

2023 문예진흥기금 공모사업 지원신청 안내

예술인력육성

무대기술인턴십지원

본 사업은 “보조사업”으로, 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 선정 이후 e나라도움(www.gosims.go.kr) 시스템으로 보조금(지원금) 집행 및 영수증 증빙 등 정산 절차를 진행해야 합니다.

- * **보조사업이란?** 민간이 행하는 사업에 대하여 정부 및 자치단체, 공공의 지원기관이 이를 권장하기 위해 사업비의 일정 부분을 보조금으로 지원하는 사업
- * **e나라도움이란?** 국고보조금의 예산편성, 교부, 집행, 정산 등 보조금처리의 모든 과정을 자동화, 정보화하여 통합적으로 관리함으로써, 보조금이 투명하고 효율적으로 사용될 수 있도록 기획재정부가 운영하는 국고보조금통합관리시스템
 - 보조금 집행방식은 e나라도움 시스템을 통한 계좌이체 혹은, 국고보조금전용카드(신용 및 체크카드 발급)로 카드 결제

무대기술 인턴십 지원은 무대기계장치, 무대조명, 무대음향, 무대영상 등 무대기술 분야에 입직을 희망하는 만39세 이하 청년인력 대상 인턴십 프로그램입니다.

예술위는 무대기술 인턴십 프로그램을 운영하고자 하는 공연장이 선발한 인력에게 인턴 근무 기간 7개월 간 인건비를 지급하며, 인턴 기간 중 필수 전문교육 이수를 통해 직무역량을 강화할 수 있는 기회를 제공합니다. 공연예술분야 기술 인프라 구축 및 역량강화를 위한 동 사업에 많은 관심과 참여를 기대합니다.

※ 2023년 주요 변경 사항

구분	2022년	2023년
신청자격 제한(강화)	-	중대재해 발생 사업장 신청 불가
지원규모(증액)	1인당 인건비 월 1,920,000원	1인당 인건비 2,200,000원
지원인원(축소)	200명	115명
사업예산(감액)	28억 8천만원	17억 7천 8백만원
사업조건(강화)	-	공연법 제11조4, 동법 시행령 제9조4에 따른 안전교육 필수 이수
인턴 대상 보조금 인건비 추가 집행 불가	일부 사업 수당의 형태로 추가집행 가능	문예기금 타사업 및 중앙부처·자치단체 보조금 인건비 추가집행 불가
회계검증수수료 자부담 편성 및 집행	-	회계검증수수료 (총사업비 규모로 산출) 자부담 편성 및 집행

1. 사업목적

- 공연예술분야 무대기술 전문인력을 지망하는 신규인력 대상 전문교육 제공을 통해 공연장 무대기술 실무경험 축적 및 취업기회 부여
- 무대기술분야 전문인력 양성을 통한 공연예술분야 인프라 강화 및 창작여건 개선에 기여

2. 신청자격

- 신청대상
 - － 공연장 소유 및 운영 국공립기관 또는 민간단체
 - ※ 중대재해 발생 사업장 신청 불가
 - ※ 시·도 지자체 직접운영 공연장 참여 불가 (해당 문예기금 사업은 민간경상보조사업으로서, 자치단체경상보조로 예산이 편성되어야 하는 단체는 예산집행이 불가함)
- 자격요건
 - － 해당 공연장에 무대기술 분야 상근 인력이 1명 이상 소속되어 있어야 함
 - － 공연장 위탁운영 단체 : 공고일 기준 공연장 운영, 2022년 공연장 운영실적 및 2023년도 연간 운영 계약 증빙

3. 사업내용

- 지원내용 : 공연장 소유 및 운영 국공립기관 또는 민간단체의 무대기술 분야 채용 인턴 인건비 7개월(2023년 5월~11월) 지원
- 지원조건
 - － 만 39세 이하(1983년 1월 1일 출생자부터) 무대기술 분야(무대기계·장치, 무대조명, 무대음향, 무대영상) 인턴 공개 채용
 - ※ 공연장 기존 근무자 채용 불가
 - － 공연장 소유 및 운영 단체와 채용된 무대기술 인턴 간 표준근로계약 체결
 - ※ 근무시간 주 40시간 준수(유연근로제 운영 가능)
 - － 채용 인턴의 4대 사회보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 가입 및 4대 사회보험료 단체 자부담액을 정산 검증
 - － 공연법 제11조4, 동법 시행령 제9조 4에 따른 안전교육 및 예술위원회가 제공하는 인턴대상 직무교육 및 필수 이수
 - ※ 2023년 5월 중 집체 또는 온라인 교육 개최 예정(기간 및 방법은 변경될 수 있음)
 - － 회계검증수수료(총 사업비 규모로 산출) 자부담 정산
- 지원기간 : 7개월(2023년 5월~11월)

○ 지원규모 : 1인당 월 인건비 2,200,000원

○ 2022년 무대기술인턴십 인건비 지원액 : 17억 7천 8백만원, 115명 규모 선발 예정

4. 지원심의

○ 심의방법

－ 서류심의 : 2023년도 지원신청서 및 제출자료 검토

○ 심의기준

심의기준	유형	세부평가지표	배점
공연장 활동실적 및 계획	정성	• [지표1] 2022년도 공연장 활동 실적·성과 ※ 공연 운영 추진실적	20
	정성	• [지표2] 2023년도 공연장 활동계획 ※ 당해년도 단체의 활동(운영) 계획의 충실성, 기대효과	30
무대기술 인턴십 운영계획	정성	• [지표3] 무대기술인턴 운영계획 ※ 직무 배치, 역량개발을 위한 교육계획 등 무대기술인턴 운영계획 구체성 및 적절성	40
사업운영 자격요건 증빙	정량	• [지표4] 공연장 무대기술 상근인력 증빙자료 제출 ※ 무대기술 인턴십 운영을 위한 공연장 상근 무대기술인력 증빙 제출 ※ 증빙자료 － 무대예술전문인 자격증(무대기계, 무대조명, 무대음향 1,2,3급) 사본 － 고용보험 사업장 자격취득자 명부(기준연도 : 2022.1.1.~ 2022.9.30.까지) ※ 필수 제출자료는 아니며, 무대기술분야 상근인력 상주 시 점수 반영	10

5. 신청방법 및 제출자료

○ 신청방법

－ 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수
(이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가)

※ 신청 시 유의사항

- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 단체 명의로 등록해야 함. 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청 불가)
- 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필수 (결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)

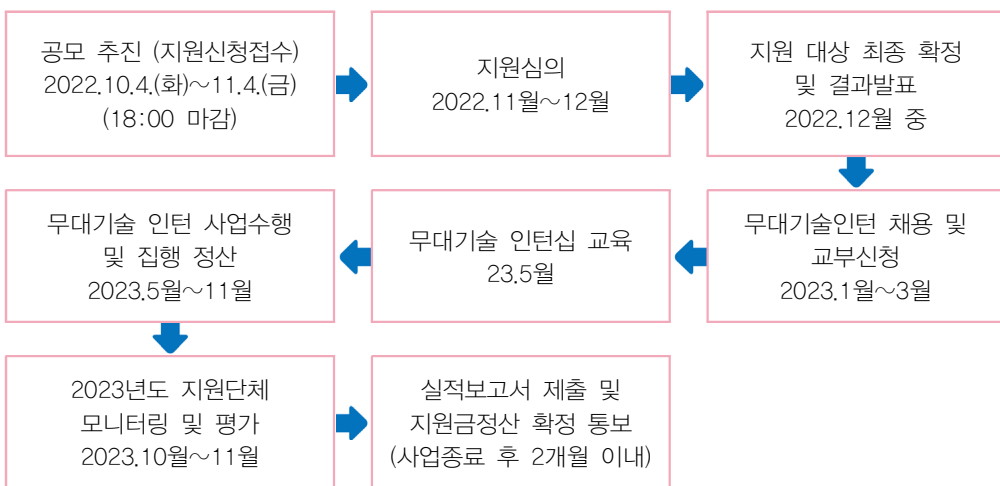
○ 제출자료 : 필수 제출서류 총 4개

※ 제출서류 중 ①, ②번 미제출 시, 행정결격 처리로 심의대상에서 제외, ③, ④번 미제출 시 정량지표 10점 감점

제출자료	구분	제출방법
① 2023년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 ※ 파일명 : 2023무대기술인턴십_지원신청서_신청단체명
② 공연장 등록증 (임대차 계약서 포함)	필수	공연장 보유 및 임차내역 기간을(2022년 중 운영기간 증빙, (2023.1월 ~ 2023.12월)을 확인 할 수 있는 증빙 자료제출 ※ 공연장등록증(앞면, 뒷면), 사업자등록증(공연장대관업, 공연장 운영), 공연장 임대차계약서(운영대행의 경우에만 제출) 등
③ 무대예술전문인 자격증	해당 시 제출	무대기술분야의 상근인력에 대한 무대예술 전문인 자격증(무대 기계, 무대조명, 무대음향 1,2,3급) 사본 제출(해당자 모두) ※ 분야, 해당인 이름과 생년월일 등 확인할 수 있도록 제출
④ 고용보험 사업장 자격 취득자 명부	해당 시 제출	신청단체의 「고용보험 사업장 자격취득자 명부」 1부 ※ 지원신청서 제출 시점(2022년 10월~11월) 발급자료 제출 ※ 고용산재보험토탈서비스(https://total.comwel.or.kr)발급자료 제출 ※ ③번 제출서류 대상자 소속 확인(명부 내 포함 여부 확인)

※ 필수제출서류 발급에 관한 자세한 사항은 ① 지원신청서 상 붙임자료 참고

6. 사업추진 절차 및 일정



※ 사업추진일정은 내부사정에 의해 변경될 수 있습니다.

7. 유의사항

- 지원단체 대표자와의 직계가족, 친인척(4촌 이내 혈족) 채용은 허용되지 않습니다.
- 무대기술 인턴은 문예기금 타사업 및 중앙부처·자치단체 보조금으로 인건비 추가 집행이 불가합니다. (근로소득분 추가수당 발생 시, 자부담으로 집행해야 함)
단, 근무시간 외 제3의 고용주로부터 지급받는 소득은 단체 취업규칙에 근거하여 승인할 수 있습니다.
- 인턴십 참여를 위한 공연장 운영은 필수 조건이며, 공연장 운영이 취소될 시 지원이 취소될 수 있습니다.

8. 문의처

- 한국문화예술위원회 일자리기획팀 02-760-4639
※ 문의시간 안내 : 평일 10:00~17:00(점심시간 제외)

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

문화예술기관연수단원지원

본 사업은 “보조사업”으로, 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 선정 이후 e나라도움 (www.gosims.go.kr) 시스템으로 보조금(지원금) 집행 및 영수증 증빙 등 정산 절차를 진행해야 합니다.

- * **보조사업이란?** 민간이 행하는 사업에 대하여 정부 및 자치단체, 공공의 지원기관이 이를 권장하기 위해 사업비의 일정 부분을 보조금으로 지원하는 사업
- * **e나라도움이란?** 국고보조금의 예산편성, 교부, 집행, 정산 등 보조금처리의 모든 과정을 자동화, 정보화하여 통합적으로 관리함으로써, 보조금이 투명하고 효율적으로 사용될 수 있도록 기획재정부가 운영하는 국고보조금통합관리시스템
- 보조금 집행방식은 e나라도움 시스템을 통한 계좌이체 혹은, 국고보조금전용카드 (신용 및 체크카드 발급)로 카드 결제

문화예술기관연수단원지원은 문화예술단체가 10개월간 연수단원을 신규 채용할 수 있도록 인건비를 지원하는 사업입니다. 연수단원 참여를 통해 문화예술 전공 청년들이 문화예술계에 입직할 수 있는 기회를 지원하고, 일자리 정보 제공을 위한 취업박람회인 온라인 잡마켓과 연수단원 대상 직무교육을 실시합니다. 선정된 문화예술단체는 연수단원 운영 시 근로기준법과 직접일자리사업 가이드라인을 준수해야 하며, 연수단원이 실무를 통해 교육받고 성장할 수 있도록 지원해야 합니다.

※ 2023년 주요 변경 사항

구분	2022년	2023년
지원규모 (종액)	민간예술단체 1인당 월 1,920,000원 국공립단체 1인당 월 1,720,000원	민간예술단체 1인당 월 2,010,580원 국공립단체 1인당 월 1,810,580원
지원인원	545명 선정	461명 선정
사업예산(감액)	106억 6천 6백만원	94억 2천 5백만원
장애인 채용 및 이행조건	—	<ul style="list-style-type: none"> • 장애인:비장애인 1:1 매칭 지원 • 중증장애인 연수단원 반복참여(최대 3회) 가능
연수단원 대상 보조금 인건비 추가 집행 불가	—	<ul style="list-style-type: none"> • 문예기금 타사업 및 중앙부처·자치단체 보조금 인건비 추가 집행 불가
회계검증수수료 자부담 편성 및 집행	—	<ul style="list-style-type: none"> • 회계검증수수료(총사업비 규모로 산출) 자부담 편성 및 집행

1. 사업목적

- 문화예술분야 전공 졸업자들에게 문화예술기관 근무경험 축적의 기회 및 전문교육 제공을 통해 청년 일자리 창출에 기여하고자 함

2. 신청자격

- 신청대상 : 민간예술단체 및 국공립예술단체
 - ※ 시·도 지자체 직접운영 단체 참여 불가 (해당 문예기금 사업은 민간경상보조사업으로서, 자치단체경상보조로 예산이 편성되어야 하는 단체는 예산집행이 불가함)
- 신청장르 : 문학, 시각예술, 연극, 무용, 음악, 전통예술, 문화일반(다원예술) 분야

3. 사업내용

- 지원내용 : 민간예술단체 및 국·공립예술단체 문화예술 전공 청년인력 연수프로그램의 고용 연수단원 인건비 10개월(2023년 3월~12월) 지원
- 지원조건
 - 만 34세 이하(1989년 1월 1일 출생자부터) 문화예술분야 전공 졸업자 또는 2023년 2월 졸업예정자 연수단원 공개 채용
 - ※ 비전공자의 경우 문화예술 전공에 준하는 자격증 또는 3개월 이상 교육과정 이수자 채용 가능
 - 연수단원 직무 “창작 및 실연분야”와 “기획 및 경영분야”로 구분

구분	창작 및 실연분야	기획 및 경영분야
시각예술	• 큐레이터, 에듀케이터 등	<ul style="list-style-type: none"> • 기획 · 홍보 · 마케팅(펀드레이징, 티켓관리, 후원회 관리 등) • 경영 일반 (총무, 세무, 회계, 인사, 조직관리 등)
공연예술	<ul style="list-style-type: none"> • 실연자 (연주자, 성악가, 무용수, 배우 등) • 제작연출 (연출자, 안무가, 작곡가, 의상 등 스태프) 	
문학	• 출판제작 (출판기획, 교정, 교열, 번역 등)	

- 고용노동부 직접일자리 사업 지침에 따라 연수단원 채용 및 관리 운영 (선정 이후 별도 안내)
- 예술단체와 채용된 연수단원간 표준근로계약(근무시간 주 40시간 준수) 체결
- 4대 사회보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 가입 및 사업자 부담액 자부담 정산 검증
- 『장애인고용촉진 및 직업재활법』 의거, 장애인 채용조건으로 우선 선발된 “장애인 채용단체는 2023년 3월까지 장애인 채용을 완료해야 함.

※ 비장애인 인력만 지원 불가하며 장애인 채용 완료까지 비장애인에 대한 근로계약 체결 및 사업 개시 불가

※ 고용노동부 직접일자사업 지침 근거, 중증장애인 반복참여 가능(최대 3회)

－ 예술위원회가 제공하는 연수단원 대상 의무 직무교육 필수 이수

－ 회계검증수수료(총 사업비 규모로 산출) 자부담 편성 및 집행

○ 지원기간 : 10개월(2023년 3월~ 2023년 12월)

○ 지원규모 : 월 2,010,580원(민간예술단체), 월 1,810,580원(국공립단체)

구분	연수단원 월급여			4대 사회보험료
	지원금	단체매칭액	합계	단체 자부담
민간예술단체	2,010,580원	없음	2,010,580원	연수단원의 4대 사회보험료 사업자 부담액
국·공립예술단체	1,810,580원	200,000원	2,010,580원	

※ 지원금 예산편성 항목 : 인건비-기타직보수

－ 단체당 최대 4명까지 지원하되, 기획 및 경영분야는 2명으로 제한

○ 2023년 사업예산 : 9,425백만원 461명(민간예술단체 404명, 국공립단체 57명) 선발 예정

－ 2023년 정규직 고용전환 장려금 지원액 : 2억 7천만원, 50명 규모

정규직고용전환 장려금 지원(2023년 6월 중 별도 공모 예정)

- 사업목적 : 정규직 고용전환을 통한 문화예술계 안정적인 일자리 창출 도모
- 사업대상 : 연수단원 근무 이력자를 정규직으로 채용한 문화예술단체
- 사업내용 : 최근 3년 이내 연수단원 근무 이력자를 정규직으로 채용한 문화예술단체에 고용장려금 지원
- 지원내용 : 전환인력(연수단원 근무 이력자)의 하반기 인건비 50% 6개월 지원 (월 지원 상한액 100만원)

4. 지원심의

○ 심의방법 : 서류심의

○ 지원심의 기준

심의기준	유형	세부평가지표	배점	
			민간	국공립
예술단체의 활동실적	정성	<ul style="list-style-type: none"> • [지표1] 2022년도 단체 활동 실적성과 ※ 시각예술분야 : 전시, 교육 등 주요 프로그램 추진실적 ※ 공연예술분야 : 공연, 교육 등 주요 프로그램 추진실적 ※ 문학분야 : 발간, 교육 등 주요 프로그램 추진실적 ※ 문화일반(다원예술)분야 : 발간, 전시, 공연, 교육 등 주요 추진실적 	20	30
	정성	<ul style="list-style-type: none"> • [지표2] 2023년도 단체 활동계획 ※ 당해년도 단체의 활동(운영) 계획의 충실성, 기대효과 	20	30
연수단원 운영계획	정성	<ul style="list-style-type: none"> • [지표3] 연수단원 운영계획 ※ 연수단원 직무 배치, 역량개발을 위한 교육계획 등 연수단원 운영계획 구체성 및 적절성 	40	40
예술단체의 인적투자 현황 및 계획	정량	<ul style="list-style-type: none"> • [지표4] 단체 직원 수 ※ 6개월 이상 지속 근무한 근로자수 ※ 기준연도 : 2021.10.1. ~ 2022.9.30.까지 ※ (필수)고용보험 사업장 자격취득자 명부 제출 (발급에 관한 자세한 사항은 ① 지원신청서 상 붙임자료 참고) 	10	-
	정량	<ul style="list-style-type: none"> • [지표5] 단체 직원 4대 사회보험 가입 비율 ※ 기준연도 : 지원신청서 제출시점(2022년 10월~11월) ※ (필수)4대 사회보험 사업장 가입자 명부 제출 	10	-
사업수행 평가결과		<ul style="list-style-type: none"> • 최근 3년간 1회 이상 연수단원 지원실적이 있는 단체는 모니터링 평가결과를 반영 (최하등급 단체 지원 불가) 	-	-

※ 정량평가인 “예술단체의 인적투자 현황 및 계획(20%)”은 단체에서 제출한 “고용보험 사업장 자격취득자 명부”와 “4대 보험 사업장 가입자 명부”를 토대로 점수를 산출합니다.

5. 신청방법 및 제출자료

○ 신청방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수 (이메일, 우편, 직접방문 접수 불가)

※ 신청 시 유의사항

- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 단체 명의로 등록해야 함. 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청 불가)
- 국가문화예술지원시스템의 ‘내정보방’에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필수 (결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)

○ 제출자료 (필수제출자료 총 3개)

※ 제출서류 중 ①번 미제출 시, 행정결격 처리로 심의대상에서 제외, ②, ③번 미제출 시
정량지표 20점 감점

※ 사업신청 과정에서 사업자등록번호를 도용 시 지원단체로 선정되더라도 취소 처리

제출자료	구분	제출방법
① 2023년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 ※ 파일명 : 2023문화예술기관연수단원_지원신청서_신청단체명
② 고용보험 사업장 자격취득자 명부	필수	신청단체의 「고용보험 사업장 자격취득자 명부」 각 1부 ※ 지원신청서 제출 시점(2022년 10월~11월) 발급자료 제출 ※ 고용산재보험토탈서비스(https://total.comwel.or.kr) 발급자료 제출 ※ 고용보험 사업장 자격취득자 명부 제출 필수 (산재보험은 해당없음)
③ 4대 사회보험 사업장 가입자 명부	필수	신청단체의 4대 사회보험 사업장 가입자 명부 1부 ※ 지원신청서 제출 시점(2022년 10월~11월) 발급자료 제출 ※ 4대사회보험정보연계사이트(www.4insure.or.kr) 발급자료 제출 (4대 사회보험 사업장 가입내역 확인서는 해당없음)

※ 필수제출 서류 이외의 자료는 접수하지 않습니다.

※ 필수제출 서류 발급에 관한 자세한 사항은 ① 지원신청서 상 붙임자료 참고

6. 사업추진 절차 및 일정



※ 사업추진일정은 내부사정에 의해 변경될 수 있습니다.

7. 유의사항

- 지원단체 대표자와의 직계가족(배우자 포함), 친인척(4촌 이내 혈족) 채용은 허용되지 않으며, 기존 또는 과거 단체 근무자를 연수단원으로 채용할 수 없습니다.
- 연수단원은 문예기금 타사업 및 중앙부처·자치단체 보조금으로 인건비 추가 집행이 불가합니다. 근로소득분 추가수당 발생 시 자부담으로 집행해야 합니다.

8. 문의처

- 한국문화예술위원회 일자리기획팀
 - 연극 : 02-760-4671
 - 시각예술, 무용 : 02-760-4646
 - 음악 : 02-760-4660
 - 문학, 전통예술 : 02-760-4672
 - 문화일반(다원예술) : 02-760-4639
- ※ 문의시간 안내 : 평일 10:00~17:00(점심시간 제외)

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

공연예술전문인력지원

본 사업은 “보조사업”으로, 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 선정 이후 e나라도움(www.gosims.go.kr) 시스템으로 보조금(지원금) 집행 및 영수증 증빙 등 정산 절차를 진행해야 합니다.

- * **보조사업이란?** 민간이 행하는 사업에 대하여 정부 및 자치단체, 공공의 지원기관이 이를 권장하기 위해 사업비의 일정 부분을 보조금으로 지원하는 사업
- * **e나라도움이란?** 국고보조금의 예산편성, 교부, 집행, 정산 등 보조금처리의 모든 과정을 자동화, 정보화하여 통합적으로 관리함으로써, 보조금이 투명하고 효율적으로 사용될 수 있도록 기획재정부가 운영하는 국고보조금통합관리시스템
- 보조금 집행방식은 e나라도움 시스템을 통한 계좌이체 혹은, 국고보조금전용카드(신용 및 체크카드 발급)로 카드 결제

공연예술전문인력지원사업은 민간 공연예술단체의 기획경영 및 무대예술 분야 전문인력의 인건비를 보조함으로써, 공연예술인의 근로여건 개선과 민간 예술단체의 창작 활성화를 도모합니다. 2023년에는 공연예술단체의 핵심역량 강화를 위해 2개년 간(총 20개월) 연속으로 사업에 참여할 수 있는 다년간 지원을 일부 도입하여 전문인력 고용 안정화 및 중장기 프로젝트를 구현할 수 있는 기반을 마련하고자 합니다.

1인당 지원규모가 차등 없이 월 180만원으로 증액되었으며, 전문인력 역량강화를 위한 자율적인 선택형 직무교육 프로그램도 제공할 계획입니다. 공연예술단체의 많은 관심과 참여를 기대합니다.

※ 2023년 주요 변경 사항

구분	2022년	2023년
지원규모(증액)	1인당 월 최저 100만원~ 최대 160만원, 차등지원	• 1인당 월 180만원, 정액지원
사업기간	10개월	• 1개년 : 10개월('23.3월~'23.12월) • 2개년 : 20개월('23.3월~'24.10월)
사업예산(증액)	27억 1천 5백만원	32억 4백만원
사업조건(강화)	—	• 2개년 지원 대상 1년차 모니터링 결과 최하등급 단체 2년차 지원중단
회계검증수수료 자부담 편성 및 집행	—	• 회계검증수수료(총사업비 규모로 산출) 자부담 편성 및 집행

1. 사업목적

- 공연예술분야 전문인력 인건비 지원을 통해 근로여건 개선 및 고용 안정화를 이루고, 민간 분야의 창작여건을 개선하고자 함

2. 신청자격

- 신청대상 : 상근직원을 1명 이상 고용하고 있는 민간 공연예술단체 또는 공연장
※ 국·공립 예술단체 및 재단 신청 불가

3. 사업내용

- 지원내용 : 민간 공연예술단체 소속 전문인력의 인건비 일부 보조
 - 1개년 지원 : 10개월('23.3월~'23.12월)
 - 2개년 지원 : 20개월('23.3월~'24.10월)
- 지원조건
 - 만 60세 미만 공연기획·경영 또는 무대예술분야 실무경력 3년 이상 경력자 채용
※ 무대예술분야의 경우 무대예술전문인 자격증 취득자 채용 가능
 - 전문인력 4대 사회보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 가입 및 4대보험료 (사업자 부담액+근로자부담액) 자부담 정산 검증
 - 인건비 일부 보조에 따라 전문인력 급여액 '23년도 최저임금(주 40시간, 월 209시간 기준 월 2,010,580원) 준수(급여 부족분 단체 부담), 미준수 시 사업개시 불가
 - 『장애인고용촉진 및 직업재활법』 의거, 장애인 채용조건으로 우선 선발된 장애인 채용 단체 2023년 3월까지 장애인 채용 완료
 - 예술위원회가 제공하는 전문인력 대상 의무 직무교육 필수 이수
 - 회계검증수수료(총 사업비 규모로 산출) 자부담 편성 및 집행
 - 2개년 지원(20개월) 선정단체의 경우 2023년, 2024년 회계연도별 정산(2회) 필수

○ 지원기간 및 지원규모

구분	지원기간	지원규모	배정인원	비고
1개년 지원	10개월(2023년 3월~ 2023년 12월)	1인당 인건비 월 180만원	단체당 1명	
2개년 지원	20개월(2023년 3월~ 2024년 10월)	1인당 인건비 월 180만원	단체당 1명	2024년 선정없음

※ 지원금 예산편성 항목 인건비-보수

- 2023년 사업예산 : 32억 4백만원, 178명 선발 예정
 - 1개년 지원(10개월) : 19억 4천 4백만원, 108명 선발 예정
 - 2개년 지원(20개월) : 12억 6천만원, 70명 선발 예정

4. 지원심의

○ 심의방법 : 서류심의

○ 지원심의 기준

심의기준	유형	세부평가지표	배점
예술단체의 활동실적 (30%)	정성	<ul style="list-style-type: none"> • [지표1] 2022년도 단체 활동 실적·성과 ※ 국내외 공연 창·제작 등 주요 활동 실적 및 성과 (매출, 관객창출, 작품 우수성 등) ※ 2022년도 공연예술전문인력지원 사업참여 단체는 사업 참여실적 추가 작성 	10
	정성	<ul style="list-style-type: none"> • [지표2] 2023년도 단체 활동계획 ※ 당해년도 단체의 활동(운영) 계획의 충실성, 기대효과 ※ 2개년 지원에 신청하는 경우 2023년도~2024년도 단체 활동계획 작성 	20
전문인력 운영계획 (30%)	정성	<ul style="list-style-type: none"> • [지표3] 전문인력 운영계획 ※ 전문인력 직무 배치, 전문성 강화를 위한 교육계획 등 전문인력 운영계획 구체성 및 적절성 	30
예술단체의 인적투자 현황 및 계획 (40%)	정량	<ul style="list-style-type: none"> • [지표4] 단체 직원 수 ※ 6개월 이상 지속 근무한 근로자수 ※ 기준연도 : 2021.10.1. ~ 2022.9.30.까지 ※ (필수)고용보험 사업장 자격취득자 명부 	10
	정량	<ul style="list-style-type: none"> • [지표5] 단체 근로자 보수 수준 ※ 6개월 이상 지속 근무한 근로자의 평균보수 수준 ※ 기준연도 : 2021.10.1. ~ 2022.9.30.까지 ※ (필수)고용보험 사업장 자격취득자 명부 (제출 시 ●월평균보수항목표시 필수) 	20
	정량	<ul style="list-style-type: none"> • [지표6] 단체 직원 4대 사회보험 가입 비율 ※ 기준연도 : 지원신청서 제출시점(2022년 10월~11월) ※ (필수)4대 사회보험 사업장 가입자 명부 제출 	10

※ 정량평가인 “예술단체의 인적투자 현황 및 계획(40%)”은 단체에서 제출한 “고용보험 사업장 자격취득자 명부”와 “4대 사회보험 사업장 가입자 명부”를 토대로 점수를 산출합니다.

5. 신청방법 및 제출자료

○ 신청방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수 (이메일, 우편, 직접방문 접수 불가)

※ 신청 시 유의사항

- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 단체 명의로 등록해야 함. 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청 불가)
- 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필수 (결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)

○ 제출자료 (필수제출자료 총 3개)

※ 제출서류 중 ①번 미제출 시, 행정결격 처리로 심의대상에서 제외, ②, ③번 미제출 또는 미비 시 결격처리

※ 사업신청 과정에서 사업자등록번호를 도용 시 지원단체로 선정되더라도 취소 처리

제출자료	구분	제출방법
① 2023년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 ※ 파일명 : 2023 공연예술전문인력지원_지원신청서_신청단체명
② 고용보험 사업장 자격취득자 명부	필수	신청단체의 「고용보험 사업장 자격취득자 명부」 1부 ※ 지원신청서 제출 시점(2022년 10월~11월) 발급자료 제출 ※ 고용산재보험토탈서비스(https://total.comwel.or.kr) 발급자료 제출 ※ 고용보험 사업장 자격취득자 명부 제출 필수 (산재보험은 해당없음)
③ 4대 사회보험 사업장 가입자 명부	필수	신청단체의 「4대 사회보험 사업장 가입자 명부」 1부 ※ 지원신청서 제출 시점(2022년 10월~11월) 발급자료 제출 ※ 4대사회보험정보연계사이트(www.4insure.or.kr) 발급자료 제출 (4대 사회보험 사업장 가입내역 확인서는 해당없음)

※ 필수제출 서류 이외의 자료는 접수하지 않습니다.

※ 필수제출 서류 발급에 관한 자세한 사항은 ① 지원신청서 상 붙임자료 참고

6. 사업추진 절차 및 일정



※ 사업추진일정은 내부사정에 의해 변경될 수 있습니다.

7. 유의사항

- 지원신청서 신청구분란에 1개년 지원(10개월), 2개년 지원(20개월) 중 원하시는 지원기간을 반드시 표기하여 제출해야 합니다. 1개년 지원(10개월)과 2개년 지원(20개월)을 중복으로 표시하여 신청할 수 있으며, 신청구분에 따라 순위를 부여하는 방식으로 지원을 결정할 예정입니다. 1개년 지원(10개월)과 2개년 지원(20개월)에 중복신청 할 경우에도 지원신청서에 2개년 활동계획을 작성하여 제출해야 하며, 순위에 따라 1개년 지원(10개월)으로 배정될 수 있습니다.
- 지원단체 대표자와의 직계가족(배우자 포함), 친인척(4촌 이내 혈족) 채용은 허용되지 않습니다.
- 보조금 교부 전, 전문인력 경력증명서와 근로계약서 등 추가서류를 제출해야 합니다.

8. 문의처

- 한국문화예술위원회 일자리기획팀
 - 연극 : 02-760-4671
 - 무용 : 02-760-4646
 - 음악 : 02-760-4660
 - 전통예술 : 02-760-4672
- ※ 문의시간 안내 : 평일 10:00~17:00(점심시간 제외)

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의에 따라 일부 변경될 수 있습니다.