



## 2013년 국고 장애인 문화예술향수 지원 사업계획서 [장애인 문화예술향유 지원]

<b>신청사업명</b>	☞ 국가문화예술지원시스템에 등록된 사업명과 동일하게 기재
<b>신청단체명 (신청자명)</b>	☞ 국가문화예술지원시스템에 등록된 신청주체명과 동일하게 기재 ○ 단체 : 단체명(대표자명) ○ 개인 : 개인 성명

### ☞ 작성시 유의사항

- 지원신청서는 한글(HWP), MS-word 파일로 작성, 최대 A4 20매 이내로 작성
- 제목을 제외한 본문은 휴먼명조 11포인트, 줄간격 160으로 작성
- 사진 또는 이미지를 첨부할 경우 용량을 줄여서 삽입(이미지 파일크기 조정 무료 프로그램 사용)
- 기본 양식(표)를 준수하되, 추가 기술 사항이 있을 경우 양식(표) 변경 가능
  - ※ 국가문화예술지원시스템 지원신청 등록 시 첨부파일 이름은 '사업유형\_신청단체명'으로 저장하여 첨부
  - ※ 사업자등록증(고유번호증)을 구비하지 못한 임의단체/사설단체의 경우 지원신청은 가능하나, 임의단체/사설단체가 지원대상으로 선정될 경우에는 단체등록을 조건부로 지원

## A. 사업계획서

### 1 사업 개요

#### □ 2013년 행사 개요

구 분	내 용	
행사명	☞표지의 신청사업명과 동일하게 기재	
행사기간	☞실제 사업 기간 : 예) 2013. 6. 10(금) ~ 6. 30(목)	
장소	☞메인 행사장소 등 주요 장소 기재 : 예) 구미미술관, 양평미술관	
참가규모	☞참여하는 예술가, 예술단체 등 규모 : 예) 총 100명	
주관	☞단체명 혹은 예술가명	
후원	(확정)	확정된 기관 및 기업 등
	(미정)	지원신청일 기준으로 아직 확정되지 않은 기관 및 기업 등

※ 총 사업비의 10% 이상은 자부담액으로 설정하셔야 합니다.

#### □ 최근 3회 행사개최 실적

(단위 : 원)

연 도	공식 행사명	행사기간(일수)	총 사업예산	공공기금 지원액
2012	00페스티벌	2012.8.10~8.15	45,000,000	30,000,000
2011				
2010				

2

**사업 목적 및 기획 의도** 기획 의도

- 프로젝트를 추진하게 된 배경 및 기획의도 기술
- 작성 방식은 서술식, 개조식 중 선택

 사업 목적

- 신청 프로젝트를 통해 이루고자 하는 궁극적인 목적 기술
- 작성 방식은 서술식, 개조식 중 선택

3

**세부 추진계획** 주요 운영인력

성명	현직 / 주요경력	역 할	확정여부

 본 사업에 투입되는 인력 주요 참가자 현황

단체명 (혹은) 개인명	현직/ 주요경력	행사 참여시 역할	장애여부 (○/ X표기)	장애유형 및 급수	확정 여부
김연출	00극단 배우	00작품 연출, 극단 운영 책임	○	지체/ 2급	확정
강배우	00극단 배우	00작품 연출, 000역할	○	시각/ 1급	확정

단체명 (혹은) 개인명	현직/ 주요경력	행사 참여시 역할	장애여부 [○/ X표기]	장애유형 및 급수	확정 여부
나배우	배우	00작품연출, 000역할	X		섭외 중

☞ 연출가, 극작가, 큐레이터, 작가, 무용가, 배우, 테크니션 등

☞ 신청 프로젝트에 참여하는 주요 전문인력 기술

행사내용 및 일정

○ 주요 프로그램 (해당사항이 있을 경우 기재)

구 분	내 용	비 고
전야제		
개막식		
본행사		
부대행사		
폐막식		

○ 주요 행사장소

구 분	전시공간 / 장소명	행사장 규모 [좌석수 혹은 공간 크기]	비 고
실내장소			
야외장소			

○ 세부 추진 일정(자율양식)

☞ 진행 사업에 대한 세부사항을 자유롭게 기술

4

**홍보 및 마케팅, 관객개발 계획**

홍보 계획

- ☞ 신청 사업의 특성에 적합한 홍보 및 마케팅 계획에 대하여 기술
- ☞ 자체 홈페이지와 SNS를 활용한 자체 홍보, 언론매체 활용 홍보 등 다양한 채널의 홍보계획을 기재

관객개발 계획

- ☞ 신청 사업의 특성에 따라 전시 관객 및 공연 관객 개발 계획
-

## □ 행사 모니터링 및 환류계획

○ 신청사업의 진행시 사업 성과에 대한 자체 평가 방법 기재

## B. 예산편성 및 재원조성 계획

B-  
1

수입 예산 : 총 27,800,000원

(단위 : 원)

구 분		금 액	비율(%)	확정 여부
사업수입(A)	사업 수입		00.0%	
	사업 외 부대수입		00.0%	
공공재원(B)	중앙문예기금(한국문화예술위원회)	25,000,000	00.0%	미확정/확정
	지역문예기금(지역문화재단)		00.0%	
	국고보조금(문화관광부 및 소속기관)		90.0%	
	지자체보조금 (지방자치단체)		00.0%	
	지자체보조금 (기초자치단체)		00.0%	
	기타 국고 및 공공기관 지원금		00.0%	
민간재원(C)	기업협찬·후원금		00.0%	
	개인기부금		00.0%	
자체부담경비(D)	순수한 단체의 자체 부담금	280,000	10.0%	미확정/확정
계(E)		27,800,000	100.0%	
재정자립도	[(A+D) / 총 수입액(E)] × 100%		10.0%	

B-  
2

**지출 예산 : 총 27,800,000원**

(단위 : 원)

항 목	산출근거	지출액	지원 신청액
대관료	300,000원 X 10일 = 3,000,000원	3,000,000	3,000,000
홍보인쇄물 제작비 (리플렛)	3,000,000원 X 1식 = 3,000,000원	3,000,000	3,000,000
사례비(배우)	200,000원 X 5명 X 10일 = 10,000,000원	10,000,000	10,000,000
수화통역사례비	100,000원 X 1명 X 10일 = 1,000,000원	1,000,000	1,000,000
간식비	2,000원 X 20명 X 10일 = 400,000원	400,000	400,000
무대제작비	5,000,000원 X 1식 = 5,000,000원	5,000,000	5,000,000
활동보조인비	8,000원 X 5명 X 10일 = 400,000원	400,000	400,000
연출가비	100,000원 X 1명 X 10일 = 1,000,000원	1,000,000	1,000,000
조명감독	100,000원 X 1명 X 10일 = 1,000,000원	1,000,000	0
음향감독	100,000원 X 1명 X 10일 = 1,000,000원	1,000,000	0
사회자비	200,000원 X 1명 X 10일 = 2,000,000원	2,000,000	1,200,000
<b>계</b>		<b>27,800,000</b>	<b>25,000,000</b>

※ 지원금으로는 사업운영에 소요되는 직접 경비를 지원함.

☞ 위의 예시는 항목과 산출근거 등의 작성법을 안내하기 위한 것으로, 실제 작성 시에는 해당 사업의 내용에 따라 작성

## □ 재원 영역별 조성 계획

구 분	내 용
사업수입 [공연 및 전시 개최를 통한 수입이 발생 경우]	☞ 교류 조건상의 공연료, 개런티 등의 사업수입 내용에 대하여 기재
민간재원 유치방안	☞ 신청사업의 실현을 위하여 신청사업의 내용과 관련 있는 기업의 협찬을 유도하는 등 민간재원을 유치할 계획이 있을 경우
자체부담경비 마련방안	☞ 신청사업의 실현을 위한 자체경비 부담계획에 대하여 그 내용을 기재
기타 외부협력 유치방안	☞ 기타 신청사업의 실현을 위하여 외부협력을 이끌어 낼 계획이 있을 경우 내용 기재



## C. 사업 성과

1

### 해당분야에 대한 기여도와 파급효과

기대되는 사업 성과

○ 신청사업의 실현 시 기대되는 사업 성과(계량, 비계량)를 기재

해당분야 발전에의 기여도

○ 신청사업의 실현 시 해당분야의 발전 기여도, 기존 사업과의 차별성 등 사업성과 기재

행사규모 등의 추세치 및 목표

○ 최근 3년간(2010~2012) 역대 참가자 및 관람객 규모, 2013년 목표

구 분	실 적			목표	비 고
	2010년	2011년	2012년	2013년	
관람객 (단위 : 명)					
참여 규모	예술가 (단위 : 명)				
	예술단체 (단위 : 개)				

## D. 참고자료(해당사항이 있는 경우)

- ☞ 신청사업의 내용을 효과적으로 설명할 수 있는 참고 자료(언론, 전문지 보도 등)가 있다면 아래의 표 안에 첨부하여 주십시오.
- ☞ 단, 이미지 첨부 시 저용량의 파일로 전환하여 첨부해 주십시오.

### □ 행사 사진

<p>&lt;이미지 1&gt; 출력용 해상도 dpi 300 이하</p>	<p>&lt;이미지 2&gt; 출력용 해상도 dpi 300 이하</p>
<p>&lt;이미지 3&gt; 출력용 해상도 dpi 300 이하</p>	<p>&lt;이미지 4&gt; 출력용 해상도 dpi 300 이하</p>

- ☞ 사진내용 : 주요 행사장(전시장, 야외) 전경, 개·폐막식 등 전년도의 실제 프로그램 진행 내용을 확인할 수 있는 이미지(사진 4장 이내)

- 위 신청서에 기재하지 못한 내용 중 신청사업의 내용을 효과적으로 설명할 수 있는 참고 자료, 신청단체가 수행한 대표적인 자료(언론, 전문지 보도, 사진자료 등)

- ☞ 단순 행사 일정 소개 기사는 제외
- ☞ 신청하는 행사에 대한 중점 보도 내용을 다룬 언론(신문, TV 등)보도나 전문지의 리뷰 첨부(언론사명, 기사 게재일 등 기재)
- ☞ 첨부수량 : 최대 3건 이내