

한국공연예술센터

대관시스템 메뉴얼 (공연장 신청)

<https://partner.koreapac.kr>

공연장 대관신청

1. 대관회원 로그인

1.1 대관회원 로그인

1.2 대관회원 가입

2. 공연장 대관신청

2.1 메뉴 및 공고확인

2.2 대관내규 동의

2.3 기본정보 작성

2.4 대관일정 작성

2.5 대관신청 완료

3. 대관신청내역 조회

3.1 신청완료 메일 수신

3.2 신청목록 조회

3.3 신청내역 조회

3.4 기본정보 조회/수정

3.5 대관일정 조회/수정

3.6 첨부문서 등록

4. 대관승인내역 조회

4.1 대관신청승인 메일 수신

4.2 대관신청승인 내역 조회

4.3 대관세부일정 조정

5. 대관계약내역 조회

5.1 대관계약서생성 메일 수신

5.2 대관계약서 내역 조회

※ 변경신청서 작성방법

6. 대관청구내역 조회

6.1 대관청구 메일 수신

6.2 대관청구 내역 조회

7. 추가수수료 내역조회

7.1 추가수수료 청구 메일 수신

7.2 추가수수료 내역 조회

7.2 추가수수료 청구내역 조회

1.1 대관회원 로그인

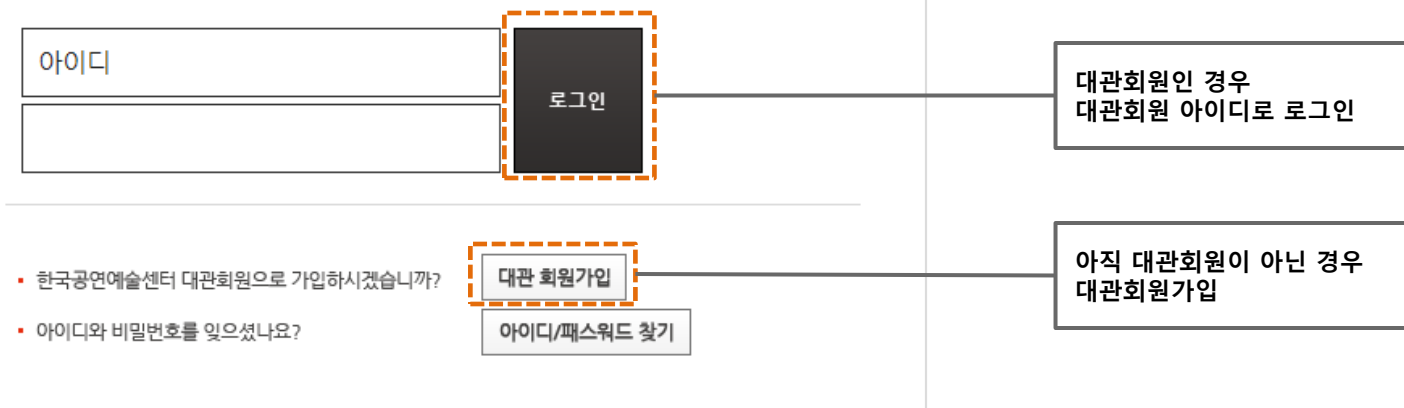
대관신청을 위해서는 **대관회원**으로 등록되어야 합니다.

일반회원(홈페이지) 아이디가 아닌 별도의 **대관회원 아이디**로 로그인 하시기 바랍니다.

대관회원 로그인

한국공연예술센터 대관회원을 위한 로그인 화면입니다.

대관회원 로그인은 일반회원이신분께선 로그인 하실 수 없습니다.
대관서비스를 이용하시기 위해선 별도의 대관회원가입이 필요하오니
아직 회원이 아니시라면 아래 대관회원가입 후 이용해주시기 바랍니다.



1.2 대관회원 가입 (1)

1

대관 회원가입

01 **약관동의 절차** | 02 회원인증 절차 | 03 기본정보 입력 | 04 본인인증 가입

· 대관 회원 이용약관

다음 이용약관을 읽어 보시고, 해당이 적용약관에 동의해 주세요. 적용약관에 동의하시려면 회원 가입 절차가 정상적으로 진행됩니다.

제1장 총칙
제1조 (목적)
 본 약관은 한국공직개발센터(이하 "공직센터"라 함)는 대관서비스(이하 "서비스"라 함)를 제공 할 목적, 회원과의 공정한 거래, 계약, 책임 사항과 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

제2조 (약관의 효력과 변경)
 1. 공직센터는 제1항의 본 약관 내용을 통지하는 것을 고지함으로써 귀하에게 대관서비스를 제공할 것이며, 귀하가 본 약관의 내용에 동의하는 경우, 공직센터의 서비스 제공 행위 및, 귀하의 서비스 사용 행위에 동의한 것으로 인정되며, 동의한 후 변경할 수 있습니다.
 2. 공직센터는 본 약관을 사전 고지 없이 변경할 수 있으며, 변경된 약관은 공지사항을 통해 공지함으로써 이용자가 직접 확인하도록 합니다(이하 "공지사항"이라 함). 공지사항은 대관서비스 홈페이지(www.kpda.go.kr)에 게시하며, 공지사항은 게시된 날로부터 효력이 발생합니다(이하 "시행"이라 함).

이 이용약관에 동의합니다. **동의하기**

· 대관 회원 개인정보 처리방침

다음 개인정보 처리방침을 읽어 보시고, 해당이 적용약관에 동의해 주세요. 개인정보에 동의하시려면 회원 가입 절차가 정상적으로 진행됩니다.

제1장 총칙
제1조 (목적)
 본 약관은 한국공직개발센터(이하 "공직센터"라 함)는 대관서비스(이하 "서비스"라 함)를 제공 할 목적, 회원과의 공정한 거래, 계약, 책임 사항과 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

제2조 (약관의 효력과 변경)
 1. 공직센터는 제1항의 본 약관 내용을 통지하는 것을 고지함으로써 귀하에게 대관서비스를 제공할 것이며, 귀하가 본 약관의 내용에 동의하는 경우, 공직센터의 서비스 제공 행위 및, 귀하의 서비스 사용 행위에 동의한 것으로 인정되며, 동의한 후 변경할 수 있습니다.
 2. 공직센터는 본 약관을 사전 고지 없이 변경할 수 있으며, 변경된 약관은 공지사항을 통해 공지함으로써 이용자가 직접 확인하도록 합니다(이하 "공지사항"이라 함). 공지사항은 대관서비스 홈페이지(www.kpda.go.kr)에 게시하며, 공지사항은 게시된 날로부터 효력이 발생합니다(이하 "시행"이라 함).

이 개인정보 처리방침에 동의합니다. **동의하기**

약관을 거부하십니까? 동의하지 않으실 경우 회원 가입 절차를 중단할 수 있습니다. **대관회원 가입하기**

약관에 동의 하신 후 [대관회원 가입하기] 버튼을 클릭합니다.

2

01 **약관동의 절차** | 02 **회원인증 절차** | 03 기본정보 입력 | 04 본인인증 가입

· 회원인증

한국공직개발센터 대관 공직개발센터는 안전한 인증을 위해서 본인인증을 위한 인증서비스를 제공하고 있습니다. 휴대폰 인증과 I-PIN 인증 중 하나를 선택하여 회원 인증을 받으실 수 있습니다.

휴대폰 본인인증 >

본인의 휴대폰 번호와
 본인인증 번호를 입력하면
 인증 가능합니다.



I-PIN 인증하기 >

발급받은 인증서로 증명하는
 본인인증번호(4자리)로
 개인 인증서를 발급하여 본인
 인증을 하는 서비스입니다.



휴대폰 인증 | 본인의 개인 정보 보호를 위해 본인명의 휴대폰번호를 통해 본인인증을 시행하고 있습니다.
이메일 인증 | 이메일을 I-PIN은 본인인증번호 생성을 위한 수단으로 본인명의 이메일을 인증받으셔야 본인인증을 하는 서비스입니다.

휴대폰 혹은 I-PIN 으로 본인인증을 합니다.

1.2 대관회원 가입 (2)

3

[단체회원]/[개인회원]을 선택하신 후,
회원정보를 입력하고 [대관회원가입] 버튼을 클릭합니다.

4



- 관리자의 승인이 없어도 대관 신청은 자유롭게 하실 수 있습니다.
- 최초 대관 신청 건에 대해 승인이 이루어질 때 회원 자격이 정식으로 부여됩니다.
- 회원 자격이 정식 승인이 된 후에는 공연 관련 서비스를 이용하실 수 있습니다.

2.1 메뉴 및 공고확인

로그인 하신 후, 공연장 대관신청 메뉴를 클릭합니다.

좌측 바로가기메뉴

대관신청

- 공연장 대관신청
- 향약공간 대관신청
- 기타공간 대관신청
- 대관 양식발

신청내역조회

- 대관신청내역
- 입금 및 납부 내역

대관문의

rent@koreapac.or.kr
02.3668.0007

고객님의 문의하신 사항을 알려드립니다.

OR

상단 메뉴

대관신청 및 조회		티켓판매 및 정산	고객서비스센터
대관안내	대관신청		신청내역 조회
대관절차	공연장 신청		대관신청내역
대관료	창작공간 신청		입금 및 납부내역
대관규정	기타공간 신청		
대관양식함			

공연장 대관신청 장소

- 아르코예술극장 대극장
- 아르코예술극장 소극장
- 대학로예술극장 대극장
- 대학로예술극장 소극장
- 대학로예술극장 3관

대관공고가 '접수중'임을 확인한 후 [신청하기] 버튼을 클릭합니다.

[1/2] 총 11건

▶ 년도 전체 ▶ 구분 공연장 ▶ 장소 전체 조회하기

NO	년도	분기	구분	차수	장소	접수기간	심의기간	상태	
11	2014년	하반기	수시	2차	대학로예술극장 소극장	2014.07.10 09:00 ~ 2014.07.31 18:00	2014.08.01 ~ 2014.08.08	접수중	신청하기
10	2014년	하반기	수시	1차	대학로예술극장 3관	2014.07.10 09:00 ~ 2014.07.11 18:00	2014.07.14 ~ 2014.07.14	마감	
9	2014년	상반기	정기	1차	아르코예술극장 대극장	2014.07.01 10:00 ~ 2014.07.31 18:00	2014.08.01 ~ 2014.08.31	접수중	신청하기
8	2014년	하반기	긴급	1차	대학로예술극장 3관	2014.06.19 10:00 ~ 2014.06.30 17:00	2014.07.01 ~ 2014.07.07	마감	

2.2 대관내규 동의

대관내규에 동의하신 후 [다음단계] 버튼을 클릭합니다.

01 **대관내규 동의절차** 02 기본정보 작성 03 대관일정 작성 04 신청완료

• 신청 구분 [2014년도 정기공연] • 대관장소 [아트씨어터극장 다극장]

공연장및부속시설대관내규

다음 공연장 및 부속시설 대관 내규를 읽어 보시고, 아래의 대관 내규에 동의해 주세요.
대관 내규에 동의하시려면 대관 신청 절차가 정상적으로 이루어집니다.

제 1 절 총칙

제 1 조 (목적)

본 약관은 한국공연예술센터(이하 "공연센터")가 제공하는 대관서비스(이하 "서비스")의 이용조건 및 절차, 이용자와 공연센터의 권리, 의무, 책임사항과 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

제 2 조 (약관의 효력과 변경)

1. 공연센터는 귀하가 본 약관 내용에 동의하는 것을 조건으로 귀하에게 대관서비스를 제공할 것이며, 귀하가 본 약관의 내용에 동의하는 경우, 공연센터의 서비스 제공 행위 및 귀하의 서비스 사용 행위는 본 약관이 우선적으로 적용될 것입니다.

2. 공연센터는 본 약관을 사전 고지 없이 변경할 수 있으며, 변경된 약관은 공지사항을 통해 공지함으로써 이용자가 직접 확인하도록 할 것입니다. 이용자가 변경된 약관에 동의하지 아니하는 경우 이용자는 본 약관을 확인하고 동의할 수 있으며, 본 약관 내용은 약관 변경에 따라 효력이 상실되거나, 변경된 약관을 적용하여 운영될 수 있습니다.

※ 동의를 거부하실 권리가 있으며 동의를 안 하실 경우 대관신청이 불가능함을 양해 부탁드립니다.

동의함

※ 참고

- 신청시 [다음단계] 버튼을 클릭할 때 마다, 입력한 내용은 임시저장 됩니다.
- 공고목록에서 [신청하기] 버튼 클릭시, 임시저장된 신청내역이 있으면 임시저장 된 신청내역이 나타납니다.
- 신청정보는 접수기간 동안에는 '대관신청내역' 메뉴에서 수정가능합니다.
- 대관심의를 접수기간이 종료 후 시작되며, 심의결과는 "담당자"메일로 통보되며, '대관신청내역' 메뉴에서 확인하실 수 있습니다.
- 첨부서류는 신청접수완료 후 해당 '대관신청내역'에서 필히 등록해 주시기 바랍니다.

2.3 기본정보 작성(1)

신청인 및 공연 기본정보를 입력하고, [다음단계] 버튼을 클릭합니다.

- 모든 입력항목은 필수입니다. 미정 혹은 준비되지 않은 항목은 "미정"으로 기입해 주세요.

공연장 대관신청

01 대관내규 동의절차 02 기본정보 작성 03 대관일정 작성 04 신청완료

* 신청항목 모두 필수항목입니다. 신청항목 중 미정 혹은 준비되지 않은 항목은 "미정"으로 기입해 주세요.

대관정보

대관구분	결기
대관장소	아르코예술극장 대극장

대관 기본정보가 나타납니다.

신청인정보

신청인(개인/단체)			
단체(개인)명	국제유지협회	단체가입년도	2010
단체(개인)주소	135 - 010 서울특별시 강남구 논현동 175-8 대문빌딩 2층		
대표자			
대표자명	홍길동	대표자 전화번호	02 - 544 - 4545
대표자 이메일	ts234 @naver.com	대표자 휴대폰	010 - 3343 - 4534
대표자주소	135 - 010 서울특별시 강남구 논현동 175-8 대문빌딩 2층		
담당자			
담당자명	유태수		
담당자 전화번호	02 - 334 - 4545	담당자 휴대폰	010 - 5004 - 6556
담당자 이메일	ts234 @naver.com		

대관회원 가입시 입력한 개인/단체 정보가 나타나며, 그 내용을 보완합니다.

이 담당자에게만 이메일로 각종 진행사항에 대한 통보를 하오니 정확하게 기재바랍니다.

2.3 기본정보 작성(2)

신청구분

공동기획공연	<input checked="" type="radio"/> 신청 <input type="radio"/> 미신청
대관공연	<input checked="" type="radio"/> 신청 <input type="radio"/> 미신청
극장 변경 허용	<input checked="" type="radio"/> 가능 <input type="radio"/> 불가능 * 심의시 신청 극장에 대한 조정이 있을 경우 조정가능 여부(아르코 <-> 대학로)
일정 변경 허용	<input checked="" type="radio"/> 가능 <input type="radio"/> 불가능 * 심의시 신청 일정에 대한 조정이 있을 경우 조정가능 여부

신청 시 대관형태에 대한 구분 표기, 중복표기 가능

심의 시 신청 극장/일정에 대한 조정이 있을 경우 조정 가능 여부 선택, 중복표기 가능

공연개요

공연명(행사명)	뮤지컬 출무공 이순신
초연구분	<input checked="" type="radio"/> 창작초연 <input type="radio"/> 창작재연 <input type="radio"/> 번역초연 <input type="radio"/> 번역재연 <input type="radio"/> 기타
장르구분	<input type="radio"/> 연극 <input type="radio"/> 무용 <input type="radio"/> 다원 <input checked="" type="radio"/> 뮤지컬 <input type="radio"/> 행사 <input type="radio"/> 촬영 <input type="radio"/> 기타
연출(국가)	박철진
안무(국가)	김나영
작가(국가)	이상민
소요시간	(110) 분 / 인터미션 <input checked="" type="radio"/> 유 <input type="radio"/> 무
관람등급	(12) 세 이상 입장
관람료	예)R석 000원, S석 000원, A석 000원 또는 균일석 000원등으로 표기 바랍니다. R석 120,000원, S석 90,000원, A석 50,000원
주최(국가)	국제 컴퍼니
주관(국가)	한국 뮤지컬 협회
후원	한국상사
출연	이순신, 홍길동, 강감찬 외 15명

장르는 대관료 산출 요소입니다.
대관료 표를 참조하시고 정확히 입력 바랍니다.

2.3 기본정보 작성(3)

대표자소개
원칙 및 공약

단체소개
창립년도 및 설립지도, 수상경력

주요작품연보
최근 3년 이내

작품소개
연출, 작가, 주요 출연진 및 스태프 소개

작품명단

필부사항
1. 공연장본 또는 스포츠의도
2. 기타공연준비사항 (배출, 사정, 등) 이
3. 지원내역(공연장비, 조명, 사정) 이 포함 시
4. 후원금 조달계획 포함 시
※ 입력 시키는 인당 금액은 후원금만 신청하여야 하며 후원금 표시가 아닙니다.

대관신청시 제출해야 할 기본적인 내용인,
'대표자소개', '단체소개', '주요작품연보', '작품소개',
'작품개요' 를 입력합니다.
정확하게 기재하시기 바랍니다.

2.4 대관일정 작성

대관신청일자를 추가한 후, [다음단계] 버튼을 클릭합니다.

- 대관신청시에는 대관 날짜만 선택합니다.

세부작업일정(오전/오후/야간)은 대관승인 이후에 '대관신청내역' 메뉴에서 추후 등록하셔야 합니다.

01 대관내규 동의절차
02 기본정보 작성
03 대관일정 작성
04 신청완료

< 2014.10 >
■ 대관신청가능일

일	월	화	수	목	금	토
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

※ 유의 사항: 세부작업일정은 대관신청 이후에 대관 신청내역에서 추후 등록하셔야 합니다.

이전단계 다음단계

① 대관신청일자

대관신청일 2014-10-14 - 2014-11-14 일정추가

③

2014년 10월 14일
 2014년 10월 15일
 2014년 10월 16일
 2014년 10월 17일
 2014년 10월 21일
 2014년 10월 22일
 2014년 10월 23일
 2014년 10월 24일

선택삭제
전체삭제

총8일 대관

1. 대관신청 기간을 선택하고,
 2. [일정추가] 버튼을 클릭하면,
 3. 그 기간의 대관신청 가능일이 목록에 나타납니다.

대관신청 가능일은 주황색으로 표시됩니다.

2.5 대관신청 완료

대관신청이 완료되었습니다.

- 신청내역은 '대관신청내역' 메뉴에서 확인 가능합니다.



신청완료

유대수 고객님의 대관 신청이 접수되었습니다.

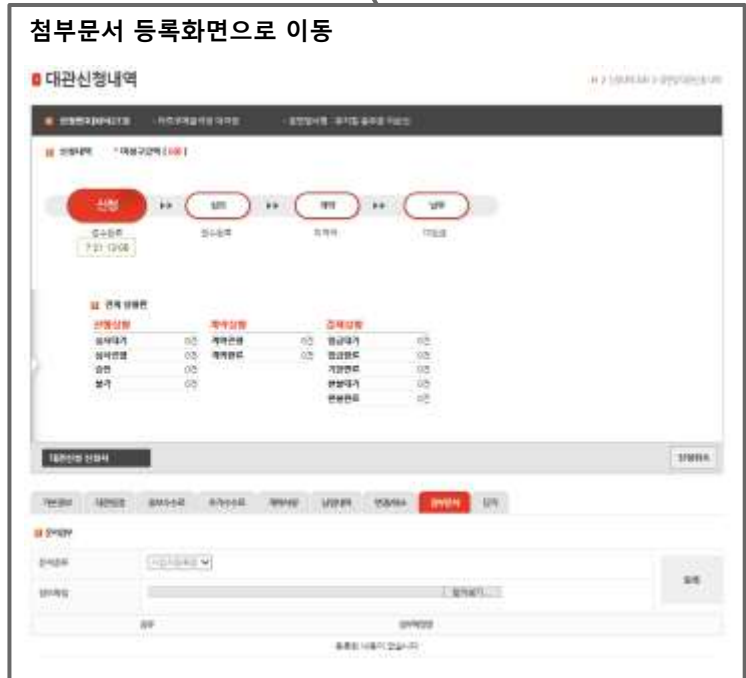
대관 신청은 접수 기간이 종료 후 시작됩니다.
 신청 결과는 고객님의 메일과 홍보되며 또한 신청내역 조회에서 확인하실 수 있습니다.
 첨부 자료는 해당 신청내역 상세 화면에서 유효 등록해 주시기 바랍니다.
 기타 궁금하신 사항은 해당 운영팀으로 연락 주시기 바랍니다.

신청내역 확인러러 가기 첨부자료 등록러러 가기

대관신청내역 목록 화면으로 이동



첨부문서 등록화면으로 이동



3.1 신청완료 메일 수신

대관신청 완료되면, "대관신청이 완료되었습니다" 라는 메일이 담당자에게 발송됩니다.

- 대관시스템에 접속하여 신청내역을 확인하고, 첨부서류를 등록합니다.
(신청내역 변경은 접수기간 이내에만 가능합니다.)



3.2 메뉴 및 신청목록 조회

로그인 하신 후, 공연장 대관신청 메뉴를 클릭합니다.

좌측 바로가기메뉴

대관신청

- 공연장 대관신청
- 향약공간 대관신청
- 기타공간 대관신청
- 대관 양식발

신청내역조회

- 대관신청내역
- 입금 및 납부내역

대관문의

rent@koreapac.or.kr
02.3668.0007

고객님의 공연예약이 사항을 알려드립니다.

OR

상단 메뉴

대관신청 및 조회	티켓판매 및 정산	고객서비스센터
대관안내	대관신청	신청내역 조회
대관절차	공연장 신청	대관신청내역
대관료	창작공간 신청	입금 및 납부내역
대관규정	기타공간 신청	
대관양식함		

신청한 내역이 목록에 리스트업 되어 있는지 확인합니다.

▶ 대관신청내역

H > 신청내역조회 > 대관신청내역

[1/1] 총 1건

번호	신청번호	신청구분	대관	장소	공연(행사)명	첨부	진행상황	계약상황	등록일	신청자	접수
1	KP4273	공연장	정기	아르코예술극장 대극장	뮤지컬 총무공 이순신	0	접수완료	미계약	2014-07-21	유태수	완료

3.3 신청내역 조회

신청한 내역을 조회합니다.

대관신청내역

신청내역조회 > 공인임대관신청내역

신청번호[KP4273]
마포구대우빌 다극길
공인임대사업 : 유지할 소유권 미승인

신청내역
대청구금액 [0원]

현재 상황판

진행상황	계약상황	결제상황
신청대기 0건	계약진행 0건	영금대기 0건
심사대기 0건	계약완료 0건	영금완료 0건
승인 0건		가환완료 0건
불가 0건		환상대기 0건
		환상완료 0건

신청
심의
계약
납부

접수완료 7-21 13:08

접수완료

대청구

대청금

대관신청 신청서
신청취소

기능탭
대관일정
종료수수료
추가수수료
계약서발
납입내역
변경취소
임대사무소
달기

신청내역

신청인(개인/단체)	
단체(개인)명	국회유기물협회
단체(개인)주소	135-010 서울특별시 강남구 논현동 175-8 다온빌딩 2층
대표자	
대표자 성명	홍길동
대표자 이메일	ts234@naver.com
대표자 주소	135-010 서울특별시 강남구 논현동 175-8 다온빌딩 2층
담당자	
담당자명	유리수
담당자 연락처	02-334-3454
담당자 이메일	ts234@naver.com

대관신청에 대한 요약정보를 조회합니다.

신청서 유형
- 대관신청 / 변경신청 / 취소신청

- 접수기간 이내에는 [신청취소] 버튼을 신청내역을 취소 할 수 있습니다.
※ 접수기간 이후에는 '취소신청서'를 작성하셔야 합니다. (변경/취소 탭 이용)

기능탭
- 탭을 클릭하면 그 상세내역이 하단에 나타납니다.
※ [달기] 버튼을 클릭하면 목록으로 이동합니다.

3.4 기본정보 조회/수정

신청기본정보를 조회/수정 합니다.

[기본정보](#)
[대관일정](#)
[홍보수수료](#)
[추가수수료](#)
[계약사항](#)
[납입내역](#)
[변경/취소](#)
[첨부문서](#)
[닫기](#)

▶ 신청인정보

신청인(개인/단체)			
단체(개인)명	국제유지결협회	단체창립년도	2010
단체(개인)주소	135-010 서울특별시 강남구 논현동 175-8 대운빌딩 2층		
대표자			
대표자 성명	홍길동	대표자 연락처	02-544-4545
대표자 이메일	ts234@naver.com	대표자 휴대폰	010-2331-3344
대표자 주소	135-010 서울특별시 강남구 논현동 175-8 대운빌딩 2층		
담당자			
담당자명	유태수		
담당자 연락처	02-334-3454	담당자 휴대폰	010-5004-6556
담당자 이메일	ts234@naver.com		

▶ 신청구분

공동기획공연	신청	대관공연	신청
극장 변경 옵션	가능	일정 변경 옵션	가능

기본정보수정

접수기간 동안에는 [기본정보수정] 버튼을 이용하여, 기본정보를 수정 할 수 있습니다.

※ 접수기간 이후에는 '변경신청서'를 작성하셔야 합니다.
(변경/취소 탭 이용)

3.4 대관일정 조회/수정

대관일정을 조회/수정 합니다.

- 기본정보
- 대관일정**
- 홍보수수료
- 추가수수료
- 계약사항
- 납입내역
- 변경/취소
- 첨부문서
- 닫기

▶ 대관일정

대관 일정 수정

대관 일정
2014년 10월 14일 (화요일)
2014년 10월 24일 (금요일)

대관일정 시작일과 종료일이 조회 됩니다.

※ 유의사항

- 휴무대관은 공면기간 중 월요일이 아닌 휴무일에 대해 요금을 부과하기 위한 미사용 대관임.
- 신청하신 세부일정은 원활한 운영을 위해 조정될 수 있습니다.

[대관일정수정] 버튼을 클릭하면 아래와 같이 '대관일정수정' 팝업이 뜨고, 일정을 수정 할 수 있습니다. 세부작업일정(오전/오후/야간)은 대관승인 이후에 가능합니다.

▶ 대관 일정 수정

X

< 2014.10 >

■ 대관신청가능일

▶ 대관신청일자

일	월	화	수	목	금	토
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

대관신청일 2014-10-14 - 2014-10-24

일정추가

전체삭제

선택삭제

총8일 대관

- 2014년 10월 14일
- 2014년 10월 15일
- 2014년 10월 16일
- 2014년 10월 17일
- 2014년 10월 21일
- 2014년 10월 22일
- 2014년 10월 23일
- 2014년 10월 24일

※ 유의 사항: 세부작업일정은 대관신청 이후에 대관 신청내역에서 추후 등록하여야 합니다.

수정

취소

3.5 첨부문서 등록

첨부문서를 등록 합니다.

기본정보 | 대관일경 | 홍보수수료 | 추가수수료 | 계약사항 | 남입내역 | 변경취소 | **첨부문서** | 닫기

☑ 문서첨부

문서종류: 사업자등록증 1

첨부파일: 2

[등록] 3

종류	첨부파일명	삭제	다운로드
사업자등록증	국제 컴퍼니 사업자등록증.jpg	삭제	다운로드
사업자등록증	지원내역증빙서류.doc	삭제	다운로드

1. 문서종류를 선택하고,
2. 등록하고자 하는 파일을 선택하신 후,
3. [등록] 버튼을 클릭하여
첨부문서를 등록 합니다.

등록한 첨부문서를 '삭제' 하거나, '다운로드'
할 수 있습니다.

※ 참고

- '공연장 대관신청'의 첨부서류는 아래와 같습니다.

1. 공연대본 또는 스토리보드
2. 기타공연계약서 (해당 사항이 있을 시)
3. 지원내역증빙서류 (해당 사항이 있을 시)
4. 동영상 파일(재연 공연 시)

4.1 대관신청승인 메일 수신

한국공연예술센터에서 대관신청을 승인하면, "대관신청이 승인되었습니다" 라는 메일이 담당자에게 발송됩니다.

- '대관신청내역'에 접속하셔서 상세대관일정을 설정합니다.
- 승인 이후의 신청내역 변경은 '변경/취소' 탭에서 '변경신청서'를 작성하여야 합니다.

 한국공연예술센터
KOREA PERFORMING ARTS CENTER

한국공연예술센터
대관신청이 승인되었습니다.

 한국공연예술센터
바로가기 >

접수 >> 상의 >> **승인** >> 계약 >> 납부

신청번호 KP1234의 대관신청이 승인되었습니다.

대관신청내역에서 상세대관일정을 설정해 주시고,
신청내역 변경이나 취소는 대관신청내역의 변경/취소 탭에서
신청해 주시기 바랍니다.



 본 메일은 발신 전용이므로, 회신하실 경우 답변이 되지 않습니다.
문의사항은 고객센터(02-3668-0007) 또는 문의답답하기 게시판을 이용하여 주시기 바랍니다.

4.2 대관신청승인 내역 조회

'대관신청내역' 메뉴에서 승인된 내역을 조회합니다.

대관신청내역

신청내역 조회 > 승인된 대관신청내역

신청번호 [094273] | 아르코예술극장 대극장 | 공연행사명 : 뮤지컬 흥우곡 이순신

신청내역 * 예약금액 [0원]

신청 단계: 신청 (7-21 13:08) → 심사 (7-21 15:29) → **계약** (미계약) → 납부 (미입금)

잔액 상황판

잔액상황	계약상황	결제상황
신청대기 0건	계약진행 0건	입금대기 0건
심사대기 0건	계약완료 0건	입금완료 0건
승인 1건		가환완료 0건
불가 0건		환불대기 0건
		환불완료 0건

대관신청 신청서

승인된 시간을 확인합니다.

기본정보 | 대관일정 | 승인내역 | 추가승인내역 | 계약사항 | 납입내역 | 변경사항 | 첨부파일 | 단기

신청내역

신청인(개인/단체)			
단체(개인)명	국제유지협회	단체가입년도	2010
단체(개인)주소	135-010 서울특별시 강남구 논현동 175-8 대문빌딩 2층		
대표자			
대표자 성명	홍길동	대표자 연락처	02-544-4545
대표자 이메일	ts234@naver.com	대표자 휴대폰	010-2331-3344
대표자 주소	135-010 서울특별시 강남구 논현동 175-8 대문빌딩 2층		
담당자			
담당자명	유지수		
담당자 연락처	02-334-3454	담당자 휴대폰	010-5004-6556
담당자 이메일	ts234@naver.com		

4.3 대관세부일정 조정

대관세부일정을 조회/수정 합니다.

- 기본정보
- 대관일정**
- 홍보수수료
- 추가수수료
- 계약사할
- 납입내역
- 변경취소
- 첨부문서
- 닫기

▶ 대관세부일정

세부일정 수정

작업대관	2014년 10월 21일 (화요일) 09:00 ~ 12:00 2014년 10월 21일 (화요일) 13:00 ~ 17:00 2014년 10월 21일 (화요일) 18:00 ~ 22:00 2014년 10월 22일 (수요일) 09:00 ~ 12:00 2014년 10월 23일 (목요일) 09:00 ~ 12:00 2014년 10월 24일 (금요일) 09:00 ~ 12:00 2014년 10월 24일 (금요일) 13:00 ~ 17:00 2014년 10월 24일 (금요일) 18:00 ~ 22:00
연습대관	2014년 10월 14일 (화요일) 09:00 ~ 12:00 2014년 10월 14일 (화요일) 13:00 ~ 17:00 2014년 10월 14일 (화요일) 18:00 ~ 22:00 2014년 10월 15일 (수요일) 09:00 ~ 12:00 2014년 10월 15일 (수요일) 13:00 ~ 17:00 2014년 10월 15일 (수요일) 18:00 ~ 22:00 2014년 10월 16일 (목요일) 09:00 ~ 12:00 2014년 10월 16일 (목요일) 13:00 ~ 17:00 2014년 10월 16일 (목요일) 18:00 ~ 22:00
공연대관	2014년 10월 22일 (수요일) 13:00 2014년 10월 22일 (수요일) 18:00 2014년 10월 23일 (목요일) 13:00 2014년 10월 23일 (목요일) 18:00
휴무대관	2014년 10월 17일 (금요일)

대관 세부일정이 대관유형/날짜/시간별로 조회 됩니다.
※ 휴무대관은 공연기간 중 월요일이 아닌 휴무일에 대해 요금을 부과하기 위한 미사용 대관입니다.

- [세부일정 수정] 버튼을 클릭하면 세부일정을 수정 할 수 있습니다.
- 기본값으로 오전/오후/야간 모두 '작업대관' 으로 설정되어 있으며,
 . 체크박스를 이용하여 오전/오후/야간 대관 여부 결정하고
 . 대관유형(작업대관/연습대관/공연대관/휴무대관) 을 선택합니다.
 (단, 공연대관인 경우 공연시간을 입력합니다.)

▶ 대관 세부일정 수정

일자	요일	오전	오후	야간
2014-10-14	화	<input checked="" type="checkbox"/> 작업대관	<input checked="" type="checkbox"/> 작업대관 <input checked="" type="checkbox"/> 연습대관 <input checked="" type="checkbox"/> 공연대관 <input checked="" type="checkbox"/> 휴무대관	<input checked="" type="checkbox"/> 공연대관 18 00
2014-10-15	수	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 작업대관	<input checked="" type="checkbox"/> 작업대관
2014-10-16	목	<input checked="" type="checkbox"/> 작업대관	<input checked="" type="checkbox"/> 작업대관	<input checked="" type="checkbox"/> 작업대관
2014-10-17	금	<input checked="" type="checkbox"/> 작업대관	<input checked="" type="checkbox"/> 작업대관	<input checked="" type="checkbox"/> 작업대관
2014-10-21	화	<input checked="" type="checkbox"/> 작업대관	<input checked="" type="checkbox"/> 작업대관	<input checked="" type="checkbox"/> 작업대관
2014-10-22	수	<input checked="" type="checkbox"/> 작업대관	<input checked="" type="checkbox"/> 작업대관	<input checked="" type="checkbox"/> 작업대관
2014-10-23	목	<input checked="" type="checkbox"/> 작업대관	<input checked="" type="checkbox"/> 작업대관	<input checked="" type="checkbox"/> 작업대관
2014-10-24	금	<input checked="" type="checkbox"/> 작업대관	<input checked="" type="checkbox"/> 작업대관	<input checked="" type="checkbox"/> 작업대관

수정 닫기

※ 유의사항
- 휴무대관은 공연기간 중 월요일이 아닌 휴무일에 대해 요금을 부과하기 위한 미사용 대관입니다.
- 신청하신 세부일정은 원활한 운영을 위해 조정될 수 있습니다.

5.1 대관계약서생성 메일 수신

한국공연예술센터에서 대관계약서를 생성하면, "대관계약서가 생성되었습니다" 라는 메일이 담당자에게 발송됩니다.

- '대관신청내역'에 접속하셔서 계약사항을 조회합니다.



5.2 대관계약서생성 내역 조회

'대관신청내역' 메뉴의 '계약사항' 탭 에서 계약서생성 내역을 조회합니다.

대관신청내역

진행상황		계약상황		결제상황	
심사대기	0건	계약진행	1건	입금대기	0건
심사완료	0건	계약완료	0건	입금완료	0건
승인	1건			기한만료	0건
불가	0건			원상대기	0건
				환상완료	0건

계약진행 상태임을 확인합니다.

제1조 [대관개요]

가. 단체명 : 국제유지컬협회
 나. 공연명(장르) : 뮤지컬 **송우공 이순신**(유지컬)
 다. 대관시설 및 기간 : 아르코예술극장 대극장 / 2014년 10월 14일~2014년 10월 24일
 라. 공연시간 : 110분
 마. 티켓가격 : R석 120,000원, S석 90,000원, A석 50,000원
 바. 주관/주최 : 국제컴퍼니/한국유지컬협회
 사. 후원 : 한국상사
 아. 출연진
 - 이효 · 박정진

[계약사항]탭에서 계약서 내용을 조회 합니다.

▶ 버튼으로 페이지를 이동합니다.

📄 버튼으로 PDF등의 파일로 다운로드 하여 인쇄 합니다.

※ 변경신청서 작성방법

대관계약서가 생성되고 계약을 완료하면, 그 이후의 변경사항은 변경신청서 작성을 통해서만 가능합니다.

The screenshot shows a web interface for submitting a contract modification application. The process is as follows:

- 변경/취소 탭을 클릭합니다.** (Click the '변경/취소' tab in the top navigation bar.)
- 변경신청 / 취소신청을 선택합니다.** (Select '변경신청' or '취소신청' in the '신청구분' field.)
- 변경구분 (일정/제목/작품/기타) 을 선택합니다.** (Select the '변경구분' (Change Category) such as '일정변경', '제목변경', '작품변경', or '기타').
- 변경내용 및 사유를 입력합니다.** (Enter the '변경내용' (Change Content) and '변경(취소)사유' (Change/Cancellation Reason) in the respective text areas.)

At the bottom of the form, there are buttons for '신청' (Apply) and '취소' (Cancel).

6.1 대관청구 메일 수신

계약이후 한국공연예술센터에서 대관계약금과 대관잔금을 청구하고, 그내역이 담당자에게 메일로 발송됩니다.

- '대관신청내역'에 접속하셔서 청구내역을 조회합니다.

The screenshot shows an email notification from the Korea Performing Arts Center. The header includes the center's logo and name. The main text states: "한국공연예술센터 대관계약금이 청구되었습니다." (Contract fee for Korea Performing Arts Center has been requested). A red-bordered button labeled "한국공연예술센터 바로가기" (Go to Korea Performing Arts Center) is visible. Below this is a progress bar with steps: 접수 (접수), 심의 (심의), 승인 (승인), 계약 (계약), and 납부 (납부), with the final step highlighted in red. The body text provides details: "신청번호 KP1234의 대관계약금이 청구되었습니다." (Contract fee for application number KP1234 has been requested), "항목 : 대관 계약금" (Item: Contract fee), "금액 : 100,000원" (Amount: 100,000 KRW), "상태 : 결제완료(카드)" (Status: Payment complete (card)), and "국민카드 1234-****-****-7899" (National Card 1234-****-****-7899). It concludes with "대관 신청페이지 대관신청내역에서 납입내역을 확인해 주시기 바랍니다." (Please check the payment record in the contract application page). The footer contains social media icons and a disclaimer: "본 메일은 발신 전용이므로, 회신하실 경우 답변이 되지 않습니다. 문의사항은 고객센터(02-3668-0007) 또는 묻고답하기 게시판을 이용하여 주시기 바랍니다." (This email is for outgoing use only, so replies will not be received. For inquiries, please use the customer service center (02-3668-0007) or the Q&A board).

The screenshot shows an email notification from the Korea Performing Arts Center. The header includes the center's logo and name. The main text states: "한국공연예술센터 대관 잔금이 청구되었습니다." (Deposit for Korea Performing Arts Center has been requested). A red-bordered button labeled "한국공연예술센터 바로가기" (Go to Korea Performing Arts Center) is visible. Below this is a progress bar with steps: 접수 (접수), 심의 (심의), 승인 (승인), 계약 (계약), and 납부 (납부), with the final step highlighted in red. The body text provides details: "신청번호 KP1234의 대관 잔금이 청구되었습니다." (Deposit for application number KP1234 has been requested), "항목 : 대관 잔금" (Item: Deposit), "금액 : 100,000원" (Amount: 100,000 KRW), "상태 : 결제완료(카드)" (Status: Payment complete (card)), and "국민카드 1234-****-****-7899" (National Card 1234-****-****-7899). It concludes with "대관 신청페이지 대관신청내역에서 납입내역을 확인해 주시기 바랍니다." (Please check the payment record in the contract application page). The footer contains social media icons and a disclaimer: "본 메일은 발신 전용이므로, 회신하실 경우 답변이 되지 않습니다. 문의사항은 고객센터(02-3668-0007) 또는 묻고답하기 게시판을 이용하여 주시기 바랍니다." (This email is for outgoing use only, so replies will not be received. For inquiries, please use the customer service center (02-3668-0007) or the Q&A board).

6.2 대관청구 내역 조회

'대관신청내역' 메뉴의 '납입내역' 탭에서 청구내역을 조회합니다.

▶ 대관신청내역

H > 신청내역 조회 > 공연장 대관신청 내역

▶ 신청번호[KP4273]
▶ 아코에예술극장 대극장
▶ 공연행사명 : 뮤지컬 총무공 이순신

▶ 신청내역
▶ 미청구금액 [396,000원]

신청

접수완료
7-21 13:08

심의

승인
7-21 15:29

계약

계약완료
7-21 16:54

납부

미입금

▶ 전체 상황판

진행상황	계약상황	결제상황
심사대기 0건	계약진행 0건	입금대기 2건
심사진행 0건	계약완료 1건	입금완료 0건
승인 1건		기한만료 0건
불가 0건		환불대기 0건
		환불완료 0건

입금대기건이 존재함을 확인합니다.

- 기본정보
- 대관일정
- 홍보수수료
- 추가수수료
- 계약사항
- 납입내역
- 변경/취소
- 첨부문서
- 닫기

▶ 납입내역

총 2건

NO	요금구분	결제방법	마감기한	계좌정보	청구금액	결제상태	기능	보기
2	대관계약금	법인계좌	2014-09-29	-	4,356,000	입금대기		
1	대관잔금	법인계좌	2014-08-25	-	39,204,000	입금대기		

[납입내역] 탭에서 청구내역을 조회 합니다.
입금전에는 [입금대기]
입금후에는 [입금완료]로 표시됩니다.

7.1 추가수수료 청구 메일 수신

대관이 종료되면 한국공연예술센터에서 추가수수료를 청구하고, "추가수수료가 청구되었습니다" 라는 메일이 담당자에게 발송됩니다.

- 청구내역을 확인하고 납부합니다.

The screenshot shows an email notification from the Korea Performing Arts Center (KAPAC). At the top left is the KAPAC logo with the text '한국공연예술센터' and 'KOREA PERFORMING ARTS CENTER'. The main heading reads '한국공연예술센터 추가사용료가 청구되었습니다.' (Korea Performing Arts Center supplementary fee has been requested). To the right is a red-bordered button with the text '한국공연예술센터 바로가기' (Go to Korea Performing Arts Center). Below this is a progress bar with five steps: '접수' (Received), '심의' (Review), '승인' (Approval), '계약' (Contract), and '납부' (Payment), with '납부' being the current step. The main body of the email contains the following information: '신청번호 KP1234의 추가사용료가 청구되었습니다.' (The supplementary fee for application number KP1234 has been requested.), '항목 : 부대시설대금' (Item: Stage facility fee), '금액 : 100,000원' (Amount: 100,000 KRW), '상태 : 결제완료(카드)' (Status: Payment complete (card)), and '국민카드 1234-****-****-7899' (National Card 1234-****-****-7899). A note at the bottom states: '대관 신청페이지 대관신청내역에서 납입내역을 확인해 주시기 바랍니다.' (Please check the payment record in the application page of the application). At the bottom left is a warning icon and text: '본 메일은 발신 전용이므로, 회신하실 경우 답변이 되지 않습니다. 문의사항은 고객센터(02-3668-0007) 또는 묻고답하기 게시판을 이용하여 주시기 바랍니다.' (This email is for outgoing use only, so replies will not be received. For inquiries, please use the customer service center (02-3668-0007) or the Q&A board). At the bottom right are social media icons for Facebook, Twitter, and Naver.

7.2 추가수수료 내역 조회

'대관신청내역' 메뉴의 '추가수수료' 탭에서 추가수수료 내역을 조회합니다.

■ 대관신청내역

II > 신청내역조회 > 공연장 대관신청내역

신청번호 [KP4273] | 아르코예술극장 대극장 | 공연행사명 : 뮤지컬 **송무공 이순신**

신청내역 * 대관구금액 [638,000원]

신청 >> 심의 >> 계약 >> 납부

접수완료 7-21 13:08 | 승인 7-21 15:29 | 계약완료 7-21 16:54 | 미입금

전체 상황판

진행상황	계약상황	결제상황
상사대기 0건	계약진행 0건	입금대기 2건
상사완료 0건	계약완료 1건	입금완료 0건
승인 1건		가환완료 0건
불가 0건		환불대기 0건
		환불완료 0건

대관신청 신청서

기본정보 | 대관일정 | 홍보수수료 | **추가수수료** | 계약사항 | 납입내역 | 변경주소 | 첨부문서 | 단거

■ 추가수수료내역

시설종류	명목	단가	수량	철수	금액	사용기간	동규여부
대관료	철수 대관료 (대극장)	70,000	2	1	140,000	2014.08.21 ~ 2014.08.21	승인
홍보수수료	바너 게시	0	2	3	0	2014.07.23 ~ 2014.07.30	승인
조명	HMI Effect (HSR 575w)	20,000	2	2	80,000	2014.08.27 ~ 2014.08.28	승인
무대	Dance Floor (대극장)	90,000	2	2	360,000	2014.08.05 ~ 2014.08.08	승인

추가수수료내역이 리스트업 됩니다.

※ 참고

- 부대시설요금, 철수대관료 등이 추가수수료로 책정됩니다.
- . 부대시설은 대관중에 사용된 부대시설을 한국공연예술센터 관리자가 입력해 둡니다.
- . 철수대관료도 철수에 소요된 시간에 따라 책정되어 관리자가 등록합니다.
- . 그외 대관료에서 누락/추가 된 금액이 '추가수수료'로 반영됩니다.

7.3 추가수수료 청구내역 조회

'대관신청내역' 메뉴의 '납입내역' 탭에서 추가수수료 청구내역을 조회합니다.

대관신청내역

신용내역조회 > 공인용 대관신청내역

신청번호[KP4273] | 아르코예술극장 대극장 | 공연행사명 : 유저컬 춤무용 이순신

신청내역 * 미청구금액 [0원]

신청 (7-21 13:08) → 심의 (7-21 15:29) → 계약 (7-21 16:54) → 납부 (미입금)

전체 상황판

진행상황	계약상황	결제상황
심사대기 0건	계약진행 0건	입금대기 5건
심사완료 0건	계약완료 1건	입금완료 0건
승인 1건		기판완료 0건
불가 0건		환불대기 0건
		환불완료 0건

대관신청 신청서

- 기본정보
- 대관일정
- 총회수수료
- 추가수수료
- 계약사본
- 납입내역**
- 반경계수
- 원부양서
- 단기

납입내역

총 5건

NO	요금구분	결제방법	대금기반	계약명	청구금액	결제상태	가능	보기
5	대관계약금	법인계좌	2014-09-29	-	4,356,000	입금대기		
4	대관잔금	법인계좌	2014-08-25	-	39,204,000	입금대기		
3	부대시설대금	법인계좌	2014-07-28	-	154,000	입금대기		
2	부대시설대금	법인계좌	2014-07-28	-	88,000	입금대기		
1	부대시설대금	법인계좌	2014-07-28	-	396,000	입금대기		

대관계약금/잔금 청구내역과 함께 부대시설대금이라는 항목으로 추가수수료 청구분이 리스트업 됩니다.

입금전에는 [입금대기]
입금후에는 [입금완료]로 표시됩니다.