사항은 해당 운영팀으로 연락 주시기 바랍니다.

첨부분서 등록화면으로 이동

대관신청내역 H > 신청내역조회 > 공연장 대관신청내역

신청번호(KP4273) | 아르코예술극장 대극장 | 공연행사명: 뮤지컬 출무공 이순신

신청내역 * 대관구분명 [0건]

신청 >> 심의 >> 계약 >> 납부

접수완료 | 미계약 | 미입금

7-21 13:08

| 진행상황 | 계약상황 | 결제상황 |
|---------|---------|---------|
| 심사대기 0건 | 계약완료 0건 | 납금대기 0건 |
| 심사진행 0건 | 계약완료 0건 | 납금완료 0건 |
| 승인 0건 | 계약완료 0건 | 가맹완료 0건 |
| 불가 0건 | 계약완료 0건 | 환불대기 0건 |
| | | 환불완료 0건 |

대관신청 신청서 신청취소

기본정보 | 대관일정 | 첨부자료 | 추가수수료 | 계약사항 | 납입내역 | 변경취소 | **첨부분서** | 닫기

문서종류: 시간가동료용

첨부분서명: 찾아보기 등록

종류: 첨부분서명

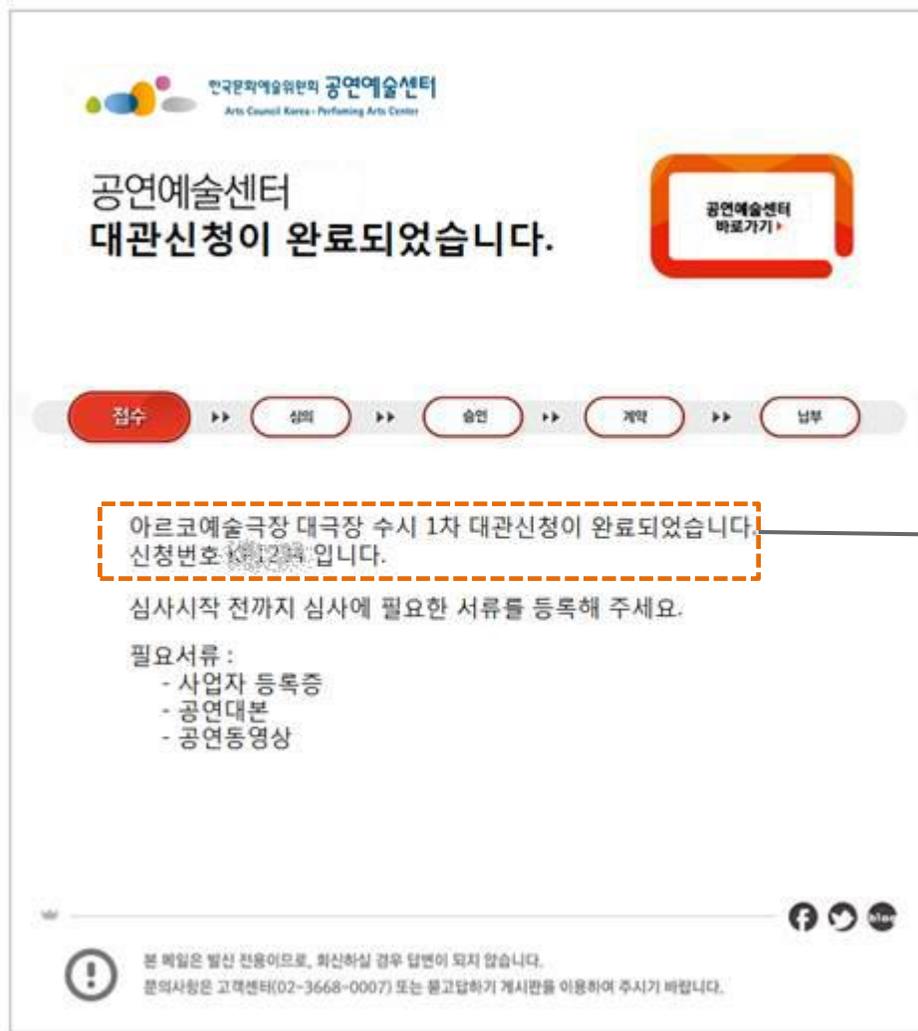
등록된 내용이 없습니다

4. 대관신청내역 조회

4.1 신청완료 메일 수신

대관신청 완료되면, "대관신청이 완료되었습니다" 라는 메일이 담당자에게 발송됩니다.

- 대관시스템에 접속하여 신청내역을 확인하고, 첨부서류를 등록합니다.
(신청내역 변경은 접수기간 이내에만 가능합니다.)



신청번호가 생성 됩니다.
(ex. KP1234)

4.2 대관신청 내역

로그인 하신 후, 대관신청내역 메뉴를 클릭합니다.

좌측 바로가기메뉴

대관신청

- 공연장 대관신청
- 창작공간 대관신청**
- 기타공간 대관신청
- 대관 양식할

신청내역 조회

- 대관신청내역**
- 입금 및 납부 내역

대관문의

02.3668.0007

고객님의 궁금하신 사항을 알려드립니다.

- 이용약관
- 개인정보처리방침

OR

상단 메뉴

| 대관신청 및 조회 | 티켓판매 및 경산 | 고객서비스센터 |
|-----------|-----------|---------------|
| 대관안내 | 대관신청 | 신청내역 조회 |
| 대관절차 | 공연장 신청 | 대관신청내역 |
| 대관료 | 창작공간 신청 | 입금 및 납부내역 |
| 대관규정 | 기타공간 신청 | |
| 대관양식함 | | |

신청한 내역이 목록에 리스트업 되어 있는지 확인합니다.

▶ 대관신청내역

H > 신청내역 조회 > 대관신청 내역

[1/1] 총 2건

| 번호 | 신청번호 | 신청구분 | 대관 | 장소 | 공연(행사)명 | 첨부 | 진행상황 | 계약상황 | 등록일 | 신청자 | 접수 |
|----|---------------|------|----|-------------------|---------|----|------|------|------------|-----|----|
| 2 | KP4282 | 창작공간 | 수시 | 대학로예술극장 Studio 하늘 | | 0 | 접수완료 | 미계약 | 2014-07-21 | | 완료 |
| 1 | KP4273 | 공연장 | 정기 | 아르코예술극장 대극장 | | 8 | 대관승인 | 계약완료 | 2014-07-21 | | 완료 |

4. 대관신청내역 조회

4.3 기본정보 조회/수정

신청기본정보를 조회/수정 합니다.

[기본정보](#)
[대관일정](#)
[홍보수수료](#)
[추가수수료](#)
[계약사양](#)
[납입내역](#)
[변경취소](#)
[첨부문서](#)
[닫기](#)

▶ 대관정보

| | |
|------|----|
| 대관형태 | 행사 |
|------|----|

▶ 신청신청인정보

| | |
|------------|---------------------|
| 신청인(개인/단체) | |
| 단체(개인명) | [REDACTED] |
| 대표자 | |
| 대표자 성명 | 대표자 전화번호 [REDACTED] |
| 대표자 이메일 | 대표자 휴대폰 |
| 대표자 주소 | [REDACTED] |
| 담당자 | |
| 담당자 성명 | |
| 담당자 전화번호 | 담당자 휴대폰 |
| 담당자 이메일 | |

▶ 사용계약서

| | |
|----------|---------------------------------------|
| 행사명 | [REDACTED] |
| 참석인원 | (30)명 |
| 행사시간 | 45분 |
| 준비소요시간 | 4시간 |
| 진행소요시간 | 1시간 |
| 주최 | [REDACTED] |
| 주관 | [REDACTED] |
| 기타요청사항 | 테이블 2개, 의자 10개, 마이크 성능 중간이상 2개 필요합니다. |
| 취지 및 내용 | . |
| 주요 단계 경력 | . |

접수기간 동안에는 [기본정보수정] 버튼을 이용하여, 기본정보를 수정 할 수 있습니다.

※ 접수기간 이후에는 수정불가

기본정보 수정

4.4 대관일정 조회/수정

대관일정을 조회/수정 합니다.

기본정보 **대관일정** 홍보수수료 추가수수료 계약사항 납입내역 변경/취소 첨부문서 닫기

▶ 행사대관일정

세부일정 등록 및 수정

| 행사 | 일정 |
|----|-----------------------------------|
| | 2014년 07월 04일 (금요일) 18:00 ~ 22:00 |
| | 2014년 07월 05일 (토요일) 09:00 ~ 13:00 |
| | 2014년 07월 05일 (토요일) 13:30 ~ 17:30 |
| | 2014년 07월 05일 (토요일) 18:00 ~ 22:00 |
| | 2014년 07월 06일 (일요일) 09:00 ~ 13:00 |
| | 2014년 07월 06일 (일요일) 13:30 ~ 17:30 |
| | 2014년 07월 06일 (일요일) 18:00 ~ 22:00 |
| | 2014년 07월 08일 (화요일) 09:00 ~ 13:00 |

선택한 대관일정이 리스트업 됩니다.

[세부일정 등록 및 수정] 버튼을 클릭하면,

'대관일정수정' 팝업이 뜨고 일정을 수정 할 수 있습니다.

비활성화된 CheckBox는 '휴관일' 혹은 '대관완료'를 의미합니다.

창작공간 대관 일정 수정 팝업창

| 일자 | 요일 | 오전 | 오후 | 야간 |
|------------|----|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 2014-07-04 | 금 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2014-07-05 | 토 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2014-07-06 | 일 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2014-07-08 | 화 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

수정 닫기

4.5 첨부문서 등록

첨부분서를 등록 합니다.

기본정보 | 대관일경 | 홍보수수료 | 추가수수료 | 계약사항 | 납입내역 | 변경취소 | **첨부분서** | 닫기

문서첨부

문서종류: 사업자등록증 ①

첨부파일: 찾아보기... ②

등록 ③

| 종류 | 첨부분서명 | 삭제 | 다운로드 |
|--------|-------------------|----|------|
| 사업자등록증 | 국제 컴퍼니 사업자등록증.jpg | 삭제 | 다운로드 |
| 사업자등록증 | 지원내역증빙서류.doc | 삭제 | 다운로드 |

1. 문서종류를 선택하고,
2. 등록하고자 하는 파일을 선택하신 후,
3. [등록] 버튼을 클릭하여
첨부분서를 등록 합니다.

※ 참고

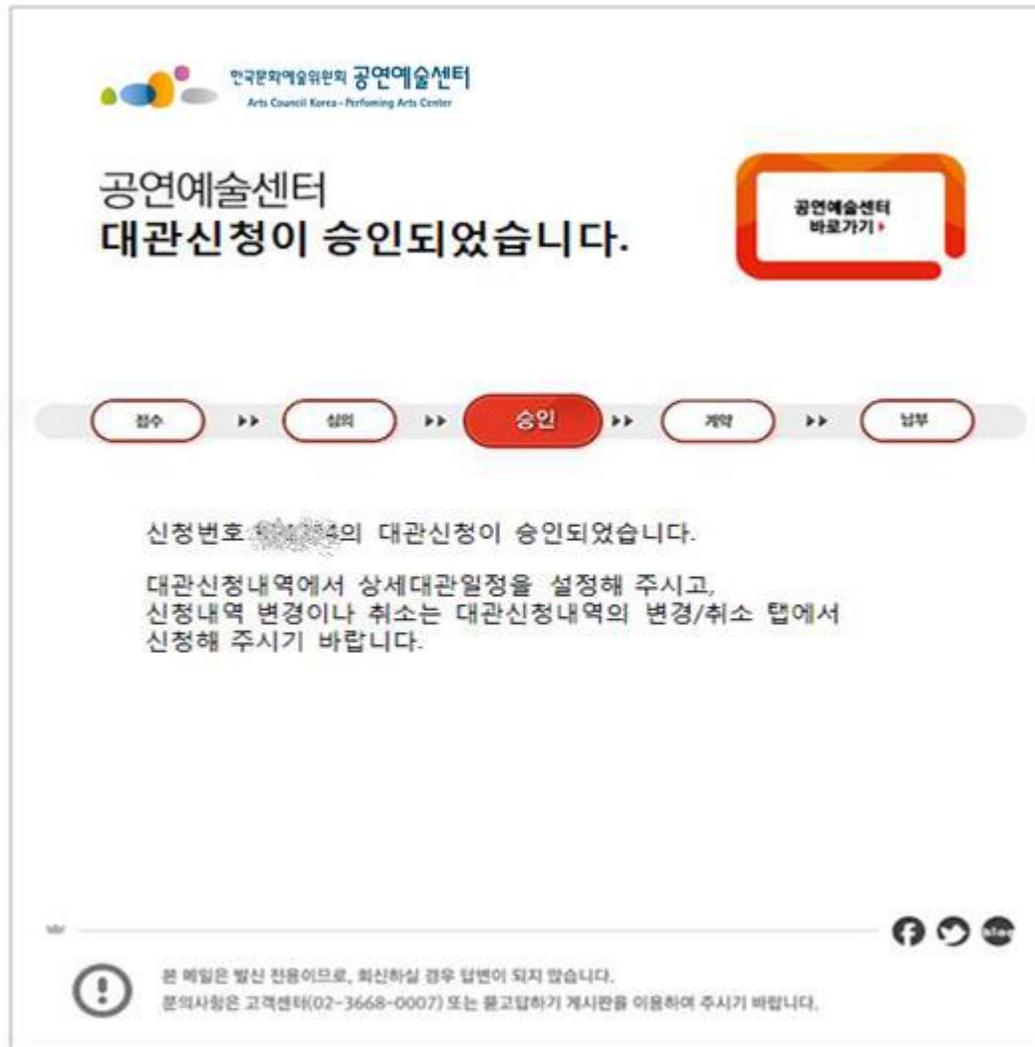
- '창작공간 대관신청'의 첨부서류는 아래와 같습니다.

1. 사업자등록증은 반드시 첨부해 주세요.

5.1 대관신청승인 메일 수신

공연예술센터에서 대관신청을 승인하면, "대관신청이 승인되었습니다" 라는 메일이 담당자에게 발송됩니다.

- '대관신청내역'에 접속하셔서 상세대관일정을 설정합니다.
- 승인 이후의 신청내역 변경은 '변경/취소' 탭에서 '변경신청서'를 작성하여야 합니다.



5.2 대관신청승인 내역 조회

'대관신청내역' 메뉴에서 승인된 내역을 확인합니다.

▶ 대관신청내역

H > 신청내역 조회 > 공연장 대관신청 내역

신청번호[KP4282]
대학로예술극장 Studio 하늘
공연행사명 : 연극 나보다 높은 하늘

신청내역
미청구금액 [0원]

신청

▶▶

심의

▶▶

계약

▶▶

납부

접수완료
7-21 21:09

승인
7-22 10:05

미계약

미입금

전체 상황판

| 진행상황 | 개약상황 | 결제상황 |
|---------|---------|---------|
| 심사대기 0건 | 계약진행 0건 | 입금대기 0건 |
| 심사진행 0건 | 계약완료 0건 | 입금완료 0건 |
| 승인 1건 | | 기한만료 0건 |
| 불가 0건 | | 환불대기 0건 |
| | | 환불완료 0건 |

대관신청 신청서

기본정보
대관일정
홍보수수료
추가수수료
계약사항
납입내역
변경/취소
첨부문서
닫기

▶ 대관정보

| | |
|------|----|
| 대관형태 | 행사 |
|------|----|

▶ 신청신청인정보

| | | | |
|------------|------------|----------|------------|
| 신청인(개인/단체) | | | |
| 단체(개인)명 | [REDACTED] | | |
| 대표자 | | | |
| 대표자 성명 | 홍길동 | 대표자 전화번호 | [REDACTED] |
| 대표자 이메일 | [REDACTED] | 대표자 휴대폰 | [REDACTED] |
| 대표자 주소 | [REDACTED] | | |
| 담당자 | | | |
| 담당자 성명 | [REDACTED] | | |
| 담당자 전화번호 | [REDACTED] | 담당자 휴대폰 | [REDACTED] |
| 담당자 이메일 | [REDACTED] | | |

6.1 사용결정서생성 메일 수신

공연예술센터에서 사용결정서를 생성하면, "사용결정서가 생성되었습니다" 라는 메일이 담당자에게 발송됩니다.

- '대관신청내역'에 접속하셔서 계약사항을 조회합니다.



※ 변경신청서 작성방법

사용결정서가 생성되면, 그 이후의 변경사항은 변경신청서 작성을 통해서만 가능합니다.

| | | | | | | | | |
|------|------|-------|-------|------|------|--------------|------|----|
| 기본정보 | 대관일정 | 홍보수수료 | 추가수수료 | 계약사항 | 남입내역 | 변경/취소 | 취소문서 | 닫기 |
|------|------|-------|-------|------|------|--------------|------|----|

변경신청 취소신청

| | |
|----------|--|
| 신청인 정보 | |
| 단체(개인)명 | [블러 처리] |
| 대표자 성명 | 홍길동 |
| 대표자 연락처 | 02 - [블러 처리] - [블러 처리] |
| 대표자 주소 | 135 - 010 [읍.면.동 입력] 서울특별시 강남구 논현동 [블러 처리] |
| 담당자 성명 | [블러 처리] |
| 담당자 연락처 | 02 - [블러 처리] - [블러 처리] |
| 담당자 휴대폰 | 010 - [블러 처리] - [블러 처리] |
| 담당자 이메일 | [블러 처리] @ [블러 처리] 직접입력 |
| 대관 정보 | |
| 신청시설 | 대학로예술극장 Studio 하늘 |
| 사용내용 | 행사 |
| 공연(행사)명 | [블러 처리] |
| 대관 기간 | 2014년 07월 04일 ~ 2014년 07월 08일 상세일정 보기 |
| 변경내용 | [블러 처리] |
| 변경(취소)사유 | (상세하게 기록하여 주십시오) [블러 처리] |

[변경/취소] 탭을 클릭합니다.

변경신청 / 취소신청을 선택합니다.

변경내용 및 사유를 입력합니다.

7.1 대관청구 메일 수신

계약 이후 공연예술센터에서 대관계약금과 대관잔금을 청구하고, 그 내역이 담당자에게 메일로 발송됩니다.

- '대관신청내역'에 접속하셔서 청구내역을 조회합니다.

한국문화예술위원회 공연예술센터
Arts Council Korea - Performing Arts Center

공연예술센터
대관계약금이 청구되었습니다.

공연예술센터
바로가기 >

장수 >> 심의 >> 승인 >> 계약 >> **납부**

신청번호 KP1234의 대관계약금이 청구되었습니다.

항목 : 대관 계약금
금액 : 100,000원
상태 : 결제완료(카드)
국민카드 1234-****-****-7899

대관 신청페이지 대관신청내역에서 납입내역을 확인해 주시기 바랍니다.

본 메일은 발신 전용이므로, 회신하실 경우 답변이 되지 않습니다.
문의사항은 고객센터(02-3668-0007) 또는 묻고답하기 게시판을 이용하여 주시기 바랍니다.

한국문화예술위원회 공연예술센터
Arts Council Korea - Performing Arts Center

공연예술센터
대관 잔금이 청구되었습니다.

공연예술센터
바로가기 >

장수 >> 심의 >> 승인 >> 계약 >> **납부**

신청번호 KP1234의 대관 잔금이 청구되었습니다.

항목 : 대관 잔금
금액 : 100,000원
상태 : 결제완료(카드)
국민카드 1234-****-****-7899

대관 신청페이지 대관신청내역에서 납입내역을 확인해 주시기 바랍니다.

본 메일은 발신 전용이므로, 회신하실 경우 답변이 되지 않습니다.
문의사항은 고객센터(02-3668-0007) 또는 묻고답하기 게시판을 이용하여 주시기 바랍니다.

7. 대관청구내역 조회

7.2 대관청구 내역 조회

'대관신청내역' 메뉴의 '납입내역'탭에서 청구내역을 조회하고 입금합니다.

▶ 대관신청내역

H > 신청내역조회 > 공연장 대관신청 내역

신청번호[KP4273] | 아코예예술극장 대극장 | 공연행사명 : 뮤지컬 흥무공 이순신

신청내역 | 미청구금액 [396,000원]

전체 상황판

| 진행상황 | 계약상황 | 결제상황 |
|---------|---------|---------|
| 심사대기 0건 | 계약진행 0건 | 입금대기 2건 |
| 심사진행 0건 | 계약완료 1건 | 입금완료 0건 |
| 승인 1건 | | 기한만료 0건 |
| 불가 0건 | | 환불대기 0건 |
| | | 환불완료 0건 |

신청 내역 진행 단계: 신청 (접수완료 7-21 13:08) → 심의 (승인 7-21 15:29) → 계약 (계약완료 7-21 16:54) → **납부** (미입금)

대관신청 신청서

기본정보 | 대관일정 | 흥보수수료 | 추가수수료 | 계약사항 | **납입내역** | 반강위조 | 정부문서 | 닫기

[납입내역] 탭을 클릭합니다.

▶ 납입내역

총 2건

| NO | 요금구분 | 결제방법 | 마감기한 | 계좌정보 | 청구금액 | 결제상태 | 가능 | 보기 |
|----|-------|------|------------|------|------------|------|----|----|
| 2 | 대관계약금 | 법인계좌 | 2014-09-29 | - | 4,356,000 | 입금대기 | | |
| 1 | 대관잔금 | 법인계좌 | 2014-08-25 | - | 39,204,000 | 입금대기 | | |

청구내역을 조회 합니다.

입금전에는 [입금대기]
입금후에는 [입금완료]로
표시됩니다.

8.1 추가수수료 청구 메일 수신

대관이 종료되면 공연예술센터에서 추가수수료를 청구하고,
 "추가수수료가 청구되었습니다" 라는 메일이 담당자에게 발송됩니다.
 - 청구내역을 확인하고 납부합니다.

The screenshot shows an email notification from the Arts Council Korea - Performing Arts Center. The header includes the organization's logo and name in Korean and English. The main message states that additional fees have been requested for application number KP1234. The fee details are as follows:

- 항목: 부대시설대금
- 금액: 100,000원
- 상태: 결제완료(카드)
- 국민카드 1234-****-****-7899

The email also includes a progress bar with steps: 접수, 심의, 승인, 계약, and 납부. The '납부' (Payment) step is highlighted in red. A button labeled '공연예술센터 바로가기' (Go to Performing Arts Center) is also visible.

신청번호 KP1234의 추가사용료가 청구되었습니다.

항목 : 부대시설대금
 금액 : 100,000원
 상태 : 결제완료(카드)
 국민카드 1234-****-****-7899

대관 신청페이지 대관신청내역에서 납입내역을 확인해 주시기 바랍니다.

본 메일은 발신 전용이므로, 회신하실 경우 답변이 되지 않습니다.
 문의사항은 고객센터(02-3668-0007) 또는 물고담하기 게시판을 이용하여 주시기 바랍니다.

8. 추가수수료 내역조회

8.2 추가수수료 내역 조회

'대관신청내역' 메뉴의 '추가수수료' 탭에서 추가수수료 내역을 조회합니다.

대관신청내역

H > 신청내역조회 > 공연장 대관신청 내역

신청번호[KP4273] | 아르크예술극장 대극장 | 공연행사명 : 뮤지컬 춤무공 이순신

신청내역 | 미청구금액 [638,000원]

신청 단계: 신청 (접수완료 7-21 13:08) → 심의 (승인 7-21 15:29) → 계약 (계약완료 7-21 16:54) → 납부 (미입금)

전체 상황판

| 진행상황 | 계약상황 | 결제상황 |
|---------|---------|---------|
| 심사대기 0건 | 계약진행 0건 | 입금대기 2건 |
| 심사진행 0건 | 계약완료 1건 | 입금완료 0건 |
| 승인 1건 | | 기함완료 0건 |
| 불가 0건 | | 환불대기 0건 |
| | | 환불완료 0건 |

대관신청 신청서

기본정보 | 대관일정 | 홍보수수료 | **추가수수료** | 계약서금 | 납입내역 | 변경취소 | 첨부문서 | 단기

[추가수수료] 탭을 클릭합니다.

추가수수료내역

| 사실종류 | 항목 | 단가 | 수량 | 횟수 | 금액 | 사용기간 | 청구여부 |
|-------|-----------------------|--------|----|----|---------|-------------------------|------|
| 대관료 | 철수 대관료 (대극장) | 70,000 | 2 | 1 | 140,000 | 2014.08.21 ~ 2014.08.21 | 승인 |
| 홍보수수료 | 배너 게시 | 0 | 2 | 3 | 0 | 2014.07.23 ~ 2014.07.30 | 승인 |
| 조명 | HMI Effect (HSR 575w) | 20,000 | 2 | 2 | 80,000 | 2014.08.27 ~ 2014.08.28 | 승인 |
| 무대 | Dance Floor (대극장) | 90,000 | 2 | 2 | 360,000 | 2014.08.05 ~ 2014.08.08 | 승인 |

추가수수료내역이
리스트업 됩니다.

※ 참고

- 부대시설요금 등이 추가수수료로 책정됩니다.
- 부대시설은 대관 중에 사용된 부대시설을 공연예술센터 관리자가 입력해 둡니다.
- 그 외 대관료에서 누락/추가 된 금액이 '추가수수료'로 반영됩니다.

8. 추가수수료 내역조회

8.3 추가수수료 청구내역 조회

'대관신청내역' 메뉴의 '납입내역'탭에서 추가수수료 청구내역을 조회하고 입금합니다.

대관신청내역

H > 신청내역조회 > 공연장 대관신청내역

신청번호 [KP4273] | 아르크예술극장 대극장 | 공연행사명 : 뮤지컬 총무공 이순신

신청내역 | 미청구금액 [0원]

신청 | 심의 | 계약 | 납부

접수완료 7-21 13:08 | 승인 7-21 15:29 | 계약완료 7-21 16:54 | 미입금

전체 상황판

| 진행상황 | 계약상황 | 결제상황 |
|---------|---------|---------|
| 심사대기 0건 | 계약진행 0건 | 입금대기 5건 |
| 심사진행 0건 | 계약완료 1건 | 입금완료 0건 |
| 승인 1건 | | 기한만료 0건 |
| 불가 0건 | | 환불대기 0건 |
| | | 환불완료 0건 |

대관신청 신청서

기본정보 | 대관일정 | 홍보수수료 | 추가수수료 | 계약사항 | **납입내역** | 변경취소 | 첨부문서 | 닫기

납입내역

총 5건

| NO | 요금구분 | 결제방법 | 마감기한 | 계좌정보 | 청구금액 | 결제상태 | 가능 | 보 |
|----|--------|------|------------|------|------------|------|----|---|
| 5 | 대관계약금 | 법인계좌 | 2014-09-29 | - | 4,356,000 | 입금대기 | | |
| 4 | 대관잔금 | 법인계좌 | 2014-08-25 | - | 39,204,000 | 입금대기 | | |
| 3 | 부대시설대금 | 법인계좌 | 2014-07-28 | - | 154,000 | 입금대기 | | |
| 2 | 부대시설대금 | 법인계좌 | 2014-07-28 | - | 88,000 | 입금대기 | | |
| 1 | 부대시설대금 | 법인계좌 | 2014-07-28 | - | 396,000 | 입금대기 | | |

[납입내역] 탭을 클릭합니다.

대관계약금/잔금 청구내역과 함께 부대시설대금이라는 항목으로 추가수수료 청구분이 리스트업 됩니다.

입금전에는 [입금대기]
입금후에는 [입금완료]로 표시됩니다.