

ARTS COUNCIL KOREA

2023 문예진흥기금 공모사업 지원신청 안내

다원예술



창작의과정 #다원예술

(구. 다원예술창작지원_준비지원)

본 사업은 “보조사업”으로, 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 선정 이후 e나라도움(www.gosims.go.kr) 시스템으로 보조금(지원금) 집행 및 영수증 증빙 등 정산 절차를 진행해야 합니다.

- * **보조사업이란?** 민간이 행하는 사업에 대하여 정부 및 자치단체, 공공의 지원기관이 이를 권장하기 위해 사업비의 일정 부분을 보조금으로 지원하는 사업
- * **e나라도움이란?** 국고보조금의 예산편성, 교부, 집행, 정산 등 보조금처리의 모든 과정을 자동화, 정보화하여 통합적으로 관리함으로써, 보조금이 투명하고 효율적으로 사용될 수 있도록 기획재정부가 운영하는 국고보조금통합관리시스템
- 보조금 집행방식은 e나라도움 시스템을 통한 계좌이체 혹은, 국고보조금전용카드(신용 및 체크카드 발급)로 카드 결제

※ 2023년 주요 변경 사항

구분	2022년	2023년
지원규모(증액)	5백~1천만원	연구/조사 최대 1천만원 쇼케이스 최대 2천만원
사업예산(증액)	(준비지원) 167백만원 (발표지원) 313백만원 총 480백만원	총 880백만원 *지원신청 접수 결과에 따라 유형별 예산배정 규모 확정
예산편성항목 (유연화)	일반수용비, 공공요금 및 제세, 임차료, 여비	인건비, 사업추진비 신설
제출서류(강화)	지원신청서	지원신청서 (해당시) 저작권동의서

1. 사업목적

- 장르예술로 규정할 수 없는 창작활동뿐 아니라, 현재 지원사업 체계에 포함되기 어려운 창작유형에 대한 창작준비 과정을 지원함으로써 예술지원 사각지대 해소
- 장르에 대한 새로운 접근과 다양한 예술적 가치 실현을 목적으로 하는 사전연구활동 지원을 통해 다원예술 창작지원사업의 외연 확장

2. 신청자격

○ 신청대상 : 예술단체 및 개인

○ 자격요건 : 문예진흥기금 지원신청 공통 안내사항 외, 별도 제한조건 없음

※ 유의사항

- (개인) 대한민국 국적이 아닌 자 중 예술인복지법 상 유효한 예술활동증명이 있는 경우에는 지원 신청 가능(2023년 문예진흥기금 지원신청 자격 참조)
- (단체) 해당연도 사업수행에 유효한 사업자등록증, 고유번호증이 있어야 국가문화예술 지원시스템(NCAS) 회원가입과 신청이 가능(지원신청 시 해당 증빙에 대한 유효성 검증이 반드시 이행되어야 지원신청 가능)
- 다음의 경우, 문예진흥기금 타 공모사업으로 지원신청

분야	공모사업명
시각예술 기획전시의 사전연구 및 심화연구 활동	창작의과정 시각예술
공연예술 (연극, 뮤지컬, 무용, 전통예술, 음악, 오페라) 사전연구 및 사전제작 활동	창작의과정 공연예술
어린이 청소년 대상의 창작물 연구 및 사전제작 활동	창작의과정 어린이·청소년예술
AR, VR, 빅데이터, 홀로그램 등 기술 접목·활용 중심의 사전 연구·제작 활동	예술과기술융합지원 아이디어 기획·구현 지원

※ 지원신청 할 수 없는 사업

- ① 단순 행사성 사업, 상업적 목적의 행사, 단체의 연례적 운영 프로그램
- ② 신청사업과 동일(유사)한 내용으로 공적재원의 중복지원을 받는 사업
(문예기금, 국고, 지자체 공공기관, 지역문화재단 등)
- ③ 2023년 12월까지 사업수행 종료가 불가한 사업
- ④ 문예진흥기금 공모사업 공통 지원신청 부적격자에 해당하는 개인(단체)의 사업

3. 사업내용

○ 창작준비지원

– 지원내용 : 다원예술 창작 준비과정 및 활동지원

※ 기획·조사·연구(리서치, 자문, 워크숍, 실험적 실현 등), 공유(아카이빙, 쇼케이스, 피칭, 보고회 등)

– 지원상세내용 : 창작 준비과정 및 활동지원에 소요되는 직접 경비 지원

– 지원규모 : 연구, 조사, 리서치 최대 1천만원, 쇼케이스 최대 2천만원

* 사업규모 및 내용에 따라 심의위원회의 결정으로 차등지원

※ 지원금 예산편성 항목

세목	항목	비고
인건비	• 단체 상근인력에 대한 인건비	※ 4대 보험 가입, 근로계약서 증빙 필수 ※ 대표자의 직계가족 및 친인척에 대한 편성 불가 ※ 문예기금 타사업 및 중앙부처·자치단체 보조금으로 추가 편성 불가
일반수용비	• 창작진사례비 (기획자, 예술가, 연구진, 비평 등) • 홍보 및 제작비 • 인쇄비 • 재료비 • (필수) 회계검증수수료 • (필수) 예술인고용보험료 • (해당시) 영유아 돌봄비 • (해당시) 배리어프리 환경조성 등	※ 지원금 집행에 대한 회계검증 및 사업 참여자 고용·상해보험 가입 필수 ※ 단체 대표 사례비 책정 가능 (단, 프로젝트에서 맡은 역할이 있을 경우에 한하며 최종 선정시, 지원신청 당시의 예산에서 초과 편성 불가)
임차료	• 장비, 물품 등의 임차비 • 연습실 대관료 • 장소 대관료	
공공요금 및 제세	• 홍보 관련 우편요금 • 상해보험료	
여비	• 교통, 숙박 등의 실 소요 경비	※ 실비 증빙가능 항목, 공무원 여비규정 준용
사업추진비	• 회의진행비 • 간담회비	※ (회의진행비) 1인당 5천원 이하 편성 ※ (간담회비) 1인당 2만원 이하 편성

※ 창작활동(경력) 단절을 예방하기 위한 영유아 돌봄비는 취학 전 자녀를 둔 사업 참여예술인의 예술활동을 위하여 1인당 최대 80만원까지(시간당 1만원, 80시간 기준) 편성 가능합니다.
(단, 자문 등 일회성 참여 인력은 제외)

○ 2023년 사업예산 : 총 8억 8천만원

－ 유형별 예산 배정(안) : 준비지원 308백만원, 발표지원 572백만원

* 지원신청 접수 결과에 따라 유형별 예산 배정 규모 변경 가능

4. 지원심의

○ 심의방법

유형	심의방법
창작준비지원	서류심의

○ 지원심의 기준

심의기준	세부평가내용
사업목적의 부합성 및 기대성과 (50%)	<ul style="list-style-type: none"> 기존 장르예술로 규정할 수 없는 새로운 형태의 예술 및 실험적 창작 기획을 시도하는가? 준비하는 연구 결과가 향후 지원신청자가 창작 기획하고자 하는 최종 목표와 충분히 연계될 수 있는가?
사업계획의 구체성 및 실현가능성 (40%)	<ul style="list-style-type: none"> 지원신청서에 기재된 창작준비계획(연구, 기획 등)이 구체적이고 실현가능한가? 신청 사업에 대한 추진계획(인력, 일정 등)이 충실한가? 신청 사업에 대한 예산이 적절하게 계획되어 있는가?
사업수행 역량 (10%)	<ul style="list-style-type: none"> 신청자의 사업수행을 위한 충분한 역량을 기대할 수 있는가?

5. 신청방법 및 제출자료

○ 신청방법

- 국가문화예술지원시스템을 통한 온라인 접수
(이메일, 우편, 직접방문 접수 불가)

※ 신청시 유의사항

- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인 명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체 명의로 등록
(단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 사업 참여자 개인 ID로 지원신청 불가)
- 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필수(결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)

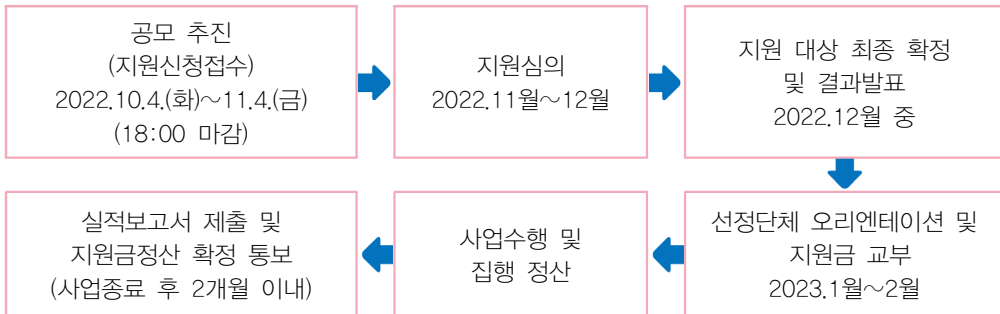
○ 제출자료

- ※ 필수 제출서류 미제출 또는 미비 시, 행정결격 처리로 심의대상에서 제외
- ※ 사업신청 과정에서 사업자등록번호를 도용 시 지원단체로 선정되더라도 취소 처리

제출자료	구분	제출방법
① 지원신청서	필수	<ul style="list-style-type: none"> 국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 ※ 신청서는 HWP 형식이며, 지정양식을 사용해야 함 ※ 파일명 : 2023년 창작의과정 다원예술_지원신청서_단체명(개인)
② 주요활동 실적증빙자료	선택	<ul style="list-style-type: none"> 다원예술 창작 주요활동 실적증빙자료를 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 ※ 다원예술 분야 활동 내용을 중심으로 기재 ※ 10페이지 이내, PDF파일로 제출, 지정양식 없음

제출자료	구분	제출방법
④ 저작권 동의서	해당시	<ul style="list-style-type: none"> • 기존 작품을 활용, 가공, 참조하여 진행되는 프로젝트의 경우, 해당 작품에 대한 저작권 사용 동의서 제출 필수 ※ PDF파일로 제출

6. 사업추진 절차 및 일정



※ 사업추진일정은 내부사정에 의해 변경될 수 있습니다.

7. 문의처

○ 한국문화예술위원회 지원총괄부 061-900-2167

※ 문의시간 안내 : 평일 10:00~17:00(점심시간 제외)

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

다원예술창작발표지원

본 사업은 “보조사업”으로, 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 선정 이후 e나라도움(www.gosims.go.kr) 시스템으로 보조금(지원금) 집행 및 영수증 증빙 등 정산 절차를 진행해야 합니다.

- * **보조사업이란?** 민간이 행하는 사업에 대하여 정부 및 자치단체, 공공의 지원기관이 이를 권장하기 위해 사업비의 일정 부분을 보조금으로 지원하는 사업
- * **e나라도움이란?** 국고보조금의 예산편성, 교부, 집행, 정산 등 보조금처리의 모든 과정을 자동화, 정보화하여 통합적으로 관리함으로써, 보조금이 투명하고 효율적으로 사용될 수 있도록 기획재정부가 운영하는 국고보조금통합관리시스템
- 보조금 집행방식은 e나라도움 시스템을 통한 계좌이체 혹은, 국고보조금전용카드(신용 및 체크카드 발급)로 카드 결제

※ 2023년 주요 변경 사항

구분	2022년	2023년
지원규모 (증액)	1천~3천만원	1천~5천만원
사업예산 (증액)	(준비지원) 167백만원 (발표지원) 313백만원 총 480백만원	총 880백만원 *지원신청 접수 결과에 따라 유형별 예산배정 규모 확정
예산편성항목 (유연화)	일반수용비, 공공요금 및 제세, 임차료, 여비	인건비, 사업추진비 신설 (*사업추진비의 경우 자기부담금 우선 편성)
사업조건 (강화)	연내 종료되는 사업	연내 종료되는 사업 자기부담금 편성 (총 예산 10% 이상)
제출서류 (강화)	지원신청서 (해당시) 예술활동증명서	지원신청서 (해당시) 저작권 동의서

1. 사업목적

- 장르예술로 규정할 수 없는 창작활동뿐 아니라, 현재 지원사업 체계에 포함되기 어려운 창작유형에 대한 창작발표 활동을 지원함으로써 다원예술분야 우수 창작물 발굴
- 장르에 대한 새로운 접근과 다양한 예술적 가치 실현을 목적으로 하는 창작발표활동 지원을 통해 다원예술 창작지원사업의 외연 확장

2. 신청자격

- 신청대상 : 예술단체 및 개인
- 자격요건 : 문예진흥기금 지원신청 공통 안내사항 외, 별도 제한조건 없음

※ 유의사항

- (개인) 대한민국 국적이 아닌 자 중 예술인복지법 상 유효한 예술활동증명이 있는 경우에는 지원 신청 가능(2023년 문예진흥기금 지원신청 자격 참조)
- (단체) 해당연도 사업수행에 유효한 사업자등록증, 고유번호증이 있어야 국가문화예술지원 시스템(NCAS) 회원가입과 신청이 가능(지원신청 시 해당 증빙에 대한 유효성 검증이 반드시 이행되어야 지원신청 가능)
- 다음의 경우, 문예진흥기금 타 공모사업으로 지원신청

분야	공모사업명
시각예술 분야 기획전시 발표 활동	시각예술창작산실 우수전시지원
어린이 청소년 대상의 창작물 발표 활동	어린이청소년예술 창작의발표
AR, VR, 빅데이터, 홀로그램 등 기술 접목 · 활용 중심의 창작물 발표 활동	예술과기술융합 기술융합창제작지원

※ 지원신청 할 수 없는 사업

- ① 단순 행사성 사업, 상업적 목적의 행사, 단체의 연례적 운영 프로그램
- ② 신청사업과 동일(유사)한 내용으로 공적재원의 중복지원을 받는 사업
(문예기금, 국고, 지자체 공공기관, 지역문화재단 등)
- ③ 국외에서 발표되는 사업
- ④ 2023년 12월까지 사업수행 종료가 불가한 사업
- ⑤ 문예진흥기금 공모사업 공통 지원신청 부적격자에 해당하는 개인(단체)의 사업

3. 사업내용

- 창작발표지원
 - 지원내용 : 다양하고 새로운 유형의 다원적 예술 창작 프로젝트 발표 지원
- ※ 창작물을 최종 완성 및 공개하는 활동 지원(공연 · 전시 · 출판 · 매개)
- 지원상세내용 : 창작 발표지원에 소요되는 직접 경비 지원
- 지원규모 : 1천만원 ~ 5천만원
 - * 사업규모 및 내용에 따라 심의위원회의 결정으로 차등지원
 - * 총예산(지원금+자기부담금)의 10% 이상 자기부담금 편성 필수

※ 지원금 예산편성 항목

세목	항목	비고
인건비	• 단체 상근인력에 대한 인건비	※ 4대 보험 가입, 근로계약서 증빙 필수 ※ 대표자의 직계가족 및 친인척에 대한 편성 불가 ※ 문예기금 타사업 및 중앙부처·자치단체 보조금으로 추가 편성 불가
일반수용비	• 창작진사례비 (기획자, 예술가, 연구진, 비평 등) • 홍보 및 제작비 • 인쇄비 • 재료비 • (필수) 회계검증수수료 • (필수) 예술인고용보험료 • (해당시) 영유아 돌봄비 • (해당시) 배리어프리 환경조성 등	※ 지원금 집행에 대한 회계검증 및 사업 참여자 고용·상해보험 가입 필수 ※ 단체 대표 사례비 책정 가능 (단, 프로젝트에서 맡은 역할이 있을 경우에 한하며 최종 선정시, 지원신청 당시의 비율에서 초과 편성 불가)
임차료	• 장비, 물품 등의 임차비 • 연습실 대관료 • 장소 대관료	
공공요금 및 제세	• 홍보 관련 우편요금 • 상해보험료	
여비	• 교통, 숙박 등의 실 소요 경비	※ 실비 증빙가능 항목, 공무원 여비규정 준용
사업추진비	• 회의진행비 • 간담회비	※ 자기부담금 우선 편성 및 집행 ※ (회의진행비) 1인당 5천원 이하 편성 ※ (간담회비) 1인당 2만원 이하 편성

※ 창작활동(경력) 단절을 예방하기 위한 영유아 돌봄비는 취학 전 자녀를 둔 사업 참여예술인의 예술활동을 위하여 1인당 최대 80만원까지(시간당 1만원, 80시간 기준) 편성 가능합니다. (단, 자문 등 일회성 참여 인력은 제외)

○ 2023년 사업예산 : 8억 8천만원

－ 유형별 예산 배정(안) : 준비지원 308백만원, 발표지원 572백만원

* 지원신청 접수 결과에 따라 유형별 예산 배정 규모 변경 가능

4. 지원심의

○ 심의방법

유형	심의방법	
창작발표지원	(1차) 서류심의	(2차) 인터뷰심의

* 2차 심의 대상자는 1차(서류) 심의 종료 후, 별도 공지 예정

- * 2차 심의는 지원신청서를 중심으로 기획의도 및 활동계획 등 심층인터뷰로 진행
- * 2차 심의 대상자가 원할 경우, 추가 자료(영상 최대 3분 이내, PPT 최대 10장 이내)를 제시할 수 있으며, 코로나19 상황에 따라 온라인 화상 인터뷰로 대체될 수 있음

○ 지원심의 기준

심의기준	세부평가내용
사업목적의 부합성 및 작품성 (40%)	<ul style="list-style-type: none"> • 기존 장르예술로 규정할 수 없는 새로운 형태의 예술 및 실험적 창작 기획을 시도하는가? • 작품 기획 의도가 분명하며, 이를 표현하는 소재가 참신하고 흥미로운가? • 향후 사업 실현을 통해 다원예술이 가진 다양성과 자율적 토대 구축에 기여할 수 있는가?
사업계획의 구체성 및 실현가능성 (40%)	<ul style="list-style-type: none"> • 지원신청서에 기재된 창작발표계획(기획, 확산, 유통 등)이 구체적이고 실현가능한가? • 신청 사업에 대한 추진계획(인력, 일정 등)이 충실한가? • 신청 사업에 대한 예산이 적절하게 계획되어 있는가?
사업수행 역량 (20%)	<ul style="list-style-type: none"> • 신청자의 기존 활동내용을 통해 사업수행을 위한 충분한 역량을 기대할 수 있는가?

5. 신청방법 및 제출자료

○ 신청방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수
(이메일, 우편, 직접방문 접수 불가)

※ 신청 시 유의사항

- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인 명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체 명의로 등록
(단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 사업 참여자 개인 ID로 지원신청 불가)
- 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필수 (결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)

○ 제출자료

- ※ 제출서류 미제출 또는 미비 시, 행정결격 처리로 심의대상에서 제외
- ※ 사업신청 과정에서 사업자등록번호를 도용 시 지원단체로 선정되더라도 취소 처리
- ※ 제출자료 이외의 서류는 접수하지 않습니다.

제출자료	구분	제출방법
① 지원신청서	필수	국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 ※ 신청서는 HWP 형식이며, 지정양식을 사용해야 함 ※ 파일명 : 2023년 다원예술창작발표지원 지원신청서_신청자(단체)명
② 주요활동 실적증빙자료	선택	다원예술 창작 주요활동 실적증빙자료를 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 ※ 다원예술 분야 활동 내용을 중심으로 기재 ※ 기 발표작의 재가공, 재발표, 심화, 연작에 해당하는 신청사업의 경우, 기존 작품에 대한 내용을 반드시 포함하여야 함 ※ 10페이지 이내, PDF파일로 제출, 지정양식 없음
④ 저작권 동의서	해당시	<u>기존 작품을 활용, 가공, 참조하여 진행되는 프로젝트의 경우</u> , 해당 작품에 대한 저작권 사용 동의서 제출 필수 ※ PDF파일로 제출

6. 사업추진 절차 및 일정



※ 사업추진일정은 내부사정에 의해 변경될 수 있습니다.

7. 문의처

- 한국문화예술위원회 지원총괄부 061-900-2167
※ 문의시간 안내 : 평일 10:00~17:00(점심시간 제외)

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

2023 문예진흥기금 공모사업 지원신청 안내

어린이 · 청소년예술



한국문화예술위원회

창작의과정 #어린이·청소년예술

(구. 어린이청소년을 위한 예술지원_준비지원)

본 사업은 “보조사업”으로, 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 선정 이후 e나라도움(www.gosims.go.kr) 시스템으로 보조금(지원금) 집행 및 영수증 증빙 등 정산 절차를 진행해야 합니다.

- * **보조사업이란?** 민간이 행하는 사업에 대하여 정부 및 자치단체, 공공의 지원기관이 이를 권장하기 위해 사업비의 일정 부분을 보조금으로 지원하는 사업
- * **e나라도움이란?** 국고보조금의 예산편성, 교부, 집행, 정산 등 보조금처리의 모든 과정을 자동화, 정보화하여 통합적으로 관리함으로써, 보조금이 투명하고 효율적으로 사용될 수 있도록 기획재정부가 운영하는 국고보조금통합관리시스템
- 보조금 집행방식은 e나라도움 시스템을 통한 계좌이체 혹은, 국고보조금전용카드(신용 및 체크카드 발급)로 카드 결제

※ 2023년 주요 변경 사항

① (세부 유형 간 지원 연계를 위한 평가 시행)

어린이 청소년 예술 작품의 기획력 제고를 위해, 세부 유형 간 지원 연계를 강화하고자 합니다. [어린이청소년을위한예술지원]은 작품 개발을 위한 리서치 → 초기구현 → 작품제작 → 작품확산으로 이어지는 단계별 지원 프로그램을 운영합니다. 각 단계에서 발굴된 우수한 작품 소재 및 신작이 사양 되지 않고 지속 발전하도록 평가를 통해 우수 사업을 선정하여, 내년도 다음 단계 유형에 개별 신청과 심의 과정 없이 지원될 수 있습니다. 작품이 준비되고 있는 상황에 따라 어느 단계에서부터라도 지원 신청하실 수 있습니다.

② (창작협력단 프로그램 참여)

어린이청소년을위한예술지원은 창작협력단을 통해 지원 선정자의 역량 강화, 성과관리, 지원 선정자 간 네트워킹 등을 강화할 수 있는 프로그램을 운영하고 있습니다. 선정 이후, 창작협력단 프로그램에 참여하여야 하며, 창작협력단의 세부 프로그램 및 연간 일정 등은 선정자 오리엔테이션 때 안내해드리겠습니다.

③ (지원신청제출가능서류 확대)

다음의 자료를 제출하시면, 심의 과정에서 사업 수행 역량 및 사업의 실현 가능성을 확인하고 고려합니다.

- 1) 원작자의 저작권 보호를 위해 2차 저작물의 경우 원작자의 저작권 동의서를 필수로 제출해주세요.
- 2) 어린이청소년 예술 분야에서의 활동소개자료를 제출해주세요. 활동소개자료는 자유형식으로 제출하되, 심의위원분들이 확인하기 쉽도록 10쪽 이내로 작성하시기 바랍니다.
- 3) 지원신청서에 제시한 내용대로 실현할 수 있는 지를 심의과정에서 고려할 수 있도록, 발표장소확정서(대관확정서 / 대관협약서), 참여인력확정서 등 장소 및 참여인력에 대해 확인할 수 있는 자료가 준비되어있다면 제출해 주세요.

구분	2022년	2023년
지원 금액	5백/1천/1.5천/2천 중 택일	리서치 1천만원 / 초기구현 2천만원
장르	문학 / 시각예술 / 복합장르 / 공연예술 /	시각예술(전시) / 복합장르 / 공연예술
지원금 예산 항목 (유연화)	일반수용비, 임차료, 공공요금 및 제세, 국내여비	일반수용비, 임차료, 공공요금 및 제세, 국내여비, 사업추진비 <신설>, 인건비 <신설>
사업조건 (강화)	연내 종료되는 사업	<ul style="list-style-type: none"> • 연내 종료되는 사업 • 지원 사업 연계를 위한 사업 평가 참여 필수 • 창작협력단 프로그램 참여 필수
제출서류 (확대)	지원신청서 장르별 제출서류 상이	<ul style="list-style-type: none"> • 지원신청서 <필수> • (2차저작물의 경우) 저작권 동의서 <필수> • 어린이청소년예술분야 활동 소개자료 • 발표 장소 및 참여인력이 가능한 자료 (대관확정서, 대관협의서, 참여인력확정서 등)

1. 사업목적

- 작품의 향유 대상이 영유아·어린이·청소년인 예술 분야의 창작 활성화
- 어린이 청소년 예술 창작 준비 과정을 지원하여, 다양한 창작 아이디어를 발전 및 소재를 발굴
- 창작 아이디어 구체화를 위한 리서치 및 초기구현을 통해 완성된 어린이청소년 예술 작품으로서의 발전 가능성을 확인

2. 신청자격

- 신청대상 : 어린이청소년을 위한 예술활동을 하고 있는 예술가 및 예술단체(그림책, 전시, 공연예술 및 복합장르)
- 자격요건
 - ① 2023년도 내 프로젝트가 종료되어야 함
 - ② 선정된 예술가를 위해 마련된 창작협력단의 프로그램에 참여할 수 있어야 함
 - ③ 선정된 프로젝트로 차년도에 다음 단계로 연계 지원을 희망할 경우, 선정을 위한 프로젝트 평가에 응하여야 함
 - * 평가 방식 및 다음 단계 연계 지원 방식은 선정 이후 구체적인 안내가 이뤄질 예정
 - * 동일 신청자가 복수의 세부유형을 신청할 수 없음(사업세부유형 중 1개만 신청가능)

※ 지원신청 부적격 단체(인) 사업

- 문예진흥기금 공모사업 공통 지원신청 부적격 단체(인) 및 사업
- 전문적인 예술 활동이 아닌 연극 동아리 등 아마추어 단체/개인(그룹)
- 상업적 목적의 사업, 행사, 단체의 연례적 운영 프로그램
- 신청사업과 동일한 내용으로 공적 재원의 중복지원을 받는 사업
 - * 같은 내용의 신청 사업을 소요 예산 일부를 2개 이상의 사업으로부터 나누어 지원 신청 및 선정된 경우는 중복 지원으로 여기어 선정 불가, 다만, 지원금 형태가 아닌 장소를 제공받는 경우는 가능
- 국외에서 진행하는 사업
- 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조에 위배되지 않는자(단체)

3. 사업내용

- 지원장르 : 시각, 연극, 뮤지컬, 무용, 음악, 전통예술, 복합장르(그림책, 다원예술 등)

* 복합장르 신청자는 NCAS에서 분야 선택 시 “문화일반”으로 신청접수

※ 지원신청 유의사항

다음의 사업은 문화예술진흥기금 다른 사업에서 지원하고 있어, 지원하고 있으므로 해당하는 사업에 신청해 주세요.

- 아동·청소년 문학 작품의 준비는 “창작의과정 #문학”으로 신청해주세요.

다음의 사업은 어린이청소년을 위한 예술지원 사업의 목적과 취지와 다르므로 지원이 어렵습니다.

- 주요 사업 내용이 어린이 청소년을 대상으로 예술 체험 활동 제공 및 교육 프로그램 진행인 사업
- 어린이 청소년이 주요 창작자로 참여하는 작품

○ 지원대상

- (리서치) 어린이청소년 예술 분야의 소재 발굴, 아이디어 발전을 위한 리서치 등 작품 창작을 위한 다양한 사전 준비 활동

예시) 작품 주제 및 소재 심화 연구를 위한 인터뷰/취재/워크숍, 제작 계획안/전시·공연 기획서, 아카이빙, 대본/작곡/작사(연극, 뮤지컬, 연주회 등 작품의 일부 완성) 등

- (초기구현) 어린이청소년 예술 창작 아이디어 초기구현 활동

예시) 그림책 더미북, 쇼케이스, 피칭 등

- * 위 기재된 예시는 이해를 돕기 위한 설명이므로, 제시된 예시 외의 다양한 리서치 활동과 초기구현 활동의 지원신청도 가능합니다.

○ 지원규모

리서치 지원	1천만원 이내
초기구현 지원	2천만원 이내

※ 지원금 예산편성 항목

세목	항목	비고
일반수용비	<ul style="list-style-type: none"> 워크숍, 기획 관련 운영비 회계검증수수료 <필수> 예술인고용보험료 <필수> 영유아 돌봄비 배리어프리 환경조성 등 재료비, 제작비, 설치비, 홍보비, 출판인쇄비 등 	※ 지원금 집행에 대한 회계검증 및 사업 참여자 고용·상해보험 가입 필수 ※ 단체 대표 사례비 책정 가능 (단, 프로젝트에서 맡은 역할이 있을 경우에 한하며, 선정 이후 교부단계에서 지원신청 당시의 예산비율에서 초과하여 편성 불가)
임차료	<ul style="list-style-type: none"> 장비, 물품 등의 임차비 연습실 대관료 장소 대관료 	
공공요금 및 제세	<ul style="list-style-type: none"> 홍보 관련 우편요금 상해보험료 	
국내여비	<ul style="list-style-type: none"> 교통, 숙박 등의 실 소요 경비 	※ 실비 증빙가능 항목에 한하며, 문화예술 진흥기금 예산집행지침 기준을 준용
인건비	<ul style="list-style-type: none"> 단체 상근인력에 대한 인건비 	※ 4대 보험 가입, 근로계약서 증빙 필수 ※ 대표자의 직계가족 및 친인척에 대한 편성 불가
사업추진비	<ul style="list-style-type: none"> 회의진행비 간담회비 	※ 문화예술진흥기금 예산집행지침 기준을 준용

※ 창작활동(경력) 단절을 예방하기 위한 영유아 돌봄비는 취학 전 자녀를 둔 사업 참여예술인의 예술활동을 위하여 1인당 최대 80만원까지(시간당 1만원, 80시간 기준) 편성 가능합니다. (단, 자문 등 일회성 참여 인력은 제외)

○ 2023년 사업예산 : 4억 원

4. 지원심의

○ 심의방법 : 서류심의

○ 지원심의 기준

심의기준	세부평가내용
지원 사업의 목적과 신청사업의 부합성 (40%)	<ul style="list-style-type: none"> 신청자가 본 사업을 통해 이루고자 하는 목적과 목표 등 기획의도가 분명히 제시되었는가? 창작 준비 지원의 필요성을 설득력 있게 제시하고 있는가?

심의기준	세부평가내용
활동 계획의 충실성 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> 지원신청서에 기재된 활동과 계획이 실현 가능하고 구체적으로 제시되었는가? 일정, 참여 인력, 활동 장소 등이 구체적으로 제시되었으며 확보되었는가? 소요 예산의 편성과 내용은 구체적이며, 적정하게 책정되었는가?
프로젝트의 향후 발전 가능성 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> 신청자의 프로젝트는 향후 완성된 어린이청소년예술작품으로 발전될 가능성이 있는가? 신청자는 사업 수행을 위한 충분한 역량을 기대할 수 있는가? 신청자의 프로젝트는 향후 신청자의 작품활동에 긍정적으로 기여할 수 있는가?

5. 신청방법 및 제출자료

○ 신청방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수 (이메일, 우편, 직접방문 접수 불가)

※ 신청 시 유의사항

- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인 명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체 명의로 등록(단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청 불가)
- 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필요 (결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)
- 국가문화예술지원시스템 이용 문의는 1577-8751, 또는 자료실)NCAS 사용자 매뉴얼 확인
- 지원신청 이후 지원금 교부 및 정산, 실적보고 등은 기획재정부의 e나라도움시스템을 통해 진행
- 마감기한 이후에는 제출, 수정이 어려우며 신청 마감일에는 사용자가 많아 국가문화예술 지원시스템(NCAS) 접속 속도가 느려질 수 있으니 주의 필요

○ 제출자료

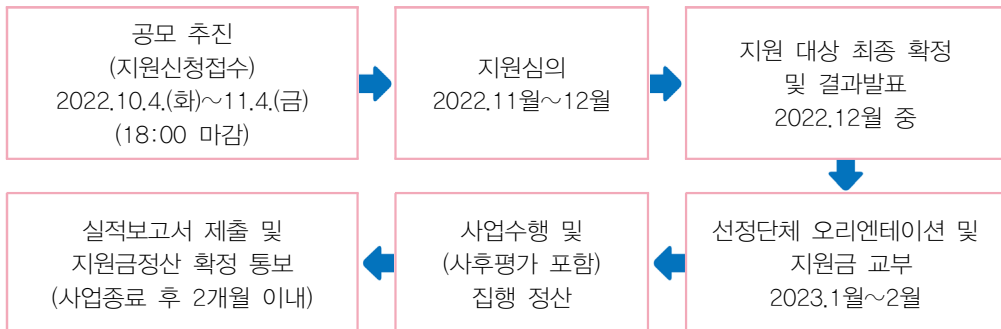
- 필수 제출서류(지원신청서, 2차저작물의 경우 원작자 저작권 동의서) 미제출 또는 미비 시, 행정결격 처리 및 심의대상에서 제외

제출자료	제출방법
① 2023년도 문예진흥기금 지원신청서 <필수>	<p>국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 파일명 : 지원신청서_단체명 ※ 파일형식 : 한글파일, 지정된 양식을 사용해야 함(hwp 형식) ※ 지원신청서 미제출 및 양식 미준수 시에는 행정결격 (심사대상 제외)

제출자료		제출방법
사업수행 역량 및 사업계획 실행가능성을 확인할 수 있는 자료	② 어린이청소년 예술분야 활동 소개자료	PDF 또는 문서 파일을 국가문화예술지원시스템 제출 단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부 소개자료는 자유형식이며, 심의편의성을 위해 10면 이내로 제한 (이미지, 영상 등 추가자료 첨부 시, 링크 삽입) ※ 제출 불가 : 종이 발간물
	③ 사업계획의 실현 가능성을 확인할 수 있는 자료	<ul style="list-style-type: none"> • (2차저작물의 경우) 저작권 동의서 <필수> • 발표 장소 및 참여인력이 확인 가능한 자료 (대관확정서, 대관협약서, 참여인력확정서 등)

※ 위 기재된 제출 서류 이외의 자료는 접수하지 않습니다.

6. 사업추진 절차 및 일정



※ 사업추진일정은 내부사정에 의해 변경될 수 있습니다.

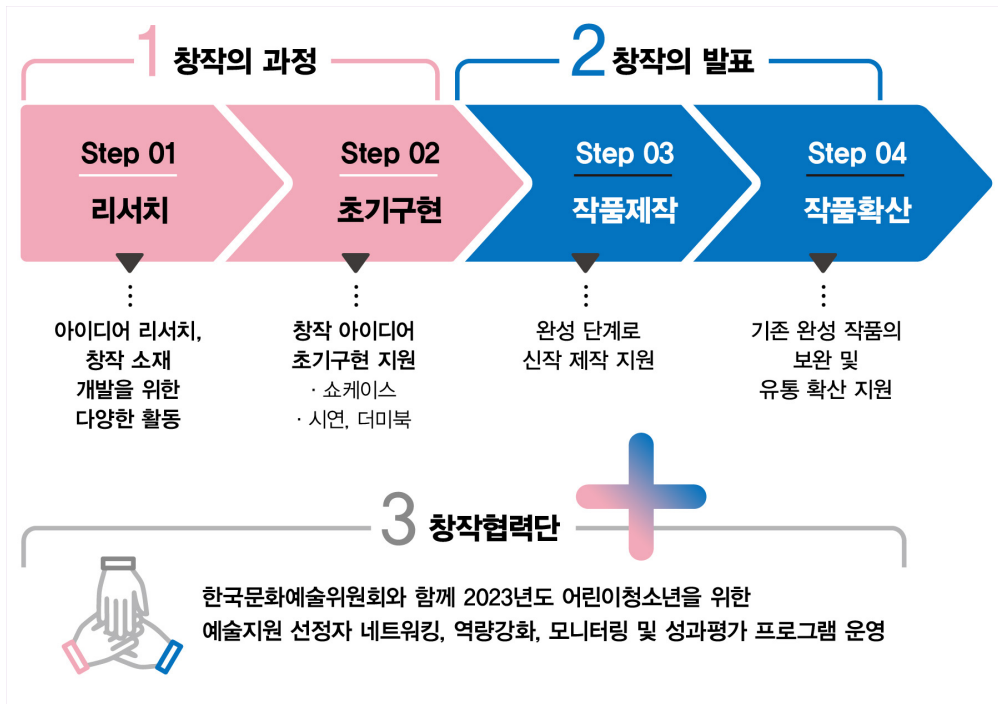
7. 문의처

○ 한국문화예술위원회 지원총괄부 061-900-2164

※ 문의시간 안내 : 평일 10:00~17:00(점심시간 제외)

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

어린이청소년을위한예술지원 사업은 이렇게 운영합니다



한국문화예술위원회에서는 어린이·청소년을 주요 관객(독자)으로 하는 예술의 창작 활성화를 위해서 2021년부터 어린이청소년을위한예술지원 사업을 운영하고 있습니다.

2023년도에는 어린이·청소년 예술 분야의 기획력을 높이고 지원 사업으로 발굴된 창작 아이디어와 작품들이 사장되지 않고 지속적으로 발전할 수 있도록 세부유형 간 연계를 통해, 단계별 지원 프로그램을 강화하여 운영합니다.

[창작의과정]은 리서치와 초기구현 단계를,

[창작의발표]은 작품제작(신작)과 작품확산(기존작품) 단계를 지원합니다.

작품이 준비된 상황에 따라 해당 단계에 신청하시면 됩니다.

희망하는 경우, 선정 프로젝트의 평가를 통해 우수사업을 선정하여,

다음 단계로 별도의 신청과 심의과정 없이 내년도에 연속 지원합니다.

* 작품확산형의 경우 단계별 프로젝트의 최종 단계로, 해당 사항 없습니다

어린이청소년예술 분야의 특수성을 고려하여, [창작협력단]을 통해 [창작의과정]과 [창작의발표]에 선정된 예술가와 예술단체가 네트워킹, 역량강화, 성과관리의 고민을 함께 나눌 수 있는 장을 제공합니다.

어린이청소년을위한예술지원 - 창작의발표

본 사업은 “보조사업”으로, 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 선정 이후 e나라도움 (www.gosims.go.kr) 시스템으로 보조금(지원금) 집행 및 영수증 증빙 등 정산 절차를 진행해야 합니다.

- * **보조사업이란?** 민간이 행하는 사업에 대하여 정부 및 자치단체, 공공의 지원기관이 이를 권장하기 위해 사업비의 일정 부분을 보조금으로 지원하는 사업
- * **e나라도움이란?** 국고보조금의 예산편성, 교부, 집행, 정산 등 보조금처리의 모든 과정을 자동화, 정보화하여 통합적으로 관리함으로써, 보조금이 투명하고 효율적으로 사용될 수 있도록 기획재정부가 운영하는 국고보조금통합관리시스템
- 보조금 집행방식은 e나라도움 시스템을 통한 계좌이체 혹은, 국고보조금전용카드 (신용 및 체크카드 발급)로 카드 결제

※ 2023년 주요 변경 사항

① (세부 유형 간 지원 연계를 위한 평가 시행)

어린이 청소년 예술 작품의 기획력 제고를 위해, 세부 유형 간 지원 연계를 강화하고자 합니다. [어린이청소년을위한예술지원]은 작품 개발을 위한 리서치 → 초기구현 → 작품제작 → 작품확산으로 이어지는 단계별 지원 프로그램을 운영합니다. 각 단계에서 발굴된 우수한 작품 소재 및 신작이 사양 되지 않고 지속 발전하도록 평가를 통해 우수 사업을 선정하여, 내년도 다음 단계 유형에 개별 신청과 심의 과정 없이 지원될 수 있습니다. 작품이 준비되고 있는 상황에 따라 어느 단계에서부터라도 지원 신청하실 수 있습니다.

② (창작협력단 프로그램 참여)

어린이청소년을위한예술지원은 창작협력단을 통해 지원 선정자의 역량 강화, 성과관리, 지원 선정자 간 네트워킹 등을 할 수 있는 프로그램을 운영하고 있습니다. 선정 이후, 창작협력단 프로그램에 참여하여야 하며, 창작협력단의 세부 프로그램 및 연간 일정 등은 선정자 오리엔테이션 때 안내해드리겠습니다.

③ (지원신청제출가능서류 확대)

[창작의발표]는 미리 준비되어있고 기획 단계가 마무리된 어린이 청소년 작품들을 지원 합니다. 다음의 자료를 제출하시면, 심의 과정에서 사업 수행 역량 및 사업의 실현 가능성을 확인하고 참고하겠습니다.

- 1) 원작자의 저작권 보호를 위해 2차 저작물의 경우 원작자의 저작권 동의서를 필수로 제출해주세요.
- 2) 어린이청소년 예술 분야에서의 활동소개자료를 제출해주세요. 활동소개자료는 자유형식으로 제출하되, 심의위원분들이 확인하기 쉽도록 10쪽 이내로 작성하시기 바랍니다.
- 3) 지원신청서에 제시한 내용대로 실현할 수 있는 지를 심의 과정에서 고려할 수 있도록 발표장소확정서(대관협정서 / 대관협의를), 참여인력확정서 등 장소 및 참여인력에 대해 확인할

수 있는 자료를, 기존 공개작은 작품 동영상, 그림책 분야는 더미북이 준비가 되었다면 제출해 주세요.

구분	2022년	2023년
지원 금액	1천~1억원	그림책발간 1천~3천 / 전시 1천~5천 공연예술 · 복합장르 3천~7천
장르	문학 / 시각예술 / 복합장르 / 공연예술	시각예술(전시) / 복합장르 / 공연예술
지원금 예산 항목 (유연화)	일반수용비, 임차료, 공공요금 및 제세, 국내여비	일반수용비, 임차료, 공공요금 및 제세, 국내여비, 사업추진비 <신설>, 인건비 <신설>
사업조건 (강화)	<ul style="list-style-type: none"> 연내 종료되는 사업 총 사업비의 10% 이상 자부담금 필요 	<ul style="list-style-type: none"> 연내 종료되는 사업 총 사업비의 10% 이상 자부담금 필요 창작협력단 프로그램 참여 필수
제출서류 (확대)	지원신청서 장르별 제출서류 상이	<ul style="list-style-type: none"> 지원신청서 <필수> (2차저작물의 경우) 저작권 동의서 <필수> 어린이청소년예술분야 활동 소개자료 발표장소확정서(대관확정서 등) 참여인력 확정서 (기존작품의 경우) 작품 동영상 (그림책 발간) 더미북

1. 사업목적

- 작품의 향유 대상이 영유아 · 어린이 · 청소년인 예술 분야의 창작 활성화
- 어린이 · 청소년이 이해하고 감동과 울림을 받을 수 있는 우수한 예술 작품 발굴 및 시장 안착
- 영유아, 어린이, 청소년 등 특정 연령층을 주요 관객(독자)으로 하는 특성화된 작품 탄생

2. 신청자격

- 신청대상 : 영유아, 어린이, 청소년을 주요 관객(독자)로 하는 예술 창작물을 기획하고 있는 예술가(개인 및 단체)
- 자격요건
 - ① 2023년도 내 작품 발표가 종료되어야 함
 - ② 선정된 예술가를 위해 마련된 창작협력단 프로그램에 참여할 수 있어야 함
 - ③ 작품제작 유형으로 선정된 사업이 차년도 작품확산 단계로 연계 지원을 희망할 경우, 선정을 위한 평가에 응하여야 함.
 - ④ 총 사업비의 10% 이상은 자부담금으로 부담할 수 있어야 하며, 선정 이후 지원신청 시

- 제출한 자부담금의 규모를 지원 선정 이후 임의로 축소 불가능
 (총사업비 : 지원금과 자부담금을 더한 해당 작품을 발표하기 위해 투입된 모든 예산)
 * 동일 신청자가 복수의 사업세부유형을 신청할 수 없음(사업세부유형 중 1개만 신청가능)

※ 지원신청 부적격 단체(인) 사업

- 문예진흥기금 공모사업 공통 지원신청 부적격 단체(인) 및 사업
- 전문적인 예술 활동이 아닌 연극 동아리 등 아마추어 단체/개인(그룹)
- 상업적 목적의 사업, 행사, 단체의 연례적 운영 프로그램
- 신청사업과 동일한 내용으로 공적 재원의 중복지원을 받는 사업
 - * 같은 내용의 신청 사업을 소요 예산 일부를 2개 이상의 사업으로부터 나누어 지원 신청 및 선정된경우는 중복 지원으로 여기어 선정 불가, 다만, 지원금 형태가 아닌 장소를 제공받는 경우는 가능
- 국외에서 진행하는 사업
- 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조에 위배되지 않는자(단체)

3. 사업내용

- 지원대상사업 : 영유아, 어린이, 청소년을 위한 예술 창작물
- 지원 작품 발표 형태 : 전시, 공연, 발간(발간은 그림책에 한함)
- 지원장르 : 시각, 연극, 뮤지컬, 무용, 음악, 전통예술, 복합장르(그림책, 다원예술 등)
- * 복합장르 신청자는 NCAS에서 분야 선택 시 “문화일반”으로 신청접수

※ 지원신청 유의사항

- 다음의 사업은 문화예술진흥기금 다른 사업에서 지원하고 있으므로, 해당하는 사업에 신청해주세요
- 아동·청소년 문학 작품의 발간은 “아르코문학창작기금”으로 신청해주세요
 - 아동양육시설, 초·중·고등학교, 지역아동센터, 학교밖청소년이용시설에서 상연하는 작품은 “신나는 예술여행”으로 신청해주세요

- 다음의 사업은 어린이청소년을 위한 예술지원 사업의 목적과 취지와 다르므로 지원이 어렵습니다
- 주요 사업 내용이 어린이 청소년을 대상으로 예술 체험 활동 제공 및 교육 프로그램을 진행
 - 어린이 청소년이 주요 창작자로 참여하는 작품

- 지원내용
 - 영유아, 어린이, 청소년을 위한 예술 창작물 제작비 및 발표에 드는 비용 일부 보조
 - * 지원금 외 자부담금은 총 사업비(작품 제작 및 발표에 드는 전체 비용=보조금+자부담금)의 10% 이상이어야 합니다.

○ 지원규모

구분	지원규모
그림책 발간	1~3천만원
전시	1천~5천만원
공연 · 복합장르	3천~7천만원

※ 지원금 예산편성 항목

세목	항목	비고
일반수용비	<ul style="list-style-type: none"> • 사례비(출연자, 연출자, 극작가 등) • 워크숍, 기획 관련 운영비 • 회계검증수수료 <필수> • 예술인고용보험료 <필수> • 영유아 돌봄비 • 배리어프리 환경조성 등 • 재료비, 제작비, 설치비, 홍보비, 출판인쇄비 등 	※ 지원금 집행에 대한 회계검증 및 사업 참여자 고용 · 상해보험 가입 필수 ※ 단체 대표 사례비 책정 가능 (단, 프로젝트에서 맡은 역할이 있을 경우에 한하며, 선정 이후 교부단계에서 지원신청 당시의 예산 비율에서 초과하여 편성 불가)
임차료	<ul style="list-style-type: none"> • 장비, 물품 등의 임차비 • 연습실 대관료 • 발표 장소 대관료 	
공공요금 및 제세	<ul style="list-style-type: none"> • 홍보 관련 우편요금 • 상해보험료 	
국내여비	<ul style="list-style-type: none"> • 교통, 숙박 등의 실 소요 경비 	※ 실비 증빙가능 항목에 한하며, 문화예술 진흥기금 예산집행지침 기준을 준용
인건비	<ul style="list-style-type: none"> • 단체 상근인력에 대한 인건비 	※ 4대 보험 가입, 근로계약서 증빙 필수 ※ 대표자의 직계가족 및 친인척에 대한 편성 불가
사업추진비	<ul style="list-style-type: none"> • 회의진행비 • 간담회비 	※ 문화예술진흥기금 예산집행지침 기준을 준용

※ 창작활동(경력) 단절을 예방하기 위한 영유아 돌봄비는 취학 전 자녀를 둔 사업 참여예술인의 예술활동을 위하여 1인당 최대 80만원까지(시간당 1만원, 80시간 기준) 편성 가능합니다.
(단, 자문 등 일회성 참여 인력은 제외)

○ 2023년 사업예산 : 9억 2천만원

4. 지원심의

○ 심의방법 : 서류심의 및 인터뷰 심의

* 인터뷰 심의 대상자는 서류 심의 종류 후 별도 공지 예정

* 인터뷰 심의는 코로나19 상황 등에 따라 온라인 화상 인터뷰로 진행할 수 있음

○ 지원심의 기준

심의기준	세부평가내용
지원 사업목적과 신청사업의 부합성, 예술적 우수성 및 기대효과 (50%)	<ul style="list-style-type: none"> 영유아·어린이·청소년을 위한 완성도 있는 창작물의 발표인가? 작품의 소재가 주요 관객(독자)으로 하는 특정 연령층에게 적합하며, 참신하고도 흥미로운가? 작품을 통해 전달하고자 하는 창작의도가 뚜렷한가? 작품이 향후 우수 레퍼토리로 발전 가능성이 있는가?
사업 계획의 실행가능성 및 예산편성의 적절성 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> 사업운영계획, 홍보 및 관객(독자) 개발, 모니터링 계획 등이 구체적으로 수립되어 있는가? 사업 수행에 필요한 적합한 인력을 섭외하고 구성하였으며, 작품 규모와 관객 등을 고려한 적절한 발표 장소를 확보하였는가? 사업 예산 계획은 적절하고 충실하게 편성되어 있는가? 세부 예산 항목 및 산출근거가 적절한가?
사업 수행역량 (20%)	<ul style="list-style-type: none"> 신청자의 기존 활동 내용(경력, 실적)을 보았을 때 사업수행을 위한 충분한 역량을 기대할 수 있는가?

5. 신청방법 및 제출자료

○ 신청방법 : 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수

* 이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가

※ 신청시 유의사항

- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인 명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체 명의로 등록(단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청 불가)
- 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필요 (결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)
- 국가문화예술지원시스템 이용 문익는 1577-8751, 또는 자료실)NCAS 사용자 매뉴얼 확인
- 지원신청 이후 지원금 교부 및 정산, 실적보고 등은 기획재정부의 e나라도움시스템을 통해 진행
- 마감기한 이후에는 제출, 수정이 어려우며 신청 마감일에는 사용자가 많아 국가문화예술지원시스템(NCAS) 접속 속도가 느려질 수 있으니 주의 필요

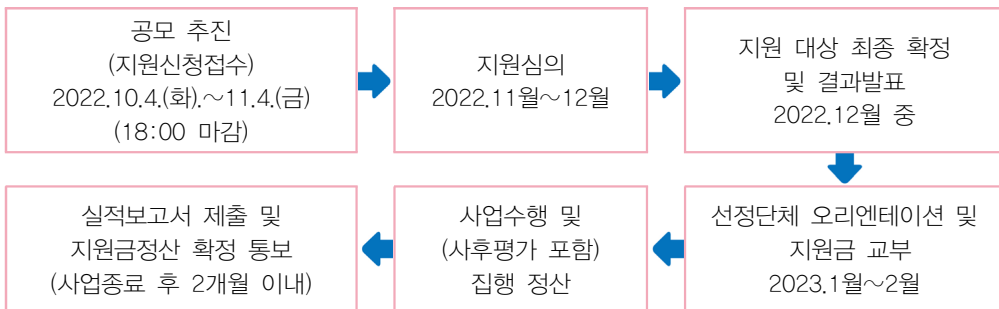
○ 제출자료

※ 필수 제출서류(지원신청서, 2차저작물의 경우 원작자 저작권 동의서) 미제출 또는 미비 시, 행정결격 처리 및 심의대상에서 제외

제출자료		제출방법
① 2023년도 문예진흥기금 지원신청서 <필수>		국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 ※ 파일명 : 지원신청서_단체명 ※ 파일형식 : 한글파일, 지정된 양식을 사용해야 함 (hwp 형식) ※ 지원신청서 미제출 및 양식 미준수 시에는 행정결격 (심사대상 제외)
사업수행 역량 및 사업계획 실현 가능성을 확인할 수 있는 자료	② 어린이청소년 예술분야 활동 소개자료	PDF 또는 문서 파일을 국가문화예술지원시스템 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 소개자료는 자유형식이며, 심의편의성을 위해 10면 이내로 제한 (이미지, 영상 등 추가자료 첨부 시, 링크 삽입) ※ 제출 불가 : 종이 발간물
	③ 사업계획의 실현가능성을 확인할 수 있는 자료	<ul style="list-style-type: none"> • (2차저작물의 경우) 저작권 동의서 <필수> • 발표 장소 및 참여인력이 확인 가능한 자료 (대관확정서, 대관협의서, 참여인력확정서 등) • (기존작품) 작품 동영상 • (그림책) 더미북

※ 필수제출 서류 이외의 자료는 접수하지 않습니다.

6. 사업추진 절차 및 일정



※ 사업추진일정은 내부사정에 의해 변경될 수 있습니다.

7. 문의처

○ 한국문화예술위원회 지원총괄부 061-900-2164

※ 문의시간 안내 : 평일 10:00~17:00(점심시간 제외)

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

어린이청소년을위한예술지원 - 창작협력단(퍼실리테이터)

본 사업은 “보조사업”으로, 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 선정 이후 e나라도움 (www.gosims.go.kr) 시스템으로 보조금(지원금) 집행 및 영수증 증빙 등 정산 절차를 진행해야 합니다.

- * **보조사업이란?** 민간이 행하는 사업에 대하여 정부 및 자치단체, 공공의 지원기관이 이를 권장하기 위해 사업비의 일정 부분을 보조금으로 지원하는 사업
- * **e나라도움이란?** 국고보조금의 예산편성, 교부, 집행, 정산 등 보조금처리의 모든 과정을 자동화, 정보화하여 통합적으로 관리함으로써, 보조금이 투명하고 효율적으로 사용될 수 있도록 기획재정부가 운영하는 국고보조금통합관리시스템
- 보조금 집행방식은 e나라도움 시스템을 통한 계좌이체 혹은, 국고보조금전용카드(신용 및 체크카드 발급)로 카드 결제

1. 사업목적

- 2023년도 어린이 청소년을 위한 예술지원 사업의 선정자들을 위한 프로그램을 운영함으로써, 어린이 청소년 대상 전문 예술 활동 창작자들의 네트워킹 형성 및 역량을 강화
- 2023년도 어린이청소년을 위한 예술지원 사업 성과 관리 강화

2. 신청자격

- 신청대상 : 민간예술단체
- 자격요건 : 어린이청소년을 위한 예술 지원사업 선정자를 위한 프로그램 운영 및 네트워킹, 성과관리를 할 수 있는 역량을 갖춘 단체

어린이청소년을위한예술지원사업은 어린이청소년 예술 창작자를 선정하고 지원하는 사업입니다.

어린이청소년을위한예술지원 사업의 주요 목적은 영유아, 어린이, 청소년이 주요 관객(독자)인 작품 창작 활동을 발굴하고 지원하는 사업입니다. 어른이 아닌 특정 연령층이 향유할 수 있는 작품을 발굴하고자 하는 사업으로, 다음 예술 활동에 해당하는 사업은 지원 대상이 아닙니다. 선정자를 위한 프로그램을 기획 시 참고해주세요.

- 주요 사업 내용이 어린이 청소년을 대상으로 예술 체험 활동 제공 및 교육 프로그램을 진행
- 어린이 청소년이 주요 창작자로 참여하는 작품

※ 지원신청 부적격 단체(인) 사업

- 문예진흥기금 공모사업 공통 지원신청 부적격 단체(인) 및 사업
- 전문적인 예술 활동이 아닌 연극 동아리 등 아마추어 단체/개인(그룹)
- 상업적 목적의 사업, 행사, 단체의 연례적 운영 프로그램
- 신청사업과 동일한 내용으로 공적 재원의 중복지원을 받는 사업
 - * 같은 내용의 신청 사업을 소요 예산 일부를 2개 이상의 사업으로부터 나누어 지원 신청 및 선정된경우는 중복 지원으로 여기어 선정 불가, 다만, 지원금 형태가 아닌 장소를 제공받는 경우는 가능
- 국외에서 진행하는 사업
- 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조에 위배되지 않는자(단체)

3. 사업내용

- 아래의 업무를 한국문화예술위원회와 협의하여 추진

구분	추진업무
역량강화 프로그램 운영	선정 예술가 및 단체의 창작활동을 위한 프로그램(교육, 강연 등) 지원
네트워킹	장르간 융합 및 공유를 위해 선정 예술가 및 단체의 상호 네트워킹 형성 프로그램 운영
모니터링 및 평가	선정 예술가의 프로젝트 모니터링 및 평가단 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 리서치 단계의 지원선정자를 위한 성과발표회 운영 - 초기구현 및 작품제작 유형의 선정 작품에 대한 모니터링 및 평가단 운영
성과관리 및 공유	어린이청소년을 위한 예술지원사업 선정 예술가 및 단체의 성과 공유회 추진

- 추진업무별 프로그램 이행 방식을 단체의 역량과 실현가능성을 고려하여 자유롭게 제안 하고, 선정 이후 한국문화예술위원회와 조율하여 이행

- 지원규모 : 8천만원 정액 지원 및 총 1개 단체 선정

- 지원내용 : 사업 추진에 필요한 직접 경비를 자율적으로 편성하되, 문예진흥기금 보조금 운영관리규정 <보조사업자 자율편성가능 예산항목>에 한하며, 문화예술진흥기금 예산 집행 지침 기준을 준용해야 함.

※ 주요 지원금 예산편성 항목

세목	항목	비고
일반수용비	<ul style="list-style-type: none"> • 사례비 • 워크숍, 기획 관련 운영비, 활동사례비, 원고료 등 • 회계검증수수료 • 고용보험료 • 영유아 돌봄비 • 배리어프리 환경조성 등 	※ 지원금 집행에 대한 회계검증 및 사업 참여자 고용·상해보험 가입 필수 ※ 단체 대표 사례비 책정 가능 (단, 프로젝트에서 맡은 역할이 있을 경우에 한하며, 선정 이후 교부단계에서 지원 신청 당시의 예산에서 초과 편성 불가)
임차료	<ul style="list-style-type: none"> • 장비, 물품 등의 임차비 • 장소 대관료 	
공공요금 및 제세	<ul style="list-style-type: none"> • 홍보 관련 우편요금 • 상해보험료 	
여비	<ul style="list-style-type: none"> • 교통, 숙박 등의 실 소요 경비 	※ 실비 증빙가능 항목, 공무원 여비규정 준용
인건비	<ul style="list-style-type: none"> • 단체 상근인력에 대한 인건비 	※ 4대 보험 가입, 근로계약서 증빙 필수 ※ 대표자의 직계가족 및 친인척에 대한 편성 불가 ※ 문예기금 타사업 및 중앙부처·자치단체 보조금으로 추가 편성 불가
사업추진비	<ul style="list-style-type: none"> • 회의진행비 • 간담회비 	※ 문화예술진흥기금 예산집행지침 기준을 준용

※ 창작활동(경력) 단절을 예방하기 위한 영유아 돌봄비는 취학 전 자녀를 둔 사업 참여예술인의 예술활동을 위하여 1인당 최대 80만원까지(시간당 1만원, 80시간 기준) 편성 가능합니다. (단, 자문 등 일회성 참여 인력은 제외)

4. 지원심의

○ 심의방법 : 서류 및 인터뷰 심의

- * 인터뷰 대상자는 서류 심의 후 별도 공지 예정
- * 인터뷰 심의는 코로나19 상황에 따라 화상 인터뷰로 진행할 수 있음

○ 지원심의 기준

심의기준	세부평가내용
지원 사업목적과 신청사업의 부합성 및 기대효과 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> • 신청 단체는 창작협력단 운영의 취지를 충분히 이해하고 그에 맞는 프로그램을 제안하고 있는가? • 사업 계획서에서 제안한 프로그램이 어린이·청소년을 위한 예술 지원 사업 선정자들에게 긍정적인 영향을 미칠 수 있는가?

심의기준	세부평가내용
사업계획의 실행가능성 및 예산편성의 적절성 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> 지원신청서에 기재된 일정과 프로그램이 현실성이 있는가? 사업 내용과 관련하여 방법이나 계획이 구체적으로 설계되었는가? 예산 계획은 적절하고 충실하게 편성되어 있는가?
사업수행 역량 (40%)	<ul style="list-style-type: none"> 사업 목적의 효과적 달성을 위한 충분한 자원(조직, 인력 등)을 갖추고 있는가? 신청자의 기존 활동 내용(경력, 실적)을 보았을 때 사업수행을 위한 충분한 역량을 기대할 수 있는가? 사업 수행에 필요한 적합한 인력으로 섭외하고 구성하였는가?

5. 신청방법 및 제출자료

○ 신청방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 온라인 접수
(이메일, 우편, 직접방문 접수 불가)

※ 신청시 유의사항

- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 단체 명의로 등록해야함(대표자 ID, 참가자 개인 ID로 지원신청 불가)
- 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트 필요 (결과발표 시, 문자 안내 발송 예정)
- 국가문화예술지원시스템 이용 문의로는 1577-8751, 또는 자료실>NCAS 사용자 매뉴얼 확인
- 지원신청 이후 지원금 교부 및 정산, 실적보고 등은 기획재정부의 e나라도움시스템을 통해 진행
- 마감기한 이후에는 제출, 수정이 어려우며 신청 마감일에는 사용자가 많아 국가문화예술지원시스템(NCAS) 접속 속도가 느려질 수 있으니 주의 필요

○ 제출자료 (필수제출자료 총 2개)

- ※ 제출서류 미제출 또는 미비 시, 행정결격 처리로 심의대상에서 제외

제출자료	제출방법
① 2022년도 문예진흥기금 지원신청서 <필수>	<p>국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부</p> <p>※ 파일명 : 지원신청서_단체명</p> <p>※ 파일형식 : 한글파일, 지정된 양식을 사용해야 함 (hwp 형식)</p> <p>※ 지원신청서 미제출 및 양식 미준수 시에는 행정결격(심사대상 제외)</p>
② 활동 증빙서류	<p>양식은 자유이며, 10페이지 이내의 PDF 또는 문서 파일을 국가문화예술지원시스템 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부</p> <p>※ 제출 불가 : 종이 발간물</p>

- ※ 위에 기재된 제출 서류 이외의 자료는 접수하지 않습니다.

6. 사업추진 절차 및 일정



※ 사업추진일정은 내부사정에 의해 변경될 수 있습니다.

7. 문의처

○ 한국문화예술위원회 지원총괄부 061-900-2164

※ 문의시간 안내 : 평일 10:00~17:00(점심시간 제외)

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의에 따라 일부 변경될 수 있습니다.